

PROJEKT

**UMOWA NR / 2017
na dostawę akumulatorów i ładowarek**

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Komendą Wojewódzką Policji
w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,
REGON : 470754976 NIP : 726-000-44-58,
reprezentowaną przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

przy kontrasygnacie:

..... Głównego Księgowego-Naczelnika Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

zarejestrowana w pod nr
REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty
z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8,
nr sprawy Kz-2380/35/17/ZW-Zp o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa akumulatorów i ładowarek dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostek garnizonu łódzkiego, według asortymentu, ilości wskazanych w załączniku nr 1 – „formularz asortymentowo - cenowy”.
2. Wykaz asortymentu znajduje się w „formularzu asortymentowo - cenowym” – załącznik nr 1 do umowy. Ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy, chyba że Wykonawca wykaże, że zaistniały okoliczności mające wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże wartości wzrostu tych kosztów.

3. Koszty transportu oraz inne opłaty/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zostały w kalkulowane w wartość asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do umowy.
4. Towar musi być fabrycznie nowy (w I gatunku), dopuszczony do obrotu i użytkowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dostarczony asortyment musi spełniać wszystkie warunki określone w „formularzu ofertowym”.
5. Towar ma być dostarczany w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach producenta, fabrycznie nowy, wyprodukowany wyłącznie z nowych składników lub elementów, nie prefabrykowany, nie regenerowany i nie recyklingowany.
6. Termin ważności asortymentu, stanowiącego przedmiot umowy nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.
7. Ustalone w załączniku nr 1 ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, stanowiące podstawę dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
8. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych. W przypadku zamówień o mniejszej wartości niż określona w § 9 ust 1, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczki na dostawy będące przedmiotem zamówienia.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres **18 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu wykonania umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będą:
 - upoważnieni pracownicy Zespołu Wspomagającego Wydziału GMT KWP w Łodzi, tel. 42 665 32 55 , 42 665 32 32 nr fax.42 665 12 01
2. Ze strony Zamawiającego, osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą będą:
 - upoważnieni pracownicy Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej tel. 42 665 32 49, nr fax. 42 665 12 01
3. Osobami odpowiedzialnymi za dokonanie odbioru jakościowego i ilościowego dostawy będą:
 - upoważnieni pracownicy magazynu Sekcji Uzbrojenia i Techniki Specjalnej Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr tel. 42 665 32 36
4. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:
p., nr tel. , nr fax.
adres e-mail.....

§ 4

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty :

- a) formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1,
- b) protokół odbioru.

§ 5

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień przesłanych Wykonawcy faksem, na numer wskazany w § 3 ust. 4.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, **dostawy będą realizowane w nieprzekraczalnym terminie do.....(max 10 dni roboczych)** od daty przesłania zamówienia do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź
3. Dostawę uważa się za zrealizowaną w sytuacji, kiedy wszystkie pozycje zamieszczone w zamówieniu zostały dostarczone do miejsca dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Dostawy odbywać się będą w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:00. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. W sytuacjach wyjątkowych, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji zamówienia, co wymaga przesłania przez Wykonawcę wniosku

z faktycznym uzasadnieniem i opisem zaistniałej sytuacji oraz otrzymania przez Wykonawcę pisemnej zgody / akceptacji Zamawiającego.

6. Wykonawca gwarantuje, że wszedł w posiadanie towaru stanowiącego przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (protokołu, WZ) - **poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.**
2. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określonego w dokumentach przewozowych, a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
3. O stwierdzonych rozbieżnościach Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
4. Załatwienie uznanych reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu 5 dni roboczych wg. wyboru Zamawiającego przez:
 - odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru,
 - rozliczenie finansowe polegające na obniżeniu wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru.
5. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej doręczenia faxem uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 7

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego towaru oraz jego niezgodności ze złożoną ofertą Zamawiający zgłosi telefonicznie do osoby podanej w § 3 ust. 4 lub pisemnie w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego zamawiający w/w fakt potwierdzi na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację w ciągu 5 dni roboczych od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnioną, Wykonawca odpowiednio wymieni towary wadliwe na wolne od wad albo na towary zgodne ze złożoną ofertą w ciągu 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

§ 8

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji miesięcy** od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe podczas transportu, wady ukryte lub inne uszkodzenia nie spowodowane błędami w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz przez pożar, zalanie czy wyładowania atmosferyczne.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i inne wady fizyczne, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązującej gwarancji.
4. Wadliwy asortyment będzie wymieniany przez Wykonawcę i na jego koszt na nowy wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia wady.

§ 9

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :
wartość brutto: zł, słownie: zł.
przy cenach jednostkowych brutto – zawartych w załączniku do umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje zapłata stanowiąca iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ilości towaru, zawierających obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Podstawą do zapłaty będzie prawidłowo wystawiona po każdorazowej dostawie przez Wykonawcę faktura VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
5. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
 - a) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w jego dostawie;
 - b) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6, § 7 i § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 1, § 5, § 6, § 7 i § 8,
 - b) Wykonawca dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą,
 - c) dostarczony przedmiot umowy ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć.
4. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
3. Przyjmuje się, że odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z powodu rozwiązania konsorcjum z woli jego uczestników, stanowi podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 9 ust. 1 lit. c.

4. W terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy służy w takim wypadku wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia. Wykonawcy nie służy odszkodowanie z tytułu niewyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w § 12.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNA

.....

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.
Dokumentacja postępowania znajduje się w Wydziale GMT KWP w Łodzi.

akceptacja pod względem prawnym

.....
Radca prawny KWP w Łodzi

.....
*kierownik komórki organizacyjnej
lub jego Zastępca*

POTWIERDZENIE ODBIORU
ILOŚCIOWO - JAKOŚCIOWEGO

W dniu w magazynie Wydziału GMT KWP w Łodzi/ w KMP/KPP w
przy ul. dokonano odbioru ilościowo – jakościowego,
towaru dostarczonego przez firmę
zgodnie z fakturą nr z dnia
W odbiorze uczestniczyli przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

.....
(czytelnie imię i nazwisko)

Uwagi do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)

.....
(podpisy osób biorących
udział w odbiorze asortymentu)