

WZÓR / UMOWA

nr

zawarta w dniu**2021** r. w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa: 15 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą przy ul. Narutowicza 10A, 70-231 Szczecin, NIP: 852-258-82-84

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

..... - Komendant

a

...../Nazwa firmy/

z siedzibą przy ul....., /kod pocztowy, miejscowość/
działającym/działającą na podstawie wpisu do w /nazwa miejscowości/
pod numerem....., NIP, REGON.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowaną przez:

Panią/Pana/imię i nazwisko/

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych w 15 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Szczecinie zgodnie z art. 2 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa budek wartowniczych** dla instytucji będących na zaopatrzeniu 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zwanych dalej „produktem” zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2

§ 2

1. Koszt i ryzyko wykonania przedmiotu umowy oraz dostarczenie go i rozładunek obciążają Wykonawcę.
2. Miejscem dostawy i rozładunku przedmiotu umowy jest miejsce wskazane przez Zamawiającego: **Jednostka Wojskowa 4057, ul. Ku Słońcu 33A, 70 – 907 Szczecin**, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08.00 do 13.00, w piątek w godzinach 7.30 – 11.00.
3. Realizacja niniejszej umowy odbędzie się **jedną** dostawą do zamawiającego wskazanego w ust. 2.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru produktu dostawy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Przez odbiór produktu należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ich jakości po dokonanej dostawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkt, zgodnie z wymaganiami, w I klasie jakości, fabrycznie nowy, nie noszący znaków użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy telefonicznie, faksem na nr lub e-mail z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zobowiązuje się, w ciągu 1 dnia od uzyskania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, potwierdzić gotowość przyjęcia dostawy lub zaproponuje zmianę terminu.
6. Przyjęcie przedmiotu umowy udokumentowane będzie Protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Protokół umowy dla swojej ważności wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron.

§ 4

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi **w terminie do dnia 10.12.2021r.**
2. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek przedmiotu zamówienia, jak i odbiór, zakończony spisaniem protokołu odbioru.

§ 5

1. Strony ustalają swoich przedstawicieli, upoważnionych do ich reprezentowania w sprawach realizacji niniejszej umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego – tel.
 - b) ze strony Wykonawcy -tel.....fax....., e-mail.....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, dokonuje się poprzez powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu, fax i adresu e-mail osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 6

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wyniesie **zł brutto** (słownie:00/100 zł brutto), zgodnie ze złożonym formularzem cenowym, załącznik nr 1 do umowy.

2. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy w rozumieniu § 4 ust. 2.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo sporządzona przez Wykonawcę faktura wraz z załączonym protokołem odbioru.
4. Ceny jednostkowe produktu są stałe przez cały okres trwania umowy.
5. Fakturę z załączonym protokołem odbioru dostawy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zrealizowania zamówienia.
6. Należność za wykonaną dostawę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o figurowaniu rachunku w rejestrze.
8. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążania rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Faktura powinna być wystawiona na 15 Wojskowy Oddział Gospodarczy - REGON 320987895, NIP 852-258-82-84, 70-231 Szczecin, ul. Narutowicza 10A, wskazywać numer umowy, przedmiot umowy oraz zawierać wszystkie pozycje dostawy wraz z cenami jednostkowymi.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty będące przedmiotem umowy zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie krótszą niż **24 miesiące**, liczone od daty podpisania przez przedstawicieli stron protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.6.
2. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. W przypadku, gdy produkt jest wadliwy lub niezgodny z zamówieniem, Zamawiający zastrzega, że przystąpi do odbioru przedmiotu zamówienia dopiero po wymianie produktu na kompletny i wolny od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy produkt w terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dostawy przedmiotu umowy dokumentów gwarancyjnych producenta.
6. W przypadku, gdy stwierdzone zostaną ukryte wady jakościowe dostarczonych produktów, których nie można było stwierdzić przy odbiorze, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie protokołu reklamacji przesłanego przez Zamawiającego na wskazany w umowie numer fax lub adres e-mail w terminie 14 dni od daty ujawnienia wady. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) usunąć wadę w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji;

- b) wymienić towar na nowy, w przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni od otrzymania protokołu reklamacji. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na wskutek wad przedmiotu umowy Zamawiający nie mógł z niego skorzystać.
7. Usunięcie wad i wymiana wadliwych produktów na nowe odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany bez żadnej dopłaty nawet gdy ceny produktu uległy zmianie.
 8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o :
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - b) zmianie osób reprezentujących firmę Wykonawcy;
 - c) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - d) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 8

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) przekroczenia przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 3% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki od terminu, o którym mowa w § 7 ust.6.
3. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych w umowie nie może przekraczać 15% wartości umowy brutto.
4. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne do pełnej wysokości szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2, lit. a i b Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kary z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy, bez konieczności wzywania do ich zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
6. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 lit. c) Wykonawca zapłaci kary na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Zamawiającego do zapłaty kary umownej.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej:
 - a) Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian.
 - b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron,
 - którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy.
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może być odmowna.
4. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą pisemnie o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§ 11

1. Wykonawca może zlecić część realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Nie wskazanie części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom może stanowić podstawę do niewyrażenia zgody na powierzenie tej części zamówienia do realizacji przez podwykonawcę
3. W celu zaakceptowania podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy wraz z innymi dokumentami, których zażąda przedstawiciel Zamawiającego. Przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni od przedłożenia powyższych dokumentów zaakceptuje podwykonawcę, bądź wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swojego podwykonawcy.

5. Zatrudnienie podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w przypadku:
 - a) niewykonanie lub nienależytego wykonania umowy po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy;
 - b) nieterminowej realizacji zamówienia, gdy zwłoka przekracza 14 dni roboczych;
 - c) realizacji zamówienia niezgodnej z formularzem cenowym.
3. Odstąpienie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 13

1. Każda zmiana Umowy wymaga zgodnego oświadczenia woli Stron i może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zastrzega się, że Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Zał. nr 1 – Formularz cenowy
- Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 3 – Protokół komisyjnego odbioru
- Zał. nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

PROTOKÓŁ

z komisyjnego odbioru dostawy

spisany w dniu

Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

—

—

przy współudziale magazyniera

dokonała odbioru dostawy.....

.....

zgodnie z dokumentem

do umowy nr z dnia

Wykonawcą dostawy był (a):

.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości i jakości)

.....

.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie)

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu wykonania dostawy)

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1.

2.

3.

Magazynier

Data przyjęcia do magazynu

.....
(nazwa lub pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na:

Zakup i dostawę budek wartowniczych

Oświadczam, że Wykonawca*

Nie będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców.

Będzie zatrudniał do realizacji zamówienia cudzoziemców, i:

- 1) Spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie;
- 2) Cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na jego zaopatrzeniu.

....., dn.
miejsowość data

.....
(podpis(y) osoby(ów) uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* zaznaczyć właściwe przy użyciu „X”