

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Zamawiający: Miejski Zarząd Nieruchomości ul. 1 Maja 55; 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Adres: Dział Techniczny; ul. Dworcowa 17 E; 44-330 Jastrzębie-Zdrój

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

Nazwa zamówienia: **Serwis i naprawa dźwigu osobowego**
Zad. 1 – serwis i konserwacja dźwigu osobowego
Zad. 2 – wykonywanie napraw dźwigu osobowego wykraczających poza zakres serwisu i konserwacji

Adresy: **Jastrzębie-Zdrój – ul. Miodowa 1-3 (klatka nr 1)**

Nazwa zamówienia: **naprawa i serwisowanie dźwigów - 50531400-0**
i kod według CPV: **części dźwigów - 29221910-6**

Data opracowania: **listopad 2024 r.**

Autor opracowania: **Jolanta Migdał-Maciończyk**

Sprawdzający: **Sebastian Matuszak**

I. Przedmiotem specyfikacji jest:

Zadanie nr 1:

Serwis i konserwacja dźwigu osobowego zainstalowanego w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Miodowej 1-3 (klatka nr 1) w Jastrzębiu-Zdroju.

1. Stała konserwacja i serwis dźwigu osobowego oraz kontrola działania urządzenia nie mniej niż raz na 30 dni.
2. Utrzymanie dźwigu w stałej sprawności technicznej, w tym niezwłocznie usuwanie awarii, odblokowanie urządzenia oraz ewentualne uwalnianie uwięzionych tj.:
 - usuwanie awarii i uruchomieniu dźwigu **do 3 godzin** od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - uwalnianiu osób uwięzionych w kabinie dźwigowej 24 godziny 7 dni w tygodniu, czas realizacji maksymalnie **do 0,5 godziny** (30 minut) od chwili zgłoszenia.
3. Zapewnienie 24-godzinnego pogotowia technicznego z możliwością wzywania pogotowia telefonicznie.
4. Wykonywanie obowiązkowych pomiarów, dokumentacji dotyczącej stopnia wykorzystania rewersu urządzenia, badań/przeглядów specjalnych ze sporządzeniem protokołów oraz uczestnictwo w badaniach okresowych Urzędu Dozoru Technicznego – w terminach zgodnie z zapisami w książce rewizyjnej.
5. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek kwalifikujących dźwig do modernizacji, remontu lub naprawy, których usunięcie wykracza poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych urządzenia.
6. Możliwość wykonania bieżących napraw dźwigu, każdorazowo zlecanych pisemnie przez Zleceniodawcę.

Dane urządzenia:

1. Budynek Wspólnoty Mieszkaniowej ul. Miodowa 1
 - dźwig firmy „RYSTER”
 - urządzenie/typ: dźwig osobowy DOR 590
 - nr fabryczny / rok budowy / udźwig: 06/2003 / 2003r. / 590kg
 - nr ewidencyjny UDT: 3107001100

Zadanie nr 2:

Wykonywanie napraw dźwigu osobowego wykraczających poza zakres czynności serwisowych i konserwacyjnych, nie ujętych w STWiOR

1. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych umową, Wykonawca nie może ich realizować bez uzyskania dodatkowego zlecenia w formie odrębnego protokołu przekazania frontu robót przez inspektora nadzoru.
2. Podstawą spisania protokołu przekazania frontu robót jest przedłożenie inspektorowi nadzoru

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

pisma z opisem usterki i zakresem prac koniecznych do wykonania oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego w programie np. ZUZUA lub NORMA.

3. W protokole przekazania frontu robót zostanie określony zakres robót oraz termin ich wykonania.
4. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia wykonania danego zakresu zgodnie z protokołem przekazania – zgłoszenia należy dokonać w formie pisemnej w sekretariacie MZN, za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do MZN.
5. Odbiór robót zostanie przeprowadzony przez inspektora nadzoru w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Do zgłoszenia należy dołączyć wszelkie wymagane dokumenty związane z realizacją robót w tym: deklaracje zgodności, certyfikaty, protokoły badań, dokumenty wskazane do dostarczenia przez inspektora nadzoru i inne wymagane przepisami prawa w języku polskim.
7. Rozliczenie wykonania robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie spisania protokołu odbioru robót.
8. Niedotrzymanie terminu wykonania robót określonego w protokole przekazania frontu robót będzie skutkowało naliczeniem kar umownych w wysokości 2% od wartości brutto określonej kosztorysem ofertowym za każdy dzień zwłoki.
9. Udzielona gwarancja na wykonaną usługę naprawy nie może być krótsza niż 12 miesięcy.
10. Wszelkie samodzielne decyzje Wykonawcy w zakresie dokonania naprawy urządzenia dźwigowego bez otrzymania protokołu przekazania frontu robót będą bezskuteczne, a roboty wykonane na jego koszt i ryzyko.

Zakres i wartość robót

Zakres robót każdorazowo zostanie określony w protokole przekazania frontu robót na podstawie złożonego przez Wykonawcę pisma, w którym Wykonawca szczegółowo opíše rodzaj usterki, poda zakres robót koniecznych do wykonania w celu przywrócenia urządzeniu sprawności technicznej i bezpiecznego jego użytkowania. Wartość robót zostanie określona na podstawie złożonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.

Wartość roboczogodziny ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego i powykonawczego. Na wartość roboczogodziny składa się stawka robocizny kosztorysowej wraz ze wszystkimi narzutami i podatkiem VAT.

Materialy

Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny określone jako średnie wraz z kosztami zakupu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu (wartość netto) powiększone o koszty zakupu z aktualnego informatora „Sekocenbud”. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i jego wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do zgłoszenia zakończenia robót.

Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach „Sekocebud” są cenami netto.

Sprzęt

Jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny określone jako ceny pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi zawarte we wskazanym (ostatnich aktualnych) informatorach „Sekocebud”.

Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocebud” są cenami netto.

Wartość roboczogodziny

Wartość roboczogodziny ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów ofertowych i powykonawczych. Na wartość roboczogodziny brutto składa się:

- stawka robocizny kosztorysowej,
- wskaźnik narzutu zysku kosztów pośrednich (naliczany będzie do R)
- wskaźnik narzutu zysku (naliczany będzie do R + K_p)
- podatek VAT – 8%.

Podana cena roboczogodziny brutto jest ceną ryczałtową obowiązuje w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

Kosztorys ofertowy i powykonawczy

Kosztorys ofertowy należy sporządzić w oparciu o wskazane zasady:

1. wartość roboczogodziny przyjmowana będzie wg zasady określone w pkt. „zakres i wartość robót”,
2. wartość materiałów przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. „materiały”,
3. wartość sprzętu przyjmowana będzie wg zasady określonej w pkt. „sprzęt”,
4. kosztorys należy sporządzić w oparciu o dostępne katalogi typu np. KNR, KNNR, zakładowe, specjalistyczne itd., oraz kalkulacje własne w przypadku braku odpowiednich norm,
5. koszt sporządzenia protokołów, badań pomiarów i prób należy wyliczać w oparciu o nakłady zawarte w katalogach; koszty te należy określić i uzgodnić z inspektorem nadzoru każdorazowo przed przystąpieniem do robót.

II. Wykaz czynności serwisowych wykonywanych w ramach zadania nr 1

1. Maszynownia:

- sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizacyjne 24V),
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół kabiną skontrolowanie działanie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej,
- sprawdzenie działania wyłącznika głównego (wyłączenia wyłącznika głównego),
- sprawdzenie stanów obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
- skontrolowanie wartości wyłącznika nadmiarowego (podanie parametru w protokole),
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie podłączone są łączniki obwodów bezpieczeństwa,
- sprawdzenie stanu styczników i przekaźników, oczyszczenie i regulacja,
- sprawdzenie stanu lin nośnych,
- sprawdzenie stanu oświetlenia w maszynowni,
- sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i telefonu.

2. Kabina:

- sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych kabinowych oraz ich luzów w prowadnicach,
- sprawdzenie stanu przewodników rolkowych, należy zwrócić uwagę czy guma nie wykazuje trwałych odkształceń i rozwarstwień oraz czy rolka obraca się bezszumnie i bez zacięć,
- sprawdzenie mocowania lin na kabinie i w podszybiu,
- sprawdzenie stanu aparatu chwytanego, sprawdzenia dokonać przez ręczne uruchomienie aparatu chwytanego,
- sprawdzenie działania łącznika chwytacza i zwisu lin,
- sprawdzenie mocowania krzywek, wyłączników krańcowych, końcowych i piętrowych,
- sprawdzenie stanu żarówek fotoimpulsatora, oczyszczenie elementów fotoelektrycznych,
- sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych,
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania kabiny na przystankach,
- sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów w kasecie dyspozycji,
- sprawdzenie działania i oczyszczenie łączników drzwi kabinowych,
- sprawdzenie strumienia światła w drzwiach automatycznych, regulacja i oczyszczenie soczewki,
- sprawdzenie prawidłowej pracy silnika oraz wszystkich elementów drzwi automatycznych,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, oświetlenie, instalacja elektryczna,
- sprawdzenie stanu wizualnego wnętrza kabiny oraz drzwi wejściowych do windy w celu wykrycia i zgłoszenia dewastacji.

W niniejszej STWiOR nie są ujęte roboty, których wykonanie należy do kompetencji Zamawiającego, a mianowicie roboty murarsko-dekarsie i roboty elektryczne dotyczące pionu zasilania do wyłącznika głównego w maszynowni oraz oświetlenie maszynowni.

3. Wykaz części zamiennych i materiałów, które należy uwzględnić w cenie konserwacji dźwigów.

1. żarówka sygnalizacyjna,
2. dzwonki alarmowe,
3. gniazda bezpiecznikowe,
4. główki bezpiecznikowe,
5. wstawki dolne,
6. soczewki kaset i przycisków,
7. płytki przełączników,
8. podkładki gumowe suwaków,
9. płytki rygli,
10. odboje gumowe,
11. zawiasy drzwi,
12. gałki drzwi,
13. korki drzwi,
14. smarownica,
15. oleje do uzupełnienia poziomów,
16. smary do uzupełnienia,
17. hermetyk,
18. spirytus techniczny,
19. taśma izolacyjna,
20. farby,
21. śruby maszynowe,
22. nakrętki maszynowe,
23. zawleczki,
24. podkładki płaskie i sprężynujące,
25. czyściwo,
26. płótno ścierne,
27. stop lutowniczy,
28. pasta lutownicza,
29. benzyna,
30. żarówki LED oświetlenia kabin.

UWAGA

- 1. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić Zeszyt Konserwacji, w którym odnotowane będą wszelkie czynności wykonywane przy dźwigu w danym obiekcie wraz z wykazem zużytych materiałów.**
- 2. W umowie, zawartej z Wykonawcą, zostanie wskazany inspektor nadzoru ze strony zamawiającego, który ma prawo dokonywania kontroli wykonania czynności serwisowych.**
- 3. Inspektor nadzoru przyjmować będzie co miesięczne potwierdzenie wykonania czynności konserwacyjnych wraz z oświadczeniem o sprawności dźwigu. W/w potwierdzenie będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru robót i wystawienia faktury przez Wykonawcę.**

IIa. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w pkt. I zleczonych zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 4 oraz art.23 ust.5 Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r., o Dozorze Technicznym (Dz. U. Nr 122 poz. 1321 z późniejszymi zmianami – Dz.U. z 2002 r. Nr 74 poz.676 oraz Dz. U. Nr 96 poz 959).

IIb. Zakres robót objętych specyfikacją:

Specyfikacja obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu przeprowadzenie prawidłowej konserwacji i stałego serwisu dźwigów.

IIc. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

IId. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność ze specyfikacją i poleceniami Inspektora Nadzoru.

III. Materiały

Materiał powinny odpowiadać normom, zaleceniom i instrukcjom producentów. Należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Dokumenty te w przypadku użycia konkretnych materiałów należy dołączyć do protokołu odbioru.

UWAGA

W ofercie należy wycenić wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego serwisowania i konserwacji urządzenia dźwigowego w oparciu o własne obmiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

IV. Sprzęt

Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

V. Transport

Materiał można przewozić przy użyciu dowolnego środka transportu z zachowaniem instrukcji i zaleceń producentów poszczególnych materiałów, aby uniknąć ich uszkodzenia.

VI. Podstawa płatności

Zasady płatności – zgodnie z zawartą umową. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie protokół z przeprowadzonej konserwacji dźwigu podpisany przez inspektora nadzoru.

Załącznik:

- wzór oświadczenia z przeprowadzonej kontroli dźwigu

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Jastrzębie-Zdrój; dnia2025 r.

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

Serwis i konserwacja dźwigu w budynku Wspólnoty Mieszkaniowej
przy **ul. Miodowej 1** w Jastrzębiu-Zdroju.

Potwierdzam wykonanie czynności konserwacyjnych w miesiącu: **2025 r.**
zgodnie z umową zawartą w dniu

Oświadczam, że dźwig osobowy firmy RYSTER typ DOR 590:
- nr ewidencyjny 3107001100 jest sprawny/niesprawny*

W trakcie kontroli zostały zauważone usterki, prace do wykonania:

.....
.....
.....

Podpis:

*niepotrzebne skreślić