

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawa mebli biurowych do sal dydaktycznych i pokoiów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000001844

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Wojska Polskiego 28

1.5.2.) Miejscowość: Poznań

1.5.3.) Kod pocztowy: 60-637

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL415 - Miasto Poznań

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zofia.kaczmarek@up.poznan.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.up.poznan.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawa mebli biurowych do sal dydaktycznych i pokoiów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-85baa23e-2f89-11ee-9aa3-96d3b4440790

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00333762

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-08-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

3.2.) Zamawiający udostępnia dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: NIE

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Nie

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.10.) Przyczyny odstąpienia od komunikacji elektronicznej:

zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy)

3.11.) Sposób nonelektronicznego składania ofert, wniosków, oświadczeń oraz innych dokumentów: • Wykonawca składający ofertę dostarczy do upływu terminu składania ofert tj. do do 17.08.2023 r. do godziny 11.00 meble do prezentacji.

- Asortyment meblowy dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi być zmontowany i gotowy do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu asortymentu meblowego w miejscu przeprowadzenia jego oceny, jednakże musi on być gotowy przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia oceny.
- Ocena mebli odbędzie się w dniu 17.08.2023 r. do godziny 12.00 w holu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 (wysoka część)
- W sprawie przygotowania prezentacji mebli do oceny należy kontaktować się z Panią Anną Hadyńską, pracownikiem Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel. 618466563, anna.hadynska@up.poznan.pl
- Z uwagi na fakt, iż ocena dokonywana przez członków Komisji Przetargowej będzie przeprowadzana na sesji jawnej (wykonawcy będą mogli być obecni przy ocenie asortymentu jednak Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie przebywał bezpośrednio przy prezentowanych meblach) oraz w celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby żadne oznakowania lub napisy na asortymencie (jeżeli są) nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy lub producenta (z zastrzeżeniem poniższego punktu)
- Przed prezentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu Formularz identyfikujący prezentowany przez niego asortyment meblowy. W przedmiotowym Formularzu Wykonawca podaje składający się z 4 dowolnych liter/cyfr/znaków kod, którym będzie oznaczony każdy mebel (w przypadku nie oznaczenia mebla, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach oceny nieoznaczonego mebla). Formularz należy umieścić w kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.
- Mebel demonstrowany przez Wykonawców podczas prezentacji musi być zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną i spełniać wymagania określone w SWZ oraz być tożsamy z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie.
- Nie ma możliwości uzupełnienia na podstawie art. 107 ustawy Pzp mebli stanowiących przedmiot prezentacji w przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy mebla wymaganego do oceny lub dostarczony do oceny mebel będzie wykonany w technologii niezgodnej z opisem przedmiotu, zawartym w załączniku nr 3 do SWZ, jego oferta zostanie odrzucona.
- Zgodnie z treścią art. 77 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, meble które zostały wykorzystane podczas prezentacji
- Zgodnie z treścią art. 77 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, meble które zostały wykorzystane podczas prezentacji. Meble, które zostały wykorzystane podczas prezentacji mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do zrealizowania zamówienia
- Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wykonawcy w kryterium „Jakość” wynosi 20 pkt.

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu (ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań);
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych na Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała e-mail: tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 8487799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym - na podstawie przepisów ustawy Pzp;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w

- przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (stosowanie do art. 22 RODO);
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 3085/AZ/262/2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do sal dydaktycznych i pokoiów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu. Dostawa obejmuje wniesienie, transport, montaż.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr A do SWZ oraz w załączniku 2A będącym jednocześnie formularzem cenowym.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony pod adres:
budynek Collegium Maximum, ul. Wojska Polskiego 28
4. Wykonawcy zobowiązani są do prezentacji wykonanych mebli do oceny Komisji:
 - a) Biurko - poz. 1 Załącznika 2A do SWZ
 - b) Kontener z poz. nr 3 Załącznika 2A do SWZ
 - c) Fotel obrotowy - poz. nr 6 Załącznika 2A do SWZ
 - d) Szafa aktowa - poz. nr 7 Załącznika 2A do SWZ
 - e) Krzesło konferencyjne drewniane z poz. 12 Załącznika 2A do SWZ
5. Meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, tzn. nieużywane przed dniem dostawy oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani okazywane w podobny sposób (z wyłączeniem przedmiotowego postępowania, w którym meble użyte podczas prezentacji, o której mowa w Rozdziale 19 SWZ mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do zrealizowania zamówienia).
6. Na przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24-miesięcznej gwarancji licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
Uwaga! Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
7. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty czy zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
8. Rozwiązania równoważne:
 - a) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Wszędzie tam, gdzie zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, pochodzenia, specyfikacji technicznych i/lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza

rozwiązania równoważne.

b) Rozwiązania równoważne zaproponowane przez wykonawcę muszą posiadać co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, co najmniej w zakresie opisanym danym znakiem towarowym lub daną normą i nie obniży określonych przez zamawiającego standardów.

c) Pod pojęciem „równoważności rozwiązania”, w szczególności rozumie się: wskazanie, że oferowane rozwiązanie posiada co najmniej takie same lub lepsze – opisane daną normą lub znakiem – parametry techniczne i funkcjonalne cechy jakościowe, które dotyczą wartości użytkowych przedmiotu zamówienia, odpowiednich dla zastosowanego materiału, komponentu, produktu, takie jak: funkcjonalność, wydajność, wytrzymałość, żywotność, odporność, łatwość obsługi, bezpieczeństwo, komfort użytkowania, oraz cechy, które opisują fizyczne właściwości przedmiotu zamówienia, takie jak wielkość (długość, szerokość, wysokość), strukturę, rodzaj materiału i komponentu.

d) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39130000-2 - Meble biurowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 56 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został opisany w Rozdziale 18 SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: ocena jakościowa mebli

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
d) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał dostawy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez

podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje będą inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (okres 3 miesięcy liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert).

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości min. 200 000 zł brutto każda.

W przypadku dostaw określonych w walutach innych niż złoty polski, do przeliczenia wartości będzie się przyjmowało kurs NBP z dnia ogłoszenia zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w tym dniu nie ogłasza się kursu NBP, z dnia kolejnego, następującego po dniu w którym dokonano ogłoszenia zamówienia.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy;
- Wykaz wykonanych dostaw, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- Udostępnianie zasobów:
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych;
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz dostaw - wg załącznika nr 4 do SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w Rozdziale 9 SWZ.

Dowody potwierdzające należyte wykonanie dostawy wykazanej w załączniku nr 4 do SWZ, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ

Formularz cenowy – Załącznik nr 2a do SWZ

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
załącznik nr 3 do SWZ

Jeżeli dotyczy:

- a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy.
- b) Pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
6. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

7. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
- b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty - składa Pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- c) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-17 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-17 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-15

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PREZENTACJI

- Wykonawca składający ofertę dostarczy do upływu terminu składania ofert tj. do do 17.08.2023 r. do godziny 11.00 meble do prezentacji.
- Asortyment meblowy dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego musi być zmontowany i gotowy do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu asortymentu meblowego w miejscu przeprowadzenia jego oceny, jednakże musi on być gotowy przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia oceny.
- Ocena mebli odbędzie się w dniu 17.08.2023 r. do godziny 12.00 w holu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 (wysoka część)
- W sprawie przygotowania prezentacji mebli do oceny należy kontaktować się z Panią Anną Hadyńską, pracownikiem Działu Gospodarczego i Zaopatrzenia, tel. 618466563, anna.hadynska@up.poznan.pl
- Z uwagi na fakt, iż ocena dokonywana przez członków Komisji Przetargowej będzie przeprowadzana na sesji jawnej (wykonawcy będą mogli być obecni przy ocenie asortymentu jednak Zamawiający wymaga aby Wykonawca nie przebywał bezpośrednio przy prezentowanych meblach) oraz w celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oceny Zamawiający wymaga, aby żadne oznakowania lub napisy na asortymencie (jeżeli są) nie pozwalały na identyfikację Wykonawcy lub producenta (z zastrzeżeniem poniższego punktu)
- Przed prezentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu Formularz identyfikujący prezentowany przez niego asortyment meblowy. W przedmiotowym Formularzu Wykonawca podając składający się z 4 dowolnych liter/cyfr/znaków kod, którym będzie oznaczony każdy mebel (w przypadku nie oznaczenia mebla, Wykonawca otrzyma 0 pkt w ramach oceny nieoznaczonego mebla). Formularz należy umieścić w kopercie opisanej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, nazwą i numerem postępowania. Koperty te zostaną otwarte po przeprowadzeniu oceny ofert, aby zakończyć proces oceny ofert i dokonać identyfikacji ocenianego asortymentu meblowego.
- Mebel demonstrowany przez Wykonawców podczas prezentacji musi być zgodny ze szczegółową specyfikacją techniczną i spełniać wymagania określone w SWZ oraz być tożsamy z asortymentem oferowanym przez Wykonawcę w ofercie.
- Nie ma możliwości uzupełnienia na podstawie art. 107 ustawy Pzp mebli stanowiących przedmiot prezentacji w przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy mebla wymaganego do oceny lub dostarczony do oceny mebel będzie wykonany w technologii niezgodnej z opisem przedmiotu, zawartym w załączniku nr 3 do SWZ, jego oferta zostanie odrzucona.
- Zgodnie z treścią art. 77 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, meble które zostały wykorzystane podczas prezentacji
- Zgodnie z treścią art. 77 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, meble które zostały wykorzystane podczas prezentacji. Meble, które zostały

wykorzystane podczas prezentacji mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę do zrealizowania zamówienia