

Część IV SIWZ - Wzór umowy

UMOWA NR ...-/2021

W dniu 2021 r. w Kamiennej Górze,
pomiędzy:

Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 15 436 500,00 zł,
reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....
nr KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego zł,
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w rezultacie dokonania wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

I. Przedmiot zamówienia

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Modernizacja systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych w zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze”.
2. Umowa obejmuje:
 - a) Budowę kanalizacji deszczowej o długości 2,150 km;
 - b) Przebudowę kanalizacji deszczowej o długości 0,733 km;
 - c) Przebudowę otwartych systemów kanalizacji deszczowej (rowów odwadniających) o długości 0,845 km;
 - d) Przebudowę istniejących zbiorników, ich doszczelnienie i zwiększenie łącznej pojemności retencji wody do wartości 7066,5 m³;
 - e) Zastosowanie technologii informacyjno–komunikacyjnych w zakresie monitorowania napęlenia zbiorników wodą (stacje telemetryczne).
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu pn.: **„Modernizacja systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych ze zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze”**

Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020

Numer i nazwa Osi priorytetowej: 4 Środowisko i zasoby

Numer i nazwa Działania: 4.5 Bezpieczeństwo

Poddziałanie: 1 - 4.5.1 Bezpieczeństwo - horyzont

Projekt nr: RPDS.04.05.01-02-0011/20

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznikach:

- 1) Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia;
- 2) Dokumentacji projektowej;
- 3) Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

§ 2

Roboty określone w § 1 realizowane będą na podstawie:

- 1) Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z 13.11.2019 r. (IOŚ.6220.4.2019) wydanej przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
- 2) Decyzji nr 2/2020/CP z 05.05.2020 r. (BAM.6733.1.2020) ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego, wydanej przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra;
- 3) Opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z 29.05.2020 r. (JG/N.5183.487.2020.AZW), Delegatura w Jeleniej Górze. Planowana inwestycja położona jest w obszarze objętym ochroną konserwatorską, w tym: secesyjny zespół budynków sanatoryjnych (dawniej WSzChNR – obecnie DCR) wpisany do rejestru zabytków Decyzją Nr 886/J/1-6 z 02.02.1987 r. oraz założenie parkowe – poz. 94 Gminnej Ewidencji Zabytków.
- 4) Decyzji pozwolenia wodnoprawnego z 11.08.2020 r. (WR.ZUZ.3.4210.249.2020.RK) wydanej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Lwówku Śląskim;
- 5) Decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z 28.08.2020 r. (WPN.6401.199.2020.AR) w sprawie wydania zezwolenia na odstąpienie od zakazów w stosunku do chronionych gatunków płazów.
- 6) Decyzji nr 290/20 z 01.10.2020 r. (AŚ.6740.325.2020) zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Kamiennogórskiego;
- 7) Protokołu nr 85/2020 z 09.10.2020 r. (GD.6630.1.85.2020) z narady koordynacyjnej (ZUD);
- 8) Decyzji - pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów wydanej przez Burmistrza Miasta Kamienna Góra.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z: warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w załącznikach do niej (w szczególności w Części II SIWZ - Przedmiot zamówienia), dokumentacją projektową, STWiORB oraz zgodnie ze swoją ofertą w tym z Kalkulacją ceny oferty, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
4. Inspektor Nadzoru ma prawo w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 1. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.
5. Materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót budowlanych lub czynności.
7. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

II. Terminy realizacji

§ 4

Ustala się następujące terminy realizacji umowy:

- a) **termin zakończenia robót budowlanych – do 15.10.2021 r.** (*data zgłoszenia kierownika budowy o zakończeniu robót poprzez wpis do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego*)
- b) **termin zakończenia umowy – do 22.10.2021 r.** (*data podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych*)

§ 5

1. Roboty budowlane prowadzone będą w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy, zaakceptowany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca złoży harmonogram w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
3. Harmonogram będzie uwzględniał minimalizowanie uciążliwości prowadzenia robót pod kątem funkcjonowania podmiotu leczniczego, jak również mieszkańców z terenu Spółki. Zamawiający dopuszcza ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo-finansowym, jeżeli będą one uzasadnione

organizacyjnie i technicznie, jak również będą korzystne dla Zamawiającego pod względem zapewnienia możliwości realizowania świadczeń medycznych.

4. W przypadku wystąpienia istotnych odstępstw od realizacji umowy względem założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokona jego aktualizacji. Zmiany, o których mowa w ust. 3 są przesłankami do takiej aktualizacji.
5. Aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy.

III. Wartość umowy

§ 6

1. Wstępna wartość szacunkowa przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi **zł brutto** (słownie zł:) tj. netto zł + % VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne ma charakter mieszany i składa się na nie wynagrodzenie ryczałtowe oraz asortymentowo-ilościowe rozliczane kosztorysem powykonawczym. Poszczególne wysokości wynagrodzenia wynoszą:
 - 2.1. Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto + podatek VAT, za wykonanie elementów robót wskazanych w ofercie Wykonawcy (Kalkulacji ceny oferty),
 - 2.2. Wynagrodzenie asortymentowo-ilościowe o wstępnej wartości szacunkowej zł netto + podatek VAT, za wykonanie robót określonych w ofercie Wykonawcy (Kalkulacji ceny oferty), rozliczanych tą metodą. Wartość końcowa tej części robót obliczona zostanie przez przemnożenie ilości wykonanych prac przez odpowiadające im ceny jednostkowe netto określone w Kalkulacji ceny oferty.
3. Ostateczna wartość umowy obliczona zostanie przez zsumowanie wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w pkt 2.1 z końcową wartością robót, o której mowa w pkt 2.2.
4. Wynagrodzenie określone w § 6 ust.1 obejmuje wszystkie składniki kosztów Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie określone w § 6 ust.1 nie podlega waloryzacji.

IV. Rozliczenia

§ 7

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia następować będzie w oparciu o faktury wystawiane przez Wykonawcę. Przyjmuje się, że faktury częściowe wystawiane będą nie częściej niż jeden (1) raz na miesiąc i będzie wystawiona jedna (1) faktura końcowa.
2. Wartość brutto faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości brutto określonej w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
3. Faktury będą wystawiane i rozliczane następująco:
 - A. Faktury częściowe:**
 - 1) Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu fakturę częściową za wykonane roboty. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowi - odpowiednio do metody rozliczania robót (ryczałt/rozliczenie asortymentowo-ilościowe):
 - a) kosztorys zaaprobowany przez Inspektora Nadzoru i/lub
 - b) protokół odbioru wykonanych robót, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru.
 - 2) Rozliczeniu częściowemu podlegają wyłącznie wykonane roboty na zasadach określonych w części II SIWZ - Przedmiot zamówienia, część opisowa, pkt 14.
 - 3) Inspektor Nadzoru sprawdza zasadność kosztorysu i potwierdza jego wartość w ciągu 7 dni od daty jego dostarczenia.
 - 4) Wraz z fakturą częściową Wykonawca przedkłada ponadto:
 - a) dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują; w przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - b) dokumenty potwierdzające utylizację lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.),
 - B. Faktura końcowa:**
 - 1) Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi Nadzoru rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. Podstawą sporządzenia rozliczenia końcowego jest operat kolaudacyjny. Inspektor Nadzoru obowiązany jest sprawdzić rozliczenie końcowe w ciągu 7 dni od daty otrzymania. Sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego rozliczenie jest niezbędnym warunkiem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.
 - 2) Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów umownych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych

badania, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów i ilości wykonanych robót, stanowiących podstawę odbioru końcowego.

- 3) Rozliczenie końcowe musi uwzględniać faktury częściowe oraz wyszczególnienie kwoty, której Wykonawca domagać się będzie w fakturze końcowej.
- 4) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
- 5) Wraz z fakturą końcową Wykonawca przedkłada ponadto:
 - a) dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują; w przypadku nie zatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt;
 - b) dokumenty potwierdzające użycie lub prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn.zm.).

§ 8

1. Faktury płatne będą na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
3. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
4. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, faktur korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
5. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
6. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
7. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust.5 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
8. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają co następuje:
 - 8.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:
.....
 - 8.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:
faktury@dcr.org.pl
9. Za moment otrzymania faktury, faktury korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
10. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust.7, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktur korekt w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
11. W przypadku gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
12. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust.3 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
13. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust.1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
14. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po

- przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 7. Postanowienia § 7-9 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

V. Obowiązki Stron

§ 10

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy po jednym egzemplarzu dokumentacji projektowej oraz STWiORB.
2. Terminowe przekazanie terenu budowy.
3. Zapewnienie nadzoru autorskiego i inwestorskiego.
4. Wskazanie miejsca pod zaplecze budowy oraz miejsca składowania materiałów.
5. Opiniowanie projektów umów o roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania oraz pisemne wyrażanie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub pisemnie zgłaszanie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w sytuacji, gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy dłuższy niż 30 dni liczonych od dnia doręczenia wykonawcy przez podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
7. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem.
8. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badan i pomiarów, metki towarów, itp.).
9. Przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 11

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonywanie robót z należyłą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, swoją ofertą, harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami p.poż., bhp i przepisami prawa, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
2. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych lub może być logicznie z nich wywnioskowane.
3. Zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej oraz nadzoru herpetologa nad realizacją zadania.
4. Pełna odpowiedzialność za przyjęte metody organizacyjne podczas realizacji umowy.
5. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
6. Odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi.

7. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
8. Informowanie Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora Nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.
9. Okazywanie Inspektorowi Nadzoru metek produktów materiałów dla każdej realizowanej dostawy.
10. Zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych.
11. Zabezpieczenie teren robót tak, aby w maksymalnym stopniu ograniczyć przenoszenie się kurzu i pyłu.
12. Eliminowanie (w miarę możliwości) przyczyn powstawania zbędnego hałasu.
13. Usuwanie na bieżąco i na własny koszt materiałów zbędnych i odpadów.
14. Utrzymywanie na bieżąco porządku na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych.
15. Transportowanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp. w sposób eliminujący zanieczyszczenie i uszkodzenie dróg transportowych.
16. Niezwłoczne usuwanie (na swój koszt) wszelkich awarii powstałych w związku z wykonywaniem robót, w tym skutków uszkodzeń i zalań. (Dla Zamawiającego z punktu widzenia bezpieczeństwa opieki medycznej istotnym jest ograniczanie przez Wykonawcę możliwości uszkodzeń sieci energii elektrycznej, wody, kanalizacji oraz c.o.)
17. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane oraz udostępnianie im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
18. Umożliwianie wstępu na teren wykonywanych robót upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego oraz pracownikom Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
19. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac.
20. Wykonywanie czynności, o których mowa w § 12 ust. 6, w stosunku do dalszych podwykonawców.
21. Oznaczenie w sposób trwały ubrań roboczych osób wykonujących prace w ramach niniejszej umowy, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację firmy na rzecz której świadczą usługę. Powyższe dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający ma prawo usunąć z terenu robót osobę, która nie posiada firmowych oznaczeń identyfikacyjnych lub której oznaczenia nie wskazują na powiązanie z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest na piśmie zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 10.000,00 zł.
6. W przypadku, o którym mowa w ust.5, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
8. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

VI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę zł (słownie zł.:), w formie
2. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zaś 70 % przeznacza się, na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.
3. Zamawiający zobowiązuje się umieścić zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej na rachunku bankowym.
4. Część zabezpieczenia, wynoszącą 70 % wartości określonej w ust. 1, Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Pozostałą część zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, który wynosi 60 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru).
6. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, utraci ważność z punktu widzenia celu w jakim zostało ustalone (ust. 2), Wykonawca zobowiązany jest wnieść nowe zabezpieczenie na 5 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia pierwotnego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

VII. Odbiór robót

§ 14

1. Odbiór częściowy wykonanych robót polega na sprawdzeniu i ocenie jakości i ilości robót objętych tym odbiorem. Odbioru częściowego dokona Inspektor Nadzoru w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonane przez Kierownika Budowy.
2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia dokonane przez Kierownika Budowy wpisem do dziennika budowy. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
3. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie całości robót budowlanych określonych w Rozdziale I niniejszej umowy.
 - 3.1. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
 - 3.2. Wraz z informacją, o której mowa w pkt 3.1, Wykonawca przekazuje Inspektorowi Nadzoru komplet wymaganych dokumentów, tj. operat kolaudacyjny oraz rozliczenie końcowe, o których mowa w § 7 ust.3 lit.B pkt 1). Brak tych dokumentów lub ich niekompletność skutkuje odmową dokonania przedmiotu umowy.
 - 3.3. Inspektor nadzoru, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji i dokumentów, o których mowa w pkt 3.2., potwierdza zakończenie robót, kompletność przedłożonych dokumentów i gotowość do odbioru końcowego.
 - 3.4. Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego nie później niż w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru gotowości do odbioru.
4. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca w dniu zakończenia czynności odbioru przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest niezbędnym elementem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

§ 15

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 19 ust. 2 lit. b) umowy,
2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 2.1. Jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - 2.2. Jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

§ 16

1. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik do niniejszej umowy
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w § 15 pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 14 ust. 3.

VIII. Gwarancja i rękojmia

§ 17

1. Na wykonane roboty Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej miesięcy (*minimum 36 miesięcy – zgodnie ze złożoną ofertą*), zobowiązując się w niej, że wykona te roboty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową oraz STWiORB.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze robót.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
5. Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
6. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 18

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy (rękojmia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

IX. Kary umowne

§ 19

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu robót albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót z winy Zamawiającego lub nieuzasadnioną odmowę podpisania przez niego protokołu odbioru - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2 % wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
 - e) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
 - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
 - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadku umowy o podwykonawstwo na usługi,

w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu;

g) z tytułu:

- nieprzedłożenia w wyznaczonych terminach oświadczeń o których mowa w pkt 23.2 ppkt 2) Części II SIWZ (Przedmiot zamówienia), dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych oświadczeń,
 - nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 200,00 PLN za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na złożenie tego dokumentu.
3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 20 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
 4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
 5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

X. Odstąpienie od umowy

§ 20

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - c) jeżeli kary, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. od b) do g) przekroczą 30% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację robót bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - e) opóźnienie w realizacji robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo – finansowego wynosi więcej niż 4 tygodnie z winy Wykonawcy,
 - f) wystąpiła konieczność co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1.
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 - 2.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

XI. Zmiany postanowień umowy

§ 21

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) w przypadku przerwy w realizacji zamówienia spowodowanej siłą wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu nie można zapobiec, w tym skutków epidemii COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,

- b) niezawinione przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych, na etapie uzyskiwania uzgodnień, decyzji i pozwoleń,
 - c) wystąpienie ponadnormatywnych warunków pogodowych, klęsk żywiołowych powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej robót lub uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - d) konieczność usunięcia kolizji z urządzeniami infrastruktury podziemnej niezainwentaryzowanej geodezyjnie,
 - e) konieczności przeprowadzenia wykopalisk lub badań geotechnicznych lub archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 1) termin wykonania umowy, o którym mowa w pkt 12 lit. a) może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) Jeżeli w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonania umowy.
- 1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art.144 ust. 1 pkt 2) do 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
 3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
 4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
 5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
 6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu w ust. 5. podlega unieważnieniu.

XII. Postanowienia szczegółowe

§ 22

1. Zamawiający ustala swojego przedstawiciela w osobie
2. Z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją budowy pełnić będzie, w imieniu którego działają:
 - 2.1.
 - 2.2.
3. Wykonawca ustala kierownika budowy w osobie:
4. Zmiany personalne w zakresie ust. 1 ÷ 3 nie wymagają wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy. W przypadku zmiany dotyczącej ust. 3, Wykonawca winien przedstawić dokumenty, potwierdzające spełnianie przez nową osobę wymagań, jak na etapie składania oferty o udzielenie zamówienia.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 24

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 3.1. Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3.2. Kodeksu cywilnego.
 - 3.3. Ustawy Prawo budowlane.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Przedmiot zamówienia - Część II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 2. Oferta Wykonawcy (w tym Kalkulacja ceny oferty).
 3. Dokumentacja projektowa.
 4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
 5. Decyzje wymienione w § 2 niniejszej umowy.
 6. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót.
 7. Wzór karty gwarancyjnej.
 8. Wzór protokołu odbioru końcowego.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.
-

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Zadanie :

Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Modernizacja systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych w zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze”

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

będący Wykonawcą umowy nr DCR.DT-___/___/2021 na zadaniu pn.:

Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Modernizacja systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych w zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze”

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), przy ul. J. Korczaka 1, NIP 614 15 30 335, REGON 231139207, reprezentowane przez:
Artura Mazura – Prezesa Zarządu,
zwane dalej Zamawiającym.

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

1. **Przedmiot i termin Gwarancji.**

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje końcowy efekt robót budowlanych wykonanych w ramach przedmiotowego zamówienia - zgodnie z zakresem określonym w Części II SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia i załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Okres Gwarancji wynosi: miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.4. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.5. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

2. **Obowiązki i uprawnienia stron**

- 2.1. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
 - b. Wskazania trybu usunięcia wady,
 - c. Zgodnie z § 19 ust.2 lit „c” umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2.2. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 4.3 niniejszej Karty);
 - b. Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;

c. Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 lit. c.

Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

- 2.3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.4. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

3. Tryby usuwania wad

- 3.1. W razie ujawnienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Gwarant ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub za pośrednictwem faksu bądź poprzez e-mail - w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia wady oraz wyznaczy termin na jej usunięcie.
- 3.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, na koszt i ryzyko Gwaranta, podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.
- 3.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy dotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt 3.1. nie będzie możliwe, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć termin na usunięcie wady.
- 3.4. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokolarnie przez Zamawiającego i Gwaranta.
- 3.5. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady w terminie, o którym mowa w pkt. 3.1., Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.

4. Komunikacja

4.1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

4.1.1. Gwarant:

.....
.....

4.1.2. Zamawiający:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o.
ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra
tel.:
e-mail:

- 4.2. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 5.2 strony obowiązuje się informować niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 4.3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **DCR.DT-___/___/2021**.
- 5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY:

GWARANT:

Protokół odbioru końcowego

(wzór)

Wykonanie robót budowlanych na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), w ramach zadania pn.: „Modernizacja systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych w zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze”
nazwa inwestycji i jej lokalizacja

Roboty budowlane będące przedmiotem odbioru obejmują modernizację systemu zbierania i retencjonowania wód opadowych w zlewni Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze (ul. J. Korczaka 1), zgodnie z decyzją – pozwolenie na budowę nr 290/20 z 01.10.2020 r. (AŚ.6740.325.2020)

Odbiór rozpoczęty r.

CZĘŚĆ I

1. Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. reprezentowane przez Komisję Odbiorową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr/..... z r. do odbioru robót budowlanych na podstawie umowy o roboty budowlane nr z r. w składzie :

- 1.1.....
- 1.2.....
- 1.3.....

imię i nazwisko, funkcja

2. Wykonawca: reprezentowany przez:

- 2.1.....
- 2.2.....

imię i nazwisko, funkcja

3. Kierownik Budowy:

imię i nazwisko Nr uprawnień

4. Nadzór Inwestorski:

nazwa firmy

działający na podstawie umowy nr z dnia r. oraz reprezentujący go inspektorzy nadzoru :

- 4.1.
- 4.2.

imię i nazwisko inspektora oraz jego specjalność i Nr uprawnień

5. Inni uczestnicy czynności odbiorowych

- 5.1.....
- 5.2.....

imię i nazwisko, funkcja

CZĘŚĆ II

6. Nadzór Inwestorski oświadcza, że :

- 6.1. Wykonawca zgłosił *wpisem do dziennika budowy (tom ... str.)/pismem z dnia r.* gotowość do odbioru w dniu r.;
- 6.2. Wykonawcar. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu OPERAT KOLAUDACYJNY, spełniający wymagania umowy o roboty budowlane nr z dnia, zawierający dokumenty posegregowane wg branż stanowi **Zał. Nr 1** do nin. Protokołu.
- 6.3. Wykonawcar. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu ROZLICZENIE KOŃCOWE PRZEDMIOTU UMOWY, zgodnie z umową o roboty budowlane nr z dnia, stanowiące **Zał. Nr 2** do nin. Protokołu.

- 6.4. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbioru robót ulegających zakryciu i z czynności tej sporządził wpisy do dziennika budowy (tom).
- 6.5. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbiorów częściowych, które udokumentował Protokołami Odbioru Częściowego Robót z r., r., *itd.*
Protokoły stanowią załączniki do złożonych przez Wykonawcę faktur przejściowych i są w posiadaniu Zamawiającego.

7. Nadzór Inwestorski stwierdza, że :

- 7.1. Teren budowy został przekazany Wykonawcy r.;
- 7.2. Roboty budowlane wykonane zostały w okresie:
od r. do r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy: tom strona

8. Nadzór Inwestorski oświadcza, że :

- 8.1. Roboty zostały wykonane zgodnie z umową o roboty budowlane nr z r.;
- 8.2. Wprowadzono zmiany istotnie / nieistotnie do dokumentacji projektowej szczegółowo wskazane w OPERACIE KOLAUDACYJNYM;
- 8.3. Nie wykonano następującego zakresu rzeczowego robót
.....;
- 8.4. Na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO, wpisów do dzienników budowy, o których mowa w ust. 6 pkt 6.4, protokołów wymienionych w ust. 6 pkt 6.5. oraz dokładnej kontroli zadania oświadcza, że zadanie NADAJE SIĘ DO ODBIORU.

9. Okoliczności opisane w ust. 6-8 potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko inspektora	Specjalność/ Nr uprawnień	Podpis
1	
2	
3	

CZĘŚĆ III

10. Inwestycja będąca przedmiotem odbioru posiada następującą charakterystykę:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto/brutto PLN
I		
1.		
2.		
3.		
II		
1.		
2.		
3.		
III		
1.		
2.		
3.		
IV		
1.		
2.		
3.		
RAZEM		
V		
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM		
OGÓŁEM		

W ramach realizacji zdania:

1. Przebudowano sieć kanalizacji deszczowej o łącznej długości ... km.
2. Wybudowano sieć kanalizacji deszczowej o łącznej długości ... km.
3. Osiągnięto łączną pojemności małej retencji w wielkości m³.
4. Wprowadzono do wykorzystania technologie informacyjno – komunikacyjne w 1 podmiocie, tj. Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze.
5. Wprowadzono działania zabezpieczające przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi (retencja wody) w Kamiennej Górze (jedna miejscowość) – zlewnia Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o.
6. Długość otwartych systemów kanalizacji deszczowej wyniosła ... km.

11. Na podstawie potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru treści zapisów Części II niniejszego Protokołu, **Zamawiający** uznaje inwestycję wg w/w zakresu rzeczowego za gotową do odbioru, co stanowi podstawę rozpoczęcia czynności przez Komisję Odbiorową, powołaną przez Zamawiającego.

12. Komisja Odbiorowa dokonała następującej oceny jakości wykonanych robót:

- 12.1. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.2. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych wad nie nadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem;
- 12.3. W wykonanych robotach nie ujawniono wad, które nadają się do usunięcia.

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

CZĘŚĆ IV

13. Pozostałe ustalenia do Protokołu:

1.
2.
3.

14. Czynności odbioru zakończono r.

15. Strony zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem r.

16. Strony zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji kończy się r.

17. Strony zgodnie oświadczają, że bieg rękojmi kończy się r.

18. Z dniem przekazania nin. inwestycji na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie obowiązki związane z jej utrzymaniem i zabezpieczeniem.

19. Spis załączników:

- 19.1. Zał. Nr 1 OPERAT KOLAUDACYJNY – ... tom;
- 19.2. Zał. Nr 2 ROZLICZENIE KOŃCOWE PRZEDMIOTU UMOWY
- 19.3.

20. Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:

- a) Zamawiającego;
- b) Wykonawcy;
- c) Nadzoru Inwestorskiego.

21. Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych nin. Protokołem czynnościach:

Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o. o. w Kamiennej Górze, reprezentowany przez **Komisję Odbiorową:**

- 21.1.
- 21.2.
- 21.3.

imię i nazwisko, podpis

Wykonawca:, reprezentowany przez:

- 20.1.
- 20.2.

imię i nazwisko, podpis

Kierownik Budowy

imię i nazwisko, podpis

Nadzór Inwestorski: oraz działający na jego zlecenie Inspektorzy Nadzoru:

20.1.....

20.2.....

20.3.....

imię i nazwisko, podpis

Inni uczestnicy czynności odbiorowych:

20.1.....

20.2.....

20.3.....

imię i nazwisko, podpis