**Część 1. - Załącznik nr (… ) do Umowy**

**RAPORT MIESIĘCZNY**

za miesiąc …

/wzór/

1. Wykres i szczegółowe opisy postępu pracy

Należy załączyć aktualne harmonogramy wraz ze wskazaniem faktycznego postępu robót do założeń pierwotnych harmonogramów. Należy rozpisać przyjęte metody, które umożliwią dotrzymanie terminów, z uwzględnieniem wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrozić ukończeniu Robót zgodnie z Umową W opisie należy uwzględnić terminy zawierania umów z poszczególnymi podwykonawcami robót budowlanych*.*

1. Fotografie przedstawiające stan zaawansowania

Należy przekazać na nośniku pamięci komplet fotografii oraz film. Komplet ponumerowanych zdjęć należy wydrukować i załączyć do raportu wraz ze wskazaniem miejsca wykonania obrazu/fotografii.

1. Zestawienie Urządzeń i Materiałów

*Należy załączyć Zestawienie Urządzeń i Materiałów w tabeli w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Data rozpoczęcia wyrobu | Data inspekcji Wykonawcy | Data prób (jaka próba została wykonana) | Data wysyłki | Data przybycia na Plac Budowy |
| 1. Etap realizacji (opisać, podział branżami) | | | | | | |
| 1.1 | **Materiał**  nazwa producenta  miejsce wyrobu |  |  |  |  |  |

1. Liczba osób i sprzętu na Placu Budowy

*Należy załączyć Zestawienie liczby pracowników oraz sprzętu w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres prac** | **Podwykonawca** | **Liczba pracowników** | **Sprzęt (wypisać)** |
| Data: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Data: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Data: | | | | |
|  |  |  |  |  |

*Należy załączyć Zestawienie aktualnie zatwierdzonych/ zatwierdzanych podwykonawców   
w trybie art. 6471 kodeksu cywilnego* w następujący sposób*:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Element TES | Wartość kontraktowa  GW  PW | Data przekazania wzoru umowy | Data akceptacji/ uwag Zamawiającego | Data podpisania umowy | Okres obowiązywania umowy |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyników prób, atestów Materiałów i robót

*Należy załączyć Zestawienie dokumentów zapewnienia jakości w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr wniosku/pisma/ dokumentu | Zapis z dok. dot. wymogu  i sposobu przeprowadzenia prób | Dot. materiału/ robót | data przekazania | data odpowiedzi | zatwierdzony/ niezatwierdzony |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Lista korespondencji między Wykonawcą a Zamawiającym

*Należy załączyć Zestawienie Korespondencji wychodzącej w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer pisma | Data wpłynięcia | Data odpowiedzi | Dotyczy | Załączniki | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Należy załączyć Zestawienie Korespondencji przychodzącej w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer pisma | Data wpłynięcia | Data odpowiedzi | Dotyczy | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |

1. Dane dotyczące bezpieczeństwa

*Należy załączyć Zestawienie* zdarzeń  *w następujący sposób:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Termin wydarzenia | Opis wydarzenia | Podjęte działania przez Wykonawcę |
| 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy | | |
|  |  |  |

1. Analiza ryzyk

*Należy załączyć Zestawienie ryzyk i opis zagrożeń występujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Ryzyko** | **Prawdopodobieństwo**  **wystąpienia ryzyka**  5-b.duże prawdopodobieństwo  4- duże prawdopodobieństwo  3- średnie prawdopodobieństwo  2- małe prawdopodobieństwo  1- małe prawdopodobieństwo | **Skala skutków na projekt**  5-katastrofalne  4- duże  3- średnie  2- małe  1- b. małe | **Opis skutków** | **Opis działań**  **mitygacyjnych do podjęcia przez GW** | **Opis działań naprawczych do podjęcia przez GW** |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Zmiany

*Należy załączyć Zestawienie zmian w następujący sposób:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zmiany | Opis | Wpływ finansowy | Wpływ techniczny | Data wpływu | Data odpowiedzi | Zaakceptowany |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Zaangażowanie finansowe i rzeczowe

|  |  |
| --- | --- |
| Wartość umowna prac netto: | KWOTA zł |
| Zaawansowanie finansowe na podstawie faktur: Zaawansowanie finansowe procentowe:  Zawansowanie rzeczowe procentowe: | KWOTA zł  %  % |