

## WNIOSEK O UDZIELENIE KREDYTU

### I. PODSTAWOWE INFORMACJE O TRANSAKCJI

<b>1. WNIOSKODAWCA</b>			
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego		GMINA KŁOMNICE	
Adres / Siedziba		UL. STRAŻACKA 20 42-270 KŁOMNICE	
REGON		NIP	8480532423
Telefon	34 3281-122	E-mail	wg@klomnice.pl
Osoba upoważniona do kontaktów z Bankiem			
		EWA DA BRÓWSKA <small>(imie i nazwisko)</small>	
		34 3281-122 wew. 108 <small>(Telefon, Fax)</small>	
		skarbnik@klomnice.pl <small>(E-mail)</small>	

<b>2. WNIOSEK</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> o udzielenie kredytu		<input type="checkbox"/> o wystawienie promesy udzielenia kredytu	
Kwota	2.500.000,00	Waluta	PLN
Słownie	dwie miliony pięset tysięcy złotych 00/100		
Okres kredytowania			
Cel	<input checked="" type="checkbox"/> pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu JST <input type="checkbox"/> finansowanie planowanego deficytu budżetu JST <input type="checkbox"/> spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów <input type="checkbox"/> wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej		
	Szczegółowy cel kredytowania		

<b>3. TERMINY URUCHOMIENIA KREDYTU</b>			
w dniu / do dnia	20.11.2023 r.	kwota	2.500.000,00
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	

**4. SPŁATA KREDYTU**

Ilość rat	w całości jednorazowo		
Karencja	_____ miesięcy		
Terminy:			
w dniu / do dnia	31.12.2023.	kwota	2500,000,00
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	
w dniu / do dnia		kwota	

**5. SPŁATA ODSETEK**

<input checked="" type="checkbox"/> miesięcznie,	
<input type="checkbox"/> kwartalnie,	
<input type="checkbox"/> inny termin, _____	
Karencja	_____ miesięcy

**II. OŚWIADCZENIA**

Oświadczamy, że informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**SKARBNIK GMINY**  
Ewa Dąbrowska

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

**WÓJT**  
Piotr Juszczyk(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Wnioskodawcy)**GMINA KŁOMNICE**ul. Strażacka 20  
42-270 Kłomnice  
NIP 949-21-38-802

\* niepotrzebne proszę skreślić



## INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW - SFINANSOWANIE PRZEJŚCIOWEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIANEGO (JST)

### CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST

#### 1. Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem:

Nazwa podmiotu	REGON	Wartość udziałów [w tys. PLN]	% udziałów w kapitale podmiotu
<i>nie dotyczy</i>			

#### 2. Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia wekslowe wystawione przez JST i na jej zlecenie:

Podmiot, za który udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Rodzaj poręczenia lub gwarancji	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie
<i>nie dotyczy</i>				

#### 3. Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST:

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki [w tys. PLN]
<i>Stowarzyszenie OSP Kamenice</i>	<i>17.07.2023</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>23.800,00</i>
<i>Stowarzyszenie WSPC</i>	<i>18.07.2023</i>	<i>31.12.2023</i>	<i>15.225,00</i>

#### 4. Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty):

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty [w tys. PLN]	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia
<i>nie dotyczy</i>					

#### 5. Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania):

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Data udzielenia	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczenia [rodzaj i kwota]
<i>dane zawarte w załączniku</i>					

#### 6. Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych:

Agent/gwarant emisji	Rodzaj zobowiązania	Okres emisji [od – do]	Wartość emisji	Zaangażowanie	Zabezpieczenia [rodzaj/kwota]
<i>dane zawarte w załączniku</i>					

#### 7. Umowy zawarte przez JST:

Opis	Kwota zadłużenia	Termin wykupu wierzytelności	Termin obowiązywania umów
Transakcje wykupu wierzytelności w drodze cesji	<i>nie dotyczy</i>		



(jako dłużnik)			
Umowy leasingu (również leasing zwrotny)			
Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego			
Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego			

**8. Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia z wyszczególnieniem wspieranego podmiotu, kwoty wsparcia zadłużenia podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia:**

Umowa wsparcia	Podmiot wspierany	Kwota wsparcia	Zadłużenie podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia
<i>nie dotyczy</i>			

**9. Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:**

<i>nie dotyczy</i>
--------------------

**10. Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:**

<i>nie dotyczy</i>
--------------------

**11. Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowlizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?**

--

**12. Informacje na temat wiarygodności JST:**

Opis	ODPOWIEDŹ	KWOTA [PLN]
Czy na rachunkach bankowych ciąży zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych	<i>NIE</i>	
Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty	<i>NIE</i>	

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?	<i>NIE</i>
Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?	<i>NIE</i>
Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszono zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący?	<i>NIE</i>
Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwała o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?	<i>NIE</i>

**13. Informacje na temat zabezpieczeń:**

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	<i>TAK</i>
Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	<i>TAK</i>
Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]	
W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji - czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego [o ile dotyczy]	



	jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej;</p> <p>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>1) dokument nie dotyczy gmin;</p> <p>2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy)
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy [o ile dotyczy]
<input checked="" type="checkbox"/>	Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa
<input checked="" type="checkbox"/>	Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy
<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy</b></p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego)
<input type="checkbox"/>	Uchwała dotycząca obciążenia nieruchomości na zabezpieczenie kredytu, w przypadku zaproponowania przez JST takiego zabezpieczenia

**Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:**

- 1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
- 2) kopie dokumentów, sporządzane z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
- 3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;
- 4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
- 5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
- 6) Doradca Klienta, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.



14. Informacje o wykonaniu za poprzedni rok budżetowy [o ile dane nie są ujęte w WPF]:

Opis	KWOTA
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	
subwencja ogólna	
dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące	
pozostałe dochody bieżące	
dotacje i środki przeznaczone na inwestycje	
wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
wydatki na obsługę długu (odsetki, prowizje, opłaty)	
wydatki inwestycyjne	
wydatki bieżące ponoszone w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	
ubytek w dochodach będący skutkiem wystąpienia COVID-19	

15. Informacje dot. COVID-19: jak pandemia wpłynęła na sytuację finansową JST? Czy JST planuje wprowadzać zmiany do aktualnie obowiązującej WPF, a jeżeli tak, to w jakim zakresie?

16. Informacje o oprocentowaniu:

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy JST wyraża zgodę na zapis w Umowie „Jeżeli stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%”?	

Kłomnice, dnia 08.11.2023.

(miejscowość, data)

SKARBNIK GMINY

Ewa Dąbrowska

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

WÓJT

Piotr Juszczak

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

GMINA KŁOMNICE

ul. Strażacka 20

42-270 Kłomnice

NIP 949-21-38-802

CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY<sup>1</sup>

załączono	Rodzaj dokumentu
<input checked="" type="checkbox"/>	Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST UWAGA: jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input type="checkbox"/>	Regulamin organizacyjny UWAGA: 1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
<input checked="" type="checkbox"/>	Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego UWAGA:

<sup>1</sup> zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej