Projekt umowy

**Umowa Nr .................**

Umowa zawarta w dniu ................ 2021 w Poznaniu

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA - WOJSKOWYM ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY w Poznaniu

ul. Kościuszki 92/98, 61 - 716 Poznań 9,

REGON – **630 153 003**

NIP **778-14-08-023**

zwanym w dalszej części Umowy ,**,Zamawiającym**”, reprezentowanym przez :

………………………………………. - SZEF WZI, przy kontrasygnacie Głównego Księgowego ………………………………………………

a

*(spółka cywilna)*

1. *Imię i Nazwisko*, zam. …………………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP: ……………..….., REGON………………….., PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………… wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………
2. *Imię i Nazwisko*, zam. ……………………….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP: …….., REGON ………………., PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………… wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: ………………, NIP: ……….…., REGON: ……..………, z siedzibą w ……………..,
kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………, wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

zwanymi w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,*** reprezentowanym przez
obu wszystkich wspólników

*(spółka prawa handlowego)*

*Firma Spółki (nazwa)*, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, NIP: ………………….., REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym
w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[1]](#footnote-1), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………, wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………

zwaną w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,*** reprezentowanym przez:

…………………………..

*(osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)*

*Imię i Nazwisko*, zam. …………………………, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, NIP: …………………..., REGON …………………………, PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. wiadomości e-mail .:…………………, e-mail …………………………………

zwanym w dalszej części umowy ***„Wykonawcą”,*** reprezentowaną przez:

………………………………………….

zawarto umowę następującej treści:

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stanowią załącznik nr …..do umowy

Zamówienie udzielono zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Wojskowym Zarządzie Infrastruktury” - zamówienia poniżej 130 000 zł netto ………………………………..

Strony zgodnie stanowią, że:

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest „Dostawa mebli do pomieszczeń w obiektach sakralnych ”, wyszczególnionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanego w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego na własność przedmiot umowy, wymieniony w ust. 1,
a Zamawiający zobowiązuje się go odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę za jego dostarczenie w wysokości określonej w § 2 zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do właściwego Odbiorcy zgodnie z § 4, w godzinach 7.30 do 14.00 w terminie od poniedziałku do czwartku i w godzinach 7.30-12.00 w piątek, wraz z rozładunkiem, wniesieniem
i ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Odbiorcę, na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć dostawy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy realizacji tego typu umów oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie warunków realizacyjnych przedmiotu zamówienia.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy wymienionego w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę całkowitą w wysokości:

brutto……….…..zł (słownie:...…………………...……………………………… zł).

1. W skład ceny, o której mowa w ust. 1 wchodzą wszystkie koszty wykonania zamówienia, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenia opisane w § 1 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, przed zawarciem niniejszej umowy, bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% wynagrodzenia umownego brutto tj. w kwocie **……………… zł** w formie **………….…**. Wykonawca dokonując wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej, przelewem wpłaci wymaganą kwotę na konto Zamawiającego o nr 45 1010 1469 0048 4813 9120 1000 (za datę płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek). W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży bezwarunkowo zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo przyjąć, że Wykonawca uchyla się od zawarcia niniejszej Umowy, - umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, tj. po pozytywnym odbiorze wykonania przedmiotu umowy u wszystkich Odbiorców, których dostawa dotyczy, a pozostałe 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji
(w zależności od tego który termin będzie dłuższy) za wady.

§ **3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy w terminie: 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ………….……..

**§ 4. ODBIORCY**

Wyszczególnieni w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5. SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do właściwego Odbiorcy zgodnie z § 4, w terminie o którym mowa w § 3 Umowy, w godzinach 7.30 do 14.00 - od poniedziałku do czwartku i w godzinach 7.30-12.00 - w piątek, wraz z rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Odbiorcę, na własny koszt i ryzyko.
2. O dacie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego i Odbiorcę co najmniej na 3 dni przed terminem dostawy.
3. Przekazania przedmiotu umowy należy dokonać na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy wykonanego w 3 egz. (dla Zamawiającego, Odbiorcy
i Wykonawcy) zawierającego numer umowy, rodzaj i ilość przedmiotu umowy przeznaczonego dla Odbiorcy wskazanego w § 4 dla terminu określonego
w § 3, przy czym niezależnie od wcześniejszego ustalenia, na okoliczność przyjęcia towaru będącego przedmiotem umowy, Odbiorca z udziałem przedstawiciela Wykonawcy sporządzą w 3 egz. (dla Zamawiającego, Odbiorcy i Wykonawcy) obowiązujący w MON protokół przyjęcia-przekazania dostawy.
4. Dokonanie dostawy przedmiotu umowy do wskazanego miejsca przez Zamawiającego musi być potwierdzone na dokumencie WZ datą i czytelnym podpisem Magazyniera i Kierownika Infrastruktury Odbiorcy lub upoważnioną przez niego osobę.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Odbiorcę, w szczególności
z powodu wad przedmiotu umowy, Odbiorca przekaże Wykonawcy opisany
w powyższym ust. 3 protokół przyjęcia-przekazania dostaw oraz w terminie do 7 dni od daty dostawy podpisane przez siebie oświadczenie odmowy odbioru ze wskazaniem tych wad, z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
6. Koszty ponownej dostawy po usunięciu wad przedmiotu umowy pozostają po stronie Wykonawcy.
7. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego, wynikające z przepisów prawa oraz wymagania jakościowe określone w polskich normach.

**§ 6. WARUNKI TECHNICZNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wyszczególniony
w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z wymogami i opisem technicznym określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Do czasu przekazania przedmiotu umowy Odbiorcy, Wykonawca ponosi ryzyko jego utraty czy uszkodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez Przedstawicieli Wojskowego Zarządu Infrastruktury w Poznaniu, realizacji oraz odbioru przedmiotu umowy
w miejscu dostawy.
4. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie
z umową lub bez wymaganych dokumentów, certyfikatów i atestów Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
5. W przypadku ujawnienia niezgodności dostarczanego przedmiotu zamówienia
z umową, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, bez dodatkowego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający może dokonać odstąpienia w przypadkach opisanych w ust. 4 i 5,

W okresie aż do upływu okresu rękojmi lub gwarancji w zależności od który z nich jest dłuższy , w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki, na piśmie – termin zostanie dochowany także w przypadku nadania pisma na poczcie we wskazanym wyżej terminie.

**§ 7. GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela gwarancji:
2. w wymiarze …... miesięcy na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Strony ustalają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność także z tytułu rękojmi,
a okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji jakości, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy przewidują dłuższy okres rękojmi – wówczas zastosowanie znajdzie dłuższy okres rękojmi..
4. Termin gwarancji liczy się od dnia przyjęcia dostawy przedmiotu umowy przez Odbiorcę.
5. Wykonawca odpowiada za wady powstałe w okresie udzielonej gwarancji jakości, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Gwarancja obejmuje również materiały nabyte u kooperantów.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
* posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia;
* nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego;
* jeżeli dostarczono go w stanie niekompletnym.
1. W chwili ujawnienia wad przedmiotu umowy objętego gwarancją Odbiorca zawiadamia Wykonawcę z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, w celu dochodzenia przysługujących z tego tytułu uprawnień, pisemnie lub faxem.
2. Zawiadomienie przekazane zostanie przez Odbiorcę do Wykonawcy w terminie 30 dni od daty ujawnienia wady.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
4. załatwienia reklamacji w terminie 7 dni od daty wpłynięcia zawiadomienia – w przypadku braku odpowiedzi w tym terminie uznaje się, że reklamacja została rozpatrzona w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego,
5. przedłuży termin gwarancji o czas, w ciągu którego wskutek wad przedmiotu umowy objętego gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł korzystać z przedmiotu dostawy.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

**§ 8. ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Na podstawie Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 07 stycznia 2014r. poz. 11) zwanej dalej „Decyzją nr 3/MON” (Decyzja zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – pliki do pobrania), Zamawiający wymaga co następuje:

1. Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1;
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania kodem kreskowym wyrobów będących przedmiotem umowy, charakterystycznym dla danego poziomu pakowania;
3. Kod kreskowy powinien zawierać informację zgodne z §4 Decyzji nr 3/MON z dnia 03 stycznia 2014r.*w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. MON z dnia 07 stycznia 2014r.) Przedmiot umowy
4. (w zależności od zamawianego asortymentu) zakwalifikowany jest do grupy materiałowej:

- Grupa materiałowa nr 5 – pozostałe wyroby;

1. Kod kreskowy umieszczony na etykiecie jednostkowej wyrobu oraz na etykiecie zbiorczej powinien mieć wymiary zgodne z globalnym międzynarodowym i międzybranżowym systemem GS1 (ang. Global System One);
2. Stosowane etykiety oraz nadruki kodów kreskowych powinny spełniać wymagania zawarte w §5 Decyzji nr 3/MON charakterystyczne dla dostarczanej grupy materiałowej;
3. W celu identyfikacji wyrobów, Wykonawca w porozumieniu
z Zamawiającym zobowiązany jest do opracowania Karty wyrobu w postaci elektronicznej (część B, C, D) w formie MS Excel (zał. nr 6 do Decyzji nr 3/MON) i przekazania jej do Zamawiającego /Odbiorców przedmiotu

 umowy wskazanych w umowie przez Zamawiającego na pisemne żądanie

 Zamawiającego.

1. Karta wyrobu powinna być dostarczona do zamawiającego w wersji elektronicznej (format EXCEL) po zatwierdzeniu pierwszych egzemplarzy na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem właściwej dostawy.
2. Dodatkowe informacje w zakresie IŻ GTIN SSCC dostępne są u organizatora systemu GS-1 w Polsce – *Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu.*

**§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Dostawa objęta niniejszą umową opłacona będzie po zrealizowaniu dostawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3, do wartości wymienionej
w § 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do Zamawiającego:
	1. oryginał faktury VAT wraz z dokumentem WZ na przedmiot umowy dostarczony dla poszczególnych Odbiorców, wystawiony na Zamawiającego, określający numer, przedmiot umowy oraz wartość dostarczonego przedmiotu umowy,
	2. dokument (Protokół przyjęcia – przekazania) wymieniony w § 5 pkt.3 umowy sporządzony przez przedstawiciela ,,Odbiorcy” w obecności przedstawiciela ,,Wykonawcy”. Przedmiotowy Protokół musi zawierać: nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, datę wykonania dostawy, opis wykonanej dostawy, ewentualne uwagi do wykonanej dostawy.
3. Faktury VAT z załączonymi do nich protokółami przyjęcia-przekazania stanowić będą podstawę do opłacenia dostawy przedmiotu umowy.

**§ 10. SPOSÓB ZAPŁATY**

Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2, na rachunek Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT. Datą zapłaty jest data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* + - 1. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
			2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie całości umowy - w wysokości
			10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
			3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części umowy w wysokości
			10 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za część niewykonaną lub niewłaściwie wykonaną;
			4. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu wykonania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego

 przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zamawiający może

 zastosować jednocześnie karę za opóźnienie w wykonaniu umowy i jej nienależyte

 wykonanie. Zamawiający nie może zastosować jednocześnie kary za opóźnienie

 w wykonaniu umowy i jej niewykonanie.

1. Ustanowienie w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar

pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony

 z wykonania zobowiązań wynikających z umowy, z wyjątkiem przypadku odstąpienia

 od umowy, jeżeli zostało dokonane na mocy przepisów obowiązującego prawa lub

 zapisów niniejszej umowy.

1. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym do wystawienia noty obciążeniowej i umownego potrącenia naliczonych kar umownych w myśl powyższego ust. 1 z dowolnej należności Wykonawcy. Należności objęte potrąceniem umownym opisanym w poprzednim zdaniu nie muszą być wymagalne, zaskarżalne i jednorodzajowe. Zamawiający dokonuje potrącenia poprzez wystawienie noty obciążeniowej.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w par. 2 ust. 1 Umowy.

**§ 12 INNE POSTANOWIENIA**

1. Dostawę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru sprzętu przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
	1. terminu wykonania zamówienia – w przypadku, gdy w szczególności zmiana terminu wynika z uzasadnionego wniosku Użytkownika obiektu, który
	z racjonalnych powodów zawnioskuje o przesunięcie termin realizacji umowy lub zmiany harmonogramu, przy czym wniosek taki winien uzasadniać ważny interes RP. Zmiana terminu może wynikać także z tytułu wystąpienia warunków atmosferycznych (lub przedłużających się procedur uzyskania niezbędnych zezwoleń administracyjnych) uniemożliwiających zachowanie właściwego reżimu lub parametrów realizacji umowy lub wystąpienia prac dodatkowych warunkujących wykonanie przedmiotu zamówienia,
	2. zmiany w zakresie zaoferowanych materiałów i urządzeń itp. – w przypadku gdy w szczególności w trakcie realizacji umowy nastąpi wycofanie z produkcji materiałów, urządzeń itp., a wprowadzenie substytutów nie spowoduje zmiany parametrów przedmiotu zamówienia, ani ceny - do 100% wartości użytych materiałów;
	3. zmiany ceny jednostkowej wynagrodzenia – w przypadku, gdy
	w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana podatku VAT,
	4. zmiany w zakresie osób reprezentujących strony umowy – w szczególności
	w sytuacjach losowych lub zmian organizacyjnych,
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
	1. Kodeksu cywilnego;
	2. Innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.

5. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie

 rzeczowo właściwy sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. W sprawie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych:

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania  i ochrony danych osobowych określonych przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, ani nie wykorzystywać danych osobowych na potrzeby własne lub osób trzecich w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępniania, przekazania, przetworzenia, wykorzystania  na potrzeby własne lub osób trzecich  lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem danych osobowych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Zamawiającemu lub przez Zamawiającego, Wykonawcy Strony zawrą umowę powierzenia danych osobowych przygotowaną i zredagowaną przez stronę występującą o jej zawarcie w uzgodnieniu z drugą stroną umowy.
5. Umowę należy wykonać przy udziale posiadających polskie obywatelstwo pracowników z uwagi na brak zgody na wstęp obcokrajowców na teren jednostek wojskowych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że na terenach wojskowych obowiązują dodatkowe ograniczenia np. w zakresie posługiwania się telefonami, aparatami fotograficznymi oraz konieczność posiadania dowodów tożsamości umożliwiających prawidłową identyfikację.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden dla

 Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Przedstawiciele stron:

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do ścisłego współdziałania w zakresie wykonywanej usługi z upoważnionym przedstawicielem ZAMAWIAJACEGO.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:

 1) ze strony ZAMAWIAJĄCEGO- Pan/i ……………………………………………………………

 tel. kom. ………………., e-mail: …………………………………………………………………;

 2) ze strony WYKONAWCY – Pan/i ……………………………………………………………….

 tel. kom. ……………….., e-mail: …………………………………………………………………;

 3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgodnienia form i metod wykonywania

 usługi, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań

 wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania umowy.

10. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zał. 4 na 8 ark.

Zał. Nr 1 – Wykaz przedmiotu zamówienia na 1 ark

Zał. Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia na 4 ark

Zał. Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy na 1 ark.

Zał. Nr 4 – Klauzula RODO na 2 ark.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

1. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego. [↑](#footnote-ref-1)