

Piotrków Trybunalski, 31 października 2024 r.

IGK.271.17.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
na:**

**Całodobowe usuwanie padłych zwierząt lub ich części oraz ptaków z pasów drogowych i innych terenów stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz terenów wskazanych przez Zamawiającego w 2025 r.**

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest **całodobowe usuwanie padłych zwierząt i ich części oraz ptaków z pasów drogowych i innych terenów stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz terenów wskazanych przez Zamawiającego w roku 2025 (w granicach administracyjnych Miasta) i ich przekazywanie do zakładu utylizacyjnego.**

Szczegółowy zakres czynności został zawarty w projekcie umowy - w załączeniu.

Uwaga!

Na podstawie średniej rocznej z trzech lat 2021 - 2023 z dotychczasowych interwencji w zakresie usuwania padłych zwierząt z terenu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, szacuje się ich średnią ilość roczną na poziomie: 200 sztuk, w tym do 10 kg - 140 sztuk, powyżej 10 kg - 60 sztuk, co stanowi ca 3300 kg (3500,2300,3900).

**1. Warunki udziału w postępowaniu:**

.....  
oraz sposób dokonywania oceny ich spełniania:  
.....

**2. Istotne warunki realizacji zamówienia:**

- 1) termin wykonania: **od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. (12 miesięcy),**
- 2) terminy i warunki płatności: obowiązuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, płatne - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej po zakończeniu danego miesiąca, w którym była realizowana usługa. Potwierdzeniem wykonania usługi, będzie przedłożony dokument potwierdzający oddanie odpadu do zakładu utylizacyjnego.
- 3) długość rękojmi / gwarancji: .....
- 4) inne *(należy wymienić jakie)*:
  - a) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym:
    - dysponuje pojazdem przystosowanym do transportu odpadów pochodzenia zwierzęcego i **załącza aktualną decyzję wydaną przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt,**
    - **załącza aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynaryjnego nadającą weterynaryjny numer identyfikujący podmiotowi świadczącemu usługi w przedmiocie zamówienia.**
  - b) Wykonawca **posiada i załącza** umowę z zakładem utylizacji, umowę przedwstępną lub inny dokument - przyrzeczenie, oświadczenie zapewniający odbiór martwych zwierząt przez zakład prowadzący działalność w zakresie utylizacji tego typu odpadów, posiadający odpowiednie zezwolenie na prowadzenie przedmiotowej działalności, a po wyborze oferty, w dacie podpisania umowy, załącza właściwą umowę.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.

Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

**3. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:**

tak

1) .....  
(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

**4. Zamówienia uzupełniające:**

tak

1) .....  
(należy określić ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone)

nie

**5. Kryteria oceny ofert i ich waga:**

cena

waga %

Termin realizacji zadania.

waga %

.....  
(pozacenowe warunki realizacji zamówienia należy wskazać jakie)

waga %

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

.....  
(należy opisać)

**6. Wymagania dotyczące oferty:**

1) termin składania ofert:  
do dnia 18.11.2024 r. do godziny 10<sup>00</sup>

2) ofertę należy złożyć:

elektronicznie, tj.:

przesłać na platformę zakupową

**Załączniki do oferty:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) skan zaparażowanego wzoru umowy,
- 3) zezwolenia wymagane prawem do świadczenia usługi, /patrz ustęp 3/,
- 4) inne wymienione w ust. 3 ,  
(wymienić pozostałe załączniki wymagane przez zamawiającego np. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, itd.)

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego **jednej ważnej oferty**/..... ważnych ofert\*\* niepodlegającej odrzuceniu.

Procedura jest własnością Urzędu Miasta Piotrków Trybunalski.  
Udostępnianie jej osobom nieupoważnionym lub kopiowanie bez zezwolenia Prezydenta Miasta jest zabronione.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
  - na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę,
  - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 9) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upublicznia w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).

**10. Osoba do kontaktu:**

Renata Olejnik - inspektor w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 44 732 18 30, ul. Szkolna 28, pok. 206 , email: [r.olejnik@piotrkow.pl](mailto:r.olejnik@piotrkow.pl)

Kierownik  
Referatu Gospodarki Komunalnej

Barbara Król

.....  
(data, podpis i pieczęć kierownika komórki wnioskującej)

zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne usunąć