

Z A T W I E R D Z A M
DOWÓDCA
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 4724

Kraków, dn. 26.11.2024 r.

/-/ płk Piotr GOMUŁA
dnia 26.11.2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
USŁUGA REZERWACJI, ZAKUPU I DOSTAWY BILETÓW
LOTNICZYCH NA ZAGRANICZNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE

nr sprawy: ZP/33/2024

Ogłoszenie o postępowaniu zostało przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 26.11.2024 r. oraz opublikowane pod numerem:

727992-2024

Numer wydania:

DZ. U.S: 232/2024

i zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, zgodnie z terminem określonym w art. 88 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60400000-2 - Usługi transportu lotniczego

63500000-4 – Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 – „Oferta”
- 2) Zał. nr 2 – „Kreator JEDZ XML”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”
- 4) Zał. nr 4 – „Opis przedmiotu zamówienia”
- 5) Zał. nr 5 – „Szczegółowa oferta cenowa”
- 6) Zał. nr 6 – „Oświadczenie o grupie kapitałowej”
- 7) Zał. nr 7 – „Oświadczenie o aktualności informacji”

Spis treści

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Przedmiot zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia	4
V.	Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania.....	4
	V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia	5
	V.B. Podwykonawstwo.....	6
	V.C. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:	8.
VI.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych	6
VII.	Wykaz dokumentów składających się na ofertę	6
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą	6
IX.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego... ..	6
X.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	9
XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	11
XII.	Sposób obliczania ceny oferty	13
XIII.	Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.....	14
	XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert	14
	XIII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia	14
	XIII. C. Termin związania ofertą.....	14
XIV.	Informacje dotyczące wadium	15
XV.	Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy	15
XVI.	Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert.....	15
XVII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
XVIII.	Projektowane postanowienia umowy	16
XIX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	16
XX.	Informacje dodatkowe.....	17
XXI.	Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.....	17

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Jednostka Wojskowa 4724 (JW 4724) z siedzibą:

30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45 (do korespondencji: 30-323 Kraków)

NIP: 6762394845 REGON: 120863716

tel.: 261 132 501

e-mail: jw4724.szp.przetargi@ron.mil.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://nil.wp.mil.pl>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1023425>

UWAGA!:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Wykonawcy pobierający niniejszą SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczonymi na ww. stronie internetowej.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Wartość zamówienia przekracza kwotę progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Standardy jakościowe szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiają:
 - a) **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”;
 - b) **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”;
 - c) **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części, którego przedmiot stanowi usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie nie byłby racjonalny ani celowy (występuje tożsamość przedmiotowa, podmiotowa i czasowa). Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonych usług. W opinii Zamawiającego jest to zamówienie jednorodne, niepodzielne. Ponadto ze względu na specyfikę rynkową rodzaju usług dotyczących zamówienia, w tym świadczonych głównie przez biura podróży, są one standardowo świadczone w sposób kompleksowy. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ponadto brak podziału jest uzasadniony względami organizacyjnymi, ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia, mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia. Jednocześnie niedokonanie podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca (o ile występuje), przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia zatrudniał **na podstawie stosunku pracy**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, wszystkie **osoby bezpośrednio realizujące zamówienie**, wykonujące czynności określone w **zał. nr 4 do SWZ** – „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, aby Wykonawca lub podwykonawca (o ile występuje) **udowodnił Zamawiającemu, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących zamówienie**, bezpośrednio wykonujących usługi, o których

- mowa wyżej w ppkt. 4, przedstawiając kopie zawartych umów o pracę z tymi osobami wraz z pisemną zgodą tych osób na przetwarzanie danych osobowych przez odbiorcę danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych. Kopie umów o pracę muszą być przedstawione w sposób zanonimizowany, opisany szczegółowo w **zał. nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”**.
6. Brak przedłożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, będzie równoznaczne z uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy.
 7. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy (o ile występuje) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę **osób realizujących zamówienie, bezpośrednio wykonujących czynności wskazane wyżej w ppkt 4.** Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 7.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej i dokonywania oceny przedstawionych dokumentów,
 - 7.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane wyżej,
 - 7.3. przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji usługi.
 8. Wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób zostały szczegółowo określone w **zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”**, a następnie zostaną zawarte w treści przyszłej umowy. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę (o ile występuje) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **zał. nr 3 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”** bądź prawo do odstąpienia od umowy.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 10. Zamawiający przewiduje usługę w ramach zamówienia podstawowego oraz w ramach opcji, zgodnie z art. 441 Ustawy.
 11. Skorzystanie przez Zamawiającego z opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy, według wysokości prowizji – opłaty agencyjnej określonej w umowie. Opcja w niniejszym postępowaniu polega na możliwości zamówienia dodatkowych ilości usług oprócz ilości usług podstawowych, w zależności od potrzeb określonych w **zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”**.
 12. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość usług w ramach opcji będzie uzależniona od bieżących potrzeb określanych przez Zamawiającego i posiadanych przez niego na ten cel środków finansowych. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 13. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane w okolicznościach przewidzianych we wzorze umowy.
 14. Zamawiający może z opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej dla opcji w **zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”** w całym okresie obowiązywania umowy.
 15. Uruchomienie opcji nastąpi po wyczerpaniu ilości usług w zamówieniu podstawowym.
 16. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
 17. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg wysokości prowizji – opłaty agencyjnej jak dla zamówienia podstawowego.
 18. Usługi realizowane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymogi jak dla zamówienia podstawowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawy będą realizowane sukcesywnie przez okres 12 miesięcy, w terminie od dnia zawarcia umowy:

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 112 Ustawy, dotyczące:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
3. W związku z tym, iż wartość zamówienia w niniejszym postępowaniu nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10 000 000 euro (dla dostaw), przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Ustawy nie występuje.
4. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy wykluczenia. Z postępowania dodatkowo wyklucza się Wykonawcę:
 - 4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy.
 - 4.2. o którym mowa art. 7 ust. 1 ustawy w dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 385) oraz art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111z 8.4.2022, str. 1), które ma zasięg ogólny, wiąże w całości i jest bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich.
Zamawiający będzie weryfikował powyższą przesłankę w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenie na formularzu JEDZ (w części III sekcja D – podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający zgodnie z art. 110 ust. 3 Ustawy wyklucza Wykonawcę.

V.A. Podmioty ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zgodnie z art. 58 ust. 1 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o udzielenie zamówienie publicznego, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. Zgodnie z art. 59 Ustawy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy.
3. Umowa regulująca współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może być podpisana na okres krótszy niż czas realizacji przedmiotowego zamówienia i powinna zawierać w swojej treści następujące postanowienia:

- wpis dotyczący zakazu rozwiązania umowy konsorcjum lub umowy spółki, zakazu zmian treści tej umowy oraz zmian członków konsorcjum lub spółki bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie, oświadczenie o którym mowa w dziale IX ppkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**zał. nr 6 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

V.B. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w **pkt. 14 zał. nr 1 do SWZ** – „Oferta” tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców – jeżeli są już znani (art. 462 ust. 2 Ustawy). W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 (brak wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom), będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający, działając w oparciu o przepisy art. 462 ust. 5 Ustawy, nie będzie badał czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa pkt. V SWZ. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, nie jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w dziale IX pkt. 1, sporządzonego przez podwykonawcę, ani do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tego podwykonawcy.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z opisem przedmiotu zamówienia.

VII. Wykaz dokumentów składających się na ofertę

1. Druk Oferta, sporządzony wg wymagań SWZ, zgodnie z **zał. nr 1 do SWZ** - „Oferta”.
2. **Załącznik nr 5 do SWZ**– „Szczegółowa oferta cenowa”.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą

Oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie – dla osób podpisujących ofertę, o ile fakt umocowania nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy.

IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego

Na podstawie art. 139 ust. 1 Ustawy, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę:
 - 1.1. Wykonawca załącza do oferty przy użyciu platformy zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl>
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 3 z 06.01.2016 r. str. 16, wydany na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE).
 - 1.2.1. JEDZ można sporządzić przy pomocy kreatora: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/>, postępując zgodnie z poniższą informacją:
 - 1.2.1.1. Ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na dysku swojego komputera dokument o nazwie: **zał. nr 2 do SWZ - „Kreator JEDZ XML”**. (Dokument nie występuje w formie edytowalnej. Wykonawca zapisuje dokument jako stronę sieci Web).
 - 1.2.1.2. Do okna przeglądarki internetowej wklejamy link jak wyżej – otwieramy stronę.
 - 1.2.1.3. Dokonujemy wyboru języka (w prawym górnym rogu): Polski.
 - 1.2.1.4. W zakładce „KIM JESTEŚ”: wybieramy: jestem Wykonawcą.
 - 1.2.1.5. W zakładce „Co chcesz zrobić” - wybieramy: zaimportować ESPD.
 - 1.2.1.6. Następnie należy załadować pobrany uprzednio i zapisany dokument „**Kreator JEDZ XML**” poprzez funkcję „przełączaj”.
 - 1.2.1.7. Kolejno należy wybrać państwo, w którym mamy siedzibę – np. Polska.
 - 1.2.1.8. Następnie należy wypełnić JEDZ, krok po kroku.
 - 1.2.2. Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.
 - 1.2.3. Po sporządzeniu JEDZ należy **pobrać go w formacie PDF** (naciskamy zakładkę: **Pobierz jako** i wybieramy format PDF) i po podpisaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przesyłamy JEDZ w postaci elektronicznej **wraz z plikami stanowiącymi podmiotowe środki dowodowe**, skompresowanymi do jednego folderu (ZIP), za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl>
 - 1.2.4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu przez Wykonawcę JEDZ wraz z plikami stanowiącymi ofertę, jest platforma zakupowa: <https://www.platformazakupowa.pl>
- 1.3. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD wskazanego w ppkt. 1.1.1. albo innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym ze wskazanych przez Zamawiającego formatów pdf, .doc, .docx.
- 1.4. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 Ustawy.

UWAGA!:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej. Dla zachowania formy elektronicznej oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, konieczne jest opatrzenie ww. dokumentu wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Niedopuszczalnym jest opatrzenie ww. oświadczenia podpisem zaufanym, podpisem cyfrowym, profilem zaufanym – ePUAP lub pieczęcią elektroniczną. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

2. **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275) – z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej (w zakresie wynikającym w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy) - **załącznik nr 6 do SWZ**.
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** (w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy), sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
4. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** (w zakresie wynikającym z art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy), sporządzone

nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie (JEDZ) dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w JEDZ, zgodnie z **zał. nr 7 do SWZ – „Oświadczenie o aktualności informacji”**.

UWAGA!:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 1., 2., 3., 4. 5. składa każdy z nich.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych dokumentów w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2021r. poz. 670 ze zm.), Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.1. w pkt. 3. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 6.2. w pkt. 4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt. 6.1., 6.2
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy albo jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się w Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „platforma”) Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nil/proceedings> w zakresie konkretnego postępowania. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
2. Powyższe oznacza, że wszelka korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób, tj. listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, nie będzie rozpatrywana.
3. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający, w przypadku awarii platformy, dopuszcza komunikację za pośrednictwem adresu e-mail podanego w pkt. I SWZ. Adres e-mail nie służy do przesyłania ofert.
 9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie korzystania przesyłania dokumentów dostępnych pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin> oraz Instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
 11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na platformie.
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z: platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek wymagany w art. 221 Ustawy.
 13. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w formacie plików: doc .docx, .xls .xlsx .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**, jako załączników do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.
 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z**.
 15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
 17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 18. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 21. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików, co jednoznacznie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 24. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych – za pośrednictwem Platformy.

Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

25. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. W takim przypadku zastosowanie ma art. 284 Ustawy.
26. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl
27. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
28. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 i 286 Ustawy.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
30. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
31. Instrukcja wysyłania wiadomości, odpowiedzi na wezwanie, komunikacja z Zamawiającym dostępna jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Składanie oferty, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferta oraz oświadczenie składane na jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (dalej zwany JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z wymogami ustawowymi, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika**. Zamawiający wymaga, aby oferta oraz JEDZ, zostały złożone w formie elektronicznej oraz przekazane **wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl>**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (Dz. U. UE. L. z 2014r. nr 257. poz. 73).
5. Na ofertę składają się dokumenty wymienione w dziale VII SWZ, ponadto do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w dziale VIII SWZ.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć wraz z ofertą.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego i mają do nich zastosowanie przepisy określone dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formacie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami.
9. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część SWZ. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem niedokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
10. Oferta musi zostać złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy;

11. Podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).
12. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, oświadczenie o grupie kapitałowej, podmiotowe środki dowodowe oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty składane w postępowaniu powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452):
 - a) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - b) Jeżeli dokument został wystawiony przez właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - c) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - d) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot niż organ administracyjny lub sądowy (np. Wykonawcę, wystawcę referencji, bank) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu (cyfrowe odwzorowanie) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wykonawca, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022r. poz. 1233), ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia nie później niż do upływu terminu składania ofert. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca zastrzega informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa, to **wyказuje zasadność takiego zastrzeżenia na dzień składania ofert**.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformy, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/jw4724/elearning>.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania oferty uprzednio złożonej.
22. Oferta, której treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.

23. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 godzin, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria portal.smartpzp.pl/jw4724, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Cenę stanowi prowizja – opłata agencyjna (prowizja musi być dodatnia, wyrażona w procentach), stanowić będzie ona dla Wykonawcy obrót w rozumieniu ustawy o VAT. Naliczana będzie za każdy wystawiony bilet, pokrywać będzie wszystkie koszty związane z usługą pośredniczenia w zakupie biletów lotniczych, w tym także kosztów związanych z korzystaniem z systemów rezerwacji biletów lotniczych, ale przede wszystkim z kanału dystrybucji bezpośredniej. Świadczona usługa ma zagwarantować Zamawiającemu wykonywanie zamówienia na najwyższym poziomie, po najkorzystniejszej cenie zgodnie z zał. nr 4 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
2. Na podstawie symulacji, z uwzględnieniem pkt. 1 (wyżej), Wykonawca obliczy wartość oferty za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 5 do SWZ** – „Szczegółowa oferta cenowa” będzie zobowiązany określić w **kolumnie „d”** wysokość prowizji – opłata agencyjna. Następnie w kolumnie „e” wpisze końcową cenę (cenę biletu + „prowizja – opłata agencyjna”) w celu określenia wartości netto/brutto pomnoży wartość określoną w kol. „e” przez ilość wymienioną w kolumnie „f” (dla zamówienia podstawowego), przez ilość wymienioną w kolumnie „h” (dla zamówienia w ramach opcji), przez ilość wymienioną w kolumnie „j” (łącznie dla zamówienia podstawowego i opcji). Wykonawca jest zobowiązany określić wartość brutto/netto oddzielenie za zamówienie podstawowe, zamówienie w ramach opcji i łącznie zamówienie podstawowe + opcja.
3. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
Przykład: liczba 1,385 \approx 1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;
liczba 1,384 \approx 1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.
5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów SWZ, **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy” oraz należnych podatków i opłat zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
6. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie będą traktowane jako ceny ostateczne i nie będą podlegały negocjacom w trakcie trwania procedury przetargowej.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Jeżeli w postępowaniu Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek poinformować Zamawiającego – pkt 15 **zał. nr 1 do SWZ** – „Oferta”, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę przedmiotu zamówienia oraz jego wartość netto i stawkę podatku od towarów i usług.
9. Brak informacji, o której mowa w ppkt. 8, będzie rozumiany przez Zamawiającego, że oferta złożona przez Wykonawcę nie prowadzi u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku faktury, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, dotyczącą dostawy dokonanej na rzecz Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, faktura

wystawiona przez Wykonawcę będzie zawierała dopisek „Mechanizm podzielonej płatności” oraz numer rachunku bankowego, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

XIII. A. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami Wykonawca składa elektronicznie za pośrednictwem platformy Zamawiającego pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/jw4724>, na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
2. Ofertę należy złożyć do dnia: **02.01.2025r. do godz. 09:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania operacji złożenia oferty na platformie.
4. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Do składania ofert zastosowanie mają zapisy działu XI SWZ.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za jej pośrednictwem.

XIII. B. Termin otwarcia ofert, kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

1. Oferty będą otwierane w dniu **02.01.2025r. o godz. 09:05.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy zakupowej. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę brutto w wysokości:
Zamówienie podstawowe: 3 600 000,00 zł
Zamówienie w ramach opcji: 720 000,00 zł
Wartość całkowita zamówienia: 4 320 000,00 zł.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 5.2. cenach zawartych w ofertach.
6. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na platformie w sekcji „Dokumentacja postępowania”.

XIII. C. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 01.04.2025r.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12) Ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
7. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 13) Ustawy odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIV. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XV. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje komisja przetargowa Jednostki Wojskowej 4724.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena	Stosunek najniższej ceny oferty spośród ocenianych ofert do ceny ocenianej oferty.	100 %

3. Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena oferty brutto” - **C** według wzoru:

$$O_n = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

O_n – oceniana oferta

n – liczba porządkowa oferty

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{bad} – cena brutto ocenianej oferty

4. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” to 100 %.
5. Zamawiający, w kryterium „Cena”, będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wiersza „Razem wartość zamówienia (netto = brutto) – zamówienie podstawowe+opcja, w tym opłata agencyjna” w kolumnie 11 tabeli, w **zał. nr 5 do SWZ – „Szczegółowa oferta cenowa”**, według wzoru określonego powyżej.
6. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych za kryterium wymienione wyżej.
7. **Cena całkowita oferty musi zawierać opłatę agencyjną.**
8. Wyniki zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 %.
9. Wszystkie oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną ilością punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała najwyższą ilość punktów.
10. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów Ustawy i niniejszej SWZ.
11. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przyjęcie warunków SWZ, w związku z czym Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.
12. Zgodnie z art. 223 ust. 2 Ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 11.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
13. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 11.3, poniesie konsekwencje odrzucenia oferty, przewidziane w art. 226 ust. 1 pkt 11 Ustawy.
14. Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów wymienionych w dziale VI i VIII SWZ tych Wykonawców, którzy nie dołączyli do oferty w/w dokumentów lub dołączyli w/w dokumenty niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

15. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
16. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 255 oraz 256 Ustawy.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
18. Zamawiający niezwłocznie wykona obowiązki informacyjne: zgodnie z art. 253 ust. 1 i 2 Ustawy, informując o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zgodnie z art. 260 ust. 1 i 2 Ustawy, informując o unieważnieniu postępowania.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 264 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 264 ust. 2 pkt. 1 lit. a) Ustawy, może zawrzeć umowę przed upływem terminów określonych w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zgodnie z działem V.A. pkt. 2 SWZ w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to Zamawiający na podstawie art. 263 Ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważni postępowanie.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320.) oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania Wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, Zamawiający przedstawia **zał. nr 3 do SWZ** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Ostateczna treść umowy może różnić się od „Projektowanych postanowień umowy” w zakresie niezmiennym ich postanowień oraz oferty i SWZ.
4. Zmiana zawartej umowy może polegać na zmianie jej postanowień w wypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 Ustawy – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, zmiana zakresu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający wprowadzi zmiany do umowy w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Podstawą do wprowadzenia zmiany będzie wniosek wystosowany przez którąkolwiek ze Stron.
6. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną, pod rygorem nieważności, na piśmie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy przysługują Wykonawcy, a także każdemu innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1, są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, które przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy,
- skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa Ustawa w Dziale IX.

XX. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
2. Podstawą do realizacji dostawy będzie zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) Ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 Ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 8 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej lub zebrania wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SWZ będzie stosowana ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Kodeks cywilny.

XXI. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JW 4724, 30-901 Kraków, ul. Tyniecka 45;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Tyniecka 45, 30-323 Kraków, pocztą elektroniczną na adres e-mail: nil@ron.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.