

## Umowa nr ...../WWS-IV/Z/...../2023

datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej\*

zawarta w Płocku w dniu\* ..... 2023 r. pomiędzy: **Gminą - Miasto Płock** pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Pana Romana Siemiątkowskiego** - Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej na podstawie upoważnienia nr 668/2019 z dnia 04.11.2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu o specyfikacji
  - 1) ....
  - 2) ....
  - 3) .....
2. Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny, posiadający wszelkie akcesoria, podzespoły, niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nieużywany, w pierwszym gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń osób trzecich.
4. Sprzęt powinien być w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganymi przez Zamawiającego.
5. Sprzęt powinien posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim lub w angielskim.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie warunki, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą techniczną oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację, również w języku polskim, dostarczoną przez producenta sprzętu, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

### § 2

#### Termin realizacji

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: do **10 roboczych od dnia podpisania umowy** (za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

\* Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 10 ust. 2 i 4 zostaną odpowiednio dostosowane.

2. Termin dostarczenia przedmiotu umowy uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczy towar na miejsce przeznaczenia w stanie pełnym, odbiór musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności gdy:
  - a) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni roboczych od terminu określonego w ust. 1,
  - b) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie jest zgodny z § 1, a Wykonawca nie usunął wady.
4. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, do pomieszczeń/nia wskazanych/ego przez Zamawiającego.
6. Przy odbiorze sprzętu, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości i ilości przedmiotu umowy.
7. Niezgodność ilościową i jakościową dostarczanego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną w terminie 5 dni roboczych od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
8. W przypadku reklamacji Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy/jego część, w terminie 5 dni roboczych, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, wiadomości elektronicznej lub data otrzymania przesyłki listowej).
9. Czynności, o których mowa w ust. 8, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w niniejszej umowie.
10. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.

### **§ 3**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .... **zł** (słownie: ..... złotych 00/100) **brutto**.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszt dostawy kompletnego sprzętu w tym w szczególności transport, dostawę, rozładunek, wstawienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie **30. dnia** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury **nie później jednak niż do 28 grudnia 2023 r.** na: Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 774-31-35-712 wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10 % w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wynagrodzenia w okresie trwania umowy.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy, Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest\*** czynnym podatnikiem podatku VAT.

*\*\* § 3a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 8*

### **§ 3 a\*\***

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 4 i 6 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1370) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 4 i 6 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2- 4 przez Wykonawcę.

### **§ 3 b\*\*\***

#### **I wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy

elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [marta.komorkowska@plock.eu](mailto:marta.komorkowska@plock.eu) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5

lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

## **II wersja**

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail [marta.komorkowska@plock.eu](mailto:marta.komorkowska@plock.eu) najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*\*\*\* I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

## **§ 4**

### **Gwarancja**

1. Warunki gwarancji określają dokumenty gwarancyjne przekazane Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru, zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony sprzęt na okres 24 miesięcy, w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym sprzęcie Wykonawca:
  - a) rozpatrzy protokół reklamacji w ciągu trzech dni roboczych, licząc od daty jego otrzymania,
  - b) usprawni wadliwy sprzęt oraz dostarczy sprzęt wolny od wad na własny koszt do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
  - c) przedłuży termin gwarancji sprzętu o czas, w którym wskutek wad towaru, objętego gwarancją, uprawniony do gwarancji nie mógł z niego korzystać,

- d) wymieni wadliwy sprzęt na nowy w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacyjnego, jeżeli nie dotrzymał terminu naprawy określonego w pkt. b) niniejszego ustępu,
  - e) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji,
  - f) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu przekazania sprawnego sprzętu użytkownikowi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zamówiony sprzęt nie spełnia wymaganych kryteriów Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć przedmiot wolny od wad.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, nie więcej jednak niż łącznie 30% tego wynagrodzenia.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności określonych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wykonawca oświadcza, że w przypadku konieczności zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia wynikającej z niej kwoty z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, do wysokości szkody wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli druga Strona w sposób rażący naruszy jej warunki.

## **§ 6**

### **Klauzula informacyjna RODO\*\*\*\***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);

3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy;
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania;
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres ..... lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**albo**

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

- a) Gmina Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
- b) .....

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

- a) dla Gminy Miasto Płock – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu),
- b) dla .....

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy;

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres .... lat licząc od końca roku zakończenia umowy;

6. Każdy ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania ) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych

osobowych,

d) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę. (Zapis ten stosujemy, gdy w treści umowy występują dane także innych osób niż reprezentanci stron umowy np. osoby do kontaktu w związku z realizacją umowy).

\*\*\*\* I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

### **§ 7**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:  
po stronie Zamawiającego: Pani Marta Komorkowska e-mail: [marta.komorkowska@plock.eu](mailto:marta.komorkowska@plock.eu), tel. 24 367 16 00;  
po stronie Wykonawcy: ....., e-mail: ..., tel. ...
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie się odbywać drogą elektroniczną poprzez zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zmiany treści umowy.

### **§ 8**

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu) Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

### **§ 9**

#### **Prawo zamówień publicznych**

Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

### **§ 10**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron i wyrażone na piśmie w formie aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.\**

3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.\**

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Sporządziła formalnie: Aldona Tomaszewska-Kielbasa (WOP-IV)  
Sprawdziła merytorycznie: