



Wydział  
Administracyjno-Gospodarczy  
Komendy Stożecznej Policji  
WAG - ...../2016

Warszawa, dnia .....

Zlecenie nr.....

**1.Podstawa realizacji:** pismo z Wydział Teleinformatyki KSP

**2.Obiekt:** Komendy Stożecznej Policji w m.st. Warszawy.

**Termin wykonania robót:** 4 dni od dnia otrzymania zlecenia

**4.Zakres rzeczowy:**

Wymiana sprzętarki oraz zaworów serwisowych oraz montaż klimatyzatora.

**5.Koszt usługi:** ..... zł brutto.

**6.Gwarancja:** min. 12 miesięcy na wymienione elementy

**12 miesięcy na montaż urządzenia.**

**7.Osobami odpowiedzialna do kontaktu:** z ramienia Wydziału Administracyjno Gospodarczego KSP jest: Pan Z. Kapiński tel. 22(60-364-12)

**8.Podstawa rozliczenia robót:** Komenda Stożeczna Policji zapłaci za zrealizowany przedmiot zlecenia po protokólnym jego odbiorze. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany obustronnie bez uwag protokół odbioru robót. Komenda Stożeczna Policji dokona zapłaty w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.