**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa**,
ul. Kościuszki 1, 97 - 400 Bełchatów, tel. (44) 733 – 51 - 37, e-mail: bzp@um.belchatow.pl.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.belchatow.pl

[platformazakupowa.pl/pn/belchatow](http://platformazakupowa.pl/pn/belchatow)

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony - na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 );

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert,
a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału
w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ww. ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Rodzaj zamówienia – Usługi**

**CPV:**

**66.11.30.00 –5 –** Usługi udzielania kredytu

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 19 700 000,00 PLN.
Przeznaczenie kredytu: pokrycie planowanego deficytu budżetu w 2020 roku
w wysokości 11 760 000,00 zł oraz spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu kredytów w wysokości 7 940 000,00 zł.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania zamawiającego
dla realizacji zamówienia przedstawione zostały w dokumentacji przetargowej stanowiącej załączniki do SIWZ.

# IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

–zakończenie: 31.12.2031 r.

Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania

umowy do dnia 31.12.2020 roku.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca przystępujący do przedmiotowego postępowania musi spełniać warunki, o których mowa poniżej:

**Warunki udziału w postępowaniu,** dotyczące**:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).**

**W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpowiedni dokument składa przynajmniej jeden z podmiotów.**

**W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i następne Prawa Bankowego) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej

**Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.**

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 12-23 ORAZ ART. 24 UST. 5 PKT 1-8 WW. USTAWY:**

Wykonawca przystępujący do przedmiotowego postępowania podlega wykluczeniu zgodnie z **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** oraz art. **24 ust. 5 pkt 1-8** Pzp.

1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych
i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom
lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę
i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1).

3) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

# VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt XII ppkt 1. SIWZ:
	* 1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy i Formularz cenowy wg wzorów

 określonych w Załącznikach do SIWZ;

* + 1. **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt V oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez zamawiającego** w pkt VI SIWZ, tj.:

**- aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** składane w formie jednolitego dokumentu sporządzone zgodnie z wzorem formularza określonego
w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej **JEDZ),** który stanowi Załącznik do SIWZ.

1. **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy,**

b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia;**

 c) **oświadczenie** wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia
 obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO .

 **2. Wykonawca** **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć:

**- oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku do SIWZ.

 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz
ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody,
że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** **oświadczeń lub dokumentów:**

1) potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

**- aktualnego zezwolenia** Komisji Nadzoru Finansowego lub innego dokumentu upoważniającego do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie
z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe
( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

**W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i następne Prawa Bankowego) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.**

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie
na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż
6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca
nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne
lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego,
że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie
lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu
do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) **oświadczenia** Wykonawcy o **braku** wydania wobec niego **prawomocnego wyroku** sądu lub **ostatecznej decyzji** administracyjnej o zaleganiu
z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne
lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji
– dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenia** Wykonawcy o **braku** orzeczenia wobec niego **tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

h) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

i) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r.
o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

*UWAGA:*

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający* ***może na każdym etapie postępowania*** *wezwać Wykonawców do złożenia* ***wszystkich lub niektórych*** *oświadczeń
lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy
do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

**4**. Jeżeli Wykonawca **ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 3 ppkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru
albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) pkt 3 ppkt 2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**5**. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 i ppkt 2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

**6.** Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby
albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się.

**7.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
w odniesieniu **do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli
w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem
lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 zdanie pierwsze stosuje się.

***Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika**
do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa pkt VI SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunek udziału
w postępowaniu, o którym mowa w pkt V SIWZ.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ** składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunku udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu
oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
8. **każdy z wykonawców** występujących wspólnie **składa:**
* oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 2, tj. JEDZ;
* dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 3)
lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;
* oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
* oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 3 ppkt 2), tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
1. Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie:**
* oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 1),
tj. Formularz ofertowy; Formularz cenowy;

 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 3) lit. b) i c), tj.
 pełnomocnictwo oraz oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie

 wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.
 14 RODO ,

 -dokument, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 3 ppkt 1),
 tj. aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument
 upoważniający do prowadzenia działalności bankowej, zgodnie
 z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe
 ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 ze zm.).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpowiedni dokument składa przynajmniej jeden z podmiotów. W przypadku Banku Państwowego (art. 14
i następne Prawa Bankowego) wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

**8.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**9**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**Informacja dotycząca rozwiązań równoważnych.**

Nie dotyczy.

**Informacja dotycząca podwykonawców:**

Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawcy w przedmiotowym zamówieniu.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnice przedsiębiorstwa.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z instrukcją zamieszczoną na: [platformazakupowa.pl/pn/belchatow](http://platformazakupowa.pl/pn/belchatow)

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa
w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA
SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Renata Olczak

Ewa Wilk-Stępień - tel. (44) 733 - 51 - 58

Urząd Miasta Bełchatowa

Zespół ds. Zamówień Publicznych, bud. A, pok. 308

ul. Kościuszki 1

97 - 400 Bełchatów

Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął
do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. nie później niż do końca 06.06.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacjiistotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej
lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień
albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych –jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **zamawiający i wykonawcy przekazują na adres e-mail:** **bzp@um.belchatow.pl**wyłącznie podczas awarii systemu platformazakupowa.pl

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.**

Adres zamieszczenia ogłoszenia  : [platformazakupowa.pl/pn/belchatow](http://platformazakupowa.pl/pn/belchatow)

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1.Do kontaktu z Wykonawcami w sprawach technicznych jest: Centrum Wsparcia
 Klienta platformazakupowa.pl:

* tel. 22 101 02 02,
* e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/>belchatow

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący. Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

Zalecenia

1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
2. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
3. Komunikacja z Wykonawcami powinna odbywać się tylko na platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email (email wyłącznie podczas awarii systemu platformazakupowa.pl)
4. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
6. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

IX. WADIUM:

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający żąda wniesienia wadium.

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium
przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100 )

Termin wniesienia wadium upływa dnia 24.06.2020 r. o godz. 10:00

Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ww. ustawy, może być wnoszone w jednej
lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych
lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym
że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty,
o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r.
o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).

Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert,
przy czym uważa się, że wadium jest skutecznie wniesione, jeżeli:

1. wadium w pieniądzu - bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi,
że pieniądze wpłynęły na rachunek wskazany w SIWZ, przed upływem terminu składania ofert.

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ww. ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca
się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, przy czym dla skuteczności wniesienia wadium w tej formie zawsze liczy się data i godzina uznania na rachunku bankowym zamawiającego, a nie data dokonania przelewu.

Wadium może być wnoszone:

 - przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Miasta Bełchatowa w PKO Bank Polski S.A. nr 71 1020 3916 0000 0602 0299 8292 z dopiskiem „Wadium – dotyczy zamówienia w postępowaniu o udzieleniu zamówienia pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 19 700 000,00 PLN” Znak sprawy: ZP.271.5.2020

tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku(tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert);

UWAGA: W przypadku wnoszenia wadium na rzecz Wykonawcy przez inny podmiot, w tytule przelewu należy wyraźnie wskazać na rzecz jakiego Wykonawcy wnoszone jest wadium.

1. wadium w innej formie – niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale
w formie elektronicznej poprzez wysłanie oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcą dokumentu na adres:[platformazakupowa.pl/pn/belchatow](http://platformazakupowa.pl/pn/belchatow)

Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, mając na uwadze odrębne przepisy regulujące jego wystawienie tj. Prawo bankowe lub odpowiednie przepisy regulujące działalność ubezpieczeniową oraz cel jakim jest pokrycie i zabezpieczenie interesów Zamawiającego w postaci możliwości uzyskania (zatrzymania) kwoty wadialnej w pełnym zakresie, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji bankowej
lub ubezpieczeniowej, przedłożony dokument musi zawierać nieodwołalne
i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty określonej kwoty pieniężnej,
na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego.

Gwarancja powinna również wskazywać przesłanki utraty wadium, zgodnie
z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Terminowe wniesienie wadium (w każdej z dopuszczonych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ww. ustawy, zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust.4a. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium
w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej
za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca
w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa
w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki,
o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe
z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym
w niniejszej specyfikacji.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ:

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia

i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta powinna być:

a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim.

b. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy

c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.

Wymogi formalne:

1.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

Do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ
 w pkt VII pkt 1 ppkt 1), 2) , 3) tj. Formularz ofertowy; Formularz
 cenowy, oświadczenie (formularz JEDZ),pełnomocnictwo lub inny
 dokument, z którego wynika sposób reprezentacji Wykonawcy,
 pełnomocnictwo oraz oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie
 wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art.
 14 RODO.

 3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzu

 sporządzonym przez wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać

 będzie formularzowi określonemu przez zamawiającego w załącznikach do

 niniejszej SIWZ, z wyjątkiem JEDZ.

 4. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim.

 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz

 z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie

 opierał się na tekście przetłumaczonym.

 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio wykonawca**,

 **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego**,** w

 zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

 6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie

 poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie

 dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia

 dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

 7. Upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie

 wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

8. Pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98

 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz.540)

 dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez

 notariusza.

**XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/**pn/**](https://platformazakupowa.pl/pn/)**belchatow**

na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania:

**do dnia 24.06.2020 r. do godz. 10:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.06.2020 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów ,Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój 309.

2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

 Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofertach.

 Zgodnie z art. 86 ust. 5 ww. ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający
 zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności
 zawartych w ofertach.

**Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustaw, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ww. ustawy.**

O rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**Cena w ofercie powinna być określona zgodnie z załączonym wzorem Formularza ofertowego oraz Formularza cenowego.**

Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia, podając
ją w zapisie liczbowym i słownym . Cenę oferty należy obliczyć przy zachowaniu warunków zawartych w dokumentacji przetargowej.

Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści umowy , dokumentacją do postępowania oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne
do wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z dokumentacji przetargowej, warunków i obowiązków określonych w specyfikacji, jak i z własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena oferty jest jednocześnie ceną umowy. Walutą ceny jest złoty polski.

 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

 Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 );

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2
 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1, chyba
 że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług,

 zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

 postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ww. ustawy, zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według zamawiającego zawierały rażąco niską cenę lub koszt z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert - **100 % Cena**

 Zgodnie z opisem kryteriów oceny ofert, zawartym w pkt III Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ, oferty będą oceniane
w oparciu o kryterium: cena oferty (kwota brutto w złotych)-100% na podstawie wzoru: **C=(CN/CB) x 100**

gdzie:

 **C-liczba punktów przyznanych Wykonawcy**

**CN- najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych**

**CB-cena brutto badanej oferty nieodrzuconej**

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

Zgodnie z art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach- art. 91 ust. 6 ww. ustawy.

**XV.** Wszystkie złożone i zakwalifikowane oferty będą rozpatrywane zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 ww. ustawy, odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził
się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,

- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych
jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia

 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i
 1560), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny
 sposób,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 93 ust. 1 ww. ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO** **WYKONANIA**

 **UMOWY:**

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POSTANOWIENIA UMOWY:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

-możliwość bezkosztowego odstąpienia od uruchomienia części kredytu
 określonego w przedmiocie zamówienia,

-możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku odstąpienia od uruchomienia części kredytu oraz w związku z możliwością przedterminowej spłaty całości lub części kredytu,

-możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869). Zmiana harmonogramu spłat kredytu nie spowoduje wydłużenia okresu kredytowania,

-możliwość zmiany treści umowy w przypadku zmiany oznaczenia stron umowy,

 zmiany harmonogramu spłat kredytu w przypadku odstąpienia od uruchomienia części kredytu, w związku z możliwością przedterminowej spłaty całości lub części kredytu oraz w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego,
tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zmiana harmonogramu spłat kredytu nie spowoduje wydłużenia okresu kredytowania.

**XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawienia
 umowy regulującej ich współpracę,

-zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie .

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ).

* + 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
		2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**4.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**5.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ww. ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni
od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**8.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

* 1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
	2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował
	w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**9.** Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**10.** Odwołanie rozpoznaje Izba w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

**11.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

**12.** Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

**XXII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 7) USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67
ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XXIV. INNE POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 USTAWY PRAWA ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których
 mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XXV.** Obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO-Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

*klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie do 19 700 000,00 PLN”

**–** prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz.1843 )

Zgodnie z art. 13 ust.1 i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2018.127.2 z dnia 23.05.2018), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Bełchatów reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bełchatowa jako Zamawiający, z siedzibą w Bełchatowie, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów.  Kontakt z Administratorem jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) um@belchatow.pl, (ePUAP) na elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP oraz pisemnie - Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów – tel. 44/ 733 51 16.
2. */nazwa i adres oraz dane kontaktowe zamawiającego/;*

Renata Olczak

Ewa Wilk-Stępień - tel. (44) 733 - 51 - 58

Urząd Miasta Bełchatowa

Zespół ds. Zamówień Publicznych, bud. A, pok. 308

ul. Kościuszki 1

97 - 400 Bełchatów.

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Bełchatowa jest Pani Beata Szewczyk, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail)  iod@um.belchatow.pl, (ePUAP) na elektroniczną skrzynkę podawczą na adres: /umbelchatow/UM lub /umbelchatow/SkrytkaESP, oraz pisemnie - Urząd Miasta Bełchatowa, ul. Kościuszki 1, 97-400 Bełchatów – tel. 44/ 733 51 16.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/*prowadzonym w trybie ;

 na: **„**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie do
 19 700 000,00 PLN”

 – prowadzonego na podstawie art. 39 „ustawy Pzp”; znak: ZP.271.5.2020

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „ustawy Pzp”; W ramach zasady jawności ust. 3a „ustawy Pzp” przetwarzanie, udostępnianie danych osobowych zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zawartych w protokole lub załącznikach do protokołu; na podstawie tego przepisu zamawiający będzie miał prawo i obowiązek ujawnienia wszystkich danych osobowych, które znajdują się w dokumentacji postępowania, w tym przekazanej przez wykonawcę, z wyjątkiem załączonych przez wykonawcę informacji zawierających szczególnej kategorii dane osobowe (art. 9 RODO). Ogranicza się zasadę jawności w zamówieniach publicznych w przypadku przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa, o których mowa w art. 10 RODO i art. 8 ust. 5 „ustawy Pzp”, co do celu (korzystanie ze środków ochrony prawnej) oraz do czasu przetwarzania (do upływu terminu na ich wniesienie). Ponadto dane udostępnione będą w systemie Prezesa Zamówień Publicznych – „Biuletyn Zamówień Publicznych - BZP”.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 „ustawy Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach „ustawy Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z „ustawy Pzp”. Na podstawie art. 143e „ustawy Pzp” zamawiający w ramach uprawnień w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a „ustawy Pzp”, będzie miał prawo do żądania w szczególności: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO (prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych) - skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „ustawą Pzp”;
7. na podstawie art. 18 RODO (prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych) - wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Na podstawie art. 18 ust. 2 RODO każde inne przetwarzanie, z wyjątkiem przechowywania protokołu i załączników, możliwe będzie wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załączniki:**

1) Formularz ofertowy,

2) Formularz cenowy,

3) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,

4) dokumentacja przetargowa,

5) wzory oświadczeń