



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne

prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710)

na

„Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR”

numer referencyjny sprawy : BOR09.2619.1.2022

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

A. Dane Zamawiającego

1. Zamawiającym jest :

Podkarpacki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Rzeszowie (adres Al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów);

Adres do korespondencji : Al. Tadeusza Rejtana 36, 35-310 Rzeszów, adres e-mail: podkarpacki@arimr.gov.pl

www.arimr.gov.pl

NIP : 526-19-33-940

REGON: 010613083

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (dalej „postępowanie”) <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), (zwaną dalej ustawą Pzp). w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

B. Pozostałe informacje dotyczące prowadzonego postępowania

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie przejść na formularz niniejszego postępowania.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).

3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu:

3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Załącz konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.

3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

3.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

- odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF.
 - 4.6 Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.
 6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 6.2. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po upływie terminu otwarcia ofert,
 - 6.3. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
 7. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 7.1. dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 7.2. dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
 8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
 10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I Przedmiot zamówienia

I.1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1.1 Główny kod :

Główny przedmiot : 30192000-1 – wyroby biurowe

Dodatkowe przedmioty : 30197644-2 – papier kserograficzny

30199230-1 – koperty

39292400-9 – przybory do pisania

30141200-1 – kalkulatory biurkowe

30192121-5 – długopisy kulkowe

30237430-1 – markery

30197320-5 – zszywacze

30197330-8 - dziurkacze

2. Przedmiot zamówienia :

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wykaz ilościowy przedstawia podrozdział I.2 pkt.3 oraz 4.
- 2.2. Materiały biurowe zostaną dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do Podkarpackiego Oddziału Regionalnego oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR w ilościach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy oraz rozładowane i wniesione do wskazanych w dniu dostawy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego pomieszczeń w godzinach pracy biura tj. poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30 . Wykaz jednostek Zamawiającego zawiera Załącznik nr 2 do Umowy.
- 2.3. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do jednostek Podkarpackiego Oddziału Regionalnego ARiMR oraz dokona rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Kierownika danego biura powiatowego lub inną osobę upoważnioną na podstawie Umowy.
- 2.4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie materiały biurowe będą fabrycznie nowe, czyli przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części. Żadna z nich nie może być wykorzystywana w formie pierwotnej lub w części w innym produkcie. Artykuły nie mogą posiadać śladów poprzedniego użytkowania i uszkodzenia. Wszystkie materiały biurowe muszą spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162), stanowiącym iż przedsiębiorca wprowadzający towar do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany do zamieszczenia na towarze, jego opakowaniu, etykiecie lub instrukcji lub do dostarczenia w inny, zwyczajowo przyjęty sposób, pisemnych informacji w języku polskim określającym firmę przedsiębiorcy i jego adres, a także państwo siedziby wytwórcy, jeżeli ma on siedzibę poza terytorium państw członkowskich Unii Europejskiej i państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym; umożliwiającą identyfikację towaru.
- 2.5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę do danej lokalizacji ilości mniejszej od najmniejszej jednostki opakowania zbiorczego danego towaru, Zamawiający odstępuje od

- wymagania oryginalnego opakowania. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć materiały biurowe w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem w czasie transportu.
- 2.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na materiały biurowe w obu częściach zamówienia (liczonej od daty odbioru materiałów), w ramach której zobowiązuje się wymienić wadliwe materiały biurowe na wolne od wad w terminie jednego miesiąca od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji.
 - 2.7. Cena ma obejmować wszystkie koszty, w tym związane z dostawą przedmiotu zamówienia, jego rozładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń Zamawiającego.
 - 2.8. Minimalna wartość z tytułu realizacji umowy będzie wynosić 50% łącznej maksymalnej kwoty brutto określonej w Umowie.
 - 2.9. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.10. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umów, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
 - 2.11. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
 - 2.12. W przypadku określonego w art. 100 ustawy Pzp warunku dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65) odstąpiono od sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wymagań dotyczących dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwagi iż zawarte w nim cechy produktu wzięto pod uwagę w stosunku do potrzeb wszystkich użytkowników.

I.2 Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składnie przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt. 15 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na określone niżej dwie rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia.

3. Część 1 zamówienia – „wyroby biurowe” o niżej opisanych parametrach i w określonej ilości:

Lp.	Material	Ilość
1.	Długopis z wkładem napelnianym pod ciśnieniem, umożliwiający pisanie na mokrym papierze, w temperaturze ujemnej oraz gdy końcówka jest skierowana do góry, kolor tuszu niebieski	108 szt.
2.	Długopis na sprężynie leżący o zastosowaniu recepcyjnym, podstawa samoprzylepna, sprężyna rozciągliwa do ok. 1 m, wymienny wkład w kolorze niebieskim	440 szt.
3.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	765 szt.
4.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	1869 szt.
5.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	449 szt.
6.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	1028 szt.
7.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czerwony, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2÷0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	366 szt.
8.	Dziurkacz biurowy dziurkujący jednorazowo do 25 kartek 80 g/m ² , podstawa wykonana z metalu, uchwyt z metalu lub uchwyt z plastiku wzmocnionego metalową obręczą, posiadający ergonomiczny uchwyt zmniejszający siłę nacisku przy dziurkowaniu, wyposażony w solidny ogranicznik formatów A4/A5/A6/US/888, antypoślizgową podstawę nie rysującą mebli oraz pojemnik na odpadki	65 szt.
9.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x297 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 1 etykiecie)	44 op.
10.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x148 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 2 etykiety)	52 op.
11.	Gumka do usuwania śladów ołówka, wykonana z wysokiej jakości kauczuku, przeznaczona do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej, ścierająca precyzyjnie i czysto, nie niszcząca ścieranej powierzchni, pozostawiająca małe ilości zanieczyszczeń, wyposażona w ruchomą kartonową osłonę, rozmiar 65x23x13 mm (+/-2 mm)	156 szt.
12.	Gumki recepturki, średnica 70÷90 mm, kolor dowolny (opakowanie – 1 kg)	27 op.

13.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 38x51 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	624 szt.
14.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x76 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	699 szt.
15.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x126 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	303 szt.
16.	Klej w sztyfcie opakowanie min. 22 g, służący do klejenia papieru, fotografii i tektury, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie marszczący papieru, łatwo zmywalny wodą, bezwonny, przydatny do użycia przez okres min. 2 lat	317 szt.
17.	Klipy do papieru 19 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	133 op.
18.	Klipy do papieru 25 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	139 op.
19.	Klipy do papieru 32 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	129 op.
20.	Klipy do papieru 41 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	80 op.
21.	Klipy do papieru 51 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	106 op.
22.	Koperty C4 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	212 op.
23.	Koperty C5 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	300 op.
24.	Koperty C6 SK, samoklejące, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	154 op.
25.	Koperty DL HK bez okienka, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	379 op.
26.	Koperty DL HK z okienkiem w prawym dolnym rogu, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	820 op.
27.	Koperta na płyty CD, DVD bez okienka (opakowanie 100 szt.)	40 op.
28.	Korektor w pisaku, szybko schnący, metalowa końcówka, zawartość min. 12 ml	183 szt.
29.	Korektor w taśmie o szerokości taśmy 4,5 mm (+/-0,5 mm) i długości min. 8 m	257 szt.
30.	Kostka biurowa klejona wzdłuż jednego boku, biała, o wymiarze 85x85 mm (+/-5 mm) (bloczek - min. 400 kartek)	290 szt.
31.	Koszulki na dokumenty A4, multiperforowane, wykonane z krystalicznej folii PP o grubości min. 55 mic., otwierane od góry (opakowanie 100 szt.)	1233 op.
32.	Koszulka ofertówka A4 wykonana z krystalicznej folii PCV o grubości min. 150 mic., zgrzana w literę L (opakowanie - 25 szt.)	81 op.

33.	Linijka aluminiowa z uchwytem, długość 30 cm	74 szt.
34.	Marker wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny, ścięta twarda końcówka zachowująca długo kształt	405 szt.
35.	Marker do opisywania płyt CD/DVD napełniony atramentem, który pozwala na pozostawianie bez zatyczki przez kilka dni bez ryzyka wyschnięcia tuszu, tusz niezmywalny, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu, grubość linii pisania 0,5-1,0 mm, kolor czarny	193 szt.
36.	Marker suchościerny z tłoczkiem, kolor tuszu czarny, tusz szybkoschnący odporny na działanie światła, łatwy do usuwania, długość linii pisania min. 1000 m.	428 szt.
37.	Nici lniane, bielone, nablyszczane, o grubości: Tex 150x3, szpula o wadze 0,25 kg (+/-0,01 kg), przekrój fi 0,05 (+/- 0,02 mm)	99 szt.
38.	Nożyczki biurowe, ostrze ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, ergonomiczny miękki (gumowy) i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworęcznych, długość 19,5÷21,5 cm	121 szt.
39.	Okładka na dyplom A4, kolor niebieski lub granatowy, bez nadruku, oprawa twarda powlekana, z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem	30 szt.
40.	Ołówek polimerowy z gumką, twardość HB, wykonany z elastycznego tworzywa sztucznego połączonego z grafitem, po złamaniu nie pozostawiający drzazg, długość min. 170 mm	417 szt.
41.	Płyta CD-R wysokiej jakości, pojemność 700MB, prędkość zapisu x52, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta z okienkiem do każdej płyty	107 op.
42.	Płyta DVD+R wysokiej jakości, pojemność 4,7 GB, prędkość zapisu x16, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, charakteryzująca się bardzo niskim współczynnikiem występowania błędów, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta z okienkiem do każdej płyty	10 op.

43.	Półki na dokumenty o wym.: szerokość 255 mm (+/-5 mm), wysokość 65 mm (+/-5 mm), głębokość 350 mm (+/-5 mm), wykonane z wytrzymałego polistyrenu, z możliwością łączenia pionowo lub pod skosem, kolor przezroczysty grafitowy lub dymny	96 szt.
44.	Pudło archiwizacyjne dostosowane do przechowywania dokumentów w formacie A4 spiętych w teczki archiwizacyjne, wykonane z twardej tektury falistej w kolorze białym, bez nadruku, po złożeniu stabilne i trwałe, posiadające otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, dłuższa zakładka na grzbiecie ułatwiająca samodzielne otwieranie, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 85 mm (+/-3 mm), wysokość 353 mm (+/-3 mm), głębokość 250 mm (+/-3 mm)	3300 szt.
45.	Pudło archiwizacyjne na płyty CD wykonane z mocnego i sztywnego kartonu pokrytego laminowanym papierem w kolorze białym, bez nadruku, metalowe okucia na rogach chroniące przed uszkodzeniem, pojemność min. 150 płyt CD w kopetrach, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 145 mm (+/- 5 mm), wysokość 135 mm (+/-5 mm), głębokość 355 mm (+/-5 mm)	49 szt.
46.	Przekładki kartonowe A4 posiadające wzmocnione folię kolorowe indeksy bez alfabetycznego oraz numerycznego nadruku, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, minimum 10 kart (indeksów) w opakowaniu	138 op.
47.	Rozszywacz do zszywek	168 szt.
48.	Skoroszyt plastikowy zawieszany A4, wykonany z PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna okładka w kolorze, twarda boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do dowolnego segregatora	2260 szt.
49.	Spinacz biurowy okrągły 28 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	206 op.
50.	Spinacz biurowy okrągły 50 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	99 op.
51.	Taśma klejąca przezroczysta, szerokość 24 mm (+/-2 mm), długość min. 30 yd	365 szt.
52.	Taśma pakowa przezroczysta odporna na proces starzenia się, na wilgoć oraz ścieranie, grubość min. 45µm, szerokość 50 mm (+/-2 mm), długość min. 60 m	161 szt.
53.	Teczka kartonowa wiązana z tektury bezkwasowej, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	14 400 szt.
54.	Teczka kartonowa z gumką, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	3990 szt.
55.	Teczka z klipem A4, okładki z wysokiej jakości folii wewnątrz usztywnione tekturą, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru nieruchomo, kolor granatowy lub czarny.	147 szt.

56.	Temperówka do ostrzenia standardowych oraz polimerowych ołówków, wykonana z plastiku, wyposażona w pojemnik na ostrużyny, posiadająca stalowe ostrze mocowane wkrętem	133 szt.
57.	Zakładki indeksujące papierowe samoprzylepne, 200 karteczek w 4 neonowych kolorach (po 50 szt.), rozmiar karteczek 20x50 mm (+/-2 mm)	637 szt.
58.	Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, dwie grubości linii pisania: 2 mm i 5 mm, kolory: zielony i pomarańczowy	440 szt.
59.	Zszywacz biurowy zszywający do 30 kartek na zszywki 24/6 oraz 26/6, głębokość zszywania 45 ÷ 50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych, wyposażony we wskaźnik ilości pozostałych w magazynku zszywek oraz system płaskiego zaginania zszywek pozwalający na zmniejszenie objętości zszywanych dokumentów	169 szt.
60.	Zszywacz biurowy na zszywki 10, zszywający do 10 kartek, głębokość zszywania 45÷50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych	90 szt.
61.	Zszywki 10, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zastrzone (opakowanie - 1000 szt.)	192 op.
62.	Zszywki standardowe 24/6, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zastrzone (opakowanie - 1000 szt.)	552 op.
63.	Kalkulator biurowy posiadający dwunastopozycyjny, ustawiony pod kątem (na stałe) wyświetlacz, podwójne zasilanie (bateryjne i słoneczne), funkcja automatycznego wyłączenia przy braku operacji na klawiszach, funkcje: podwójnego zera, cofania ostatniej cyfry, zaokrąglania wyników, obliczania marży, określania miejsc po przecinku, zmiany znaku +/-, o wymiarach min. 152x152x27 mm, 24 miesiące gwarancji	40 szt.
64.	Koperta bezpieczna o wymiarach wewnętrznych min. 260 mm x 375 mm, zamykana za pomocą paska z samoprzylepną taśmą. Wykonana z folii wielowarstwowej. Kolor kryjący. Zgrzewy boczne koperty posiadające nadruk zabezpieczający przed otwarciem i ponownym zgrzaniem. Koperta posiadająca: certyfikat bezpieczeństwa, kod kreskowy, indywidualny numer, miejsce na umieszczenie informacji o nadawcy, odbiorcy i polu na dodatkową informację (opakowanie – 50 szt.)	1 op.

Zapisy parametrów poszczególnych pozycji asortymentu oznaczone jako (+/-) oznaczają, że Zamawiający dopuszcza artykuł mieszczący się w podanej tolerancji.

4. Część 2 zamówienia – „papier kserograficzny” o niżej opisanych parametrach i w określonej ilości:

Lp.	Material	Ilość
1.	Papier satynowany biały, A5, gramatura 120 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość CIE 168 (+/-5)	23 op.
2.	Papier kserograficzny A4, gramatura 80 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość: CIE 163 (+/-5) (ryza - 500 szt.)	5520 ryz

Zapisy parametrów poszczególnych pozycji asortymentu oznaczone jako (+/-) oznaczają, że Zamawiający dopuszcza artykuł mieszczący się w podanej tolerancji.

I.3 Powierzenie Podwykonawcy wykonanie części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców, o ile są już znane.

I.4 Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzania negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga w obu częściach zamówienia, realizacji zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

Rozdział III. Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie objęte niniejszym postępowaniem mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 1 Pzp, a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie w zakresie:
 - 1.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 1.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Z postępowania o udzielanie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

2.1.1. Na podstawie art.108 ust.1 Pzp. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

–lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.;

2.1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

- i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 3.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3.2 który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - 3.2.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 3.2.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - 3.2.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 3.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3.2.1. lub 3.2.2.;
 - 3.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3.5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3.6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 3.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy

- koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 3.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) :
 - 4.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 4.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Rozdział IV Zawartość ofert, wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; dalej: „*Rozporządzenie w sprawie rodzajów podmiotowych środków dowodowych*”).
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę

odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że:

- 2.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym wg Załącznika nr 1 do SWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
4. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- 4.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 4.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 - 4.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
 - 4.4. Zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie winno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby. Zapisy Rozdz. IV. SWZ stosuje się odpowiednio.
 - 4.5. Aktualne na dzień składania ofert:
 - 4.5.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 4.5.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 4.5.3. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) o braku podstaw do wykluczenia – sankcyjne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w formie elektronicznej podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności, w poniższym zakresie:
- 5.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 5.1.1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5.1.2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 - sporządzone według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

5.1.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

IV.1. Podmiotowe środki składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa rozdz. IV pkt. 4 ppkt 4.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie pkt. 2 stosuje się.

IV.2. Zasady i warunki korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających **zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IV pkt 4 SWZ. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wymienione w Rozdz. IV.2. pkt 2 Postanowienia Rozdz. IV.2. SWZ stosuje się odpowiednio.

IV.3. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2. oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy,
 - 4.2. organy kontrolne,
 - 4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych

będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem postaci elektronicznej stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **BOR.09.2619.1.2022**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem zasad opisanych w pkt 1, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający przekaże (opublikuje) Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pani Ewa Boho-Kot tel. 17 875 60 36
 - 9.2. Pan Piotr Cioch tel. 17 875 61 36
 w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godzinach 7.30-15.30.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium

Rozdział VII. Termin związany ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą do dnia 18.10.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposoby przygotowania ofert

VIII.1. Przygotowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SWZ).
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 222 ust. 5 ustawy, tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdz. III pkt 1 SWZ.
 - 6.3. zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.
 - 6.6. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 4 - 5 oraz pkt 7 – 9, należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział IX. Sposób oraz termin składania ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty

IX.1. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.09.2022 r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.09.2022 r. o godzinie 11:00**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych netto, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień Rozdz. XIV pkt 4 niniejszej SWZ.
3. Cenę ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust 1. pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
4. Ceny określone w Formularzu Ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Wszystkie ceny podane w Formularzu Ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny i ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Kryterium „cena” (P_c) - 100%, wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium cena;

C_{min} – najniższa łączna cena brutto za realizację całości zamówienia spośród ofert ważnych;

C_b – łączna cena brutto oferty badanej.

2. Za najkorzystniejszą w tej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg treści projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.
2. Postanowienia ustalone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych projektowanych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 6.1 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 6.2 10 (dziesięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przekazana w inny sposób niż określony w pkt. 6.1.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
 - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie:
 - 8.1. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 - Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o aktualności Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
5. Załącznik nr 5 - Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
7. Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – sankcyjne
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Akceptujemy SWZ wraz z załącznikami:

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

Rzeszów,.....2022 r.

Z-ca DYREKTORA
ODDZIAŁU REGIONALNEGO

Andrzej Kraska

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
/ miejscowość / / data /

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(My) niżej podpisany(-i)

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

/pełna nazwa (-y) Wykonawcy(-ów)/

.....
.....

/adres(-y) Wykonawcy(-ów)/

REGON:.....

NIP:

Nr tel. Nr faksu Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR” zgodnie z wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy:

Dostawę i rozładunek materiałów biurowych, wyszczególnionych w tabelach asortymentowo-cenowych przedmiotu zamówienia:

Netto:

Słownie:

(.....00/100)

Podatek VAT

Słownie:

(.....00/100)

Brutto:

Słownie:

(.....00/100)

Lp.	Przedmiot zamówienia: Wyroby biurowe (zgodnie z rozdziałem I.2. pkt 3 SWZ)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
-	-		PLN	PLN	%	PLN
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]*[d]	[f]	[g]=[e]*[f]
						[h]=[e]+[g]
1.	Długopis z wkładem napełnianym pod ciśnieniem, umożliwiający pisanie na mokrym papierze, w temperaturze ujemnej oraz gdy końcówka jest skierowana do góry, kolor tuszu niebieski	108		0,00		0,00
2.	Długopis na sprężynie leżący o zastosowaniu recepcyjnym, podstawa samoprzylepna, sprężyna rozciągliwa do ok. 1 m, wymienny wkład w kolorze niebieskim	440		0,00		0,00
3.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2+0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	765		0,00		0,00
4.	Długopis automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2+0,4 mm, długość linii pisania min. 2000 m	1 869		0,00		0,00
5.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czarny, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2+0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	449		0,00		0,00
6.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu niebieski, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2+0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	1 028		0,00		0,00

7.	Długopis żelowy, automatyczny z klipem, kolor tuszu czerwony, gumowy korpus lub uchwyt w kolorze tuszu, grubość linii pisania 0,2+0,4 mm, długość linii pisania min. 1000 m	366		0,00	0,00	0,00
8.	Dziurkacz biurowy dziurkujący jednorazowo do 25 kartek 80 g/m ² , podstawa wykonana z metalu, uchwyt z metalu lub uchwyt z plastiku wzmocnionego metalową obręczą, posiadający ergonomiczny uchwyt zmniejszający siłę nacisku przy dziurkowaniu, wyposażony w solidny ogranicznik formatów A4/A5/A6/US/888, antypoślizgową podstawę nie rysującą mebli oraz pojemnik na odpadki	65		0,00	0,00	0,00
9.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x297 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 1 etykiecie)	44		0,00	0,00	0,00
10.	Etykiety samoprzylepne w kolorze białym, rozmiar 210x148 mm (opakowanie kartonowe - 100 arkuszy po 2 etykiety)	52		0,00	0,00	0,00
11.	Gumka do usuwania śladów ołówka, wykonana z wysokiej jakości kauczuku, przeznaczona do ścierania grafitu zarówno z papieru jak i matowej folii kreślarskiej, ścierająca precyzyjnie i czysto, nie niszcząca ścieranej powierzchni, pozostawiająca małe ilości zanieczyszczeń, wyposażona w ruchomą kartonową osłonę, rozmiar 65x23x13 mm (+/-2 mm)	156		0,00	0,00	0,00
12.	Gumki recepturki, średnica 70+90 mm, kolor dowolny (opakowanie - 1 kg)	27		0,00	0,00	0,00
13.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 38x51 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	624		0,00	0,00	0,00
14.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x76 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	699		0,00	0,00	0,00
15.	Karteczki samoprzylepne w kolorze żółtym, rozmiar 76x126 mm (+/-2 mm) (bloczek-100 kartek)	303		0,00	0,00	0,00
16.	Klej w sztyfcie opakowanie min. 22 g, służący do klejenia papieru, fotografii i tektury, nietoksyczny, nie zawierający rozpuszczalników, nie marszczący papieru, łatwo zmywalny wodą, bezwonny, przydatny do użycia przez okres min. 2 lat	317		0,00	0,00	0,00
17.	Klipy do papieru 19 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	133		0,00	0,00	0,00
18.	Klipy do papieru 25 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	139		0,00	0,00	0,00
19.	Klipy do papieru 32 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	129		0,00	0,00	0,00
20.	Klipy do papieru 41 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	80		0,00	0,00	0,00
21.	Klipy do papieru 51 mm, metalowe, kolor czarny (opakowanie - 12 szt.)	106		0,00	0,00	0,00
22.	Koperty C4 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	212		0,00	0,00	0,00
23.	Koperty C5 HK, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	300		0,00	0,00	0,00
24.	Koperty C6 SK, samoklejące, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	154		0,00	0,00	0,00
25.	Koperty DL HK bez okienka, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	379		0,00	0,00	0,00
26.	Koperty DL HK z okienkiem w prawym dolnym rogu, samoklejące z paskiem, kolor biały (opakowanie - 50 szt.)	820		0,00	0,00	0,00
27.	Koperta na płyty CD, DVD bez okienka (opakowanie 100 szt.)	40		0,00	0,00	0,00
28.	Korektor w pisaku, szybkoschnący, metalowa końcówka, zawartość min. 12 ml	183		0,00	0,00	0,00
29.	Korektor w taśmie o szerokości taśmy 4,5 mm (+/-0,5 mm) i długości min. 8 m	257		0,00	0,00	0,00
30.	Kostka biurowa klejona wzdłuż jednego boku, biała, o wymiarze 85x85 mm (+/-5 mm) (bloczek - min. 400 kartek)	290		0,00	0,00	0,00
31.	Koszulki na dokumenty A4, multiperforowane, wykonane z krystalicznej folii PP o grubości min. 55 mic., otwierane od góry (opakowanie 100 szt.)	1 233		0,00	0,00	0,00
32.	Koszulka ofertówka A4 wykonana z krystalicznej folii PCV o grubości min. 150 mic., zgrzana w literę L (opakowanie - 25 szt.)	81		0,00	0,00	0,00
33.	Linijka aluminiowa z uchwytem, długość 30 cm	74		0,00	0,00	0,00
34.	Marker wodoodporny, niezmywalny, kolor czarny, ścięta twarda końcówka zachowująca długo kształt	405		0,00	0,00	0,00
35.	Marker do opisywania płyt CD/DVD napełniony atramentem, który pozwala na pozostawianie bez zatyczki przez kilka dni bez ryzyka wyschnięcia tuszu, tusz niezmywalny, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu, grubość linii pisania 0,5-1,0 mm, kolor czarny	193		0,00	0,00	0,00
36.	Marker suchościerny z tłoczkiem, kolor tuszu czarny, tusz szybkoschnący odporny na działanie światła, łatwy do usuwania, długość linii pisania min. 1000 m.	428		0,00	0,00	0,00
37.	Nici lniane, bielone, nabłyszczane, o grubości: Tex 150x3, szpula o wadze 0,25 kg (+/-0,01 kg), przekrój fi 0,05 (+/- 0,02 mm)	99		0,00	0,00	0,00
38.	Nożyczki biurowe, ostrze ze stali nierdzewnej wysokiej jakości, ergonomiczny miękki (gumowy) i odporny na pęknięcia uchwyt wyprofilowany dla osób prawo i leworecznych, długość 19,5+21,5 cm	121		0,00	0,00	0,00
39.	Okladka na dyplom A4, kolor niebieski lub granatowy, bez nadruku, oprawa twarda powlekana, z narożnikiem i ozdobnym sznurkiem	30		0,00	0,00	0,00
40.	Ołówek polimerowy z gumką, twardość HB, wykonany z elastycznego tworzywa sztucznego połączonego z grafitem, po złamaniu nie pozostawiający drzazg, długość min. 170 mm	417		0,00	0,00	0,00

41.	Płyta CD-R wysokiej jakości, pojemność 700MB, prędkość zapisu x52, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta bez okienka do każdej płyty	107	0,00	0,00	0,00
42.	Płyta DVD+R wysokiej jakości, pojemność 4,7 GB, prędkość zapisu x16, warstwa nagrywalna odporna na promieniowanie ultrafioletowe (UV) i zapewniająca trwałość przechowywania danych min. 10 lat, powłoka ochronna chroniąca przed odciskami palców, kurzem, zarysowaniami, wyładowaniami elektrostatycznymi i wodą, charakteryzująca się bardzo niskim współczynnikiem występowania błędów, pakowana w cake box (opakowanie - 25 szt.) + koperta bez okienka do każdej płyty	10	0,00	0,00	0,00
43.	Półki na dokumenty o wym.: szerokość 255 mm (+/-5 mm), wysokość 65 mm (+/-5 mm), głębokość 350 mm (+/-5 mm), wykonane z wytrzymałego polistyrenu, z możliwością łączenia pionowo lub pod skosem, kolor przezroczysty grafitowy lub dymny	96	0,00	0,00	0,00
44.	Pudło archiwizacyjne dostosowane do przechowywania dokumentów w formacie A4 spiętych w teczki archiwizacyjne, wykonane z twardej tektury falistej w kolorze białym, bez nadruku, po złożeniu stabilne i trwałe, posiadające otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, dłuższa zakładka na grzbiecie ułatwiająca samodzielne otwieranie, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 85 mm (+/-3 mm), wysokość 353 mm (+/-3 mm), głębokość 250 mm (+/-3 mm)	3 300	0,00	0,00	0,00
45.	Pudło archiwizacyjne na płyty CD wykonane z mocnego i sztywnego kartonu pokrytego laminowanym papierem w kolorze białym, bez nadruku, metalowe okucia na rogach chroniące przed uszkodzeniem, pojemność min. 150 płyt CD w kopetach, wymiary zewnętrzne (po złożeniu): szerokość 145 mm (+/-5 mm), wysokość 135 mm (+/-5 mm), głębokość 355 mm (+/-5 mm)	49	0,00	0,00	0,00
46.	Przekładki kartonowe A4 posiadające wzmocnione folią kolorowe indeksy bez alfabetycznego oraz numerycznego nadruku, multiperforowane - pasujące do każdego segregatora, minimum 10 kart (indeksów) w opakowaniu	138	0,00	0,00	0,00
47.	Rozszywacz do zszywek	168	0,00	0,00	0,00
48.	Skoroszyt plastikowy zawieszany A4, wykonany z PVC, przednia okładka przezroczysta, tylna okładka w kolorze, twarda boczna perforacja umożliwiająca wpicie do dowolnego segregatora	2 260	0,00	0,00	0,00
49.	Spinacz biurowy okrągły 28 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	206	0,00	0,00	0,00
50.	Spinacz biurowy okrągły 50 mm, galwanizowany (opakowanie - 100 szt.)	99	0,00	0,00	0,00
51.	Taśma klejąca przezroczysta, szerokość 24 mm (+/-2 mm), długość min. 30 yd	365	0,00	0,00	0,00
52.	Taśma pakowa przezroczysta odporna na proces starzenia się, na wilgoć oraz ścieranie, grubość min. 45µm, szerokość 50 mm (+/-2 mm), długość min. 60 m	161	0,00	0,00	0,00
53.	Teczka kartonowa wiązana z tektury bezkwasowej, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	14 400	0,00	0,00	0,00
54.	Teczka kartonowa z gumką, w kolorze białym bez nadruku, na dokumenty w formacie A4, gramatura min. 300 g/m ²	3 990	0,00	0,00	0,00
55.	Teczka z klipem A4, okładki z wysokiej jakości folii wewnątrz usztywnione tekturą, sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymania kartek papieru nieruchomo, kolor granatowy lub czarny	147	0,00	0,00	0,00
56.	Temperówka do ostrzenia standardowych oraz polimerowych ołówków, wykonana z plastiku, wyposażona w pojemnik na ostryżyny, posiadająca stalowe ostrze mocowane wkrętem	133	0,00	0,00	0,00
57.	Zakładki indeksujące papierowe samoprzylepne, 200 karteczek w 4 neonowych kolorach (po 50 szt.), rozmiar karteczek 20x50 mm (+/-2 mm)	637	0,00	0,00	0,00
58.	Zakreślacz fluorescencyjny do pisania na wszystkich rodzajach papieru, ścięta końcówka, dwie grubości linii pisania: 2 mm i 5 mm, kolory: zielony i pomarańczowy	440	0,00	0,00	0,00
59.	Zszywacz biurowy zszywający do 30 kartek na zszywki 24/6 oraz 26/6, głębokość zszywania 45 + 50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych, wyposażony we wskaźnik ilości pozostałych w magazynku zszywek oraz system płaskiego zaginania zszywek pozwalający na zmniejszenie objętości zszywanych dokumentów	169	0,00	0,00	0,00
60.	Zszywacz biurowy na zszywki 10, zszywający do 10 kartek, głębokość zszywania 45+50 mm, o konstrukcji metalowej z elementami wykończeniowymi z trwałych tworzyw sztucznych	90	0,00	0,00	0,00
61.	Zszywki 10, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zaostrome (opakowanie - 1000 szt.)	192	0,00	0,00	0,00
62.	Zszywki standardowe 24/6, wykonane z miękkiego drutu, pokryte powłoką galwaniczną zapobiegającą korozji, końcówki zszywek zaostrome (opakowanie - 1000 szt.)	552	0,00	0,00	0,00

63.	Kalkulator biurowy posiadający dwunastopozycyjny, ustawiony pod kątem (na stałe) wyświetlacz, podwójne zasilanie (baterijne i słoneczne), funkcja automatycznego wyłączenia przy braku operacji na klawiszach, funkcje: podwójnego zera, cofania ostatniej cyfry, zaokrąglania wyników, obliczania marży, określania miejsc po przecinku, zmiany znaku +/-, o wymiarach min. 152x152x27 mm.	40	0,00	0,00	0,00
64.	Koperta bezpieczna o wymiarach wewnętrznych min. 260 mm x 375 mm, zamykana za pomocą paska z samoprzylepną taśmą. Wykonana z folii wielowarstwowej. Kolor kryjący. Zgrzewy boczne koperty posiadające nadruk zabezpieczający przed otwarciem i ponownym zgrzaniem. Koperta posiadająca: certyfikat bezpieczeństwa, kod kreskowy, indywidualny numer, miejsce na umieszczenie informacji o nadawcy, odbiorcy i polu na dodatkową informację (opakowanie - 50 szt.)	1	0,00	0,00	0,00
Cena ofertowa (Σ poz. 1 ÷ 64)			0,00	0,00	0,00

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załączniki nr 8 do SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Rozdziale II SWZ oraz zgodnie ze złożonym oświadczeniem w punktach I i/lub II niniejszego Formularza Ofertowego.

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy załączonym do SWZ (Załącznik nr 8 do SWZ).

Dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych będzie fakturowana po cenach przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę.

Oświadczamy, że jesteśmy*:

- Mikroprzedsiębiorstwem;
- Małym przedsiębiorstwem;
- Średnim przedsiębiorstwem;
- Dużym przedsiębiorstwem.

*Zaznaczyć właściwe pole wyboru

(Uwaga: Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.)

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(Zakres prac oraz nazwa (firma) Podwykonawcy, adres)**

**w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

Powyższy punkt Wykonawca zobowiązany jest wypełnić mając również na uwadze art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710.).

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora tj. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia i zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 8 i 9 do projektu umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).

Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*
nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie). W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadziło do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

(Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

....., dnia
/ miejscowość / / data /

FORMULARZ OFERTOWY

Ja(My) niżej podpisany(-i)

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
/pełna nazwa (-y) Wykonawcy(-ów)/

.....
/adres(-y) Wykonawcy(-ów)/

REGON:.....

NIP:

Nr tel. Nr faksu Adres e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR” zgodnie z wymaganiami oraz opisem przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy:

2. Dostawę i rozładunek papieru kserograficznego, wyszczególnionych w tabelach asortymentowo-cenowych przedmiotu zamówienia:

Netto:

Słownie:
(.....00/100)

Podatek VAT

Słownie:
(.....00/100)

Brutto:

Słownie:
(.....00/100)

Lp.	Przedmiot zamówienia : Papier kserograficzny (zgodnie z rozdziałem I.2. pkt 4 SIWZ)	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
					%	PLN	
-	-		PLN	PLN	%	PLN	PLN
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]=[c]*[d]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]=[e]+[g]
1.	Papier satynowany biały, A5, gramatura 120 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość CIE 168 (+/-5) (opakowanie - 250 szt.)	23		0,00		0,00	0,00
2.	Papier kserograficzny A4, gramatura 80 g/m2 (+/-2 g/m2), niskie zapylenie, białość: CIE 163 (+/-5) (ryza - 500 szt.)	5520		0,00		0,00	0,00
Cena ofertowa (Σ poz. 1 ÷ 2)				0,00		0,00	0,00

Oświadczamy, że:

Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załączniki nr 8 do SWZ i nie wnosimy zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Rozdziale II SWZ oraz zgodnie ze

złożonym oświadczeniem w punktach I i/lub II niniejszego Formularza Ofertowego.

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty składające się na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia. Potwierdzamy przyjęcie warunków płatności zgodnie z projektem umowy załączonym do SWZ (Załącznik nr 8 do SWZ).

Dostawa wraz z rozładunkiem artykułów biurowych - papieru kserograficznego będzie fakturowana po cenach przedstawionych w ofercie przez Wykonawcę.

Oświadczamy, że jesteśmy*:

- Mikroprzedsiębiorstwem;
- Małym przedsiębiorstwem;
- Średnim przedsiębiorstwem;
- Dużym przedsiębiorstwem.

*Zaznaczyć właściwe pole wyboru

(Uwaga: Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Duże przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudniają 250 lub więcej osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.)

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

(Zakres prac oraz nazwa (firma) Podwykonawcy, adres)**

**w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

Powyższy punkt Wykonawca zobowiązany jest wypełnić mając również na uwadze art. 118 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710).

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora tj. Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia i zapoznałem się z klauzulą informacyjną zawartą w Załączniku nr 8 i 9 do projektu umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).

Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

*** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:*

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie). W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

(Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

Zamawiający przypomina, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

Oferta została złożona na _____ stronach kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

BOR09.2619.1.2022

WYKONAWCA

.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....
.....

I. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”) (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp .
- 1.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
(wypełnić o ile dotyczy) Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).
- 1.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”)

BOR09.2619.1.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **„Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR”**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:
 (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on wykonawcy.

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ wzór Oświadczenia o aktualności
Informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i
Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

BOR09.2619.1.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR” oświadczam (-y), że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale III ust. 4 SWZ, są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Załącznik nr 5 do SWZ wzór Oświadczenia o przynależności
lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

WYKONAWCA

.....
.....

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez

.....
.....

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

BOR09.2619.1.2022

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „**Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR**”

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) z **żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ–Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)

reprezentowany przez:

.....

PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)

reprezentowane przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Dostawę materiałów biurowych wraz z usługą transportu i wniesienia do lokali Podkarpackiego OR oraz 20 Biur Powiatowych ARiMR” prowadzonym przez Zamawiającego – Podkarpacki OR Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oznaczenie sprawy: BOR09.2619.1.2022, zobowiązuje się udostępnić swoje następujące zasoby wykonawcy/wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór Oświadczenia
Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – sankcyjne**

WYKONAWCA

.....
.....

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia

składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.z 2022 r. poz.835)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835)

(imię, nazwisko i podpis).....

(Podpis osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z upoważnieniem)