



Zn. spr.: SA.270.1.11.2019.SAZ

INFORMACJA ZE SPOTKANIA Z WYKONAWCAMI

Dotyczy postępowania pn." Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Daleszyce w 2020 roku"

Na podstawie art. 38 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do przedmiotowego postępowania:

1. Czy ofertę można przesłać pocztą elektroniczną lub złożyć w formie papierowej?

Nie jest dopuszczalne przesłanie oferty pocztą elektroniczną ani złożenie w formie papierowej.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_daleszyce W formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc lub docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_daleszyce . Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



2. W jaki sposób zaszyfrować ofertę?

Oferta szyfruje się automatycznie podczas jej wysyłania. Nie ma potrzeby dodatkowego jej szyfrowania

3. Czy w trakcie wysyłania mam pewność że oferta i wszystkie załączniki są podpisane podpisem kwalifikowanym

Platforma nie rozpoznaje automatycznie czy dokument jest podpisany podpisem kwalifikowanym, czy nie. Za właściwe podpisanie dokumentu odpowiada Wykonawca.

4. Jak będzie odbywać się komunikacja Wykonawcy z zamawiającym?

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania i wycofania ofert**):

W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w odpowiedzi na pytanie 2.), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_daleszyce.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email daleszyce@radom.lasy.gov.pl.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_daleszyce jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

NADLEŚNICZY
mgr inż. Tomasz Guz