

UMOWA INTZ.272.....2023

Zawarta w dniu roku

po przeprowadzeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000,-zł Gmina Rogoźno pomiędzy:

Gminą Rogoźno ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Burmistrza Rogoźna – Romana Szuberskiego,

przy **kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Ireny Ławniczak,**

a

....., NIP,

reprezentowaną przez:

zwaną/zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Rogoźno, tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu big bag.
2. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. W ramach realizacji przedsięwzięcia planuje się odbiór oraz transport odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Zadanie zakłada odbiór od rolników ww. odpadów w miejscach wskazanych przez Gminę - planuje się podział gminy na sektory i odbiór we wskazanym terminie wg następującego harmonogramu:
 - *25 września 2023 - miejscowość Gościejewo- godz. 8:00-9:00 miejsce podane przez Gminę,*
 - *25 września 2023 - miejscowość Parkowo- godz. 9:30- 10:00- miejsce podane przez Gminę,*
 - *25 września 2023 - miejscowość Studzieniec godz. 10:30-11:00 – PSZOK,*
 - *25 września 2023 - miejscowość Budziszewko godz. 11:30:- 12:30 -miejsce podane przez Gminę,*
 - *25 września 2023 - miejscowość Pruśce godz. 13:00-13:30 - miejsce podane przez Gminę,*
 - *25 września 2023 - miejscowość Rogoźno godz. 14:00- 14:30 - miejsce podane*

przez Gminę,

Termin może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

4. Zakres rzeczowy obejmuje:
 - a) ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - b) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów.
 - c) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - d) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.
5. Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników **to ok 50 Mg.**
6. Zdeklarowana przez rolników ilość odpadów:

Lp.	Kody odpadu	Nazwa	Ilość (Mg)
A	B	C	D
1.	02 01 04	Folia rolnicza	20,00
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	7,00
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	2,2
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach	10,2
5.	02 01 04	Opakowania typu Big Bag	8,00

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1/ spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane (załącznik nr 1):
 - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady;
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych , siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag
 - datę odbioru
 - wagę odbieranego odpadu w rozbiściu na:
 - folie rolnicze;
 - siatki do owijania balotów;

- sznurki do owijania balotów;
 - opakowania po nawozach;
 - opakowania typu Big Bag;
 - podpis właściciela/ użytkownika
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - pieczęć firmową wykonawcy,
- 2/ do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. 1587 tj.),
- 3/ wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność/ kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku
- 4/ Wykonawca wykona co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania zadania na różnym etapie. Zdjęcia ilustrujące przebieg realizacji zadania powinny być czytelne, kolorowe i dobrej jakości,
- 5/ po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 tygodni po odbiorze (tj; 10 maja 2022) sprawozdanie zawierające:
- a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
- b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag,
- 6/ Po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
- 7/ Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
- 8/ Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9/ **Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.**

2. Umowa przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- CPV: 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi z recyklingu odpadów

§ 3 Termin realizacji zamówienia

Umowa obowiązywać będzie do 15 października 2023 roku.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z wybranej przez Zamawiającego w drodze zapytania oferty, tj:
 - a) utylizacji folii rolniczej wraz z kosztami załadunku i transportu od miejsca wskazanego przez Gminę Rogoźno do miejsca unieszkodliwienia za:
Cena brutto za 1 Mg: zł
 - b) utylizacji siatki do owijania balotów wraz z kosztami załadunku i transportu od miejsca wskazanego przez Gminę Rogoźno do miejsca unieszkodliwienia za:
Cena brutto za 1 Mg: zł
 - c) utylizacji sznurka do owijania balotów wraz z kosztami załadunku i transportu od miejsca wskazanego przez Gminę Rogoźno do miejsca unieszkodliwienia za:
Cena brutto za 1 Mg: zł
 - d) utylizacji opakowań po nawozach wraz z kosztami załadunku i transportu od miejsca wskazanego przez Gminę Rogoźno do miejsca unieszkodliwienia za:
Cena brutto za 1 Mg: zł
 - e) utylizacji opakowań /worków typu BIG BAG wraz z kosztami załadunku i transportu od miejsca wskazanego przez Gminę Rogoźno do miejsca unieszkodliwienia za:
Cena brutto za 1 Mg: zł

z zastrzeżeniem § 2 ust. 9 umowy.
2. Strony postanawiają, że rozliczenie robót odbywać się będzie fakturami za wykonane, zakończone i odebrane prace.
3. Ustalona kwota stanowi wynagrodzenie obmiarowe.
4. Wykonawca gwarantuje stałość ceny na realizację zamówienia przez cały okres trwania umowy.
5. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
6. Należność zostanie uregulowana przelewem na konto wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura winna być wystawiona na:
Gmina Rogoźno, ul. Nowa 2, 64-610 Rogoźno, NIP 606-00-66-997.
7. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego. W przypadku, jeżeli koszt wykonania zadania (w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów) przekracza kwotę 500 zł/1 Mg, należy wyodrębnić koszt leżący po Stronie Zamawiającego (nie większy niżeli 500 zł netto za 1 Mg odpadów) – wartość zobowiązań leżących po stronie Zamawiającego oraz po Stronie Wytwórcy odpadów (rolnika).
8. Faktura wystawiona na Zamawiającego, w poszczególnych frakcjach odpadów nie może przekraczać równowartości kwoty 500 zł netto za 1 Mg odpadów. Pozostałe koszty (powyżej tej kwoty) zostają pokryte przez wytwórcę odpadów (rolnika), na którego należy wystawić fakturę (lub inny równoważny dokument). Koszt usunięcia odpadów powyżej tej kwoty zostaje pokryty przez wytwórcę odpadu.

9. Podstawą do wystawienia faktur będzie odbiór wykonanych prac z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5 Nadzór

Ze strony Zamawiającego kontrolę nad robotami objętymi zamówieniem pełnić będą Pracownicy Urzędu Miejskiego w Rogoźnie przydzieleni do kontroli zadania.

§ 6 Podwykonawcy

Zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

§ 7 Zmiana umowy

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - b) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
 - c) w przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, na który następować ma zapłata wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - d) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
 - e) w przypadku zmiany terminu realizacji zamówień, gdy ze względów organizacyjnych lub ze względu na działanie siły wyższej (klęski żywiołowe, strajk itp.) nie było możliwe do przystąpienia realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f) dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy lub odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w przypadku niedotrzymania z winy Wykonawcy terminów określonych w niniejszej umowie lub nie wywiązania się z obowiązków narzuconych umową. Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą dobę, w której wystąpiły nieprawidłowości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku nieprzystąpienia do realizacji zamówienia w terminie wyznaczonym w zleceniu.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody przez Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
3. Cesja wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: