

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Dostawy  
Dostawa mebli biurowych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 000514319

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Marszałka J. Piłsudskiego 7/9

**1.5.2.) Miejscowość:** Olsztyn

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 10-575

**1.5.4.) Województwo:** warmińsko-mazurskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL622 - Olsztyński

**1.5.7.) Numer telefonu:** 89 52 32 400

**1.5.8.) Numer faksu:** 89 52 72 049

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** olga.dylewska@uw.olsztyn.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Dostawa mebli biurowych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-cfe319d5-6cf7-4ed2-aaae-b1265487ba89

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00549118

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-16

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2024/BZP 00093200/12/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.2.5 Dostawa mebli biurowych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Tak

**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

1. Przedmiot zamówienia w przypadku CZEŚCI I wykonywany będzie w ramach Projektu nr FAMI.02.01-IZ,00-0003/24 pn. "Warmińsko-mazurskie dostępne dla legalnej migracji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. 2. Przedmiot zamówienia w przypadku CZEŚCI II będzie współfinansowany ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

## SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/993750>

### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** w postępowaniu komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie zapytań do treści SWZ, oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie:

- 1) za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uwwarmińsko-mazurski> w zakładce „Korespondencja” lub
- 2) za pomocą poczty elektronicznej [olga.dylewska@uw.olsztyn.pl](mailto:olga.dylewska@uw.olsztyn.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, inna niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie „pdf”,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
3. Formaty plików wykorzystywane przez wykonawców muszą być zgodne z formatami plików określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
4. Za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail zamawiającego. W przypadku skorzystania z platformy zakupowej za datę wpływu zapytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie zakupowej.
5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
7. Szczegółowe informacje dotyczące korespondencji elektronicznej znajdują się w SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszej realizacji umowy jest Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Al.

Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn.

2. Jako właściciel platformy zakupowej, na której zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie, działającą pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uw-warminsko-mazurski>, odbiorcą danych osobowych jest także Open Nexus Sp. z o.o. 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, REGON 301196705, NIP 7792363577.

3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: [iod@uw.olsztyn.pl](mailto:iod@uw.olsztyn.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz późniejszą realizacją umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z postanowieniami art. 74 oraz 596 Pzp, lub którym udostępniona zostanie umowa. Dane mogą być także udostępniane podmiotom zapewniającym zamawiającemu komunikację elektroniczną oraz bankom podczas wykonywania transakcji rozliczeniowych. W celu zapewnienia stałego dostępu do danych osobowych, ich skutecznego, bezbłędnego i bezpiecznego przetwarzania, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, dane będą udostępniane dostawcom wykorzystywanych przez zamawiającego systemów informatycznych z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa przetwarzania.

6. W przypadku korzystania przez wykonawców z prawa do środków ochrony prawnej określonych w Dziale IX Pzp, mogą być udostępniane informacje o wyrokach skazujących, naruszeniach prawa i powiązanych z tym środkach bezpieczeństwa (o których mowa w art. 10 RODO).

7. W przypadku CZĘŚCI I i CZĘŚCI II dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca / Instytucja Zarządzająca dokonała zatwierdzenia końcowego wniosku o poświadczenie wydatków, natomiast w przypadku CZĘŚCI III przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku umowy przez okres 10 lat. Okres przechowywania umowy obejmuje czas niezbędny do umożliwienia dochodzenia roszczeń przez strony.

8. Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów Pzp, związanym z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie przez wykonawcę danych osobowych uniemożliwi zamawiającemu wykonanie czynności związanych z badaniem i oceną oferty oraz ewentualne zawarcie umowy.

9. Każdy wykonawca udostępniający dane osobowe posiada prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) do sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO,
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawcy narusza przepisy RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** WO-IV.272.38.2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Dostawy

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. CZĘŚĆ I – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.
2. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ I zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ I zamówienia znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.
3. Opisy znajdujące się w załączniku nr 5 do SWZ zawierają minimalne wymagania co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
4. Dostarczone produkty muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.

Niedopuszczalne jest oferowanie przez wykonawcę cudzego produktu pod własną marką z zatajeniem oryginalnych oznaczeń. W przypadku wystąpienia podejrzenia oferowania jako własnego produktu, który istnieje lub istniał w ofercie innego podmiotu pod inną nazwą, wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących pochodzenia produktu oraz zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na modyfikację i dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą. W przypadku braku zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.

5. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania określone w SWZ.

6. Zamawiający wymaga, aby meble biurowe wchodzące w skład CZĘŚCI I zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę i detale.

7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu i transportu. Montaż produktów będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, tj. m.in. na ustawieniu, wyregulowaniu, skręceniu, a także na wniesieniu i uprzątnięciu miejsca dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu produktów ponosi wykonawca.

8. Dostawa i montaż produktów nastąpi w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy.

9. Dostawa i montaż produktów objętych CZĘŚCIĄ I zamówienia nastąpi w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9 do pomieszczeń nr 3–13, 44 oraz do punktu informacyjnego.

10. Zamawiający wskazując w SWZ w ramach opisu przedmiotu zamówienia normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych.

11. Przedmiot zamówienia w ramach CZĘŚCI I wykonywany będzie w ramach Projektu nr FAMI.02.01-IZ.00-0003/24 pn. „Warmińsko-mazurskie dostępne dla legalnej migracji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

39516000-2 - Wyroby meblarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów wskazanych w SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty według wskazanych w SWZ wzorów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek**

**kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

## **Część 2**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. CZĘŚĆ II – dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości.
2. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ II zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ II zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
3. Opisy znajdujące się w załączniku nr 6 do SWZ zawierają minimalne wymagania co oznacza, że wykonawca może zaferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
4. Dostarczone produkty muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Niedopuszczalne jest oferowanie przez wykonawcę cudzego produktu pod własną marką z zatajeniem oryginalnych oznaczeń. W przypadku wystąpienia podejrzenia oferowania jako własnego produktu, który istnieje lub istniał w ofercie innego podmiotu pod inną nazwą, wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących pochodzenia produktu oraz zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na modyfikację i dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą. W przypadku braku zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania określone w SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby meble biurowe wchodzące w skład CZĘŚCI II zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę i detale.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu i transportu. Montaż produktów będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, tj. m.in. na ustawieniu, wyregulowaniu, skręceniu, a także na wniesieniu i uprzątnięciu miejsca dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu produktów ponosi wykonawca.
8. Dostawa i montaż produktów nastąpi w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy.
9. Dostawa i montaż produktów objętych CZĘŚCIĄ II zamówienia nastąpi w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9 do pomieszczeń nr 416 i 417.
10. Zamawiający wskazując w SWZ w ramach opisu przedmiotu zamówienia normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych.
11. Przedmiot zamówienia w przypadku CZĘŚCI II będzie współfinansowany ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39516000-2 - Wyroby meblarskie

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryteriów wskazanych w SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty według wskazanych w SWZ wzorów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80

## **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **Część 3**

### **4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. CZĘŚĆ III - dostawa mebli biurowych na potrzeby Wydziału Polityki Społecznej.
2. Wykaz mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ III zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ. Szczegółowy opis mebli biurowych objętych CZĘŚCIĄ III zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Opisy znajdujące się w załączniku nr 7 do SWZ zawierają minimalne wymagania co oznacza, że wykonawca może zaoferować produkty charakteryzujące się lepszymi parametrami technicznymi lub użytkowymi.
4. Dostarczone produkty muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta, a korzystanie przez zamawiającego z dostarczonych produktów nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Niedopuszczalne jest oferowanie przez wykonawcę cudzego produktu pod własną marką z zatajeniem oryginalnych oznaczeń. W przypadku wystąpienia podejrzenia oferowania jako własnego produktu, który istnieje lub istniał w ofercie innego podmiotu pod inną nazwą, wykonawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień dotyczących pochodzenia produktu oraz zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na modyfikację i dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą. W przypadku braku zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danego produktu na dalszą odsprzedaż produktu pod inną nazwą oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
5. Dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania określone w SWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby meble biurowe wchodzące w skład CZĘŚCI III zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę i detale.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu i transportu. Montaż produktów będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem i funkcją, tj. m.in. na ustawieniu, wyregulowaniu, skręceniu, a także na wniesieniu i uprzątnięciu miejsca dostawy. Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu oraz montażu produktów ponosi wykonawca.
8. Dostawa i montaż produktów nastąpi w dniach pracy zamawiającego, własnym staraniem wykonawcy i na koszt wykonawcy.
9. Dostawa i montaż produktów objętych zamówieniem nastąpi w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9 do pomieszczenia nr 134.
10. Zamawiający wskazując w SWZ w ramach opisu przedmiotu zamówienia normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, normami oraz z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 39130000-2 - Meble biurowe

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39113000-7 - Różne siedziska i krzesła

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 56 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona oceny

ofert w zakresie kryteriów wskazanych w SWZ. W tym celu przeprowadzona zostanie ocena każdej oferty. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty według wskazanych w SWZ wzorów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 80

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 10

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- 1) w przypadku CZĘŚCI I zamówienia – co najmniej dwa zamówienia, z których każde obejmowało dostawę mebli, których wartość była nie mniejsza niż 50 000,00 złotych brutto w ramach jednej umowy (kontraktu),
- 2) w przypadku CZĘŚCI II zamówienia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 3) w przypadku CZĘŚCI III zamówienia – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2. Do przeliczenia na PLN wartości wykonanych zamówień wyrażonej w walucie innej niż PLN należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Zamawiający wymaga od wykonawców złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZĘŚCI I zamówienia:
  - a) atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 1 (biurka, szafy, regały, kontenery, dostawki)
  - b) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 527-2:2017-02 przez biurka typ 1,
  - c) atest lub świadectwo z badań dla biurek typ 1 potwierdzający wynik badania odporności blatów i krawędzi płyt na wodę na ocenę min. 5 wg normy IOS-TM-0002/5,
  - d) atest lub świadectwo z badań potwierdzający wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 1 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN- ISO 4211-4:1999,
  - e) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 1,
  - f) atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FO-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania fotela wg norm PN-EN 1335-1:2002 lub PN-EN 1335-1:2004 oraz PN-EN 1335-2:2002 lub PN-EN 1335-2:2009 z wynikiem pozytywnym,

- g) atest wytrzymałościowy na oferowane krzesła typ KS-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania krzesła wg norm PN-EN 13761:2004 lub PN-EN 16139:2013 oraz PN-EN 1728:2012 oraz PN-EN 1022:2007 z wynikiem pozytywnym,
- h) atest trudnopalności tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 zgodnie z normami PN-EN 1021-1, PN-EN 1021-2,
- i) atest wytrzymałościowy na ścieranie tkanin użytych jako pokrycia tapicerskie w krzesłach i fotelach typ KS-1 i FO-1 – minimum 250 000,00 cykli Martindale,
- 2) w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZEŚCI II zamówienia:
- a) atest higieniczny na gotowy produkt dopuszczający produkty do użytkowania w pomieszczeniach biurowych lub użyteczności publicznej obejmujący meble typ 2 (biurka, szafy, kontenery, komody),
- b) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnianie normy PN-EN 527-2:2004 lub PN-EN 5277-2:2017-02 przez biurka typ 2,
- c) atest lub świadectwo z badań potwierdzające wytrzymałość powłoki lakierniczej stelaży metalowych na uderzenia dla biurek typ 2 – stopień zmian nie mniej niż 5 dla wysokości uderzenia z co najmniej 50 mm wg normy PN-ISO 4211-4:1999,
- d) atest lub sprawozdanie z badań potwierdzające spełnienie norm PN-EN 14073-2:2006, PN-EN 14074:2006 przez szafy i kontenery typ 2,
- 3) w przypadku złożenia oferty na wykonanie CZEŚCI III zamówienia – atest wytrzymałościowy na oferowane fotele typ FOG-1 w zakresie bezpieczeństwa użytkowania foteli wg norm PN-EN 1335-1:2004 lub PN-EN 1335-1:2020 oraz PN-EN 1335-2:2009 lub PN-EN 1335-2:2019 oraz PN-EN 1022:2005 lub PN-EN 1022:2019 oraz PN-EN 1728:2007 lub PN-EN 1728:2012 z wynikiem pozytywnym.
2. Wszystkie dostarczone atesty, sprawozdania oraz wyniki badań muszą być wydane przez niezależne od wykonawcy oraz producenta ośrodki badawcze. Zamawiający dopuszcza w stosunku do wskazanych w pkt 1 atestów, sprawozdań, świadectw i norm rozwiązania równoważne rozwiązaniom opisanym.
3. Wszystkie dostarczone atesty, sprawozdania oraz wyniki badań muszą dotyczyć produktów wskazanych przez wykonawców w formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**

#### **5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Jeżeli wykonawca nie złoży któregośkolwiek z przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty w zakresie odpowiadającym CZEŚCIOM zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) wypełniony formularz wyceny w zakresie odpowiadającym CZEŚCIOM zamówienia, na które wykonawca składa ofertę - załączniki nr 2-4 do SWZ,
- 3) wypełnione oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 11 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 4) przedmiotowe środki dowodowe wymienione w sekcji 5.8 niniejszego ogłoszenia,
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu – w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy,
- 7) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 12 do SWZ – lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku, gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał



wykonawców, z zastrzeżeniem, iż w przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający wymaga – w przypadku CZEŚCI I zamówienia, aby co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał wymagania określone w Rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1) SWZ,

2) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

3) wypełnione oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 11 do SWZ – składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, które nie są zmianami istotnymi w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie i przypadkach, a także zgodnie z warunkami ich wprowadzenia, opisanymi poniżej:

1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, noszących znamiona siły wyższej – uprawniających Strony do zmiany Umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,

2) pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych Umową; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone,

3) wycofania z produkcji lub dystrybucji foteli biurowych wymienionych w ofercie Wykonawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie innego asortymentu produktów, o parametrach odpowiadających wymogom określonym w załączniku nr 1 do Umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę braku możliwości ich dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,

4) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację Umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania Umowy,

5) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie przedmiotu Umowy – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania Umowy,

6) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji Umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone.

3. Inicjatorem zmian, o których mowa w ust. 2 może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez wystąpienie w formie pisemnej lub elektronicznej w okresie obowiązywania Umowy zawierające opis proponowanych zmian oraz ich uzasadnienie.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-24 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** ofertę składa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/uwwarminsko-mazurski>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-24 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-22

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Termin wykonania w przypadku każdej z CZEŚCI zamówienia wynosi 8 tygodni licząc od dnia podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 30 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem iż montaż mebli biurowych w punkcie informacyjnym w ramach realizacji CZEŚCI I zamówienia nastąpi od dnia 16 grudnia 2024 r.