

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

– dalej „ustawa Pzp”

na usługę

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Nr postępowania: PPIZP.271.25.2024

Zatwierdził:

Sędziszów Małopolski  
Wrzesień 2024

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

**SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>Nazwa oraz adres Zamawiającego</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Tryb udzielania zamówienia</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Informacje ogólne</b>	<b>3</b>
<b>IV.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>4</b>
<b>V.</b>	<b>Podwykonawstwo</b>	<b>5</b>
<b>VI.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	<b>6</b>
<b>VII.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>	<b>6</b>
<b>VIII.</b>	<b>Podstawy wykluczenia z postępowania</b>	<b>8</b>
<b>IX.</b>	<b>Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia</b>	<b>9</b>
<b>X.</b>	<b>Poleganie na zasobach innych podmiotów</b>	<b>10</b>
<b>XI.</b>	<b>Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)</b>	<b>11</b>
<b>XII.</b>	<b>Sposób komunikacji oraz wyjaśnienie treści SWZ</b>	<b>12</b>
<b>XIII.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ</b>	<b>14</b>
<b>XIV.</b>	<b>Sposób obliczania ceny oferty</b>	<b>18</b>
<b>XV.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>	<b>20</b>
<b>XVI.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	<b>20</b>
<b>XVII.</b>	<b>Sposób i termin składania ofert</b>	<b>20</b>
<b>XVIII.</b>	<b>Otwarcie ofert</b>	<b>21</b>
<b>XIX.</b>	<b>Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	<b>21</b>
<b>XX.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>23</b>
<b>XXII.</b>	<b>Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany</b>	<b>24</b>
<b>XXIII.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy</b>	<b>24</b>
<b>XXIV.</b>	<b>Zalecenia Zamawiającego</b>	<b>25</b>
<b>XXV.</b>	<b>Ochrona danych osobowych</b>	<b>26</b>
<b>XXVI.</b>	<b>Spis załączników do SWZ</b>	<b>28</b>

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski

powiat ropczycko-sędziszowski, województwo podkarpackie

NIP: 818 158 43 73

telefon: 17 2216001,

e-mail: [um@sedziszow-mlp.pl](mailto:um@sedziszow-mlp.pl)

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://sedziszow-mlp.pl/asp/start,0>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984485>

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **III. Informacje ogólne**

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.
10. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem takiej wizji w celu zapoznania się z miejscem wykonania przedmiotu zamówienia, zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w wizji lokalnej za pośrednictwem e-maila na adres: [d.urbanek@sedziszow-mlp.pl](mailto:d.urbanek@sedziszow-mlp.pl) do dnia **30.09.2024 r.** O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy zostaną poinformowani e-mailem.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
14. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji.
15. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, obejmują czynności w zakresie kierowania pojazdami przeznaczonymi do świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg, chodników, parkingów itp.
16. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa wyżej, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym kierownika budowy, kierowników robót, projektanta.
17. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4. do SWZ – Projekt umowy dla każdej z części zamówienia .
18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski w sezonie 2024/2025.**
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia podstawowego (gwarantowanego) na 4 Części (Zadania):  
**Część nr 1** – usługi związane z zimowym utrzymaniem ulic, chodników, parkingów i placów na terenie części miasta Sędziszów Małopolski oraz jednorazowym sprzątnięciem po zakończeniu akcji zima dla:
  - 1) I Kolejności utrzymania ulic, o łącznej długości 11,100 km
  - 2) II Kolejności utrzymania ulic, o łącznej długości 17,410 km
  - 3) Utrzymania chodników, parkingów i placów o łącznej powierzchni 48 672,50 m<sup>2</sup>  
**Część nr 2** – usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem ulic zlokalizowanych na terenie Osiedli: Kawęczyn Sędziszowski, Borek Wielki, Wolica Ługowa, Wolica Piaskowa, tj.
  - 1) **Kawęczyn:** Bieszczadzka, Karpacka, Roztocze, Jeżynowa, Podlesie, Sudecka, Beskidzka.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

- 2) **Borek Wielki:** Szkolna (wraz z chodnikiem w kierunku Kościoła), Leśna, Perłowa, Dworska, Rolnicza, Zachodnia, Zielna, Grafitowa, Błękitna, Jastrzębia, Słowicza, Jaskółcza, Skowronkowa, Wschodnia (wraz z chodnikiem na całej długości), Narcyzowa, Słonecznikowa, Żurawia, Gołębia, Wiejska, Poręby, Jodłowa, Gajowa, Cisowa, Sosnowa, Świerkowa, Limbowa, Tomasz Dyły
- 3) **Wolica Ługowa:** Miodowa, Strzelców, Ziołowa, Strażacka, Liliowa, Krzewowa, Migdałowa, Waniliowa, Laurowa, Pod Dębem, Bakaliowa, Tymiankowa, Bazyliowa, Kawowa, Jeżynowa, Podlesie, Wolicka, Imbirowa, Miętowa, Spokojna
- 4) **Wolica Piaskowa:** Jaśminowa, Wschodnia, Niepodległości, Orzechowa, Aroniowa, Szafranowa, Miętowa, Jeżynowa, Jagodowa, Brzoskwiniowa, Północna, Brzozowa, Malinowa, Wiśniowa, Wiejska, Potokowa, Źródłana, Podlesie, Bazyliowa

**Część nr 3** – usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie miejscowości: Szkodna, Zagorzyce Górne, Zagorzyce Dolne.

**Część nr 4** – usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie miejscowości: Klęczany, Będziemyśl, Góra Ropczycka (wraz z chodnikiem przy ul. Parkowej na całej długości), Czarna Sędziszowska (wraz z chodnikiem w kierunku drogi wojewódzkiej) Boreczek, Krzywa, Cierpisz, Ruda.

**Szczegółowe informacje dotyczące sposobu realizacji usługi dla każdej z w/w części zawarte zostały w Załączniku nr 1.1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 oraz Załączniku nr 1.2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2, 3 i 4**

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

### 3. PRAWO OPCJI

- 1) Zamawiający informuje, iż przy realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
  - 2) Prawo opcji opisane zostało w Projekcie umowy dla każdej z części zamówienia – Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ.
4. Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie wszelkich czynności w miejscu wykonywania usługi.

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w Projekcie umowy dla każdej z części zamówienia – Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ.

## VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **5 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminu określonego powyżej, na podstawie prawa opcji, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy dla każdej z części zamówienia (**Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ.**)

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego Wykonawcy:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędny do realizacji zamówienia potencjał techniczny, jeżeli wykáže dysponowanie n/w sprzętem w ilości co najmniej:

### Wymagania minimalne dla 1 części zamówienia:

- 1) ciągnik o dwóch napędach o mocy powyżej 80 kW wyposażony w pług jedno lub dwustronny – 1 szt.
- 2) piaskarka z pługiem – 1 szt.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

- 3) pług lemieszowy doczepiony do samochodu ciężarowego – 1 szt.
- 4) pług ciągnikowy doczepiony do ciągnika – 1 szt.
- 5) mikro ciągnik do odśnieżania chodników, parkingów i placów - 1 szt.
- 6) ładowarka - 1 szt.
- 7) środek transportowy do wywozu nadmiaru śniegu – 1 szt.

**Wymagania minimalne dla 2 części zamówienia:**

- 1) ciągnik o dwóch napędach o mocy powyżej 80 kW wyposażony w pług jedno lub dwustronny – 2 szt.
- 2) piaskarka z pługiem – 2 szt.
- 3) pług lemieszowy doczepiony do samochodu ciężarowego – 1 szt.
- 4) pług ciągnikowy doczepiony do ciągnika – 1 szt.
- 5) pług wirnikowy – 1 szt.
- 6) koparko – ładowarka – 1 szt.
- 7) pług do odśnieżania chodników – 1 szt.

**Wymagania minimalne dla 3 części zamówienia:**

- 1) ciągnik o dwóch napędach o mocy powyżej 80 kW wyposażony w pług jedno lub dwustronny – 1 szt.
- 2) piaskarka z pługiem – 1 szt.
- 3) pług lemieszowy doczepiony do samochodu ciężarowego – 1 szt.
- 4) pług ciągnikowy doczepiony do ciągnika – 1 szt.
- 5) pług wirnikowy – 1 szt.
- 6) koparko – ładowarka – 1 szt.

**Wymagania minimalne dla 4 części zamówienia:**

- 1) ciągnik o dwóch napędach o mocy powyżej 80 kW wyposażony w pług jedno lub dwustronny – 2 szt.
- 2) piaskarka z pługiem – 2 szt.
- 3) pług lemieszowy doczepiony do samochodu ciężarowego – 1 szt.
- 4) pług ciągnikowy doczepiony do ciągnika – 1 szt.
- 5) pług wirnikowy – 1 szt.
- 6) koparko – ładowarka – 1 szt.
- 7) pług do odśnieżania chodników – 1 szt.

**3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. W związku z powyższym, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, a dotyczące wstępnego potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak istnienia podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców samodzielnie.

- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór stanowi **Załącznik nr 2.3 do SWZ**.

## **VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2024 r., poz. 507), tzw. Ustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
  - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie ust. 2., który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego lub bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlega karze pieniężnej.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP - nie dotyczy.
9. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje na okres, o którym mowa w art. 111 ustawy Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2.1 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Na podstawie art. 125 ust. 5, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Załącznik nr 2.2 do SWZ**).
5. Na podstawie art. 274 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania, chyba że zamawiający jest w ich posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:**
  - 1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*wzór wykazu zostanie przekazany wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*);
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, złożonym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (*wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona*);**
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **X. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą Załącznik nr 2.2 do SWZ - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, zawierający:
  - 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym lub osobistym) osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2.2 do SWZ**.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) , potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

## **XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Załącznik nr 2.3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
5. W formularzu OFERTA należy zaznaczyć, że oferta jest składana wspólnie oraz wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **XII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienie treści SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)
2. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile jej treść udokumentowana.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) Dariusz Urbanek, e-mail: [d.urbanek@sedziszow-mlp.pl](mailto:d.urbanek@sedziszow-mlp.pl) - sprawy merytoryczne
  - 2) Monika Kubacka, e-mail: [m.kubacka@sedziszow-mlp.pl](mailto:m.kubacka@sedziszow-mlp.pl) - sprawy proceduralne
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984485>
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

8. W wyjątkowych, awaryjnych sytuacjach, Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej (nie dotyczy złożenia oferty). Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [m.kubacka@sedziszow-mlp.pl](mailto:m.kubacka@sedziszow-mlp.pl)
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy w wiadomości prywatnej.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XVII nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi zawierać:
  - 1) **Dla części 1:**
    - a) wypełniony Formularz OFERTA - *Załącznik nr 3.1 do SWZ*,
    - b) wypełniony formularz cenowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3.1.1 do SWZ*,
  - Dla części 2, 3 i 4:**
    - a) wypełniony Formularz OFERTA – odpowiednio dla danej części zamówienia *Załącznik nr 3.2, Załącznik nr 3.3 lub Załącznik Nr 3.4 do SWZ*,
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - wzór stanowi Załącznik nr 2.1 do SWZ,
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) - wzór stanowi Załącznik 2.2 do SWZ – *dotyczy w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu*
  - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wzór stanowi Załącznik 2.3 do SWZ – *jeżeli dotyczy*. Oświadczenie winno być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

- 5) Pełnomocnictwo – składane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub mocodawcę - *jeżeli dotyczy*
- a) w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych - dokument pełnomocnictwa obejmuje swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
  - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - dokument pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Wraz z pełnomocnictwem należy przedłożyć dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 6) dla oferty równoważnej – *jeżeli dotyczy*
- a) oświadczenie, że Wykonawca składa ofertę równoważną, oraz że zaproponowane zmiany spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji
  - b) wykaz zmian zawierający dokładny opis zmian dotyczący zastosowanych materiałów lub urządzeń równoważnych.

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 1) – 6) muszą być złożone w formie elektronicznej tj. przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć

- bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
  10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku:
    - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
18. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
20. **Tajemnica przedsiębiorstwa**
  - 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 3) Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa zostają zaszyfrowane wraz z ofertą, co uniemożliwia zapoznanie się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji do złożenia uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
  - 6) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę wraz z przekazaniem informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
21. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena jest ryczałtowa i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy za wyjątkiem zmian ceny wyraźnie przewidzianych w umowie. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Cenę oferty należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ. Zaoferowana

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości usług objętych Umową.

3. Szczegółowy opis obliczenia ceny dla poszczególnych części jest następujący:

**Część 1**

- a) Ceny jednostkowe (stawka za dobę, cena jednostkowa za jedną godzinę pracy sprzętu) zostaną podane przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym (*Załącznik nr 3.1.1 do SWZ*), natomiast łączną wartość usługi za sezon Wykonawca poda w Formularzu OFERTA (*Załącznik nr 3.1 do SWZ*);
- b) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę :
- obowiązują w dni powszednie, świąteczne, w porze dziennej i nocnej,
  - zawierają wszelkie koszty i nakłady ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem (muszą uwzględniać dojazdy, przejazdy po drogach i odcinkach dróg, których nie dotyczy zamówienie), **a także zawierają koszt oczyszczania z piasku i lodu studzienek w okresie trwania sezonu zimowego oraz jednorazowego oczyszczenia z piasku ulic, studzienek ulicznych po sezonie zimowym,**
  - obejmują koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, koszty odpowiedzialności cywilnej, koszty poniesione z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z przedmiotową usługą, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.

**Część 2, 3, 4:**

- a) Ceny jednostkowe pracy sprzętu oraz łączna cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA (*Załącznik nr 3.2, 3.3, 3.4 do SWZ*);
- b) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę:
- obowiązują w dni powszednie, świąteczne, w porze dziennej i nocnej,
  - zawierają wszelkie koszty i nakłady ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem (muszą uwzględniać dojazdy, przejazdy po drogach i odcinkach dróg, których nie dotyczy zamówienie), **a także zawierają koszt jednorazowego uporządkowania zalegającego materiału uszorstniającego na jezdni przy krawężnikach w miejscowości Borek Wielki i Czarna Sędziszowska (dotyczy Części 2 i Części 4)**
  - obejmują koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, koszty odpowiedzialności cywilnej, koszty poniesione z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników oraz osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z przedmiotową usługą, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy.
4. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności względem Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został w Projekcie umowy dla każdej z części ( Załącznik nr 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ).
7. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazując wartość zamówienia bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wówczas Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena oferty musi zawierać należne zaliczki na podatek oraz składki jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

## **XV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **2 listopada 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia (przekazanego zamawiającemu drogą elektroniczną) o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Na podstawie art. 307 ust. 4, w przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12), Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/984485> do dnia **4 października 2024 r. godz. 11.15**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XVIII. Otwarcie ofert**

1. Na podstawie art. 222 ustawy Pzp, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **4 października 2024 r. o godz. 11.30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się n/w kryteriami oceny:
  - 1) **KRYTERIUM – CENA BRUTTO „C” – WAGA 60 pkt.**

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024

- a) Przez kryterium „Cena brutto” Zamawiający rozumie cenę brutto określoną przez Wykonawcę zgodnie z Rozdziałem XIV
- b) Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
$$C = (C_{\min} : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium ceny brutto  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej
- c) Zamawiający dokona oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu na podstawie ceny określonej przez Wykonawców w Formularzu OFERTA. W kryterium „cena brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

**2) KRYTERIUM - CZAS REAKCJI „R” – WAGA 40 pkt.**

- 1) Kryterium „Czas reakcji” będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu OFERTA, dotyczącego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii podstawowego sprzętu realizującego usługę zimowego utrzymania dróg.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podstawiał sprawny, zastępczy pojazd w ciągu maksimum trzech godzin od czasu wystąpienia awarii. Wykonawca może zadeklarować skrócenie tego czasu („Czasu reakcji”) do jednej godziny.
- 3) Kryterium „czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu podstawienia zastępczego, sprawnego pojazdu (w miejsce pojazdu, który uległ awarii).  
Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji:
  - a) do 1 godz. otrzyma 40 pkt.
  - b) do 2 godz. otrzyma 20 pkt.
  - c) do 3 godz. otrzyma 0 pkt.
- 4) W przypadku nie wskazania czasu reakcji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najdłuższy czas tj. do 3 godz. i przyzna 0 pkt.

**2. UWAGA!**

- a) Kryterium „czas reakcji” dotyczy czasu podstawienia sprawnego pojazdu w przypadku awarii podstawowego pojazdu zimowego utrzymania dróg
  - b) Czas reakcji jest liczony od momentu zgłoszenia przez Wykonawcę awarii pojazdu do czasu podstawienia pojazdu sprawnego.
  - c) Okres „czasu reakcji” jest zakończony w momencie przystąpienia sprawnego pojazdu do wykonywania usługi.
  - d) Zadeklarowany „czas reakcji”, przyjęty do oceny oferty, stanowi zobowiązanie Wykonawcy, stanowiące integralny element umowy. W przypadku przekroczenia zadeklarowanego „czasu reakcji”, Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki SWZ oraz uzyska największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**  
*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena”

R – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas reakcji”

4. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami arytmetyki.
5. Zgodnie z art. 204 ustawy Pzp, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248 ustawy Pzp)
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp, w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

## **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum - głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - 7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna - wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy do każdej Części (*Załączniki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ*).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy do każdej Części (*Załączniki 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 do SWZ*).
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXIV. Zalecenia Zamawiającego**

1. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
  - 3) .rar
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif. bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego **samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 1) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  - 2) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  - 3) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 5) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XXV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

Oznaczenie sprawy: PPIzP.271.25.2024

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [kancelaria@adwokatcurzytek.pl](mailto:kancelaria@adwokatcurzytek.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz zawarcia umowy,
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa, tj. przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania a w przypadku postępowań objętych współfinansowaniem ze środków UE przez okres 3 lat od zamknięcia programu operacyjnego
- 6) Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
- 7) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Specyfikacja Warunków Zamówienia*  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, chodników, parkingów i placów  
na terenie gminy Sędziszów Małopolski.”**

*Oznaczenie sprawy: PPIZP.271.25.2024*

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **XXVI. Spis załączników do SWZ**

**Załącznik nr 1** - Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierający:

**Załącznik nr 1.1** – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1

**Załącznik nr 1.2** – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2, 3, 4,

**Załącznik nr 2** - Oświadczenia zawierające:

**Załącznik nr 2.1** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 2.2** - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby zawierające Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 2.3** - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 3** – Formularze OFERTA, zawierający:

**Załącznik nr 3.1** – Formularz OFERTA dla Części 1 wraz z **Załącznikiem nr 3.1.1.** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3.2** - Formularz OFERTA dla Części 2

**Załącznik nr 3.3** - Formularz OFERTA dla Części 3

**Załącznik nr 3.4** - Formularz OFERTA dla Części 4

**Załącznik nr 4** – Projekty umowy, zawierający:

**Załącznik nr 4.1** – Projekt umowy dla Części 1

**Załącznik nr 4.2** – Projekt umowy dla Części 2

**Załącznik nr 4.3** – Projekt umowy dla Części 3

**Załącznik nr 4.4** – Projekt umowy dla Części 4