



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** **dla cz. nr 2**

**Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla inwestycji pn.: „Trasa pieszo - rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad Wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym”**

**Część nr 2 – „Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy kładki pieszo – rowerowej nad Wałem Kanału Raduni”.**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80-560 Gdańsk, ul. Żąglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”, tel.: 58 320-51-00.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych lub dokonanie niezbędnych zgłoszeń, pozwalających na prowadzenie robót budowlanych dla zadania pn.: „Trasa pieszo rowerowa wzdłuż Potoku Oruńskiego IV etap wraz z budową kładki nad wałem Kanału Raduni łączącej trasę z przystankiem autobusowym” polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej.

### **4. Przedmiotowe zamówienie:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy kładki pieszo – rowerowej nad Wałem Kanału Raduni.

#### Rozwiązania projektowe:

Przy projektowaniu należy uwzględnić adaptację przekroju mostu w ciągu ul. Raduńskiej nad Kanałem Raduni na potrzeby poprowadzenia trasy rowerowej. W przypadku jeśli projekt ścieżki rowerowej w obrębie mostu będzie zakładał ingerencję w obiekt, należy uwzględnić przebudowę pomostu obiektu.

Teren inwestycji położony jest w granicach obszaru wpisanego do rejestru zabytków, dlatego projekt należy opracować w uzgodnieniu z właściwym konserwatorem zabytków.

Kładka powinna być zabudowana ponad istniejącym umocnieniem Kanału Raduni z dowiązaniem wysokościowym do rzędnej korony wału. Podpory kładki powinny być zlokalizowane poza istniejącym umocnieniem kanału, w pasie zieleni. Niedopuszczalna jest ingerencja w wał (od ul. Trakt Świątego Wojciecha) poprzez zwiększenie nachylenia skarp, zmianę rzędnej korony wału czy zmniejszenie szerokości przejazdu eksploatacyjnego. Lokalizacja kładki nie powinna kolidować z

istniejącym drzewostanem. Wykopy należy prowadzić bez stosowania odwodnienia wgłębnego. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączniku **nr 1 do OPZ** zawierającym wytyczne GZDiZ nr GZDiZ.ZR.6304.1.356.2021.AG z dnia 22.09.2021r. wraz załącznikami graficznymi.

W ramach zamówienia należy:

1. Sporządzić dokumentację projektową budowy kładki pieszo-rowerowej.
2. Uzgodnić wstępny projekt kładki pieszo-rowerowej z Zamawiającym.
3. Przed rozpoczęciem prac projektowych przeprowadzić wizję lokalną – dotyczy wyłącznie wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
4. Wykonać komplet materiałów do wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach.
6. Wykonać operat dendrologiczny, wykazujący wartościowe okazy drzew i krzewów wraz z zaleceniami i wytycznymi mającymi na celu jak największe zachowanie zieleni w procesie inwestycyjnym, który należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ.
7. Wykonać inwentaryzację przyrodniczą.
8. Wykonać inwentaryzację zieleni z gospodarką drzewostanem, którą należy złożyć do uzgodnienia w GZDiZ.
9. W przypadku wycinki drzew lub/i krzewów opracować projekt nasadzeń zastępczych i uzgodnić go (rodzaj nasadzeń i ich lokalizację) z Zarządcą drogi oraz uzyskać stosowną decyzję o zezwoleniu na usunięcie drzew lub krzewów.
10. Opracować wnioski o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac / badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli jest to wymagane).
11. Opracować wnioski o pozwolenie wodno-prawne oraz decyzji zwalniającej z zakazów.
12. Rozwiązać kwestię odprowadzenia wód deszczowych.
13. Odtworzyć elementy zagospodarowania terenu.
14. Wykonać docelową organizację ruchu.
15. Uzyskać od gestorów sieci warunki techniczne.
16. Uzyskać od zarządcy drogi i gestorów sieci wymagane uzgodnienia i opinie.
17. Rozwiązać inne zagadnienia i problemy, które wynikną w trakcie projektowania, w tym z warunków technicznych gestorów sieci oraz wymaganych i niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji z punktu widzenia celu jakiego służyć ma dokumentacja projektowa (np. opinii oraz decyzji konserwatorskich, pozwolenia wodno-prawnego jeżeli jest to wymagane).
18. Usunąć ewentualne kolizje z istniejącym uzbrojeniem podziemnym i nadziemnym bądź je zabezpieczyć.
19. Przygotować niezbędne materiały oraz uzyskać niezbędne decyzje administracyjne, w tym pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, w zależności od tego, które z nich jest wymagane.
20. W zakresie koniecznym opracować dokumentację branżową uwzględniającą przebudowę istniejącego uzbrojenia kolidującego z projektem układu, ewentualne zabezpieczenie istniejących sieci w obszarze w zakresie wynikającym z przyjętych rozwiązań technicznych.
21. Zapewnić spełnianie przez dokumentację warunków przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Go-spodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie oraz warunków przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim po-winny odpowiadać budowle hydrotechnicznej ich usytuowanie.
22. Konsultować z Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni na etapie projektowania rozwiązań projektowych, co pozwoli przyspieszyć proces uzgodnienia projektu.

23. Stosować się do zapisów i wytycznych Zarządzenia PMG nr 433/12 z dnia 23.03.2016 w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz zasad planowania, projektowania i organizacji ruchu rowerowego na drogach publicznych i wewnętrznych (...), oraz wytycznych dla nawierzchni Referatu Mobilności Aktywnej Urzędu Miasta Gdańska (wytyczne Pełnomocnika PMG ds. Komunikacji Rowerowej).
  24. Uwzględnić wytyczne zarządcy potoku celem umożliwienia dojazdu pojazdów technicznych do wykonania robót utrzymaniowych.
  25. Projekt trasy pieszo-rowerowej wraz z kładką pieszo-rowerową należy zaprojektować jako kontynuację zrealizowanego odcinka ciągu pieszo - rowerowego wzdłuż Potoku Oruńskiego na odcinku od Parku Oruńskiego do zbiornika Augustowska, a przyjęte rozwiązania projektowe powinny stanowić kontynuację istniejącego zagospodarowania Parku Oruńskiego.
  26. Projektowaną inwestycję skoordynować z projektem pn.: „Zejścia do Parku Oruńskiego w dzielnicy Orunia Górna Gdańsk Południe w ramach zadania: Program budowy i modernizacji chodników od strony ul. Platynowej i ul. 3 Brygady Szczerbca, w Gdańsku”.
- 
- 4.1. Dokumentację należy opracować na mapie do celów projektowych w skali 1:500 wraz z ewentualną aktualizacją mapy oraz dołączyć aktualną mapę terenowo-prawną, które Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt.
  - 4.2. W opracowaniach Wykonawca powinien zastosować rozwiązania i standardy dostępności dla osób niepełnosprawnych, Ponadto Wykonawca załączy dokumentacji oświadczenie o spełnieniu powyższych wymagań.
  - 4.3. Wykonawca wystąpi do właściwego organu (Prezydent Miasta Gdańska) z wnioskiem o wydanie decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego w obszarach nie objętych Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli jest to wymagane).
  - 4.4. Dokumentacja określająca przedmiot zamówienia winna odpowiadać przepisom i polskim normom, a także wymaganiom technicznym niezbędnym do złożenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i oferty na zamówienie dla wykonania zadania inwestycyjnego w pełnym zakresie oraz w sposób nadający się do eksploatacji i bez wad.
  - 4.5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie oraz zapewnienie świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji robót.
  - 4.6. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi udzielenie, na wniosek Zamawiającego odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści opracowanej dokumentacji w trakcie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację tego zadania inwestycyjnego (realizację robót budowlanych). Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
  - 4.7. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych, w tym pozwoleń na budowę lub zgłoszeń robót budowlanych dla

przedmiotowego zadania.

W przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnych w odrębnych Organach Architektoniczno-budowlanych (wg. kompetencji), należy przedłożyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu budowlanego (tj. zawierającego m.in. odpisy stosownych decyzji) lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydane przez właściwy Organ.

- 4.8. W zakresie prac projektowych należy uwzględnić ewentualną konieczność koordynacji prac i ich dowiązania do rozwiązań projektowych innych opracowań w obszarze zadania.
- 4.9. W ramach opracowywanej dokumentacji należy uwzględnić zamierzenia inwestycyjne wynikające z umów i porozumień pomiędzy Gminą (GZDiZ), a inwestorami prywatnymi.
- 4.10. W dokumentacji zastosować wytyczne GZDiZ do umieszczania tabliczek z kosztem zakupu na kosztach, wiadach i ławkach miejskich, wg wzoru Gdańskiego Zarządu Dróg i Zieleni.

## **5. Zakres prac projektowych:**

Zakres prac projektowych obejmuje sporządzenie:

- a) aktualnej mapy zasadniczej do celów projektowych wraz z bieżącą aktualizacją,
- b) dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego
- c) operat wodno-prawny
- d) inwentaryzację terenu i obiektów,
- e) inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- f) operatu dendrologicznego,
- g) projektu nasadzeń zastępczych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- h) inwentaryzacji przyrodniczej,
- i) projektów budowlanych wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi odrębnymi przepisami, zawierającego uzupełnienia istotne dla wykonawstwa robót budowlanych,
- j) projektów wykonawczych branżowych, w tym wykonanie opracowań projektowych wynikających m.in. z wytycznych gestorów sieci, ze szczególnym uwzględnieniem wymogów w zakresie remontów i przebudowy infrastruktury Gdańskich Wód oraz Gdańskiej Infrastruktury Wodociągowo-Kanalizacyjnej,
- k) uzgodnień, uzyskania decyzji administracyjnych, niezbędnych z punktu celowości zadania,
- l) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- m) przedmiarów robót,
- n) kosztorysów inwestorskich,
- o) projektów organizacji ruchu.

## **6. Problematyka prac projektowych winna obejmować:**

### **a) aktualny podkład geodezyjny do celów projektowych**

- aktualna mapa zasadnicza do celów projektowych w skali 1:500.

Należy sporządzić mapę w wersji analogowej i numerycznej w skali 1:500. Mapa numeryczna powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi instrukcjami geodezyjnymi. Mapę należy wykonać w jednolitym układzie współrzędnych dla całego opracowania. Powinna ona zawierać wszystkie elementy zinwentaryzowane w terenie na etapie pomiarów, do których należy zaliczyć m.in. drogi utwardzone i nieutwardzone, formy terenowe, elementy odwodnienia, zabudowania, ogrodzenia, drzewa oraz wszystkie urządzenia branżowe.

Mapa ewidencji działek powinna zawierać granice działek wraz z jednoznaczoną numeracją

działek.

Mapę należy zarejestrować w stosownym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej z klauzulą do celów projektowych.

- wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu.

**b) badania geotechniczne terenu**

Dokumentację należy opracować w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia (w zakresie uzupełniającym opracowanie PG). Wykonawca dostarczy dokumentację Zamawiającemu w terminie dostarczenia dokumentacji projektowej.

**c) inwentaryzację terenu dla celów projektowych**

Należy zinwentaryzować teren, zieleń oraz wszystkie obiekty kolidujące z projektowaną inwestycją zlokalizowane w planowanym terenie.

**d) inwentaryzację przyrodniczą**

Inwentaryzacja przyrodnicza, czyli spis wszystkich elementów przyrody występujących na wybranym obszarze, z uwzględnieniem stanowisk zwierząt, siedlisk roślin i pozostałych grup dla planowanych zmian zagospodarowania terenu.

**e) projekt budowlany**

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego winna spełniać wymagania określone w ustawie prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego tj. w szczególności powinna spełniać następujące wymagania: Projekt budowlany spełniający wymagania wskazane w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót winien zawierać:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- niezbędne decyzje, uzgodnienia i opinie,
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wraz z wytycznymi do wykonania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).

Czytelność opracowań zapewnić dodatkowo poprzez wykonanie pokolorowanego planu zagospodarowania terenu oraz sieci uzbrojenia terenu.

**f) projekty wykonawcze**

Projekty wykonawcze należy wykonać w formie odrębnych opracowań branżowych. Problematyka projektów wykonawczych winna obejmować m. in.:

- projekt zagospodarowania terenu,
- projekty branżowe,
- projekt kładki (zawierający wszystkie elementy rozwiązań projektowych),
- projekt docelowej organizacji ruchu z uzgodnieniem komisji ds. bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- operat dendrologiczny
- projekt nasadzeń zastępczych wraz z projektem zieleni,

Projekt wykonawczy należy wykonać tak, aby umożliwić sporządzenie przedmiaru robót,

kosztorysu inwestorskiego, oraz przygotowanie oferty przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych.

**g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opracował specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego.

Celem specyfikacji jest jednoznaczne określenie przedmiotu robót objętych dokumentacją projektową i jej konkretnymi rozwiązaniami pod kątem wymagań jakościowych i materiałowych, sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót, warunków i kolejności technologicznej wykonywania robót, warunków technicznych odbioru poszczególnych rodzajów robót, ich elementów lub etapów.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót mają stanowić podstawę do sporządzenia przedmiarów robót (nie dopuszcza się stosowania KNR-ów lub innych katalogów) i muszą zawierać określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

**h) przedmiary robót**

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Przedmiar robót powinien stanowić opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót i obliczeń ich ilości na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Przedmiary robót należy opracować odrębnie dla poszczególnych, branż i rodzajów robót (lokalizacja, zwymiarowanie) oraz jako jednolitą całość dla poszczególnych zadań.

Przedmiary robót stanowić będą podstawę do sporządzenia przez Wykonawcę robót szczegółowego kosztorysu ofertowego i określenia ceny oferty w zamówieniu publicznym na wykonanie zadań inwestycyjnych kompletnych pod względem celu, któremu mają służyć i winny zawierać wytyczne i dane wyjściowe do ich sporządzenia.

Formularz przedmiaru powinien zawierać wyraźne odniesienia do pozycji Specyfikacji Technicznych.

**i) kosztorysy inwestorskie**

Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć:

- Założenia wyjściowe do kosztorysowania, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed sporządzeniem kosztorysu inwestorskiego,
- Kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku.

**j) biorcze zestawienie kosztów (ZZK)**

ZZK winno zawierać zestawienie kosztów prac przedprojektowych, prac projektowych, opłat administracyjnych, odszkodowawczych i planowanych kosztów robót budowlano-montażowych dla projektu inwestycyjnego, promocji projektu wraz z rezerwą na elementy nieprzewidziane.

**k) operat wodnoprawny, wniosek o wydanie zgody wodnoprawnej (jeśli jest to wymagane)**

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów i materiałów w procesie uzyskiwania zgody wodnoprawnej (jeżeli jest to wymagane) w tym operatu wodnoprawnego oraz zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie zgody wodnoprawnej.

**l) materiały do wydania niezbędnych warunków technicznych gestorów sieci,****m) materiały do wystąpienia o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.****n) materiały do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych**

Wykonawca jest zobowiązany przygotować kompletne materiały stanowiące załączniki do wniosków o wydanie pozwolenia na budowę (tam gdzie jest to możliwe zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę) i samodzielnie składać wnioski na podstawie udzielonego upoważnienia.

**o) uzyskanie niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji, które wynikną na etapie wykonywania projektu**

Ze względu na przyjęte rozwiązania projektowe w trakcie prac projektowych należy liczyć się z możliwością powstania dodatkowych problemów i kolizji skutkujących koniecznością pozyskania niezbędnych opinii, pozwoleń i decyzji (np.: opinii oraz decyzji konserwatorskich, pozwolenia wodno-prawnego jeżeli jest to wymagane). Wszystkie te zagadnienia winny być rozwiązane przez Wykonawcę w ramach złożonej oferty bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

**7. Opracowanie projektowe winno spełniać wymogi określone i zgodne z:**

- a) Obowiązującymi Miejscowymi Planami Zagospodarowania Przestrzennego.
- b) Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.
- c) Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- d) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2004 r. w sprawie sieci autostrad i dróg ekspresowych.
- e) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane.
- f) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
- g) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.
- h) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- i) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie

- warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.
- j) Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
  - k) Zarządzeniem Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia klasy MLC dla nowobudowanych i przebudowywanych obiektów mostowych na drogach publicznych.
  - l) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
  - m) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.
  - n) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze i standardy techniczne.
  - o) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2021 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
  - p) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
  - q) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - r) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  - s) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska.
  - t) Ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
  - u) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych.
  - v) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. roku w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
  - w) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie określenia wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
  - x) Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
  - y) Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
  - z) Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.
  - aa) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym.
  - bb) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
  - cc) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych.
  - dd) Zarządzenie Prezydenta Miasta Gdańska nr 1621/17 z dnia 5 września 2017 roku w sprawie wprowadzenia standardów technicznych oraz wytycznych w zakresie projektowania systemu prowadzenia osób niewidomych w rejonie przejść dla pieszych na terenie miasta Gdańska.



- ee) Uchwałą Rady Miasta nr XXXVIII/976/21 z dnia 26 sierpnia 2021 r. w sprawie zasad postępowania z zielenią na terenie Gminy Miasta Gdańsk.
- ff) Zarządzeniem nr 1746/21 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia Szczegółowych standardów dostępności dla kształtowania przestrzeni i budynków w mieście Gdańsku - Poradnik projektowania uniwersalnego.
- gg) Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gdańska nr 1753/20 z dnia 18 grudnia 2021 r. - Gdański Standard Ulicy Miejskiej.
- hh) Obowiązującymi ustawami, rozporządzeniami, normami projektowania i warunkami technicznymi oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji. Wszelkie materiały do projektowania i dane wyjściowe dla celów projektowych Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.**

#### **8. W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest:**

- 8.1. Przedstawić minimum raz w miesiącu sprawozdania w formie elektronicznej z przebiegu wykonania prac projektowych oraz w ramach realizacji przedmiotu umowy brać udział w spotkaniach minimum raz na dwa tygodnie w siedzibie DRMG lub wskazanym miejscu w celu przedstawienia zaawansowania prac projektowych oraz przyjętych na danym etapie rozwiązań projektowych.  
Terminy tych spotkań oraz ich tematyka (materiały robocze) będą przekazywane Zamawiającemu oraz stronom zainteresowanym z 3-dniowym wyprzedzeniem.  
Zamawiający sporządzi protokół z ustaleń podjętych na ww. spotkań i na każdym następnym Wykonawca przedstawi zakres wykonania ustaleń z poprzedniego.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie sporządzania.
- 8.2. Brać udział w przygotowaniu odpowiedzi na pytania oferentów w postępowaniu przetargowym na realizację zadań wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego i niezwłocznego udzielenia wyjaśnień na ewentualne zapytania Wykonawców, złożone w toku przetargu na realizację zadania na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-budowlanej, a także zajmowania stanowiska w przypadku złożenia odwołania. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi w ciągu dwóch dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.
- 8.3. Uzyskać wymagane warunki techniczne i uzgodnienia od gestorów sieci uzbrojenia podziemnego własnym staraniem i na własny koszt. Wymagania gestorów sieci uzbrojenia podziemnego, zgłoszone do uwzględnienia w dokumentacji technicznej a wykraczające poza zakresy wynikające z układem projektowanym, muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem projektowania.
- 8.4. W przypadku błędów dokumentacji projektowej (w szczególności błędów polegających na niezgodności przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich z projektem), do ich usunięcia na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8.5. Po zakończeniu opracowania dokumentacji projektowej przedłożyć oświadczenie o kompletności i zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi.

8.6. Najpóźniej 7 dnia, licząc od daty zawarcia umowy, dostarczyć do Zamawiającego sporządzony harmonogram, który będzie uwzględniał poniższe terminy:

- złożenia wniosków o warunki techniczne do gestorów sieci,
- złożenia wniosku o uzyskiwanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- złożenia materiałów do wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- złożenie wniosku o uzyskanie decyzji - pozwolenia na prowadzenie prac / badań archeologicznych do Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- złożenie wniosku o pozwolenie wodno-prawne oraz decyzji zwalniającej z zakazów
- opracowania / aktualizacji mapy do celów projektowych,
- przekazania opracowanej mapy do zatwierdzenia w zasobach geodezyjnych,
- opracowanie projektu budowlanego
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnień branżowych,
- przekazania dokumentacji projektowej do uzgodnienia końcowego,
- przekazania dokumentacji projektowej do Referatu Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu.

## 9. Nakład dokumentacji:

### Dla każdego z zadań:

- 5 egz. projektu budowlanego wymaganego przez Prawo budowlane do uzyskania pozwolenia na budowę, w tym 1 egz. opieczątowanego projektu budowlanego (przy uzyskaniu pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowy z projektem) lub zaświadczenie o przyjęciu zgłoszenia wydanym przez właściwy Organ. W przypadku konieczności rozdzielenia zadania pomiędzy właściwe Organy Administracyjne, należy przedłożyć po jednym egzemplarzu opieczątowanego projektu lub stosowne zaświadczenia o braku sprzeciwu,
- 3 egz. inwentaryzacji zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- 3 egz. operatu dendrologicznego,
- 4 egz. projektów wykonawczych branżowych z uzgodnieniami,
- 3 egz. operatów wodnoprawnych (jeżeli jest to wymagane),
- 3 egz. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 2 egz. dokumentacji geotechnicznej badań podłoża gruntowego,
- 3 egz. inwentaryzacji przyrodniczej,
- 3 egz. przedmiarów robót,
- 2 egz. kosztorysu inwestorskiego.

oraz wszystkie opracowania w **wersji elektronicznej w ilości 2 egzemplarzy:**

- pliki tekstowe z rozszerzeniem: .doc, .rtf, .odt,
- pliki obliczeniowe z rozszerzeniem: .xls, .csv, .ods,
- pliki graficzne z rozszerzeniem: .dxf, .dwg, .dgn wraz z plikami referencyjnymi,
- pliki z kosztorysem inwestorskim: ath, xls.
- **pliki z kosztorysem inwestorskim UPROSZCZONYM: .xls sporządzonym wg załączonego wzoru – załącznik nr 2 do OPZ**

Całość dokumentacji w formacie PDF.

Format PDF wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości. Rysunki w kolorze, gdzie kolor niesie informację (a ilość rysunków kolorowych jest niewielka) należy wydzielić. Wszystkie opisy wykonywać w

formacie A4, a obliczenia i wykresy w formacie A4 i A3. Każda strona obliczeń i opisów musi być zaopatrzona w numerację bieżącą oraz nazwę i nr opracowania.

Wykonawca dostarczy opracowania w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami, na płycie CD lub DVD zamkniętej dla edycji.

Forma elektroniczna i papierowa muszą być jednakowe – należy załączyć stosowne oświadczenie przy przekazaniu kompletu dokumentacji. W przypadku gdy forma elektroniczna i papierowa nie będą jednakowe, będzie to podstawą dla Zamawiającego do odmowy podpisania protokołu zdawczo odbiorczego do czasu usunięcia rozbieżności.

#### **10. Znaki towarowe:**

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi określone dla opisu przedmiotu zamówienia w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

10.1. Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę Zamawiającego na takie wskazanie.

10.2. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyje słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest określenie szczegółowych parametrów, które umożliwią dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

#### **11. Nadzór autorski**

Zamawiający wymaga, aby wykonawca zobowiązał się przyjmując do wykonania niniejsze zamówienie, do świadczenia usług nadzoru autorskiego na etapie realizacji zadania.

W ofercie należy podać wartość 1 pobytu na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego. Maksymalna ilość pobytów na budowie to **25** wizyt dla całego zadania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości (zmniejszenie) pobytów w ramach nadzoru autorskiego w uzasadnionych przypadkach. Wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn pobytów i ceny jednostkowej podanej w ofercie.

#### **12. Materiały wyjściowe do projektowania**

Materiały i dane wyjściowe do projektowania stanowią następujące załączniki do niniejszego OPZ:

**Zał. nr 1 do OPZ** zawierającym wytyczne GZDIZ nr GZDiZ.ZR.6304.2.9.2022.AG.567 z dnia 11.01.2022r.

**Zał. nr 2 do OPZ** zawierające wytyczne Gdańskich Wód nr TP-4598/eod386/2021/2022/MR/WW z dnia 10.01.2022r.

**Zał. nr 3 do OPZ** zawierającym wytyczne Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska zn. spr. 3259058 z dnia 02.12.2021r.

**Zał. nr 4 do OPZ** zawierającym wytyczne Grupa GPEC nr P/MS/016179/2021/002 z dnia 20.12.2021r.

**Zał. nr 5 do OPZ** zawierającym wytyczne BRG nr BRG/ZUM/4668/122021/JM z dnia 23.12.2021r. wraz z załącznikiem graficznym.

**Zał. nr 6 do OPZ** Wzór kosztorysu uproszczonego i wzór przedmiaru,

**Zał. nr 7 do OPZ** Wzór protokołu uzgodnień z prywatnymi właścicielami.

Wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania – niezbędne do realizacji zadania Wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem, które należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

**13. Wykonawca prac projektowych w wynagrodzeniu ryczałtowym powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

- wykonania mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 wraz z uzbrojeniem do celów projektowych wraz z bieżącą aktualizacją oraz mapy terenowo - prawnej,
- sporządzenia wniosków o wydanie warunków technicznych i opinii niezbędnych do wykonania zamówienia,
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji administracyjnych w zakresie lokalizacji infrastruktury technicznej na obiekcie budowlanym wpisanym do rejestru zabytków lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków oraz przygotowaniem wniosku wraz załącznikami o pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych (jeśli jest to wymagane)
- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji w zakresie inwestycji celu publicznego
- inwentaryzację terenu i obiektów dla celów projektowych,
- inwentaryzacji terenu i zieleni wraz z gospodarką drzewostanem,
- operatu dendrologicznego,
- projektu nasadzeń zastępczych (jeżeli zajdzie taka konieczność),
- inwentaryzacji przyrodniczej,
- uzyskania wszystkich uzgodnień i opinii i decyzji administracyjnych niezbędnych z punktu celowości zadania ,
- uzyskania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów aktualne na dzień przekazania Zamawiającemu,
- wykonania kompletu dokumentacji projektowej,
- sporządzenia wniosków o usunięcie kolizji z istniejącym uzbrojeniem,
- sporządzenia inwentaryzacji terenu i obiektów,
- innych materiałów i danych wyjściowych, które wykonawca uzna za niezbędne do projektowania, a które nie zostały wymienione w niniejszym zestawieniu,
- przygotowania materiałów niezbędnych od uzyskania odstępstw (jeżeli będą wymagane).
- przygotowania niezbędnych materiałów (opracowań, załączników, wniosków) niezbędnych od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych (w tym decyzji konserwatorskiej, archeologicznej o pozwoleniu wodnoprawnym jeżeli jest wymagana),

oraz wszystkich pozwoleń, zezwoleń, decyzji, opinii, uzgodnień, materiałów i danych wyjściowych do projektowania niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia – niewymienionych w punkcie 12, a następnie dla wykonania na tej podstawie robót budowlanych.

**14. Zakres uzgodnień, opinii, decyzji:**

Dokumentację projektową należy uzgodnić z:

- a) Zamawiającym,
- b) Gdańskim Zarządem Dróg i Zieleni w Gdańsku,
- c) Gdańskimi Wodami,
- d) Polskimi Wodami (jeżeli jest to wymagane)
- e) Urzędem Miejskim w Gdańsku:
  - Wydział Geodezji - Referat Koordynacji Sytuowania Projektowanego Uzbrojenia Terenu (jeśli jest to wymagane),
- f) Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków lub Miejskim Konserwatorem Zabytków – zgodnie z kompetencjami w tym również Wydziałem ds. zabytków

Archeologicznych jeśli jest to wymagane wraz z uzyskaniem pozwolenia na prowadzenie prac (jeżeli jest to wymagane)

- g) Gestorami sieci i urządzeń i urządzeń podziemnych, jeżeli taka konieczność wystąpi w trakcie prowadzenia prac projektowych, w tym również w zakresie kolizji tych urządzeń z projektowanymi obiektami jeżeli wystąpią,
- h) Użytkownikami urządzeń podziemnych w zakresie kolizji z projektowanymi obiektami,
- i) Instytucjami i organami, z którymi konieczność dokonania uzgodnień wyłoni się w trakcie prac projektowych,
- j) Uzyskanie pozytywnej opinii Pełnomocnika Prezydenta Miasta Gdańska ds. Komunikacji Rowerowej.
- k) Obiekty małej architektury należy zaopiniować w Dziale Rozwoju Przestrzeni Publicznej.
- l) Prawnymi właścicielami terenu wg wzoru protokołu uzgodnień – **załącznik nr 7 do OPZ** (jeżeli prawnych właścicieli jest kilku, należy dokonać uzgodnień ze wszystkimi współwłaścicielami).

**Powyższe uzgodnienia muszą być zawarte w:**

- **projektach budowlanych**
- **projektach wykonawczych**

Uzgodnienia Wykonawca winien uzyskać w trakcie obowiązywania Umowy.

Każdy projekt branżowy musi zawierać komplet odrębnych pozytywnych uzgodnień z gestorami sieci oraz komplet uzgodnień międzybranżowych.

**Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie należy uzgodnić z Zespołem ds. Kosztów DRMG.**