

UMOWA nr /2022

na opracowanie dokumentu pn.: „Audyty zieleni w mieście Łomża” realizowanego w ramach projektu pn. "Łomża - opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020" w ramach inicjatywy „Wsparcie Rozwoju Miast” finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

zawarta, w dniu 2022 roku Łomży, pomiędzy:
Miastem Łomża, z siedzibą Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,
NIP: 7182144919 ,
reprezentowanym przez:
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta,
w dalszej części umowy zwanym „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w
.....

*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w
*wpisaną/ym do rejestru ewidencji działalności gospodarczej w
pod nr (PESEL – w przyp. os. fiz.)*/ NIP
..... / REGON.....
reprezentowanym przez:
.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwanymi w dalszej części umowy także „Stronami”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru przez zamawiającego oferty wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji. Przedmiotowe postępowanie było prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na opracowaniu dokumentu pn. „Audyty zieleni w mieście Łomża”, zwanego dalej Audytem, w szczególności zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana dalej „SWZ” wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia stanowią nr 1 do niniejszej umowy. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje:

I. Inwentaryzację zieleni.

II. Ocenę wykorzystania terenów zielonych na inwestycje w zakresie adaptacji do zmian klimatu:

III. Koncepcję rozwoju terenów zielonych sprzyjająca adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków.

1

3. Dokument winien zostać przygotowany w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego, pozyskane samodzielnie przez Wykonawcę oraz analizy własne Wykonawcy.
4. Przygotowanie dokumentu powinno odbyć się przy udziale kierowników wydziałów Urzędu oraz innych interesariuszy niezbędnych do pozyskania informacji i opracowania Programu.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć kompletny Audyt do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 31.05.2023 r.
6. Niniejsza umowa dotyczy dokumentacji realizowanej z Projektu pn. „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (umowa nr DPT/BDG-II/POPT/4/22 z dnia 21.01.2022 r.). Dotacja na realizację projektu została przyznana w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”.

§ 2. Obowiązki stron – realizacja umowy

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy. W sprawie w zakresie podwykonawcy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca na bieżąco będzie informował o postępie i zaawansowaniu prac oraz będzie sygnalizować o pojawiających się zagrożeniach i problemach, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uwzględniania uwag przekazywanych przez Zamawiającego (przedstawicieli) oraz uzupełniania i poprawiania Audytu wg zaleceń Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Wszelkie uzgodnienia niezbędne do opracowania Audytu będą dokonywane we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy. Uzupełniania i poprawiania dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca, w razie potrzeby wyrażonej przez Zamawiającego, zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu założeń Audytu na koszt własny.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, sprzętu oraz transportu.
9. W celu umożliwienia Wykonawcy wykonania prac określonych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić posiadane materiały, dokumenty i dane w terminie 15 dni roboczych po wystąpieniu o ich udostępnienie.
10. Wykonawca oświadcza, iż nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

§ 3. Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin opracowania w wersji finalnej dokumentu pn. „Audyt zieleni w mieście Łomża”, do dnia **31.05.2023 r.**
2. W przypadku takiej potrzeby Wykonawca zobowiązuje się organizować oraz uczestniczyć w spotkaniach międzywydziałowych celem realizacji optymalnej koncepcji rozwoju terenów zielonych w mieście.
3. Termin określony w § 3 pkt 1 niniejszej umowy jest terminem ostatecznym i może ulec skróceniu w przypadku gdy Wykonawca przedłoży opracowane Dokumenty we wcześniejszym terminie.
4. Strony nie dopuszczają możliwości zmiany terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej umowy nie później niż do upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przekazanie nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Stary Rynek 14 w Łomży pokój 103, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych po doręczeniu go do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy winien przedłożyć pisemne oświadczenie, że zadanie zostało wykonane zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa i zostaje wydane w stanie kompletnym.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia zostanie podpisany protokół odbioru z uwagami, w którym zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu, z jednoczesnym zastosowaniem odpowiednich zapisów dotyczących kar umownych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji w sposób następujący:
 - a) 4 egzemplarze w formie papierowej. Do każdego egzemplarza dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD / DVD / USB.Dokument zawierający wyniki inwentaryzacji zieleni ma być zapisany w części:
 - 1) tekstowej tego dokumentu – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie RTF, DOCX, DOC albo ODT;
 - 2) tabelarycznej tego dokumentów – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie XML, XLSX, XLS albo ODS;
 - 3) graficznej i kartograficznej tego dokumentów – w formacie PDF.

Usytuowanie elementów zieleni w formie graficznej na mapie zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000.

Dokument audytu zawierający wyniki oceny wykorzystania terenów zielonych na inwestycje w zakresie adaptacji do zmian klimatu ma być zapisany w części:

1) tekstowej tego dokumentu – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie RTF, DOCX, DOC albo ODT;

2) tabelarycznej tego dokumentów – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie XML, XLSX, XLS albo ODS;

Dokument zawierający koncepcję rozwoju terenów zielonych sprzyjająca adaptacji do zmiany klimatu i łagodzeniu jej skutków ma być zapisany w części

1) tekstowej tego dokumentu – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie RTF, DOCX, DOC albo ODT;

2) tabelarycznej tego dokumentów – w formacie PDF z możliwością przeszukiwania tekstu oraz w formacie XML, XLSX, XLS albo ODS;

2. Projekty koncepcji zagospodarowania terenów zieleni pod kątem błękitno – zielonej infrastruktury wykonane na mapie zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w opracowanym dokumencie informacji o następującej treści: Projekt pn. „Łomża – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (umowa nr DPT/BDGII/POPT/4/22 z dnia 21.01.2022 r.). Dotacja na realizację projektu została przyznana w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej”.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie: 00/100) plus podatek VAT w wysokości zł (słownie:) co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie: 00/100).

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu wykonania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów prac na etapie przygotowania oferty nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po jej wykonaniu.

5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturą po zakończeniu wykonaniu prac (protokołem odbioru bez uwag). Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest protokół odbioru sporządzony w formie pisemnej zgodnie z postanowieniami §4 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu. Faktura powinna zawierać dane identyfikacyjne wg wzoru:

Nabywca:

Miasto Łomża Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

4



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



NIP 7182144919

Odbiorca:

Urząd Miejski w Łomży Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża

6. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu faktury w 2-ch egzemplarzach, w tym oryginał i kserokopię, łącznie z protokołem odbioru, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany powyżej rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT (*oświadczenie dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*).
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającego. Za termin płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wad przedmiotu umowy, może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy termin z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu, nie przyjmie przedmiotu umowy i odstąpi od umowy;
 - b) odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie będzie możliwości ich usunięcia;
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, gdy wady nie będą miały istotnego charakteru.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – skutkuje naliczeniem kary w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, przy czym łączna kara nie może przekroczyć 25 % całości wynagrodzenia;
 - b) zwłoki w usunięciu wad przedmiotów umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc zgodnie z terminami wyznaczonymi zgodnie w § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy;
 - c) odstąpienia Wykonawcy od realizacji umowy z przyczyn zależnych od niego – skutkuje naliczeniem kary w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 40 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7. Zmiany w zapisach umowy

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8. Przeniesienie praw

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) wprowadzenie do obrotu;
- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez reprodukcję;
- 3) powielanie i kopiowanie przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, skanowanie, zapisu analogowego i cyfrowego na wszelkiego typu nośnikach, w całości i we fragmentach, przy zachowaniu spójności rozwiązań projektowych;
- 4) publiczne odtworzenie, wyświetlenie, udostępnienie, wystawienie przedmiotu umowy w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie w szczególności w utworach multimedialnych oraz materiałach informacyjnych i/lub promocyjnych Miasta Łomża,
- 5) prezentacja oraz udostępnienie w całości lub we fragmentach, przy pomocy dowolnej techniki i w każdej formie, jednostkom organizacyjnym Zamawiającego, urzędowi administracji państwowej, instytucjom, stowarzyszeniom, itp. w celu uzyskania stosownych opinii, uzgodnień i/lub pozwoleń na realizację,
- 6) przechowywanie na komputerach należących do Zamawiającego oraz udostępnianie w ramach prowadzonych spraw, baz danych i serwisów informacyjnych, w tym przy użyciu internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne i informatyczne.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Wykonawca, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.

5. Wraz z przeniesieniem praw autorskich, o których mowa powyżej, w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których przedmiot umowy utrwalono.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze utwór Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń

prawami tych osób. W przypadku zgłoszenia żądania przez osobę trzecią, związanego z naruszeniem jej praw w skutek realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przejąć pełną odpowiedzialność z tego tytułu oraz wyrównać poniesione przez Zamawiającego szkody i zwrócić wszelkie poniesione koszty.

§ 9. Kontakt stron

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się w imieniu Stron w związku z zawartą Umową będą:

- po stronie Zamawiającego:
....., e-mail:tel.
- po stronie Wykonawcy:
 - 1) Koordynatorem do spraw opracowania audytu i osobą upoważnioną do kontaktu z zamawiającym jest, e-mail:tel.
 - 2) Koordynatorem do spraw realizacji zamówienia jest....., e-mail:tel.

2. Zmiana powyższych danych, w tym osób do kontaktu, nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Strony Umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory, których nie można będzie zakończyć na drodze ugodowej, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Niniejszą umowę sporządzoną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 - SWZ wraz z załącznikami, w szczególności opisem zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

7



Unia Europejska
Fundusz Spójności

