

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT UMOWY

NR

zawarta dnia w Starostwie Powiatowym w Wągrowcu, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec, pomiędzy:

Powiatem Wągrowieckim

ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec

Regon: 570799496, NIP: 766-196-31-01

reprezentowanym przez :

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, a

..... z siedzibą w,

posiadającym:

NIP, REGON....., wpis do pod numerem

reprezentowanym w przez:

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwane dalej „Stronami”, o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Definicje terminów, nazw i skrótów użytych w treści umowy

Użyte w umowie terminy mają następujące znaczenie:

Dzień	Jeżeli w umowie mowa jest w dniach, należy rozumieć przez to dni kalendarzowe, za wyjątkiem terminów określonych wprost jako dni robocze
IP	Inżynier Projektu działający w stosunkach z Wykonawcą w imieniu i na rzecz Zamawiającego
Nadzór Techniczny	Nadzór techniczny działający w stosunkach z Wykonawcą w imieniu i na rzecz Zamawiającego
Podwykonawca	Podmiot, z którym Wykonawca zawiera umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, a także dalszego podwykonawcę
Projekt	Przedsięwzięcie pn. „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego”
PRZ	Plan Realizacji Zamówienia – dokument przygotowywany przez Wykonawcę w I etapie realizacji umowy
PZP	Należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
RPOWW	Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020
SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na Cyfryzację zasobów geodezyjnych i kartograficznych w ramach projektu „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego” umowa nr RPWP.02.01.02-30-0023/16; realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Społeczeństwo

	informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych
SOPZ	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych w ramach projektu „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego” umowa nr RPWP.02.01.02-30-0023/16; realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych; stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
Szczegółowy Harmonogram prac	Harmonogram prac, który zostanie opracowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy
Wdrożenie	Zespół czynności, którego efektem jest uruchomienie produkcyjne systemu informatycznego. w ramach wdrożenia znajdują się czynności analityczne i projektowe (o ile są niezbędne), dostarczenie oprogramowania, instalacja, konfiguracja, weryfikacja oraz testowanie wdrożonego rozwiązania informatycznego, oraz migracja danych. Wdrożenie musi wiązać się z pozytywnym odbiorem wszystkich zamawianych elementów systemu informatycznego

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Cyfryzacja zasobów geodezyjnych i kartograficznych w ramach projektu „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego” umowa nr RPWP.02.01.02-30-0023/16; realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych” w zakresie Zadania nr tj. powiatu/ów Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego¹.
2. Prace objęte zamówieniem będą składały się z następujących działań Wykonawcy realizowanych dla beneficjentów Projektu¹:
 - a) Zadanie 1: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Czarńkowsko-Trzcianeckiego,
 - b) Zadanie 2: zeskanowanie i archiwizacja dokumentów dla potrzeb Powiatu Pilskiego.
3. Szczegółowy zakres umowy znajduje się w SOPZ, stanowiącym zał. nr 2 do niniejszej umowy.
4. Umowa jest realizowana w ramach projektu pn.: „Cyfryzacja powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych powiatów: Czarńkowsko-Trzcianeckiego, Pilskiego, Wągrowieckiego i Złotowskiego” umowa nr RPWP.02.01.02-30-0023/16; realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2: Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. Rozwój elektronicznych usług publicznych”.
5. W imieniu Zamawiającego realizację przedmiotu Umowy nadzoruje IP, do obowiązków którego należy między innymi:
 - a) nadzór merytoryczny nad realizacją prac,
 - b) analiza i opiniowanie dokumentów opracowanych przez Wykonawcę pod kątem zgodności z wymaganiami SIWZ,
 - c) prowadzenie rozmów z Wykonawcą w celu doprecyzowania rozwiązań technicznych i sposobu realizacji etapów wykonania przedmiotu Umowy,

¹Należy wypełnić zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy.

- d) uczestnictwo w rozwiązywaniu kwestii spornych natury technicznej, organizacyjnej i prawnej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- e) nadzór nad prawidłową realizacją harmonogramów rzeczowo-finansowych wraz z dokumentowaniem ich przebiegu w postaci raportów,
- f) udział w procedurach odbioru oraz przygotowanie propozycji protokołów odbiorów częściowych i końcowych, zgodnie z procedurą określoną w § 10 niniejszej umowy,
- g) monitorowanie i pomiar osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.

§3

Termin wykonania umowy

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie¹:
 - dla zadania nr 1: do dnia 30.06.2019 r.
 - dla zadania nr 2: do dnia 30.06.2019 r.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z Harmonogramem Prac.
3. Wykonawca będzie realizować przedmiot umowy zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac (sporządzonym w okresie 15 dni od dnia podpisania umowy). Każdorazowa aktualizacja harmonogramu realizacji umowy będzie wymagać akceptacji osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Zamawiającego.

§4

Warunki wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę w wysokościzł netto + zł VAT tj. zł brutto, słownie:złotych i/100 groszy, przy czym w zakres przedmiotu umowy wchodzi¹:
 - a. Zadanie 1 w wysokościzł netto + zł VAT tj. zł brutto, słownie:złotych i/100 groszy
 - b. Zadanie 2 w wysokościzł netto + zł VAT tj. zł brutto, słownie:złotych i/100 groszy
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne w następujących częściach¹:
 - 1) Część I - po wykonaniu prac wskazanych w § 2 ust 2 lit a) w wysokości 80 % wynagrodzenia wskazanego w ust 1 lit a).
 - 2) Część II - po wykonaniu prac wskazanych w § 2 ust 2 lit b) w wysokości 80 % wynagrodzenia wskazanego w ust 1 lit b).
 - 3) Część III - po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wykonania prac wskazanych w ust. 2 będą odpowiednio:
 - a) dla pkt. 1-2 podpisane protokoły odbioru częściowego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy), w przypadku każdego zadania oddzielnie,
 - b) dla pkt. 3 podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do umowy).
4. Kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega negocjacji i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
5. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty materiałowe i inne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszty osobowe, transportu, ubezpieczeń oraz zaspakają wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym również roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 kodeksu cywilnego, jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. W przypadku opóźnienia w terminowym uregulowaniu faktury/rachunku przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki zgodnie z przepisami prawa.
9. Ze względu na współfinansowanie przedsięwzięcia przez Województwo Wielkopolskie, reprezentowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020 zapłata należności z tytułu wystawionej faktury dokonana będzie po wypłaceniu środków przez tę instytucję (obiektywnie uzasadniona właściwość), jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia doręczenia faktury, z zachowaniem uwarunkowań określonych w umowie oraz SIWZ.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5

Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT/rachunków częściowych, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Podstawą do wystawienia faktur VAT/ rachunku jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru częściowego/końcowego przez Zamawiającego.
2. Nabywcą oznaczonym na fakturze VAT będzie Powiat Wągrowiecki, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec; NIP 766-196-31-01.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność za wykonanie umowy będzie wpłacona przez Zamawiającego na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§6

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, załączonym do Oferty, stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej umowy.
2. Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy ustanowieni w ten sposób będą posiadać nie niższe uprawnienia i odpowiednie doświadczenie zawodowe niż osoby wskazane w Wykazie, stanowiącym załącznik do oferty. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego wraz z uzasadnieniem zmiany.
3. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie. Zgoda zostanie wyrażona, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że osoba z personelu Wykonawcy zaniedbuje swoje obowiązki lub wykonuje je w sposób nienależyty, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemny wniosek Zamawiającego do powierzenia tych czynności innej osobie, posiadającej co najmniej kwalifikacje i wymagania odnośnie danej funkcji określone w SIWZ.

5. Od osób wskazanych w ust. 1 w charakterze kierownika zespołu Wykonawcy oraz specjalisty ds. geodezyjnych wymaga się obowiązkowej obecności w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden raz na dwa tygodnie. Obowiązkowa obecność dotyczy osób zaangażowanych w dany etap realizacji zamówienia i wynika z harmonogramu prac.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca obowiązany jest spełniać wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności tj.:
 - 1) Wykonawca oświadcza, iż przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę - zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - osoby skierowane do wykonywania przedmiotu Umowy jako specjaliści ds. skanowania będą w okresie realizacji Umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
 - 2) Wykonawca (lub Podwykonawca) w dniu zawarcia Umowy przekazał Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji czynności, o których mowa w pkt 6a ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat / część etatu). Wykonawca oświadcza, że osoby te będą brały udział w wykonywaniu Umowy. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – zaktualizowany wykaz przedstawiany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po dokonaniu zmiany w wykazie.
 - 3) Jednocześnie:
 - i. Wykonawca zobowiązuje się, iż czynności określone w pkt 6a będą w całym okresie realizacji Umowy wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
 - ii. wraz z wykazem osób, Wykonawca uzyska i przedstawi Zamawiającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO od swoich pracowników wskazanych w przedmiotowym wykazie (zgody należy przedstawić w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”),
 - iii. na każde ewentualne żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 3 (słownie: trzy) dni robocze), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (do wglądu) dowody potwierdzające spełnianie wymagań dotyczących wykonywania określonych w pkt 6a czynności przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w szczególności zanonimizowane kopie umów o pracę² lub oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy),
 - iv. Oświadczenie własne Wykonawcy (odpowiednio Wykonawcy wraz z Podwykonawcą, jeżeli dotyczy Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu zatrudnienia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków, o którym mowa w pkt 6a – 6c może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy (PIP).
 - 5) W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości w zakresie niedopełnienia warunku dotyczącego konieczności wykonywania czynności, o których mowa w pkt 6a

² Kopia umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, bądź Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w pkt 6c iii lub przedłożone dowody nie potwierdzają postawionego warunku, Zamawiający naliczy stosowne kary umowne.

- 6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników w określonym charakterze, skierowanych do pracy na rzecz Zamawiającego lub nieprzedłożenie ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób realizujących przedmiot Umowy w zakresie czynności określonych w pkt 6a, będących jednocześnie zatrudnionymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może w ramach wykonywania przedmiotu umowy korzystać z Podwykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W przypadku gdy Wykonawca zmienia lub rezygnuje z Podwykonawcy, na którego zasoby powołał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 8

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z bezwzględnym przestrzeganiem warunków niniejszej umowy oraz wynikających z niej terminów i obowiązków, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, przy zachowaniu pełnej poufności powierzonych danych oraz gwarantuje, iż posiada wiedzę niezbędną do należytej i zgodnej z właściwymi przepisami obowiązującego prawa realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie ze swoją ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, dokumentacją projektową, Planem Realizacji Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do składania następujących raportów z prowadzonych prac wyrażonych w formie pisemnej: Raportów Okresowych, Raportu Końcowego (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy) oraz na żądanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Zamawiającego wskazanych w ust. 7 raportów w terminie:
 - 1) Okresowe – do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego Raport dotyczy.
 - 2) na żądanie – w terminie 3 dni w roboczych, kiedy zaistnieją okoliczności mogące zagrażać właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz terminowości wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Raport Końcowy – w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
5. Wszelkie dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej sporządzane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być oznakowane zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dla województwa wielkopolskiego.

§ 9

Obowiązki Zamawiającego

6. Zamawiający zapewni warunki niezbędne do wykonania przedmiotu umowy poprzez:
 - 1) Udostępnienie Wykonawcy istniejących baz i zbiorów danych oraz materiałów przeznaczonych do cyfryzacji, będących własnością Zamawiającego.
 - 2) Przekazanie z własnej inicjatywy lub na pisemne wystąpienie Wykonawcy informacji, dokumentów oraz materiałów roboczych, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, pozostają w dyspozycji Zamawiającego oraz nie ma przeszkód, w szczególności prawnych do ich udostępnienia.
7. Każdorazowe przekazanie i odbiór materiałów, danych czy oprogramowania zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
8. Zamawiający zapewni dostęp do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją przedmiotu umowy, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach.
9. Zamawiający zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorach.

§10

Procedura odbioru

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega następującym odbiorom:
 - 1) odbiorowi częściowemu,
 - 2) odbiorowi końcowemu,
 - 3) odbiorowi pogwarancyjnemu.
2. Odbiory częściowe i odbiór końcowy dokumentowane będą protokołem odbioru częściowego/końcowego (załącznik nr 3 do umowy).
3. Odbiór pogwarancyjny dokumentowany będzie protokołem odbioru pogwarancyjnego (załącznik nr 4 do umowy).
4. W okresie realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą następujące odbiory częściowe¹:
 - 1) *odbiór Zadania 1,*
 - 2) *odbiór Zadania 2.*
5. Procedura odbioru dokumentów i zbiorów danych
 - 1) Procedura ma zastosowanie do wszystkich dokumentów, opracowań i zbiorów danych powstałych w wyniku wykonywania niniejszego zamówienia i przeznaczonych do odbioru, wg zapisów SOPZ.
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokument lub dane do odbioru w terminie przewidzianym Harmonogramem prac.
 - 3) W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentu, Zamawiający dokonuje kontroli dokumentu lub danych.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad w dokumentacji lub zbiorach danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia i ustosunkowania się do uwag Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ustosunkowanie się do uwag powinno zawierać informacje dot. sposobu uwzględnienia lub nieuwzględnienia każdej z uwag.
6. Procedura odbioru końcowego
 - 1) Przed upływem terminu odbioru końcowego Wykonawca poinformuje Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego pisemnie. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę wyznaczy datę i miejsce odbioru oraz powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną.
 - 2) Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą, w trzech egzemplarzach, każdy w wersji papierowej i elektronicznej,

- 3) Elementem odbioru są kontrole zgodności przedmiotu odbioru końcowego dostarczonego przez Wykonawcę w zakresie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z realizacji zamówienia.
 - 4) Kontrola przeprowadzona będzie w szczególności w oparciu o Protokoły częściowe.
 - 5) W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru prac, Zamawiający dokona ich przeglądu wraz z oceną dokumentacji opisanej w ust. 2 oraz przekaze Wykonawcy podpisany protokół odbioru końcowego, w którym: odbierze dostarczone materiały bez zastrzeżeń lub odmówi dokonania ich odbioru do czasu usunięcia usterek, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
 - 6) Protokół Odbioru Końcowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, stanowi jedyne, wyłączone potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań z tytułu realizacji niniejszego zamówienia, z wyłączeniem zobowiązań z tytułu odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji.
 - 7) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nie może nastąpić w sytuacji braku odbioru częściowego któregośkolwiek z wyodrębnionych etapów bez zastrzeżeń lub stwierdzenia błędów.
7. Kontrola błędów skanowania
- 1) na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo dokonać kontroli jakości skanowania. Kontrola jakości skanowania będzie polegać na zbadaniu wybranej z przekazanego przez Wykonawcę materiału partii kontrolnej 100 operatów.
 - 2) Za błąd uważa się każde odstępstwo od wymagań SOPZ, przy czym dla kontroli, o której mowa w ust. 7 pkt. 1) Strony wskazują, że przez błąd jakości skanowania rozumieją:
 - a) nieczytelny skan dokumentu uniemożliwiający odczytanie treści pod warunkiem, że oryginał dokumentu jest czytelny,
 - b) stwierdzenie w przekazanych plikach brakujących stron, pod warunkiem, że znajdują się one w dokumentach analogowych,
 - c) nadanie niewłaściwego numeru IEMZ.Naliczanie błędów odbywa się odrębnie w każdej z kategorii a) – c).

§11

Prawo autorskie

1. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017, poz. 880), tj. w tym w zakresie oprogramowania, w zakresie dokumentacji technicznej, powykonawczej; Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem odbioru całość majątkowych praw autorskich do powstałych rezultatów oraz zależnych praw majątkowych autorskich- tak do całości, jak i części utworu, na następujących polach eksploatacyjnych:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia, w szczególności: technikami poligraficznymi, reprograficznymi, elektronicznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, multimedialnymi bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym sieci Internet,
 - c) rozpowszechnianie bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie.
 - d) wykorzystania we wszelkich czynnościach związanych z działalnością wykonywaną przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy realizacja Umowy obejmuje prace lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2017, poz. 880). Wykonawca zobowiązany jest w umowach z podwykonawcami zapewnić przejście na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich w zakresie określonym powyżej do rezultatów, w tym ich elementów składowych – prac wykonawców przy pomocy których Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy, na wszelkich polach eksploatacyjnych

potrzebnych Zamawiającemu do korzystania z rezultatów tych prac. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca wyraża nieodpłatnie zgodę na dokonanie zmian przez Zamawiającego w utworach wskazanych w ust. 1. oraz zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu względem nich autorskich praw osobistych w zakresie kolidującym z korzystaniem z tych utworów przez Zamawiającego w sposób zgodny z umową.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia z tytułu praw autorskich, związanych z utworami wskazanymi w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy, tj. utwory, o których mowa w ust. 1 umowy są wolne od wad prawnych. W razie skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie, w szczególności z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworu, określonego w ust. 1 w zakresie ustalonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia powyższych roszczeń osób trzecich w przypadku ich zasadności.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, na czas nieoznaczony i nieprzenaszalnej licencji na wykorzystywanie materiałów szkoleniowych w następującym zakresie:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia we wszystkich znanych na dzień zawarcia Umowy technikach utrwalenia i zwielokrotnienia, w szczególności: technikami poligraficznymi, reprograficznymi, elektronicznymi, fotograficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi, multimedialnymi bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera, sieci komputerowych, w tym sieci Internet,
 - c) rozpowszechnianie bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych i bez względu na przeznaczenie.

§12

Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i osób współpracujących.
4. Postanowienia, zawarte w § 13, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu:
 - 1) informacji, która była znana Wykonawcy przed zawarciem Umowy,
 - 2) informacji, która jest powszechnie znana,
 - 3) informacji ujawnionej za pisemną zgodą Zamawiającego,
 - 4) informacji ujawnionej zgodnie z wymogami obowiązującego praw.

§13

Polisa OC i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
2. Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu stosowny dokument (polisę OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia) najpóźniej w dniu

zawarcia umowy, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dowodem jej opłacenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki wynikłe z zaniechania opłacania składek w okresie realizacji umowy.

3. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy lub dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC lub dokumentu potwierdzającego posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, z tytułu wszelkich szkód i strat wynikłych lub związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia osób trzecich,
 - 2) ochrony środowiska,
 - 3) warunków bhp.

§14

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy. Powierzone czynności przetwarzania danych osobowych dotyczą wyłącznie wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy oraz w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych. Jeżeli czynności przetwarzania wykonywane są w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany stosować się do zasad ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań.
5. W przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków z ust. 1-3, Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację Umowy do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków. Za wynikające z tego faktu ewentualne opóźnienia w realizacji Umowy odpowiada Wykonawca.
6. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust 2 powyżej nastąpi w drodze odrębnej umowy, określającej przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora, a także nakładającej na podmiot przetwarzający (Wykonawcę) co najmniej następujące obowiązki:
 - a) Obowiązek przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego przepis prawa, któremu podlega podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - b) Obowiązek zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

- c) Obowiązek podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO (wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych);
- d) Obowiązek przestrzegania warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w RODO;
- e) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości, pomoc administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- f) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomoc administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO;
- g) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora, obowiązek usunięcia lub zwrotu do administratora wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
- h) obowiązek udostępniania administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.

§15

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty nałożonych na niego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie nieterminowego przedstawienia Raportu okresowego – kara umowna wyniesie 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy,
 - b) w razie nieterminowego przedstawienia Raportu końcowego - kara umowna wyniesie 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym kary umowne mogą za powyższe być naliczane do 15 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy,
 - c) z tytułu niewykonania w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 pkt 5 lub nienależytego wykonania całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę stwierdzonego przy odbiorze końcowym, odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów umowy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - e) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 odpowiednio dla wady klasy A za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 19 ust.5 lit. f) pkt I i dla wady klasy B za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 19 ust.5 lit. g) pkt I,
 - f) w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że przynajmniej jedna osoba z personelu Wykonawcy wymienionego w zał. nr 1 do niniejszej umowy bez zaistnienia ważnej przyczyny (w szczególności choroba, zaprzestanie świadczenia pracy, wypadek) nie uczestniczy w realizacji umowy lub Wykonawca posługuje się w zastępstwie przy realizacji umowy osobą niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego – 1 000 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia wymogów określonych w § 6 ust 6 - 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) w przypadku stwierdzenia w ramach kontroli jakości opisanej w § 10 ust. 7 naruszenia

- wskazanego w ofercie poziomu ilości błędów w partii kontrolnej – 5 000 zł za każdy stwierdzony błąd powyżej zadeklarowanej maksymalnej liczby błędów.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% od wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Nota obciążeniowa zostanie przesłana na adres Wykonawcy wskazany w §21 ust.4 pkt.2.
 5. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają wywiązanie się ze zobowiązań.
 6. Kara/kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać, według wyboru Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 7. Obowiązek zapłaty kar nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przekroczy wysokość kary umownej.
 8. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem niniejszej umowy.
 9. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej.

§16

Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, w zakresie wskazanym w ustępie 3 – 7.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy może nastąpić, gdy:
 - 3.1. Wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym nieprzekazanie w terminie materiałów niezbędnych do realizacji prac lub wstrzymanie prac przez Zamawiającego.
 - 3.2. Wystąpiły środki ochrony prawnej w postępowaniu o zamówienie publiczne, uniemożliwiające wykonanie zamówienia w terminie wskazanym w postępowaniu.
 - 3.3. Nastąpiła siła wyższa.
 - 3.4. Zaistniały przyczyny niezależne od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec.
 - 3.5. Harmonogram prac zostanie zmodyfikowany na wniosek Zamawiającego w zakresie dotyczącym ewentualnych wytycznych lub decyzji Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie harmonogramów realizacji projektów, w tym w zakresie zawiązanym z ich finansowaniem.
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ustępie 3 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
5. Inna istotna zmiana jest dopuszczalna, gdy:
 - 5.1. Nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT.
 - 5.2. Nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

- 5.3. Nastąpi konieczność wprowadzenia zmian będących następstwem zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu - konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym Instytucją Zarządzającą
6. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w zakresie aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wycofanie z obrotu oprogramowania lub materiałów, dostępność nowszych rozwiązań technologicznych), zmiana nie może powodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób o których mowa w §6. Jednak w takim przypadku kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych osób muszą być takie same lub wyższe od wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu usługi, bądź wprowadzenie nowego Podwykonawcy.
9. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę postanowień zawartej umowy, strona zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia którejkolwiek z ww. przesłanek.
10. Zmiany postanowień niniejszej umowy nie wpływają na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1, zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1 i 2.

§17

Odstąpienie od umowy

1. Poza okolicznościami wymienionymi w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie, Zamawiający może w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności będących podstawą do odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym od umowy odstąpić, gdy:
 - 1.1. Wady, które nie zostały naprawione przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego jako skutki zaniedbania bądź niewypełnienia zobowiązań umownych uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
 - 1.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Wykonawcę, w całym okresie obowiązywania umowy bez odrębnych wezwań.
2. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego bądź Wykonawcę konieczne będzie w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy – sporządzenie przez Wykonawcę szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od wykonania umowy w całości, w szczególnych sytuacjach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§18

Gwarancja i rękojmia

1. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na zasadach przewidzianych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający wymaga aby wsparcie gwarancyjne świadczone było w siedzibie Zamawiającego.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad lub dostarczyć rzecz wolną od wad zgodnie z poniższymi warunkami gwarancyjnymi:
 - a) usuwanie wad i awarii, w tym uruchomienie i skonfigurowanie systemu zgodnie z konfiguracją istniejącą przed awarią.
 - b) Wady klasyfikuje się następująco:

- I. Klasa A – wady uniemożliwiające korzystanie z materiałów, które powodują (lub mogą powodować w krótkim okresie czasu) zaprzestanie udostępniania danych wytworzonych w ramach przedmiotowej umowy
 - II. Klasa B – wady zakłócające korzystanie z materiałów, ale ich efekt można zminimalizować przez inne działania i wada nie zagraża udostępnianiu danych wytworzonych w ramach przedmiotowej umowy.
 - c) Przez dokonanie zgłoszenia rozumie się złożenie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego formularza zgłoszenia, w czasie potwierdzonym raportem z faksu wysyłającego lub potwierdzone mailem przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający ma obowiązek zgłosić wady objęte gwarancją niezwłocznie po ich ujawnieniu.
 - e) Zgłoszenie może zostać dokonane faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie na numery/adresy podane poniżej w Umowie.
 - f) Terminy i warunki usuwania wad dla wad klasy A:
 - i. czas usunięcia wady 7 dni,
 - ii. usunięcie wady polega na dostarczeniu poprawnego skanu materiałów i wprowadzeniu poprawnych danych do systemu,
 - g) Terminy i warunki usuwania wad dla wad klasy B:
 - i. czas usunięcia wady – 21 dni,
 - ii. usunięcie wady polega na dostarczeniu poprawnego skanu materiałów i wprowadzeniu poprawnych danych do systemu.
 - h) Terminy powyższe liczą się od dnia, godziny i minuty zgłoszenia dokonanego w sposób wskazany przez Zamawiającego,
 - i) Zamawiający w ramach dokonanego zgłoszenia decyduje o klasie wady.
5. Okres obowiązywania gwarancji będzie wydłużany o czas usunięcia wady.
6. Jeżeli wykonawca nie dokona naprawy w terminie zgodnym z powyższą procedurą, wówczas Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym Zakresie, bez utraty prawa do gwarancji. W takim przypadku:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów Zamawiającego związanych z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu kosztów.
lub
 - 2) Koszty te zostaną pokryte z zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
10. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań i instrukcji.

§ 19

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % określonego w § 4 ust.1 wynagrodzenia umownego brutto tj. zł. (słownie:zł.) w formie w dniu zawarcia umowy.
2. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 służyć będzie pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
4. O ile zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesiono w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej (lub poręczenia bankowego) w treści gwarancji (poręczenia) musi

znaleźć się oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne.

5. W przypadku wniesienia kwoty należytego wykonania Umowy w pieniądzu, Zamawiający przechowuje ją na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca:
 - 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
 - 30% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust.1, do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.

§20

Porozumiewanie się Stron i koordynacja realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy będzie wyłącznie sporządzana w języku polskim.
2. Powiadomienia, oświadczenia, wnioski związane z realizacją Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Korespondencję przekazaną pocztą elektroniczną na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi niezwłocznie pisemnie.
4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) Korespondencja kierowana do Zamawiającego: Adres:, e – mail, tel.:,
 - 2) Korespondencja kierowana do Wykonawcy: Adres:, e – mail, tel.:,
 - 3) Korespondencja kierowana do IP: Adres:, e – mail, tel.:,
 - 4) Korespondencja kierowana do Nadzoru: Adres:, e – mail, tel.:,
 - 5) Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego: Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
 - 6) Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy: Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
 - 7) Osoby do kontaktu ze strony IP: Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
 - 8) Osoby do kontaktu ze strony Nadzoru: Imię i nazwisko:, e – mail, tel.:,
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 pkt 1) – 8), nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Osoby wskazane w ust. 4 pkt 4-8 są upoważnione w zakresie realizacji wszelkich bieżących spraw związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy, w tym do prowadzenia korespondencji, podpisywania protokołów odbioru. Powyższe uprawnienia nie obejmują prawa do zmiany Umowy.
7. Zamawiający zastrzega, iż w związku z realizacją niniejszej Umowy w imieniu Zamawiającego lub wspólnie z Zamawiającym będą występować przedstawiciel/przedstawiciele Inżyniera Projektu odpowiedzialnego za specjalistyczne wsparcie Zamawiającego w realizacji Projektu, pełniący jednocześnie rolę koordynatora odpowiedzialnego za realizację przedmiotu Umowy. Funkcję Inżyniera Projektu pełni, Zmiana Inżyniera Projektu nie powoduje konieczności aneksowania Umowy, a jedynie przekazanie Wykonawcy informacji w tej sprawie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z opinii powołanych przez siebie ekspertów/inspektorów nadzoru oraz ich udziału w nadzorowaniu realizacji niniejszej Umowy.
9. W przypadku zmiany adresów wskazanych w ust.4, Zamawiający bądź Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony Umowy o zmianie. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem wywoła skutek prawny.

§21

Bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i nie ujawniania informacji w związku z realizacją niniejszej umowy, także po zakończeniu jej realizacji.
2. Poufność dotyczy również środków technicznych i organizacyjnych, które są i będą wykorzystywane przez Zamawiającego w obszarze związanym z bezpieczeństwem informacji.
3. Naruszenie przez Wykonawcę lub jego pracowników postanowień niniejszego paragrafu stanowi podstawę do odstąpienia od umowy i żądania pokrycia kosztów powstałej szkody.

§22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy stronami będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich związanych z umową sporów, jakie mogą wyniknąć między nimi.
3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odszkodowawczych i odsetkowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy PZP
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta Wykonawcy
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego
4. Wzór protokołu odbioru pogwarancyjnego
5. Wzór raportu okresowego/końcowego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: