

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Zgorzelcu pomiędzy:

Gminą Miejską Zgorzelec NIP 615-17-94-018

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Rafała Gronicza – Burmistrza Miasta Zgorzelec, z upoważnienia którego działa

Pan – Zastępca Burmistrza,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zgorzelec Pana Mieczysława Garbicza,

a

..... z siedzibą w, przy ul.
wpisanym do KRS pod nr, o kapitale zakładowym
w wysokości zł, posiadającym NIP,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

- 1) - prezesa zarządu/członka zarządu/prokurenta;
- 2) ¹

Panem/Panią prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod nazwą:, z siedzibą w, przy ul., zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającym NIP, zwanym/-ą w dalszej części umowy „Wykonawcą” ²

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 oraz art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

¹ Wersja dla spółki handlowej.

² Wersja dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; przy spółce cywilnej wpisuje się w analogiczny sposób wszystkich przedsiębiorców; reprezentację podaje się tylko wtedy, gdy dana osoba działa przez pełnomocnika.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta Zgorzelec w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, paczek i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym oraz obsługi odbioru przesyłek i paczek z siedziby Zamawiającego, tj. Urzędu Miasta Zgorzelec, ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych – krajowych i zagranicznych,
 - 2) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i priorytetowych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
 - 3) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych priorytetowych i ekonomicznych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – krajowych i zagranicznych,
 - 4) Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 5) Odbiór przesyłek objętych umową z miejsca i w godzinach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 6) Inne konieczne usługi gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych i paczek z siedziby Zamawiającego pięć razy w tygodniu w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 10.30 do 11.30. W przypadku, gdy na dzień tygodnia przypadnie dzień ustawowo wolny od pracy lub święto, usługa będzie świadczona w najbliższy następny dzień roboczy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dodatkowych dniach wolnych od pracy – innych niż ustawowo wolne od pracy lub święta, co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru przesyłek pocztowych.
4. Wydanie przesyłek dla Wykonawcy nastąpi po okazaniu upoważnienia przez przedstawiciela Wykonawcy wraz z dokumentem tożsamości.
5. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, jako integralna część niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług do wykonania wraz z szacunkową ich ilością w okresie obowiązywania niniejszej umowy, został zawarty w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonanych usług, zgodnie z zapisami § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

7. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę tzw. „inne usługi pocztowe”, a nieobjęte przedmiotem niniejszej umowy lub objęte przedmiotem umowy, a nie ujęte w Załączniku Nr 4, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, będą zlecane Wykonawcy w przypadku potrzeby skorzystania z innych usług pocztowych i rozliczane według aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych Wykonawcy tj. na dzień zlecenia takiej usługi.
8. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy, w celu należytej jej realizacji.
9. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku wykonawców, przedmiot niniejszej umowy będzie realizowany w zakresie zgodnym ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy. Realizacja zamówienia niezgodna ze złożonym oświadczeniem jest niedopuszczalna, ponieważ stanowiłoby to istotną zmianę umowy. W przypadku naruszenia postanowienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej i/lub odstąpienia od niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).

§ 2

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących w trakcie realizacji niniejszej umowy czynności związanych z przyjmowaniem przesyłek pocztowych i paczek, na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, wynikających z zakresu przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę), a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.
3. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do:

- 1) Żądania oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu,
 - 2) Żądania wyjaśnień, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca, w terminie wynikającym z pisemnego wezwania Zamawiającego, nie krótszym niż 14 (czternaście) dni roboczych, zobowiązany będzie przedłożyć wszystkie lub według wyboru Zamawiającego wskazane poniżej dowody:
- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierającego co najmniej:
 - a) Imię i nazwisko pracownika,
 - b) Datę zawarcia umowy o pracę,
 - c) Rodzaj umowy o pracę,
 - d) Zakres obowiązków pracownika,
 - e) Potwierdzenie wykonania czynności przy: (pełna nazwa przedmiotu niniejszej umowy).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) Datę złożenia oświadczenia,
 - c) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - d) Czytelny podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
 - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy,
 - 4) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) Poświadczoną zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia społecznego.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 niniejszego paragrafu powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelewantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu czynności, a także niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu powodować będzie sankcję w postaci kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 niniejszej umowy, a także możliwości odstąpienia od umowy zgodnie z zapisami § 10 niniejszej umowy.
7. Obowiązki określone w niniejszym paragrafie dotyczą także podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawcę do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot niniejszej umowy realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy tj. do dnia , z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie brutto (maksymalne) za świadczenie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wynikające z formularza ofertowego oraz formularza cenowego

Wykonawcy, stanowiących Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w wysokości: zł (słownie:).

W kwocie wynagrodzenia brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług VAT.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie rozliczne w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy dokonywane będą z dołu, po wykonaniu usługi, w wysokości stanowiącej iloczyn cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz liczby faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu, w oparciu o dane wynikające z miesięcznej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy, wynikające z formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, są cenami ryczałtowymi zawierającymi wszystkie koszty mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ceny jednostkowe brutto będą podlegać waloryzacji, zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.
4. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z cennikiem usług pocztowych Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Aktualny cennik zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu podpisania niniejszej umowy z zastrzeżeniem zmian cen, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wynagrodzenie maksymalne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zrealizowania umowy do tej wysokości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości wykonywanych usług, wymienionych w formularzu cenowym, przy czym w przypadku zwiększenia ilości usług łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Zmiany te nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług. Zamawiający zapewnia, realizację przedmiotu niniejszej umowy na poziomie nie mniejszym niż 70% wartości umowy, określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niewykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. W przypadku wykonania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wyczerpujących wartość brutto, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowę uważa się za wykonaną przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT każdorazowo stanowić będzie miesięczna specyfikacja, o której mowa w § 6 ust. 4 niniejszej umowy oraz zestawienie, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 8 niniejszej umowy.
8. Zamawiający każdorazowo dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, wskazany w fakturze oraz formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem § 5 niniejszej umowy. Na poleceniu przelewu Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV Nr Umowa nr.....”.
9. Cesja wierzytelności należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
10. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum kilku Wykonawców, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na cesję wierzytelności musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 5

ZASADY PŁATNOŚCI UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za usługi, które zostały wykonane z udziałem podwykonawcy będzie dokonana, jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kserokopię dowodu zapłaty oraz pisemne oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu zapłaty z tytułu wymagalnego wynagrodzenia za wykonane usługi.
2. W przypadku nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zapłata pozostałej części wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletnych, niebudzących zastrzeżeń dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach przedmiotu niniejszej umowy oprócz obowiązków wynikających z § 1 niniejszej umowy zobowiązany jest również do:
 - 1) Świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym wymienionymi w Opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) Ponoszenia odpowiedzialności za stan oraz kompletność odebranych przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy od chwili ich odebrania,
 - 3) Kompletnego, rzetelnego i terminowego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) Nadania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem niniejszej umowy w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce, mieszczącej się w pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych i na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Kopie pocztowej książki nadawczej oraz kopie zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych należy zwrócić Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego,
 - 5) W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisu w pocztowej książce nadawczej z ilością nadanych przesyłek), niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o brakującej przesyłce z podaniem nazwy adresata. Jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez Wykonawcę w godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca powiadomi Zamawiającego o braku przesyłki w dniu jej przyjęcia. Brak przesyłki rejestrowanej stwierdzony po godzinach pracy Zamawiającego, zostanie zgłoszony do Zamawiającego w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki,
 - 6) Niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu, po dokonaniu doręczenia przesyłki, pokwitowania „potwierdzenie odbioru”,
 - 7) Pozostawienia zawiadomienia (awizo) o próbie doręczenia przesyłki pocztowej przez przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku nieobecności adresata, ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia

- zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni roboczych. Po upływie terminu, przesyłkę należy zwrócić Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych,
- 8) Sporządzania miesięcznych zestawień dotyczących ilości i wagi zwróconych przesyłek pocztowych, w dwóch egzemplarzach i przekazanie ich Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą VAT,
 - 9) Wyjaśniania z Zamawiającym, bez zbędnej zwłoki, zastrzeżenia w stosunku do odebranych przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem niniejszej umowy (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.),
 - 10) Zgodnie ze złożoną ofertą, zapewnienia możliwości stałego elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych krajowych i zagranicznych przez stronę internetową podaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, tj. (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania i zachowania tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisami wykonawczymi wydawanymi na jej podstawie.
 3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług, chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczenia sądu, organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej, określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
 4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy będzie codziennie dla Zamawiającego potwierdzał pieczęcią, podpisem i datą ilość, rodzaj i wagę nadanych przesyłek pocztowych: w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych a na zestawieniu dla przesyłek nierejestrowanych. Specyfikację, na której znajdują się ilości, waga i gabaryt nadanych przez Zamawiającego

przesyłek, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu każdorazowo wraz z fakturą VAT.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dla potrzeb należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) Właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania, w tym umieszczania na przesyłce nazwy odbiorcy, wraz z jego adresem, określając równocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres Zamawiającego (nadawcy),
 - 2) Sporządzenia zestawienia ilościowego dla przesyłek pocztowych nierejestrowanych oraz zestawienia z wyszczególnieniem adresów dla przesyłek rejestrowanych – zgodnie ze wzorem książki nadawczej, stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy. Do nadania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Zamawiający może stosować ZPO wg własnego wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą lub uwzględnić wzory druków ZPO przedstawione przez Wykonawcę. Zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) Stosowania jako opakowanie przesyłek pocztowych kopert, zabezpieczających je przed dostępem do zawartości,
 - 4) Umieszczania na przesyłkach pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy,
 - 5) Sporządzania zestawienia przesyłek pocztowych przekazanych do wyekspediowania, zawierającego ilość i wagę tych przesyłek.

§ 8
REKLAMACJE

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i zaspokoi inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Postępowanie reklamacyjne związane z nieterminowym lub nienależytym wykonaniem usługi, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będzie prowadzone zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowych.
3. Zgłaszanie reklamacji przez Zamawiającego może następować:
 - 1) Za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
 - 2) Poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
 - 3) W wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy.

§ 9
KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą stosowane następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o niespełnieniu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy taki przypadek,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszej w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu - w wysokości 20,00 zł brutto,
 - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy – każdorazowo w wysokości 3.000,00 zł brutto,
 - d) każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zmiany umowy w tym zakresie,

- e) Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy i/lub przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 200,00 zł, z zastrzeżeniem, że po upływie 14 dni zastosowanie będzie miała kara, o której mowa w lit. f niniejszego punktu;
 - f) Z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 2.000,00 zł brutto za każdy taki stwierdzony przypadek;
 - g) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
 - h) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego odpowiednio w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
 - i) za dopuszczenie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcę przed zawarciem z nim umowy o podwykonawstwo, której projekt został zaakceptowany przez Zamawiającego lub niezgłoszonego Zamawiającemu – każdorazowo w wysokości 5.000,00 zł brutto,
 - j) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - k) za naruszenie postanowienia wynikającego z zapisów § 1 ust. 9 niniejszej umowy – w wysokości 10.000,00 zł brutto za każde takie naruszenie (jeżeli dotyczy).
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyłączeniem przypadku, gdy następuje ono w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający uprawniony jest do kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem, iż kary nie mogą być naliczane po dniu skutecznego odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 10% wysokości szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa całej poniesionej szkody, Strona, która poniosła szkodę, może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kary umownej wskazanej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 niniejszego paragrafu staje się wymagalne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do zapłaty kary, pisemnego zawiadomienia Strony uprawnionej do żądania kary, o naliczeniu kary umownej. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikających z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeśli nie pokryją one poniesionej przez Zamawiającego szkody.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i pozostałych paragrafach niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu następujących okoliczności:
 - 1) W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do realizacji niniejszej umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy lub przerwania jej wykonywania bez uzasadnionej przyczyny. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w terminie 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy;
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca skieruje do realizacji niniejszej umowy podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo lub niezgłoszonego Zamawiającemu;
 - 3) Jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 4) Gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy
 - 5) W przypadku 2-krotnego naruszenia obowiązku wynikającego z zapisów § 1 ust. 9 niniejszej umowy (jeżeli dotyczy).
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację niniejszej umowy,
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie realizuje lub nienależycie realizuje przedmiot niniejszej umowy, w szczególności narusza obowiązki określone w niniejszej umowie lub przepisach prawa, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w ciągu 2 dni od otrzymania pisemnego wezwania wypełnił nałożone na niego obowiązki. Po bezskutecznym upływie 2-dniowego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy. Wykonawcy w związku z powyższym nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a niniejszego paragrafu, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługi, które zostały należycie wykonane do dnia odstąpienia. Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych a także zwróconych przesyłek,

a także w razie potrzeby do zwrotu kwot należnych wynikających z powyższego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących.

6. Odstąpienie od umowy nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego dochodzenia kar umownych zastrzeżonych z innych tytułów.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny odstąpienia.

§11

PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, tj. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów. W pozostałym zakresie Wykonawca może realizować przedmiot niniejszej umowy korzystając z podwykonawstwa na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem zobowiązań zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca za pomocą podwykonawców:
 - 1) (nazwa lub imię i nazwisko podwykonawcy)
 - 2)wykona następujący zakres:
 - 1)
 - 2)
3. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca podaje:
 - 1) Nazwy lub imiona i nazwiska podwykonawców,
 - 2) Dane kontaktowe podwykonawców,
 - 3) Dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców
- którym powierzono do wykonania część niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego pisemnie o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać wymagane informacje, o których mowa w ust. 3, na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części niniejszej umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy, zgodnie z zapisami § 12 niniejszej umowy.
7. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy wraz z wymaganymi dokumentami, przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu jego zbadanie i ocenę, zgodnie z zapisami Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonywania części przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy.
9. Szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa zostały zawarte w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) zmiany podwykonawcy, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy,
 - 2) zmiany cen jednostkowych brutto za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, jeżeli w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zgodnie z art. 57 ustawy Prawo Pocztove, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu tego zdarzenia. Zmieniona cena jednostkowa brutto dotyczyć będzie wyłącznie przesyłek lub paczek nadanych w momencie obowiązywania zmienionej stawki. Wykonawca w takiej sytuacji będzie zobowiązany do wyszczególnienia w miesięcznym rozliczeniu przesyłek i paczek po cenie aktualnej i poprzedniej. W takim przypadku zmiana cen jednostkowych nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Jeżeli Wykonawca wnosi o zmianę umowy na podstawie ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub mógł dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) Zakres proponowanej zmiany,
 - 2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) Informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Postanowienia dotyczące zmiany umowy na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Wszelkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 13

ZMIANA WYNAGRODZENIA ZGODNIE Z ART. 439 USTAWY Pzp

1. Wykonawca i Zamawiający mogą wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.
2. Ustala się następujące reguły dotyczące oceny zasadności wniosku o wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy na podstawie art. 439 ustawy Pzp:

- 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 2) Strony umowy mogą wnieść żądanie zmiany wynagrodzenia w przypadku łącznego zaistnienia 2 okoliczności:
 - a) ponad 5 % wzrost lub obniżenie wskaźnika GUS cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem w ujęciu miesięcznym ze strony:
http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_46.aspx w odniesieniu do cen z miesiąca zawarcia umowy, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5 niniejszego ustępu,
 - b) upływ co najmniej 6 miesięcy od terminu zawarcia umowy;
- 3) Zapis wzrost 5% oznacza zapis GUS: 105, a obniżenie 5% to 95 (100 to wartość poprzedniego okresu referencyjnego);
- 4) W przypadku zmiany adresu strony internetowej GUS, strony umowy uzgodnią analogiczne źródło danych, także w oparciu o serwis GUS;
- 5) Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
3. Zmiana wynagrodzenia w trybie art. 439 ustawy Pzp obejmuje należności za usługi realizowane po ziszczeniu się przesłanki o której mowa w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, co oznacza brak waloryzacji dla usług wykonanych w okresie przed wystąpieniem tej przesłanki.
4. Wynagrodzenie raz zwaloryzowane nie podlega kolejnej waloryzacji, co oznacza, że gdy wystąpi kolejny okres waloryzacji to kolejne nowe ceny będą liczone na bazie cen z oferty a nie tych już waloryzowanych.
5. Zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż 1 raz na 6 miesięcy. Każda następną zmianą jest obliczana analogicznie do zasad opisanych w ust. 6 niniejszego paragrafu – punktem początkowym dla obliczenia zmian cen jest termin zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.
6. **Obliczenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy dokonuje się zgodnie z poniższymi wzorami:**

Wzrost lub spadek wskaźnika GUS ponad 5% (wzrost lub spadek wynagrodzenia)

$$\text{- wskaźnik } W_s = \frac{W1}{100} * \frac{W2}{100} * \frac{W3}{100} * \frac{W4}{100} * \frac{W5}{100} * \frac{W6}{100} , W_s > 1,05 \text{ lub } W_s < 0,95$$

$$\mathbf{B = A \times W_s}$$

Gdzie:

A – wartość wynagrodzenia podlegająca waloryzacji – oznacza to te faktury, które już są wystawione bądź będą wystawione za usługi wykonane w czasie dozwolonej waloryzacji

W_s – wskaźnik skumulowany GUS odpowiednio cen konsumpcyjnych w podziale na towary i usługi ogółem, obliczony na podstawie wskaźników GUS miesięcznych **W_n** (za miesiące od zawarcia umowy)

B – wartość zmiany wynagrodzenia

7. Łączna wartość zmiany wysokości wynagrodzenia (suma wszystkich **B**) Wykonawcy, dokonanych na podstawie art. 439 ustawy Pzp nie może być wyższa niż **10%** w stosunku do pierwotnej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Strona powołująca się na swoje uprawnienie do zmiany wynagrodzenia winna wykazać wzrost ustalonego wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym została zawarta umowa do miesiąca w którym ziszcza się prawo do waloryzacji, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu.
9. Strona występująca o zmianę wynagrodzenia określi w swoim wniosku wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania niniejszej umowy.
10. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia składa pisemny wniosek w terminie do 30 dni od daty, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub daty kolejnej możliwej waloryzacji.
11. Strona odbierająca wniosek udzieli odpowiedzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku. Brak odpowiedzi oznacza milczącą akceptację.
12. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w terminie 14 dni od daty odpowiedzi na wniosek lub od upływu terminu odpowiedzi na wniosek.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy;
 - b) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy. Wykonawca w terminie do 7 dni od zawarcia aneksu z podwykonawcą zobowiązany będzie przedłożyć jego kopię Zamawiającemu.

§ 14

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZAJĘ UMOWY

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan tel. e-mail
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan..... tel. e-mail
3. Zmiana osoby lub danych określonych odpowiednio w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu następuje przez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych (RODO) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wg poniższych zasad:

- a) Administrator danych osobowych: Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Miasta Zgorzelec, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Zgorzelec. Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:
 - pisemnej na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznej na adres e-mail: urząd@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 900.
- b) Inspektor Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: ul. Domańskiego 7, 59-900 Zgorzelec,
 - elektronicznie na adres e-mail: iodo@zgorzelec.eu
 - telefonicznie pod nr telefonu: 75 77 59 900 wew. 0192.

- c) Cel przetwarzania danych. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- d) Odbiorcy danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- e) Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisami wykonawczymi do ustawy.
- f) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

§16

POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

1. Strony umowy zobowiązują się do poddania mediacjom ewentualnych sporów we wzajemnych relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne.
2. Mediacje mogą dotyczyć w szczególności istnienia, wykonania, ważności, wypowiedzenia lub interpretacji niniejszej umowy.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego strony mogą złożyć wspólnie lub każda z osobna.
4. Strony dokonają wyboru mediatora z listy stałych mediatorów prowadzonej przez Prezesa Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze, przy czym mediacja powierzona zostanie pierwszemu spośród mediatorów ujętych na ww. liście wg kolejności, który wyrazi zgodę na prowadzenie mediacji.
5. Jeżeli w postępowaniu mediacyjnym w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego Strony umowy nie zawrą ugody, każda z nich może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, w innych sytuacjach niż wskazane w § 16 niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej oraz inne akty prawne mające wpływ na należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
5. Jeżeli w niniejszej umowie użyty został zwrot „dni robocze” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

6. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy oraz zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, obejmujący następujące dokumenty:
 - Formularz ofertowy,
 - Formularz cenowy,
 - Oświadczenie Konsorcjum o podziale obowiązków (jeżeli dotyczy),
 - 2) Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - szczegółowe uregulowania dot. podwykonawstwa,
 - 3) Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy – Szczegółowy opis przedmiotu umowy,
 - 4) Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy - szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych w okresie 12 miesięcy,
 - 5) Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy – wzór książki nadawczej.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....