Bydgoszcz, dnia 06.08.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-44/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:** Remont pomieszczeń w Domu Studenta.
2. **Rodzaj zamówienia:** robota budowlana.

**3**. **Termin realizacji zamówienia**: do 30 września 2020 r.

**4.Opis przedmiotu zamówienia:**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń 11 i 12 z wydzieleniem osobnych węzłów sanitarnych w obrębie każdego z nich.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**1.** Wykonanie węzłów sanitarnych z prysznicem, umywalką oraz wc wg zał. nr 3 i zał. nr 4  
(dwa węzły sanitarne adaptowane z jednego) – 2szt.

* rozbiórka ścianek działowych
* demontaż urządzeń sanitarnych w istniejącym WC
* skucie okładziny ściennej i płytek podłogowych
* wymurowanie nowych ścianek działowych
* wymiana drzwi wejściowych z kratką wentylacyjną 80x200- 2 szt.
* przygotowanie powierzchni ściany i posadzki pod ułożenie płytek
* izolacja folią w płynie posadzki i pasa umywalkowego ściany
* ułożenie posadzki z płytek gres
* okładzina ściany płytkami do wys. 2.0m
* montaż urządzeń sanitarnych i wyposażenia (brodzik z kabiną szklaną i baterią z natryskiem przesuwnym-2szt, umywalka z półpostumentem i baterią-2 szt, muszla ustępowa typu kompakt-2szt, urządzenia nie gorsze niż KOŁO)
* wykonanie rozprowadzenia instalacji wod-kan z podejściami,
* wykonanie nowego rozprowadzenia instalacji c.o. z montażem nowych grzejników łazienkowych-2szt
* wykonanie instalacji elektrycznej w wydzielonych wc (obwód gniazd + oświetlenia)
* montaż nowych lamp oświetleniowych oraz wymiana osprzętu elektrycznego

**2.** Remont w pokojach – 4szt.

* malowanie sufitów farbą emulsyjną białą
* malowanie ścian farbą emulsyjną –kolor do uzgodnienia z użytkownikiem
* przeniesienie gniazd elektrycznych na wysokość 0,35m od podłogi wraz

z wymianą osprzętu elektrycznego

* wykonanie posadzek z paneli podłogowych

**WYMAGANA WIZJA LOKALNA W CELU OSZACOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**5**. **Opis sposobu obliczania ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .

**6. Kryterium wyboru:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | 80% |
| **2.** | Okres gwarancji | 20% |
| **RAZEM:** | | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: **C = Cn / Co x 100 pkt x 80%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

*Opis kryterium:*

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględni się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „Okres gwarancji”:** G = Gb/Gn x 100 pkt x 20%

gdzie:

**G**- przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji

**Gb**- okres gwarancji badanej oferty

**Gn**- najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

*Opis kryterium:*

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z okresem gwarancji Zamawiający będzie oceniał czas udzielonej gwarancji, licząc od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji to 3 lata, maksymalny okres gwarancji to 5 lat.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + G**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**G –** punkty za **okres gwarancji.**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania ofert**:

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***12.08.2020 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganego załącznika, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

**11.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego:

• w sprawach merytorycznych: Piotr Kaźmierczak, telefon (52) 34-19-153, e-mail: [piotrkaz@ukw.edu.pl](mailto:piotrkaz@ukw.edu.pl)

• w sprawach formalno-prawnych: Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, [zampub@ukw.edu.pl](mailto:zampub@ukw.edu.pl)

**Zastępca Kanclerza UKW**

**mgr Mariola Majorkowska**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-44/2020**

1. **Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

2. Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:: „Remont pomieszczeń w Domu Studenta”*, za:*

**Kryterium I**

Cena oferty netto: …………………………………………zł,

VAT………% …………….. zł

**Cena oferty brutto**…………………………………………..zł,

Słownie:……………………………………………………………………………………………………………………….zł

**Kryterium II – Okres gwarancji**

Zobowiązujemy się do udzielenia **…….** lat gwarancji *(podać ilość w pełnych latach)* od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 6.2 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-282-ZO-44/2020**

3. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. **Oświadczam/m**y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z ust. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW-DZP-282-ZO-44/2020.

5. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym i załącznikami do niego oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Oświadczam/my**, że akceptujemy projekt umowy ( załącznik nr 2).

7. **Zobowiązuje/my** się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością.

8. **Oświadczam/my,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

10. **Załącznikami do oferty są:**

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

c) ………………………………………………

…………………………………..

*podpis osoby uprawnionej*

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*Załącznik nr 2*

**Umowa – Projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,   
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ……………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………..

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy   
w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro, pn: „Remont pomieszczeń w Domu Studenta”, postępowanie nr UKW/DZP-282-ZO-44/2020.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia pn.   
   „Remont pomieszczeń w Domu Studenta*”:*
2. zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą integralną część niniejszej umowy ;
3. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
4. dokumentacją projektową
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest określony w dokumentacji projektowej, opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione   
   w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami   
   i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami określonymi w zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-44/2020, niniejszą umową oraz z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami   
   i normami.

**§ 2**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców następujące roboty: ............................................................................................................................................................
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych wskazanych w ofercie, do powierzenia Podwykonawcy po wcześniejszym przedłożeniu umowy (lub jej projektu) oraz wskazaniu w oparciu o dokumentację zakresu powierzonych Podwykonawcy prac i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnie z art. 647 §2 i §4 k.c.
4. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców, jakie wymagane były w postanowieniach Zapytania Ofertowego.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 30 września 2020 r.
2. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy uważa się wykonanie przez Wykonawcę całego zakresu stanowiącego przedmiot Umowy potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru wykonanych robót bez zastrzeżeń.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie umowne za wszystkie prace objęte niniejszą umową, zgodnie z wybraną ofertą, ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości ........................zł netto (słownie:...................................................00/100), w tym podatek VAT….% w kwocie: ……………..

**§ 5**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
   1. materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymagań dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane,
   2. materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności z Polską Normą,
   3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia zużytych materiałów,
   4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykona przy pomocy podwykonawców,
   5. Wykonawca zapewni specjalistyczne kierownictwo montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
   6. Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia, które zaistnieją podczas wykonywania przedmiotu umowy. Za wszystkie wyrządzone komukolwiek szkody podczas realizacji prac lub związku z ich wykonywaniem odpowiada Wykonawca, chyba że nie zachodzi związek przyczynowy pomiędzy prowadzonymi pracami a wyrządzoną szkodą.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy.
   2. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,6% wynagrodzenia umownego netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi. Kara umowna liczona będzie od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
   3. Za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
      w wysokości 0,6 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy,
   4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, o jakim mowa w § 4 .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego netto, o jakim mowa w § 4 .
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w §10 ust. 1, nie ma obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt. a)
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 7**

* + 1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie wykonanie robót objętych przedmiotem umowy.
    2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usuniecie.
2. gdy wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli:

- umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ................... miesięcznej gwarancji na cały zakres robót objętych umową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od terminu odbioru całego przedmiotu umowy, zakończonego protokołem odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Przed upływem terminu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie przeglądu   
   i dokona odbioru ostatecznego zadania.

**§ 9**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane według następujących zasad:
   1. potwierdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego zakończenia robót,
   2. złożenie w terminie do 7 dni kompletnych dokumentów odbiorowych przez Wykonawcę,
   3. sprawdzenie kompletności i prawidłowości w/w dokumentów nastąpi w terminie 14 dni ich złożenia,
   4. potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia §6 ust.2 pkt. a) nie stosuje się.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, powyżej 10 dni licząc od terminu określonego w §3 ust.1,
2. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 3 ust.1,
3. w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom. W wymienionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin 7 dni do należytego wykonania robót z zastrzeżeniem, iż   
   w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
4. przeniesienia obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią (§13 umowy) lub zlecenie realizacji przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy z naruszeniem postanowień §2.
5. w razie 2-krotnego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań związanych   
   z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, określonych w §7 .
6. w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni, od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy jedynie w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 14**

Przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie jest niedopuszczalne, co nie wyklucza posługiwania się przez niego podwykonawcami. Przeniesienie wynikających z niniejszej umowy praw Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

**Zamawiający: Wykonawca:**