

Projektowane postanowienia umowy

**Umowa nr ../2022**

**na zamówienie publiczne dokonane w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy P.z.p, którego przedmiotem jest dostawa cyfrowych detektorów RTG wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz integracjami**

zawarta w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**, z siedzibą w Złotowie (77-400) przy ul. Szpitalnej 28, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem 0000011762, NIP 767-14-49-305, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Pana lek. Artura Bobruk

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

[ ], reprezentowanym przez: [ ],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

**§ 1.** [Podstawa] Umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 z późn. zm. - w dalszej części umowy - „ustawa P.z.p.”) w trybie podstawowym, zawarto umowę następującej treści:

**§ 2.1. [Definicje]** Następujące terminy występujące w Umowie będą interpretowane we wskazany poniżej sposób:

- 1) „**Umowa**” oznacza niniejszą umowę o udzielenie Zamówienia Publicznego zawartą między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej Umowy.
- 2) „**Usługi**” oznaczają usługi towarzyszące dostawie, takie jak transport i ubezpieczenie, instalacja, uruchomienie, pomoc techniczna i szkolenia oraz wszelkie inne usługi dodatkowe niezbędne do należytego wykonania Umowy.
- 3) „**Strona**” oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od kontekstu; a „**Strony**” oznacza łącznie Zamawiającego i Wykonawcę.
- 4) „**Miejsce Dostawy**” oznacza miejsce lub miejsca dostawy Sprzętu lub świadczenia Usług oznaczone w Umowie.
- 5) „**P.z.p**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

- 6) „**Sprzęt**” oznacza sprzęt i/lub aparaturę medyczną i/lub sprzęt niemedyczny oraz pozostałe wyposażenie o parametrach i w ilości określonej w załącznikach do Umowy.
- 7) „**Siła Wyższa**” oznacza wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy, której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub jej przewyciężyć, oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu, oraz które zwalnia Wykonawcę lub Zamawiającego z zarzutu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
- 8) „**SWZ**” oznacza specyfikację warunków zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o numerze postępowania: **24/ZP/2022**.

**§ 3.1. [Przedmiot Umowy]** Zamawiający udziela Wykonawcy Zamówienia Publicznego na dostawę fabrycznie nowego Sprzętu tj. cyfrowych detektorów RTG wraz z niezbędnym wyposażeniem, wymienionego w **załączniku nr 2 do SWZ** na warunkach określonych w Umowie.

2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia przedstawiają:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia zawarty w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym, w szczególności załącznik nr 2 i 1a do SWZ określający szczegółowo zakres dostawy i ceny poszczególnych artykułów i urządzeń medycznych;
  - 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
3. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego oraz specyfikacja warunków zamówienia (SWZ). Dokumenty składające się na niniejszą umowę będą traktowane jako wzajemnie wyjaśniające. Dla potrzeb interpretacji, w szczególności w razie ujawnienia niezgodności między treścią niniejszej umowy a dokumentami stanowiącymi jej załącznik, pierwszeństwo będą miały w kolejności ważności: odpowiedzi Zamawiającego na pytania wykonawców i modyfikacje SWZ, postanowienia umowy, oferta Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy podmiotu, konta bankowego, numeru NIP, REGON i telefonu. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym na podany w nagłówku niniejszej umowy adres i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca przyjmując to zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu, a Zamawiający zobowiązuje się Sprzęt odebrać i zapłacić Wykonawcy uzgodnioną cenę.
6. Kompleksowa realizacja Przedmiotu Umowy (z wyłączeniem okresu gwarancji oraz rękojmi), nastąpi do dnia [ ] r. **(21 dni licząc od daty zawarcia umowy)**.
7. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt spełniać będzie wszelkie normy jakościowe określone przepisami wszelkich obowiązujących przepisów jak również ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r.

o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974) oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy.

8. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem w szczególności do:

- 1) dostarczenia, zamontowania oraz ustawienia Sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną,
- 2) uruchomienia Sprzętu oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania,
- 3) podłączenia, zainstalowania oraz skonfigurowania Sprzętu,
- 4) przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów (wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim) związanych z eksploatacją Sprzętu, w tym w szczególności:
  - a) paszporty Sprzętu,
  - b) instrukcje obsługi,
  - c) zasady konserwacji,
  - d) opisy sposobu dezynfekcji,
  - e) karty gwarancyjne.
- 5) przekazania Zamawiającemu na etapie zawarcia Umowy - przed przystąpieniem do jej realizacji aktualnych certyfikatów dopuszczających dostarczany Sprzęt do stosowania w jednostkach służby zdrowia,
- 6) certyfikowanego przeszkolenia personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu (szkolenie w miejscu dostawy sprzętu lub jego użytkowania albo miejscu wskazanym przez Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego) – zgodnie z punktem 74 załącznika nr 2 do SWZ,
- 7) zgłoszenia Zamawiającemu gotowość do odbioru,
- 8) przekazania (w formie pisemnej, papierowej i elektronicznej) przy odbiorze Sprzętu informacji, co do wartości poszczególnych części przedmiotu Umowy według wymagań Zamawiającego dla jego potrzeb ewidencyjnych,
- 9) udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczany Sprzęt na warunkach określonych w niniejszej Umowie,
- 10) wykonywania w okresie gwarancji: serwisu gwarancyjnego i okresowych przeglądów (zgodnie z wytycznymi producenta Sprzętu w tym zakresie), bez pobierania z tego tytułu odrębnych opłat, jednak nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy,
- 11) na czas wykonywania przeglądów Sprzętu, w przypadku konieczności wykonania przeglądu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewnia Sprzęt zastępczy o parametrach niegorszych niż przedmiot zamówienia. Zamawiający w związku z powyższym nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów,
- 12) zrealizowanie innych świadczeń określonych w Umowie lub SWZ lub pozostałych świadczeń, które okażą się niezbędne do należytego wykonania Umowy,

9. Wartość usług wymienionych w ust. 8 zawarta została w wynagrodzeniu za wykonanie całego przedmiotu Umowy wskazanym w § 8 Umowy.

**§ 4.1. [Wykonanie Umowy]** Korzyści i ciężary związane z nabywanym Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania Sprzętu Zamawiającemu.

2. Miejscem dostawy jest miejsce, wskazane przez Zamawiającego tj. [ ].<sup>1</sup>

3. **Za datę wydania Sprzętu uznaje się dzień, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń oraz zostaną łącznie spełnione poniższe warunki:**

- 1) Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt, dokona jego montażu, uruchomienia oraz sprawdzenia poprawności jego funkcjonowania.
- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu związane ze Sprzętem wszelkie dokumenty (karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, itp. - w języku polskim) - zgodnie z § 3 ust. 8 pkt 4 i 5.
- 3) Wykonawca przeszkoli wyznaczone przez Zamawiającego osoby w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu – zgodnie z § 3 ust. 8 pkt 6.
- 4) Zamawiający w celu potwierdzenia kompletności, prawidłowości działania oraz zgodności Sprzętu z Umową, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.

4. Strony ustalają, że Sprzęt o parametrach i w ilościach określonych w załącznikach do Umowy na zasadach określonych w Umowie uważany będzie za przekazany po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę według następujących zasad:

- 1) Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru oraz podpisania protokołu odbioru i wyznaczyć dodatkowy termin do ich usunięcia.
- 2) Wszelkie czynności dokonania odbioru, jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad zawarte będą w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia pisemnie, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru w zakresie uprzednio zakwestionowanym, jako wadliwy.
- 4) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie Sprzętu do czasu ich usunięcia.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru Sprzętu najpóźniej w terminie do 14 dni licząc od dnia zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości przez Wykonawcę do przekazania przedmiotu zamówienia - Sprzętu (z wyłączeniem soboty, niedzieli i dni ustawowo wolnych od pracy).

**§ 5.1. [Dostawa]** Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie Sprzętu po jego dostawie.

2. Sprawdzenie Sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od wad. Zamawiający, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, dokona sprawdzenia funkcjonalności, parametrów i cech, wymaganych dla Sprzętu oraz zgodności z przedłożoną dokumentacją, na ile będzie to możliwe bez użycia specjalistycznego sprzętu pomiarowego lub udziału biegłego. Niezbędna do sprawdzenia Sprzętu dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia Sprzętu, będzie dostarczona Zamawiającemu przez

---

<sup>1</sup>

Wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

3. Po sprawdzeniu Sprzętu oraz wypełnieniu przez Wykonawcę pozostałych obowiązków, wskazanych w Umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru, który będzie zawierał w szczególności:
  - 1) wskazanie dostarczonego i sprawdzonego Sprzętu;
  - 2) ewentualnie stwierdzone wady lub oświadczenie o niestwierdzeniu wad,
  - 3) ocenę zgodności Sprzętu z Umową i SWZ,
  - 4) potwierdzenie przeszkolenia personelu Zamawiającego w liczbie pisemnie wskazanej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy w dokumencie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający wyraził negatywną ocenę, stwierdził istnienie wad lub nie potwierdził przeszkolenia pracowników uważa się, że protokół odbioru Sprzętu nie został podpisany bez zastrzeżeń, co jest równoznaczne z tym, że w rozumieniu niniejszej Umowy nie wystąpił warunek do uznania, że nastąpiło wydanie Sprzętu.
5. Dokonanie odbioru Sprzętu zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi oraz gwarancji i Sprzętu.

**§ 6.1. [Odpowiedzialność Wykonawcy]** Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady Sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.

2. Przez wadę rozumie się w szczególności:
  - 1) jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku do umowy oraz w SWZ,
  - 2) brak jakiegokolwiek części,
  - 3) nienależytą jakość materiałów,
  - 4) niespełnianie wymogów w zakresie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
  - 5) brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiegokolwiek funkcjonalności Sprzętu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

**§ 7.1. [Warunki gwarancji i okres rękojmi]** Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że Sprzęt dostarczony w ramach Umowy jest:

- 1) wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - 2) fabrycznie nowy,
  - 3) sprawny,
  - 4) odpowiada wymaganiom określonym w załączniku do Umowy oraz w SWZ,
  - 5) nadaje się do celu, do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela ..... **miesięcznej pełnej gwarancji** na przedmiot Umowy oraz wykonane prace montażowo-instalacyjne. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na swój koszt wszelkie przeglądy dostarczonego Sprzętu wymagane przez jego producenta lub Wykonawcę w okresie gwarancji. Koszty dojazdu serwisu do i od miejsca użytkowania lub przewóz uszkodzonego sprzętu do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
  4. Wykonawca oświadcza, iż na Zamawiającym nie będą ciążyć dodatkowe obowiązki, takie jak konieczność przeprowadzania konserwacji lub przeglądów przez podmioty trzecie, aby możliwym było wykonywanie uprawnień gwarancyjnych, a w przypadku, gdy okaże się, że jest inaczej, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego w związku z tym koszty.
  5. Stała opieka serwisowa **w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym** zapewniona będzie przez placówkę zatrudniającą osoby posiadające właściwe kwalifikacje.
  6. Wykonawca wskazuje numer faksu [ ] oraz adres e-mail [ ], na który Zamawiający może dokonywać zgłoszeń wad, przy czym zgłoszenie dokonane za pośrednictwem jednego ze środków przekazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym (wg Wyboru Zamawiającego) uważa się za wystarczające.
  7. Wykonawca wskazuje numer telefonu i adres e-mail do kontaktów z serwisem [ ].
  8. Numer telefonu, faksu oraz adres e-mail wskazany w ust. 6 i 7 czynny jest u Wykonawcy **24h na dobę 7 dni w tygodniu**. Za dzień zgłoszenia wad uważa się dzień przesłania wiadomości e-mail lub faksu.
  9. Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia wad w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego ze zgłoszeniem wady wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie, w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
  10. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest **przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się Sprzętu z wadą, nie później niż w terminie do 24h licząc od momentu zgłoszenia**.
  11. W terminie **5 dni roboczych** od daty zgłoszenia wady Wykonawca:
    - 1) usunie wadę albo
    - 2) pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.

- 3) jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień, terminy określone w ust. 10 i 11 zostają skrócone do następnego dnia roboczego.
  - 4) **na czas naprawy Sprzętu Wykonawca zapewnia Sprzęt zastępczy o parametrach niegorszych niż przedmiot zamówienia.** Zamawiający w związku z powyższym nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
12. W uzasadnionych przypadkach, za które winy nie ponosi Wykonawca (np. konieczność sprowadzenia części podlegających wymianie spoza granic kraju) termin, o którym mowa w ust. 11 na pisemny wniosek Wykonawcy może zostać wydłużony do **10 dni roboczych**. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywa się za pisemną zgodą Zamawiającego.
  13. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
    - 1) naprawie Sprzętu,
    - 2) wymianie uszkodzonego elementu Sprzętu na nowy,
    - 3) zmianie oprogramowania Sprzętu,
    - 4) wymianie Sprzętu na nowy.
  14. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej Sprzętu.
  15. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady tego samego rodzaju lub tego samego elementu Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest wymienić element Sprzętu na nowy w terminie 14 dni kalendarzowych.
  16. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
  17. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Użytkownikowi w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Użytkownika Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji.
  18. Termin obowiązywania gwarancji:
    - 1) w przypadku naprawy Sprzętu - ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy,
    - 2) w przypadku wymiany Sprzętu – biegnie od nowa od daty wymiany.
  19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
  20. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych przez okres min. **10 lat** po upływie okresu gwarancji. Czas dostawy dla każdej części zamiennej po okresie gwarancji **nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych**.
  21. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
  22. Wykonawca zobowiązany jest wykonać bezpłatny przegląd techniczny przedmiotu Umowy **minimum raz w każdym roku trwania gwarancji**. Przegląd odbędzie się w ostatnim miesiącu każdego roku trwania gwarancji lub w innym terminie uzgodnionym z Użytkownikiem.

23. W trakcie przeglądu technicznego Wykonawca wykona wszelkie zalecane czynności konserwacyjne oraz sprawdzi stan techniczny Sprzętu.
24. W przypadku kiedy Wykonawca nie wykona w terminie przeglądu technicznego, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich przeglądów bez utraty gwarancji producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.
25. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.

**§ 8.1. [Wynagrodzenie]** Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy w łącznej wysokości netto: [ ] zł [ ] % VAT, brutto [ ] zł.

2. Wszelkie płatności należne Wykonawcy zostaną dokonane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisanie przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy, z tytułu należnego mu wynagrodzenia, kwoty zgodnie z poprawnie wystawioną fakturą VAT w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wszelkie płatności będą dokonywane w złotych polskich.
5. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub noty korygującej, 30-dniowy termin płatności biegnie od dnia dostarczenia Zamawiającemu ostatniej faktury VAT lub noty korygującej.
6. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT zgodną z obowiązującymi przepisami, a także zawierającą m.in. wskazanie: nazwy towaru w języku polskim, ceny jednostkowej netto, należny podatek vat. Zamawiający udziela Wykonawcy zgody na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres poczty e-mail: **sekretariat@szpital.zlotow.pl**, z adresu poczty e-mail Wykonawcy: [ ].
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku opóźnienia w płatności, dokonywane przez Zamawiającego spłaty będą zaliczane w pierwszej kolejności na poczet należności głównej, a dopiero w dalszej kolejności na poczet należności ubocznych, w tym odsetek.
10. Wykonawca nie ma prawa żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wystąpiły czynności nieprzewidziane, dodatkowe lub czas realizacji Umowy uległ wydłużeniu w Umowie.
11. W przypadku, gdy stroną Umowy jest konsorcjum, dochodzenie należności od Zamawiającego jest możliwe wyłącznie przez tego członka konsorcjum, który faktycznie dostarczył Sprzęt (zakaz dochodzenia należności od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny dostawca). W razie, gdy w Umowie ustanawiającej konsorcjum zawarty jest zapis, z którego wynika, że pomiędzy członkami konsorcjum istnieje solidarność wierzycieli, zapis taki nie jest skuteczny wobec Zamawiającego.



12. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności, przenieść praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy na osobę (lub podmiot) trzecią.

**§ 9.1. [Kary Umowne – Zastrzeżenie Gwarancyjne]** W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, zgodnie z zapisami § 7 ust. 10, 11 i 12.
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1,
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1
  - 6) całkowita suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany do zapłaty kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1-3 nie może zwolnić się z zapłaty poprzez wykazanie, iż nie ponosi winy co do wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę faktyczną obciążenia go karą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty.
5. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia stwierdzonych wad i uchybień w wykonaniu Przedmiotu Umowy.
7. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych lub odszkodowań przenoszących wartość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 10.1. [Siła Wyższa]** W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje

zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.

2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
3. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

**§ 11.1. [Odstąpienie od Umowy]** Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy w przypadku każdego rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, za jakie uważa się w szczególności zwłokę w zakończeniu realizacji Umowy powyżej 30 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 6.

2. Strona może realizować swoje uprawnienie do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy odstąpienia, nie krócej jednak niż do czasu jej ustania.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstawy odstąpienia.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż niezależnie od postanowień Umowy uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 456 P.z.p.

#### **§ 12.1. [Przedstawiciele, Korespondencja, Doręczenia]**

Adresami Stron do doręczeń są:

- 1) dla Zamawiającego: Sekcja Logistyki i Infrastruktury - [techniczny@szpital.zlotow.pl](mailto:techniczny@szpital.zlotow.pl), tel. 67 263 22 33 wew. 420, ul. Szpitalna 28, 77-400 Złotów.
- 2) dla Wykonawcy: [\_\_\_\_]
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zmianie adresu do doręczeń, w przeciwnym wypadku doręczenie na ostatni adres wskazany dla doręczeń uważane będzie za skuteczne.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zapisów Umowy bez prawa do modyfikacji jej treści będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego: mgr inż. Malwina Rozmus - Kierownik Sekcji Logistyki i Infrastruktury - [techniczny@szpital.zlotow.pl](mailto:techniczny@szpital.zlotow.pl), tel. 67 263 22 33 wew. 420;
  - 2) ze strony Wykonawcy: [ ] tel. [ ], e-mail: [ ]faks: [ ].
4. Strony Umowy, w trakcie jej realizacji, będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz pisemnie, z zastrzeżeniem, że każde polecenie, decyzja, opinia, zgoda, akceptacja, wnioski i zatwierdzenie wydane przez Zamawiającego Wykonawcy powinno następować w formie pisemnej.

5. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim oraz będzie zawierać nazwę i numer Umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 13.1. [Zmiany Umowy]** Niezależnie od treści art. 455 p.z.p., Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia następujących okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) zmiany nazwy i innych danych Stron Umowy, w przypadku zmiany tych danych,
  - 2) zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane,
  - 3) zmiany oferowanego sprzętu na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany w przypadku wycofania oferowanego sprzętu z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana,
  - 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług – przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. Strony są zobowiązane do niezwłocznego zawarcia odpowiedniego aneksu w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.
2. Zmiany określone w punkcie poprzedzającym nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, w szczególności nie mogą skutkować niekorzystną dla niego zmianą wartości Umowy.
  3. Wniosek o dokonanie zmiany Umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany Umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane przez Wykonawcę.
  4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 14.1. [Postanowienia Końcowe]** Oferta Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z wykonywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy poszczególne postanowienia Umowy okażą się bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy. Strony zobowiązują się w wyżej opisanym przypadku zastąpić postanowienia bezskuteczne lub niewykonalne innymi w taki sposób, aby jak najpełniej wypełniały one cel gospodarczy postanowień zastąpionych.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w tej ustawie.
5. Dochodzenie jakiegokolwiek kary umownej zastrzeżonej w Umowie w żadnym wypadku nie wymaga wykazania wysokości poniesionej szkody. Niezależnie od powyższego, obok kar umownych przewidzianych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na podstawie ogólnych przepisów prawa do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz ustawa p.z.p.
7. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem zadania w interesie publicznym (wykonywania umowy) przez Zamawiającego lub prawnie uzasadnionego interesu Wykonawcy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Strony zobowiązują się w związku z tym do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a drugi egzemplarz Zamawiający.
10. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 2 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia, parametry graniczne,
  - 2) Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy,
  - 3) Załącznik nr 1a do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy,
  - 4) Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców - załącznik nr 6 do SWZ.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY