

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie, w ramach Doradztwa Energetycznego oraz w ramach
Kampanii „Sołtys Ambasadorem Czystego Powietrza”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 142148155

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Ogrodowa 5/7

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 00-893

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.7.) Numer telefonu: 22 504 41 00

1.5.8.) Numer faksu: 22 504 41 39

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: poczta@wfosigw.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.wfosigw.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - inny zamawiający

samorządowa osoba prawna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie, w ramach Doradztwa Energetycznego oraz w ramach Kampanii „Sołtys Ambasadorem Czystego Powietrza”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-7e50da06-2b2b-11ee-a60c-9ec5599dddc1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00331675

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-07-28

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00498508/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Usługi drukowania wraz z dostawą dla WFOŚiGW w Warszawie, w ramach Doradztwa Energetycznego oraz w ramach Kampanii „Sołtys Ambasadorem Czystego Powietrza”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Część zamówienia jest współfinansowana z projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, były przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje><https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Administratorem danych osobowych Oferenta i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z realizacją zamówienia) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą ul. Oгородowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie znajduje się na stronie www.wfosigw.pl w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne oraz w BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** ZP-10/2023**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak**4.1.9.) Liczba części:** 2**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części****4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****Część 1****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem części nr 1 zamówienia jest usługa druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego kalendarzy na 2024 rok w następującym asortymencie i ilościach:

- 1) Kalendarz książkowy A4 - 150 szt.
- 2) Kalendarz książkowy A5 - 150 szt.
- 3) Kalendarz książkowy A6 - 150 szt.
- 4) Kalendarz trójdzielny - 200 szt.
- 5) Kalendarz ścienny wieloplanszowy - 450 szt.
- 6) Podkład na biurko (biuwar) z listwą ochronną - 200 szt.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 zamówienia określony został w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9A do SWZ.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości sztuk w poszczególnych nakładach kalendarzy w ramach maksymalnej wartości umowy.

1.3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wykonane kalendarze do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Oгородowej 5/7, 00-893 Warszawa na własny koszt, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącej załącznik nr 9A do SWZ.

1.5. Dostarczane kalendarze muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 90 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty**

budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opisy kryteriów do części 1 zamówienia:

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min} / C_{ob} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

C_{ob} – cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin wykonania” (T), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w części 1 oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

1. od 61 dni do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 0 pkt
2. od 31 dni do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 20 pkt
3. do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy - 40 pkt

Uwaga:

a) Maksymalny termin wykonania to 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 61 dni do 90 dni kalendarzowych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą w części 1 zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem części nr 2 zamówienia jest usługa drukowania wraz z dostawą różnego rodzaju druków, m.in. takich jak: broszury, ulotki, dyplomy, teczki, druki firmowe, wizytówki, torby i inne materiały informacyjno-promocyjne – zwanych dalej „materiałami poligraficznymi” – w następujących ilościach:

Część A:

Artykuły WFOŚiGW w Warszawie, w tym w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”

- 1) Broszura w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” A5 - ok. 8 000 szt.
- 2) Ulotka w ramach Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” DL - ok. 6 000 szt.
- 3) Wizytówki imienne - ok. 1 000 szt.
- 4) Czeki - ok. 200 szt.
- 5) Dyplomy - ok. 100 szt.
- 6) Druki firmowe - ok. 100 000 szt.
- 7) Torby papierowe wym. 32 x 12 x 40 cm - ok. 500 szt.
- 8) Torby papierowe wym. 26 x 12 x 32 cm - ok. 300 szt.
- 9) Teczki ofertowe (bez grzbietu) - ok. 300 szt.
- 10) Teczki ofertowe (z grzbietem) - ok. 1 000 szt.

Część B:

Artykuły w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego:

- 1) Wizytówki imienne - ok. 700 szt.

Część C:

Artykuły w ramach kampanii Sołtys Ambasadorem Czystego Powietrza:

1) Tabliczki informacyjne - ok. 2 000 szt.

2) Tabliczki informacyjne - ok. 5 500 szt.

1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 zamówienia określony został w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 9B do SWZ.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości sztuk w poszczególnych nakładach materiałów poligraficznych, w ramach maksymalnej wartości zamówienia podstawowego.

1.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia łącznej wartości zleceń do 80% maksymalnej wartości zamówienia podstawowego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

1.4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć wykonane materiały poligraficzne do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa na własny koszt, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącej załącznik nr 9B do SWZ.

1.6. Dostarczane materiały poligraficzne muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79810000-5 - Usługi drukowania

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79821000-5 - Drukarskie usługi wykańczalnicze

79823000-9 - Usługi drukowania i dostawy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 90 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Opisy kryteriów do części 2 zamówienia:

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$C = C_{min} / C_{ob} \times 60 \text{ pkt}$

gdzie:

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;

C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana w danej części spośród nieodrzuconych ofert;

C_{ob} – cena brutto za daną część jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „termin wykonania” (T) każdego zlecenia którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty w części 2 oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

1. od 17 do 22 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia - 0 pkt

2. od 11 do 16 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia - 20 pkt

3. do 10 dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia - 40 pkt

Uwaga:

a) Maksymalny termin wykonania to 22 dni robocze od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę, każdego zlecenia;

b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ;

c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu wykonania, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje termin wykonania od 17 do 22 dni roboczych i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą w części 2 zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania każdego zlecenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,

b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,

c) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie,

d) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis warunku:

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca musi wykazać, że: należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum:

– dla części 1:

dwie (2) usługi wykonania kalendarzy (tj. zrealizował dwie umowy), w tym obowiązkowo kalendarzy książkowych, o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda usługa;

– dla części 2:

dwie (2) usługi drukowania różnego rodzaju materiałów poligraficznych (tj. zrealizował dwie umowy) – np. broszury, ulotki, teczki, dyplomy itp. o wartości minimum 20 000,00 zł brutto każda usługa.

W przypadku Wykonawców składających oferty na dwie części wymagane jest wykazanie się należytych wykonaniem minimum dwóch (2) usług drukowania różnego rodzaju materiałów poligraficznych (tj. zrealizowaniem dwóch umów), np. broszur, ulotek, teczek, dyplomów itp., oraz obowiązkowo kalendarzy książkowych, o wartości minimum 40 000,00 zł brutto każda usługa.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie, wartość usługi osiągnęła minimum kwotę określoną powyżej dla części, na którą/e Wykonawca składa ofertę.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wymienione powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia) opisanego w Rozdziale 8 SWZ wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi załącznik 8 do SWZ.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1) wypełniony Formularz oferty;

2) wypełniony Formularz cenowy w zakresie części zamówienia, na którą jest składana oferta;

Formularz cenowy stanowi treść oferty, należy go złożyć wraz z ofertą w formie przewidzianej dla oferty, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 pkt 5 ustawy Pzp. Przedmiotowy dokument nie podlega uzupełnieniu.

3) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy);

6) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

2) Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

3) do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo;

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;

5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

6) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

7) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 9A i 9B do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-08-07 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/wfosigw>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-08-07 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-09-05

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia.

1. Część 1: maksymalnie do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy (termin wykonania stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
2. Część 2: Usługa będzie wykonywana sukcesywnie na podstawie cząstkowych zleceń. (Termin realizacji każdego zlecenia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert). Maksymalny termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi do 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca powinien przedstawić:

- 1) pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.