Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ZP.150.DAOiK.2022

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy……………………………………………………………………………………………………………**

**Pełna nazwa:…………………………………………………………………………………………………………………….**

**Adres:………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Dane kontaktowe:…………………………………………………………………………………………………………..**

**NIP/REGON:…………………………………………………………………………………………………………………….**

**E-mail.............................................................................**

**nr KRS lub innego dokumentu:......................................**

**Reprezentacja Wykonawcy:…………………………………………………………………………………………….**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego Nr ZP.150.DAOiK.2022 składamy Ofertę na: **„**Usługi serwisowania zestawów komputerowych, sieci internetowej oraz przeglądu technicznego instalacji monitoringu w Zespole Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy**”.**

Na podstawie warunków zamówienia, zgodnie z Zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami i normami, oferujemy wykonanie zamówienia za niezmienną cenę określoną w Zapytaniu ofertowym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi** | **Opis usługi** | **Stawka podatku VAT w %** | **Cena brutto** |
| Obsługa informatyczna (roboczogodzina) | 1. Prowadzenie bieżącej konserwacji sieci wewnętrznej, stanowisk komputerowych oraz sprzętu peryferyjnego.  2. Usuwanie wszelkich nieprawidłowości w działaniu sieci komputerowej, komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania.  3. Instalowanie nowego oprogramowania,  4. Nadzór i archiwizacja, ewidencjonowanie przechowywanie danych, wykonywanie kopii zapasowych.  5. Inne (pozostałe) usługi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawów komputerowych będących na wyposażeniu pracowników Zespołu. Obowiązkowy dyżur 2 h w tygodniu np. (wtorki 8.00-10.00) oraz wizyty ,,na wezwanie'' (czas reakcji 24 h) |  |  |
| Obsługa strony www (ryczałt/m-c) | 1. Utrzymanie serwerów i domen, 2. Utrzymanie skrzynek e-mail, 3. Aktualizacja treści strony www |  |  |
| Przegląd techniczny monitoringu (1 przegląd) | 1.Przegląd techniczny instalacji monitoringu, włącznie z konserwacją-czyszczeniem kamer, konfiguracją oprogramowania urządzeń. W niżej wymienionych jednostkach znajdują się kamery wewnątrz i na zewnątrz budynku w podanych niżej ilościach:  a. DPS ,,Promień Życia”-16 szt.,  b. DPS ,,Jesień Życia” -15 szt.,  c. DPS ,,Słoneczko”- 25 szt.  d. Ośrodku Wsparcia- 22 szt.  e. ŚDS ,,Niezapominajka” -4 szt.  W/w winno być potwierdzone protokołem z przeglądu (przegląd dokonywany jest 2 razy w roku w okresie wiosna i jesień) |  |  |

Oferujemy wykonanie umowy w wymaganym terminie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Zapytania ofertowego oraz akceptujemy je bez zastrzeżeń;

2) zapoznaliśmy się ze Wzorem umowy (załącznik nr 1 ), nie wnosimy żadnych uwag;

3) uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia ;

4) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zawierającej pełen zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wzorem umowy (zał. nr 1 ) oraz złożoną ofertą;

5) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty;

6) akceptujemy określony przez Zamawiającego termin płatności (30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT ),

7) rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą VAT z następującymi danymi:

Nabywca: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85- 102 Bydgoszcz, NIP:9531011863,

Odbiorca: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz;

8)oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO ( rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str.1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu1;

9) wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe;

5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy prosimy przekazać na następujący numer konta bankowego:………………………………………………………………………………………………………………

6. W celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane prosimy o kontakt pod wskazany adres e-mail:……………………………………….oraz nr tel:....................................................

7.W zakresie obowiązków wynikających w trakcie realizacji umowy (np.: przyjmowanie reklamacji ), wskazujemy następujący nr tel.:………oraz adres e-mail.:………………………………………

8. Do niniejszej oferty załączamy, wymagane w Zapytaniu ofertowym, następujące dokumenty.:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………

(podpis osoby wskazanej w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo)

UWAGA!

*1 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa ( usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).*

…..………………………….…….. …………..………………………………

data sporządzenia oferty Podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do składania ofert