**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest: usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia **Spotkań upowszechniająco-informacyjnych na temat rozwoju usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej i deinstytualizacji (DI) w podziale na 4 zadania tj.:**

**Zadanie nr 1. Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w kryzysie bezdomności** i/lub

**Zadanie nr 2.** **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym** i/lub

**Zadanie nr 3. Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w starszych i osób z niepełnosprawnościami** i/lub

**Zadanie nr 4. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w obszarze systemu pieczy zastępczej**

**wraz z przygotowaniem** **materiałów edukacyjnychdla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.** „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.

Zadanie nr 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 1 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w kryzysie bezdomności** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.  Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)  Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj.   1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję; 3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych); 4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej; 5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych; 6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.; 7. organizacje pozarządowe;   Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki obszaru kryzysu bezdomności. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:  1. Skala problemu i potrzeby osób w kryzysie bezdomności.  2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:  • zestawienie metod pracy z osobami w kryzysie bezdomności,  • bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).  3. Przegląd rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia osób w kryzysie bezdomności w nurcie deinstytualizacji (omówienie wybranych usług społecznych dla osób w kryzysie bezdomności ustalonych z Zamawiających), dobre praktyki  4. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług?  5. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne elementy angażujące uczestników  Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:   * opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego; * realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta. * przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie we Wrocławiu,  liczba osób biorących udział w spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r., w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Spotkanie realizowane będzie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocławia (szczegółowy adres miejsca realizacji zamówienia zostanie podany niezwłocznie po jego ustaleniu przez Zamawiającego).  Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty własnego wyżywienia, ewentualnych noclegów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**  10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS  10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert  12:15-12:30 - przerwa na poczęstunek  **Część II**  12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:   1. Ukończone studia wyższe **ORAZ** 2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń/ zajęć/ spotkań/ konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób w kryzysie bezdomności**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:**   1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria, o których mowa powyżej. 2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do **15 dni** kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi; 3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej** bezpośrednio w tematyce spotkania.   Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:   * informacje o źródłach finansowania, * nazwę i adres Zamawiającego, * dane eksperta, * informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.   Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.  Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>   * Informacja o prawach autorskich:  1. 1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w pkt. 2 2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:   a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,  b. na okres 10 lat,  c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:  i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i  kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,  ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,  iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),  iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),  v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,  d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**   1. Rekrutacja uczestników spotkania. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji spotkania (sala, rzutnik, tablica – flipczart). 4. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników. 5. Monitoring formy wsparcia. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   **Do obowiązków Wykonawcy należy:**   1. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania. 2. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym. 3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej,** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego. 4. Przeprowadzenie spotkania w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie i we wskazanym miejscu. 5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |

Zadanie nr 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 2 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.  Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)  Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj.   1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję; 3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych); 4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej; 5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych; 6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.; 7. organizacje pozarządowe;   Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki obszaru osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:  1. Skala problemu i potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym.  2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:  • zestawienie metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym,  • bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).  3. Przegląd rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym (omówienie wybranych usług społecznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym ustalonych z Zamawiających), dobre praktyki  4. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług?  5. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne elementy angażujące uczestników  Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:   * opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego; * realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta. * przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie we Wrocławiu, liczba osób biorących udział w spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Spotkanie realizowane będzie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocławia (szczegółowy adres miejsca realizacji zamówienia zostanie podany niezwłocznie po jego ustaleniu przez Zamawiającego). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty własnego wyżywienia, ewentualnych noclegów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**  10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS  10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert  12:15-12:30 - przerwa na poczęstunek  **Część II**  12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:   1. Ukończone studia wyższe **ORAZ** 2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:**   1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej. 2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi; 3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej** bezpośrednio w tematyce spotkania.   Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:   * informacje o źródłach finansowania, * nazwę i adres Zamawiającego, * dane eksperta, * informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.   Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.  Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>   * Informacja o prawach autorskich:   1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w pkt. 2  2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:  a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,  b. na okres 10 lat,  c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:  i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i  kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,  ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,  iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),  iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),  v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,  d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**   1. Rekrutacja uczestników spotkania. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji spotkania (sala, rzutnik, tablica – flipczart). 4. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników 5. Monitoring formy wsparcia. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   **Do obowiązków Wykonawcy należy:**   1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym. 2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej,** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego. 3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania 4. Przeprowadzenie spotkania w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie i we wskazanym miejscu. 5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |

Zadanie nr 3.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 3 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych świadczonych dla osób w starszych i osób z niepełnosprawnościami** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.  Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)  Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj.   1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję; 3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych); 4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej; 5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych; 6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.; 7. organizacje pozarządowe;   Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) usług w kontekście problematyki **osób starszych i osób z niepełnosprawnościami**. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:  **Część I:**  1. Skala problemu i potrzeby **osób starszych i osób z niepełnosprawnościami**.  2. Nowe a „stare” podejście rozwiązania problemu:  • zestawienie metod pracy z **osób starszymi i osobami z niepełnosprawnościami**  • bilans +/- efektywności (skuteczność, koszty, stopień trudności wdrożenia).  **Część II:**   * + - 1. Przegląd rekomendowanych usług społecznych z obszaru wsparcia z **osób starszymi i osobami z niepełnosprawnościami** w nurcie deinstytualizacji (DI), dobre praktyki, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w szczególności:   1. asystentury osobistej,   2. opieki wytchnieniowej,   3. mieszkalnictwa treningowe i wspomaganego oraz mieszkania z usługami.  1. Czy jest możliwość pełnej deinstytualizacji (DI) istniejących, „starych” usług? 2. Pytania-odpowiedzi, dyskusje, inne   Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:   * opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego; * realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta. * przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie we Wrocławiu, liczba osób biorących udział w spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Spotkanie realizowane będzie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocławia (szczegółowy adres miejsca realizacji zamówienia zostanie podany niezwłocznie po jego ustaleniu przez Zamawiającego). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty własnego wyżywienia, ewentualnych noclegów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**  10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS  10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert  12:15-12:30 - przerwa na poczęstunek  **Część II**  12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:   1. Ukończone studia wyższe ORAZ 2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki grupy osób starszych i osób z niepełnosprawnościam**i, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:**   1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej. 2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi; 3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej** bezpośrednio w tematyce spotkania.   Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:   * informacje o źródłach finansowania, * nazwę i adres Zamawiającego, * dane eksperta, * informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.   Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.  Przygotowane materiały edukacyjne, muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>   * Informacja o prawach autorskich:   1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w pkt. 2  2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:  a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,  b. na okres 10 lat,  c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:  i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i  kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,  ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,  iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),  iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),  v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,  d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie. |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**   1. Rekrutacja uczestników spotkania. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji spotkania (sala, rzutnik, tablica – flipczart). 4. Poczęstunek dla uczestników spotkania 5. Monitoring formy wsparcia. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   **Do obowiązków Wykonawcy należy:**   1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym. 2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej,** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego. 3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania 4. Przeprowadzenie spotkania w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie i we wskazanym miejscu. 5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami |

Zadanie nr 4.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiot zamówienia dot. zadania nr 4 | Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 1 spotkania: **Deinstytucjonalizacja usług społecznych w obszarze systemu pieczy zastępczej** wraz z przygotowaniem materiałów edukacyjnych dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn. „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie dolnośląskim”.  Projekt jest dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach Działania 4.13 Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).  Spotkania organizowane są dla uczestników projektu tj.   1. samorządy terytorialne (w tym instytucja pośrednicząca i zarządzająca) i ich jednostki organizacyjne, jako podmioty odpowiedzialne za organizację i dostarczanie usług aktywizacyjnych i usług społecznych na poziomie lokalnym; 2. podmioty organizujące wspieranie rodziny, pieczę zastępczą i adopcję; 3. otoczenie systemu wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji (otoczenie rozumiane jako podmioty i instytucje współdziałające w powyższym zakresie z ww. podmiotami, wśród których można wyróżnić sędziów, kuratorów sądowych, pedagogów rodziny, pracowników ochrony zdrowia, pracowników socjalnych i innych); 4. ośrodki wsparcia ekonomii społecznej, jako podmioty realizujące usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej; 5. inne podmioty, realizujące działania z zakresu polityki społecznych na poziomie lokalnym i regionalnym, w tym szczególnie: podmioty; ekonomii społecznej i podmioty prywatne, które realizują zadania w obszarze polityki społecznych na rzecz społecznych lokalnych; 6. podmioty sektora publicznego, prywatnego i społecznych realizujące szeroko rozumiane zadania w obszarze polityki społecznych min. służby zatrudnienia, jednostki systemu edukacji, kultury, zdrowia, szkoły wyższe, jednostki wymiaru sprawiedliwości itp.; 7. organizacje pozarządowe;   Cel spotkania: Zaprezentowanie tematyki na temat rozwoju usług społecznych oraz deinstytucjonalizacji (DI) w obszarze systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z poniższymi założeniami spotkania:   1. **Skala problemu i tendencje zachodzących zmian**   - dane liczbowe i statystyczne, wprowadzające do tematu;  - system pieczy zastępczej, jego obecne funkcjonowanie i uwarunkowania prawne;  - kierunki rozwoju systemu pieczy zastępczej;  - wady i zalety obecnego systemu wsparcia.   1. **Omówienie wybranej formy pieczy zastępczej**   - przedstawienie głównych założeń wybranej formy pieczy zastępczej;  - znaczenie wybranej formy pieczy zastępczej w kontekście całego systemu.   1. **Deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej**   - warunki rozwoju pieczy zastępczej w kontekście deinstytucjonalizacji;  - granice deinstytucjonalizacji pieczy zastępczej.   1. **Potrzeba działań, dobre praktyki**   - przykłady działań deinstytucjonalizacyjnych na obszarze Dolnego Śląska;  - przedstawienie pewnych propozycji i potrzeb w kontekście systemu pieczy zastępczej na Dolnym Śląsku.   1. **Podsumowanie spotkania** - zebranie najważniejszych informacji przedstawionych w czasie spotkania;  - pytania i odpowiedzi ze strony uczestników spotkania.   Realizacja usługi eksperckiej ma polegać w szczególności na:   * opracowaniu szczegółowego programu spotkania zgodnie z powyższymi założeniami oraz bieżącym kontakcie Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie programu spotkania i ostatecznej akceptacji programu przez Zamawiającego; * realizacji spotkania poprzez zapewnienie eksperta prowadzącego spotkanie. Zamawiający wymaga aby spotkanie było prowadzone przez jedną osobę/eksperta. * przygotowaniu materiałów edukacyjnych dla uczestników spotkania. |
| Liczba spotkań oraz osób biorących udział w spotkaniu | 1 spotkanie we Wrocławiu, liczba osób biorących udział w spotkaniu min. 18 i max. 30 osób. |
| Ogólny czas trwania spotkania | Zamawiający zakłada, że spotkanie odbędzie się w godzinach 9:00 - 14:30 (+/-30 min.), z czego czas prowadzenia spotkania przez Eksperta wyniesie **4 godziny zegarowe**. |
| Liczba dni świadczonej usługi | 1 dzień roboczy |
| Termin realizacji usługi | Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. w uzgodnionym z Zamawiającym terminem. |
| Miejsce realizacji usługi | Spotkanie realizowane będzie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocławia (szczegółowy adres miejsca realizacji zamówienia zostanie podany niezwłocznie po jego ustaleniu przez Zamawiającego). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty własnego wyżywienia, ewentualnych noclegów i innych kosztów związanych z realizacją zamówienia. |
| Ramowy program wraz z proponowanym podziałem godzinowym spotkania | **Część I**  10:00-10:15 – wprowadzenie: pracownik DOPS  10:15-12:15 – część merytoryczna I, prowadzenie: Ekspert  *12:15-12:30 - przerwa na poczęstunek*  **Część II**  12:30-14:30 – część merytoryczna II, prowadzenie: Ekspert |
| Metody pracy | Wykład z zastosowaniem prezentacji multimedialnej, dyskusja, formuła pytań i odpowiedzi uczestników. |
| Warunki dotyczące eksperta | Ekspert wskazany do prowadzenia spotkania objęty jest niezbędnymi niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego:   1. Ukończone studia wyższe **ORAZ** 2. Doświadczenie eksperta wyznaczonego do realizacji zamówienia, w prowadzeniu szkoleń / zajęć / spotkań / konferencji z zakresu deinstytucjonalizacji usług społecznych wskazanych w dokumencie strategicznym pn. „STRATEGIA ROZWOJU USŁUG SPOŁECZNYCH polityka publiczna do roku 2030 (z perspektywą do 2035 r.)”, **z uwzględnieniem specyfiki systemu pieczy zastępczej**, w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 20h dydaktycznych. |
| Wymagania wobec Wykonawcy | **Wykonawca zobowiązany jest do:**   1. Zapewnienia eksperta, spełniającego kryteria , o których mowa powyżej. 2. Przygotowania szczegółowego programu spotkania, który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi eksperta, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi; 3. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej** bezpośrednio w tematyce spotkania.   Wszelkie materiały (w tym prezentacja multimedialna) muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FERS) oraz zawierać:   * informacje o źródłach finansowania, * nazwę i adres Zamawiającego, * dane eksperta, * informować o tym, że są one dystrybuowane bezpłatnie.   Materiały edukacyjne muszą zostać przekazane w formie dokumentu PDF oraz, w przypadku prezentacji multimedialnej, w formie pliku PTX lub PPT lub ODP, celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji usługi. Prezentacja zostanie przedstawiona podczas spotkania oraz udostępniona uczestnikom spotkania przez Zamawiającego po zrealizowanym spotkaniu.  Przygotowane materiały edukacyjne muszą spełniać wymagania zawarte w dokumencie Załącznik nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027” (w szczególności punkt III, rozdział 2, 3 i 4, str. 33-44) do dokumentu „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, który został udostępniony pod linkiem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>   * Informacja o prawach autorskich:  1. *W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy , Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2* 2. *Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:*   a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,  b. na okres 10 lat,  c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:  i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i  kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,  ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,  iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),  iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),  przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,  d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie*.* |
| Obowiązki stron | **Do obowiązków Zamawiającego należy:**   1. Rekrutacja uczestników spotkania. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji spotkania (sala, rzutnik, tablica – flipczart). 4. Zapewnienie poczęstunku dla uczestników. 5. Monitoring formy wsparcia. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -zapewnienia narzędzi umożliwiających Wykonawcy dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.   **Do obowiązków Wykonawcy należy:**   1. Opracowanie szczegółowego programu spotkania w porozumieniu z Zamawiającym. 2. Przygotowanie **materiałów edukacyjnych, co najmniej w formie prezentacji multimedialnej,** zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego szczegółowym programem spotkania w wersji do prezentacji podczas spotkania oraz w wersji pdf w wersji do przekazania uczestnikom przez Zamawiającego. 3. Zapewnienie eksperta do przeprowadzenia spotkania 4. Przeprowadzenie spotkania w wymiarze 4h zegarowe każde w uzgodnionym przez Zamawiającego terminie i we wskazanym miejscu. 5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego. 6. W przypadku uczestnictwa w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach -dostosowanie formy przekazu do ich potrzeb, zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. |