

Znak sprawy: NSZ.26.P14.2024.KJ

**OGŁOSZENIE
o wszczęciu postępowania**

prowadzonego w trybie przetargu

w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie”

**na dzierżawę urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem i licencją,
z ich montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną
PN/14/2024/U**

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A., 33-100 Tarnów, ul. Sienna 4;

Strona internetowa: www.mpec.tarnow.pl, https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_tarnow

Regon 850310047, NIP 873-10-01-679.

Dni robocze Zamawiającego: poniedziałek-piątek, godziny pracy: 7:00-15:00

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego sektorowego prowadzone jest na platformie zakupowej, na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie” (zwanego dalej Regulaminem) w trybie przetargu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mpec.tarnow.pl zakładka Zamówienia.

Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej znajduje się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

2.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa trzech urządzeń wielofunkcyjnych (kserokopiarek) wraz z oprogramowaniem do zarządzania użytkownikami i monitorowania kosztów z ich montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną. Specyfikacja urządzeń i oprogramowania została określona w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

3.2. Na obsługę serwisowo - eksploatacyjną składają się wszystkie czynności techniczne i eksploatacyjne wraz z dostarczeniem wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i zszywek) w tym:

- 1) wykonanie na telefoniczne lub e-mailowe wezwanie Zamawiającego regulacji i napraw,
- 2) przeprowadzenie wg norm producenta, okresowych przeglądów technicznych,

- 3) dostarczenie i wymianę uszkodzonych lub zużytych w czasie eksploatacji części zamiennych,
- 4) dostarczenie i wymianę materiałów eksploatacyjnych takich jak: moduły druku, zespół utrwalania i transferu,
- 5) dostawę tonerów (wymiana tonerów jest czynnością wykonywaną przez Zamawiającego),
- 6) rozwiązywanie problemów informatycznych związanych z pracą urządzeń objętych umową, będących wynikiem nieprawidłowej pracy tych urządzeń.

3.3. Przedstawiony w ofercie asortyment musi być fabrycznie nowy (nie odnawiany) i musi posiadać stosowne atesty, znaki, deklaracje zgodności, aktualne świadectwa certyfikacji wymagane na terytorium UE.

3.4. Zamawiający przewiduje **roczne** obciążenie wydrukami i skanami razem w ilościach: wydruki czarno- białe: 112.000 szt., wydruki kolorowe: 105.600 szt., skany: 80.000 szt. Wydruk formatu a3 liczony jest przez Zamawiającego jak dwa wydruki o formacie a4.

Podane powyżej ilości stron wydruków mają charakter szacunkowy, oparty na rzeczywistych ilościach wydruków w latach poprzednich i należy je traktować jako informację pomocniczą, umożliwiającą Zamawiającemu wybór najkorzystniejszej oferty.

4. Oferty równoważne:

4.1. Nie dotyczy.

5. Zamówienia częściowe:

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej:

6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Termin i sposób realizacji zamówienia:

7.1. Dostawa, montaż oraz instalacja urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania, o których mowa w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Okres dzierżawy urządzeń i oprogramowania wraz z kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną wynosić będzie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

7.2. Wykonawca dostarczy urządzenia wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia transportem na swój koszt odpowiednio do Zamawiającego w następujące lokalizacje:

- siedziba Zamawiającego: Tarnów ul. Sienna 4,
- Zakład Przesyłu i Dystrybucji Energii: Tarnów ul. Bitwy o Wał Pomorski 4,
- Zakład Serwisu i Wykonawstwa: Tarnów ul. Spokojna 65.

8. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

8.1. Wykonawca winien podać w ofercie:

- 8.1.1. Cenę jednostkową netto dla poszczególnych pozycji.
- 8.1.2. Cenę netto dla poszczególnych pozycji.
- 8.1.3. Cenę netto dla całego przedmiotu zamówienia.

8.2. Wszystkie ceny, o których mowa w pkt. 8.1. należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania ceny bez przecinka Zamawiający uzna, że kwota jest podana w pełnych złotych. W przypadku podania ceny z dokładnością do jednego miejsca po przecinku Zamawiający uzna, że kwota nie posiada wartości setnych.

8.3. Ceny, o których mowa w pkt. 8.1. winny uwzględniać 30-dniowy termin płatności.

8.4. Ceny, o których mowa w pkt. 8.1. powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym m.in. koszt transportu, materiałów eksploatacyjnych będących po stronie Wykonawcy, tonerów, kompleksowej obsługi serwisowo – eksploatacyjnej.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni od ustalonego w pkt. 15.1. Ogłoszenia terminu składania ofert.

9.2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego, za zgodą Wykonawcy.

10. Wadium.

10.1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: **7 300,00 zł** (słownie: siedem tysięcy trzysta złotych 00/100).

Wadium wnosi się pod rygorem odrzucenia oferty, przed upływem terminu składania ofert w jednej z kilku niżej wymienionych form:

- w pieniądzu - przelewem na konto MPEC S.A. Tarnów, ul. Sienna 4, 33-100 Tarnów w Banku Pekao S.A. numer rachunku: 71 1240 4748 1111 0000 4877 1977- z dopiskiem: „**Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem i licencją, z ich montażem, instalacją i kompleksową obsługą serwisowo – eksploatacyjną**”;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

W przypadku gdy Wykonawca wybierze wadium w postaci niepieniężnej dokument gwarancyjny wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej opatrzony podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego) wystawcy dokumentu. Ważność gwarancji musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

10.2. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w §23 ust. 5 - 8 Regulaminu.

10.3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane),
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- d) nie uzupełnił w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 31 ust. 3 Regulaminu.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

11.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać w szczególny sposób.

11.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

11.1.2.1. W zakresie tego warunku Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- posiadał autoryzację producenta na dystrybucję i serwis oferowanych urządzeń,
- posiadał certyfikat ISO 9001,
- dysponował co najmniej dwoma technikami posiadającymi imienny certyfikat potwierdzający szkolenie dotyczące urządzeń określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Specyfikacja urządzeń i oprogramowania będącego przedmiotem dzierżawy.

11.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawcy zobowiązani są wykazać w szczególny sposób.

11.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapisów §30 ust. 1 i 2 Regulaminu udzielania zamówień na dostawę, usługi i roboty budowlane służące działalności sektorowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A. w Tarnowie oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia powinien

złożyć **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie - dotyczy również wspólników spółki cywilnej.

11.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 11.1.1.-11.1.3. Ogłoszenia Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.

Dodatkowo na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.2.1. Ogłoszenia, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających autoryzację producenta na dystrybucję i serwis oferowanych urządzeń, certyfikatu ISO 9001 oraz imiennych certyfikatów przynajmniej dwóch techników potwierdzających szkolenie dotyczące urządzeń określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

11.3. W zakresie potwierdzenia warunku nie podlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 11.1.4. należy złożyć Oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

11.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie na podstawie oświadczeń Wykonawcy oraz analizy dokumentów złożonych do oferty.

11.5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, o którym mowa w pkt. 11.1. Ogłoszenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej).

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w §24 Regulaminu.

12.2. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika powinno:

12.2.1. Jednoznacznie określać postępowanie do którego się odnosi.

12.2.2. Wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie.

12.2.3. Precyzować zakres umocowania (podpisywanie oferty, podpisywanie w imieniu Wykonawców oświadczeń m.in. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu).

12.2.4. Upoważnić pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem lub dokonania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z zawarciem umowy w imieniu Wykonawców.

12.2.5. Być podpisane przez prawnie umocowanych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających ofertę wspólną, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych pełnomocnikowi.

12.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinny być podpisane przez pełnomocnika.

12.4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **żaden** z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania oraz **łącznie** muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.1.1.-11.1.3. Ogłoszenia.

12.6. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 11.1.4. przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie przez każdego z tych Wykonawców oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13.3. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia (oraz ewentualnym zmianom Ogłoszenia). Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie co do formy i treści z tymi wzorami.

13.4. Przystępujący do przetargu powinien złożyć pisemną ofertę zawierającą:

13.4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik Nr 2** do Ogłoszenia.

13.4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **Załącznik Nr 3** do Ogłoszenia. (W przypadku gdy ofertę składają Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie powinien złożyć **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dotyczy również każdego ze wspólników spółki cywilnej).

13.4.3. Formularz podstawowy, stanowiący **Załącznik Nr 4** do Ogłoszenia (cenę oferty sporządzoną zgodnie z pkt. 8 Ogłoszenia).

13.4.4. Pełnomocnictwo do występowania w **imieniu Wykonawcy**, w przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

13.4.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku spółki cywilnej pełnomocnictwo wymagane jest jedynie w przypadku, gdy w umowie spółki cywilnej nie zostało określone umocowanie do reprezentacji dla wspólnika, który w imieniu spółki cywilnej składa ofertę).

13.4.6. Dokumenty dla oferowanych urządzeń i oprogramowania, zawierające opis i potwierdzające parametry techniczne wyspecyfikowane w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

13.4.7. Na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt. 11.1.2.1. Ogłoszenia – dokumenty potwierdzające autoryzację producenta na dystrybucję i serwis oferowanych urządzeń, certyfikat ISO 9001 oraz imienne certyfikaty przynajmniej dwóch techników potwierdzające szkolenie dotyczące urządzeń określonych w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

- 13.4.8. Dokument potwierdzający wpłatę wadium w przypadku wyboru formy pieniężnej lub dokument wystawiony na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy, Wykonawca wnosi wadium w postaci niepieniężnej.
- 13.5. W przypadku spółki cywilnej wymagane jest załączenie do składanej oferty kopii aktualnej umowy spółki cywilnej.
- 13.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 13.4.4. i 13.4.5. Ogłoszenia musi być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wystawcy (udzielającego) pełnomocnictwa lub notariusza. Zamawiający może dopuścić złożenie oryginału pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- 13.7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia odpowiednio stosuje się pkt. 12 Ogłoszenia.
- 13.8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 13.9. **Wszystkie dokumenty złożone do przetargu mają być:**
- 13.9.1. Czytelne.**
- 13.9.2. Złożone w wersji elektronicznej przez portal www.platformazakupowa.pl z zastrzeżeniem pkt. 13.6. Ogłoszenia.**
- 13.9.3. Wszystkie składane dokumenty ofertowe muszą być opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹ Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy składającego ofertę, za wyjątkiem dokumentu potwierdzającego wpłatę wadium w formie przelewu wygenerowanego elektronicznie i nie wymagającego podpisu ani stempla sporządzonego na podstawie art. 7 Prawo Bankowe (Dz.U. 2023 poz. 2488 z późn. zm.) lub dokumentu gwarancji wadialnej wystawionego przez bank lub firmę ubezpieczeniową, o którym mowa w pkt. 10.1., który musi być podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wystawcy gwarancji oraz pełnomocnictwa, które musi być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.**
- 13.10. Oryginały dokumentów Wykonawca winien dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego – po otwarciu ofert.
- 13.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w pkt. 13.14. i 14.3. Ogłoszenia, Zamawiający nie ponosi zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty poniesionych przez Wykonawcę.

¹ **Podpis osobisty** - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

13.12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia** (za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na stronie postępowania - przycisk „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

13.12.1. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy bezzwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

13.12.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.12.1. Ogłoszenia.

13.12.3. W przypadku wniesienia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 13.12.1. Ogłoszenia, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże pytającemu oraz bez ujawniania źródła zapytania zamieści na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_tarnow.

13.13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia.

13.14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert odwołać lub zmodyfikować treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_tarnow.

13.14.1. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści tę informację na stronie internetowej postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_tarnow.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.12.1. Ogłoszenia.

13.15. Wszelkie wprowadzone zmiany, o których mowa w pkt. 13.12.4. i pkt. 13.14. Ogłoszenia są wiążące dla wszystkich Wykonawców i winny być uwzględnione przy składaniu ofert.

14. Przebieg postępowania.

14.1. Postępowanie przetargowe może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w postępowaniu.

14.2. Postępowanie przetargowe odbywa się w następujących etapach:

14.2.1. Etap I – Otwarcie ofert.

14.2.2. Etap II – Analiza złożonych ofert.

14.2.3. Etap III – Rozstrzygnięcie postępowania.

14.3. Zamawiający, według własnego uznania, może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie nadesłanej przez niego dokumentacji ofertowej.

14.4. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadkach wskazanych w §33 ust. 1 Regulaminu.

14.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

14.6. Kryterium oceny ofert – 100% cena netto dla całego przedmiotu zamówienia.

14.6.1. Zamawiający dokonuje oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez porównanie cen netto dla całego przedmiotu zamówienia.

14.6.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który uzyska najniższą cenę netto dla całego przedmiotu zamówienia i spełni warunki formalno-techniczne.

14.6.3. Zamawiający przyjmuje, iż cena podana przez Wykonawcę, który nie jest podatnikiem VAT, jest ceną netto dla celów porównawczych z innymi ofertami.

15. Składanie i otwarcie ofert:

15.1. Oferty należy składać elektronicznie, poprzez stronę https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_tarnow w terminie do **11.03.2024 r.**, do godziny **10:00**. Termin powyższy zostanie zachowany, jeżeli oferta zostanie wgrana na platformę przed jego upływem.

15.2. Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **11.03.2024 r.** o godzinie **10:15** poprzez udostępniony przez Zamawiającego na platformie zakupowej link do transmisji z sesji otwarcia ofert.

15.3. Oferty zostaną otwarte według kolejności wpływu.

15.4. Informacje dotyczące kontaktu z Zamawiającym:

Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktu drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową.

15.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

15.6. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty należy dokonać poprzez platformę zakupową.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy i wymogi dotyczące jej zawarcia.

17.1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia i zawiera wszystkie istotne warunki realizacji zamówienia.

17.2. Treść wzoru umowy nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 13.15.

17.3. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego prawidłowo złożona oferta wybrana została jako najkorzystniejsza.

17.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie do 10 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o rozstrzygnięciu postępowania, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

17.5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, od zawarcia umowy z przyczyn od niego zależnych (np. nie dotrzymania terminu, o którym mowa w pkt. 17.4., Zamawiający może podjąć decyzję o zawarciu umowy z Wykonawcą, którego ofertę zakwalifikowano jako kolejną pod względem zastosowanych w postępowaniu przetargowym kryteriów.

17.6. Umowa może zostać zmieniona po jej podpisaniu tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od stron.

Lista załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Specyfikacja urządzeń i oprogramowania będącego przedmiotem dzierżawy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik Nr 4 – Formularz podstawowy
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna

Tarnów, dnia 01.03.2024 r.

Beata
Jagoda

Elektronicznie
podpisany przez Beata
Jagoda
Data: 2024.03.01
10:30:34 +01'00'

Tadeusz
Sieńczak

Elektronicznie
podpisany przez
Tadeusz Sieńczak
Data: 2024.03.01
09:51:53 +01'00'