

Olesno, dnia 06.07.2023 r.

Nr IV-III.08.2023

Dostawa i montaż planów informacyjnych tyflograficznych oraz tabliczek brajlowskich

§ 1.

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1.1 Zamawiający - Gmina Olesno, w imieniu której działa:

Burmistrz Olesna,

46-300 Olesno, ul. Pieloka 21

tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83

REGON: 151398600, NIP: 576-15-62-352

Poczta elektroniczna: olesno.opo@gminy.pl, zamowienia@olesno.pl

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie stosuje się zapisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710), ze względu na wartość zamówienia niższą niż 130 000, 00 zł. Zamówienia procedowane jest w formie zapytania ofertowego.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale VI (punkty 6.5.2.) „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”

§ 3.

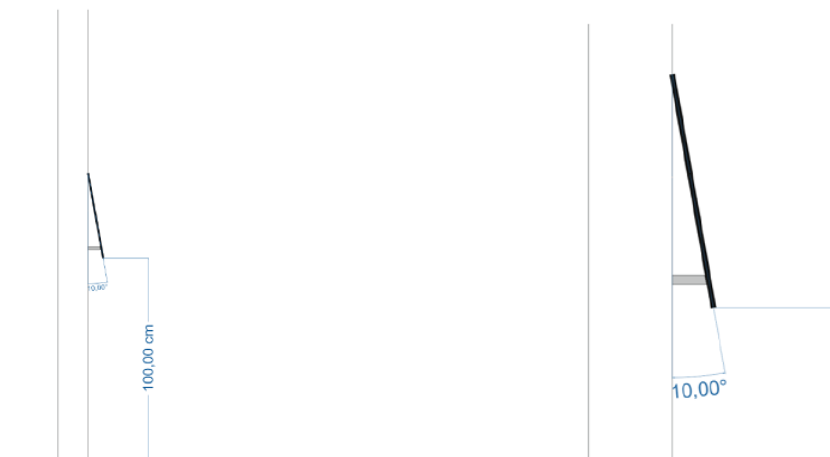
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż 4 szt. planu informacyjnego tyflograficznego (zgodnie z projektem w Załączniku nr 2 i 4) oraz 33 szt. tabliczek brajlowskich tyflograficznych. Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności do usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Oleśnie” finansowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020”. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części:

1.1. Zadanie częściowe nr 1 – Dostawa i montaż 4 szt. planu informacyjnego tyflograficznego (według wzorów z Załącznika nr 2 i 4);

1.1.1. Opis przedmiotu zamówienia Zadania częściowego nr 1:

- 1) Tyfłomapy należy umieścić w kluczowych punktach komunikacyjnych budynku, na parterze wraz z tablicą informacyjną (tworzą jedną całość), na pozostałych kondygnacjach przy windzie. Tablica informacyjna (Załącznik nr 4) powinna mieć wymiary 200x215 cm. Tablica może być wykonana jako wydruk na podłożu typu spienione PCV lub podobne
- 2) Tyfłomapy powinny mieć wymiar A2 tj. 594/420 mm
- 3) Tyfłomapy należy wykonać jako drukowane na materiale typu dibond lub o podobnych parametrach
- 4) Tyfłomapy będą mocowane na ścianie (na klej), należy je zamontować z pochyleniem ok. 10° na wysokości około 100 cm tak jak pokazano na rysunkach poniżej:



1.2. Zadanie częściowe nr 2 – Dostawa i montaż 33 szt. tabliczek brajlowskich tyflograficznych zgodnie ze wzorami z Załącznika nr 3.

1.2.1. Opis przedmiotu zamówienia zadania częściowego nr 2 – 32 szt. tabliczki brajlowskie:

- 1) Tabliczki brajlowskie (Załącznik nr 3) powinny być zamontowane na ścianie (na klej) przy drzwiach;
- 2) Wymiary tabliczek to 15x20 cm (tabliczki można wykonać w technologii druku wypukłego na podłożu typu dibond);
- 3) Tabliczki powinny mieć wypukłe cyfry arabskie z numerem pokoju oraz dodatkowo nazwę wydziału w alfabecie brajla;

2. Cena oferty musi posiadać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
4. **Zamówienie jest podzielone na części. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, w tym na jedno lub na dwie części.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
6. Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. Kody CPV:
34928472-7 – Oznakowanie
34928470-3 – Elementy oznakowania
44423450-0 – Tabliczki firmowe

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 15 września 2023 r.**

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczeni oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 1.3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia, informacje dotyczące procedury zamawiający i wykonawcy przekazują na piśmie, faksem, drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:
 - a) w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Leszek Skorupa – mail: leszek.skorupa@olesno.pl, tel. 34 359 78 41
 - b) W sprawie procedury zamówienia: inspektor ds. promocji sportu i kultury - Sebastian Kapuścik tel. 34 / 350 91 72 od 7.³⁰ – 15.³⁰

§ 7

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin złożenia oferty: ~~14.07.2023~~ (wcześniejszy termin był terminem składania ofert wyznaczonym w bazie konkurencyjności, z powodu modyfikacji postępowania w bazie konkurencyjności termin ulega wydłużeniu) **19.07.2023** r. godzina 9:55 z dopiskiem „**Dostawa i montaż planu informacyjnego tyflograficznego oraz tabliczek brajlowskich**”. **Ofertę należy złożyć w bazie konkurencyjności.**
2. Termin otwarcia ofert: ~~14.07.2023~~ (wcześniejszy termin był terminem otwarcia ofert wyznaczonym w bazie konkurencyjności, z powodu modyfikacji postępowania w bazie konkurencyjności termin ulega wydłużeniu) **19.07.2023** r. godz. 10:00.

§ 8.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert jest: cena – 100% (maks. 100 pkt.)
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca warunki zapytania ofertowego z najwyższą liczbą punktów.
3. Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie obliczony wg następującego wzoru:
Kryterium cena:
Cena wyliczona w oparciu o następujący wzór:
Cena najniższej oferty/ cena badanej oferty x 100%

§ 9

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 5.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy Gmina Olesno, 46-300 Olesno, ul. Pieloka 21, tel. (034) 359 78 41-44, fax (034) 359 72 83.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu: iod@olesno.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Plan informacyjny tyflograficzny
3. Załącznik nr 3 – Tabliczki na drzwi Gmina
4. Załącznik nr 4 – Tablica duża po zmianach

**Kierownik Wydziału Infrastruktury
i Zarządzania Nieruchomościami**

Kamil Brzączek