

(wzór)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

dotyczy Umowy nr .....

 na dostawę zestawów komputerowych z oprogramowaniem na potrzeby  
 Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Miejsce odbioru	Data odbioru
WYKONAWCA	JEDNOSTKA
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Jednostki

Przedmiotem odbioru jest:

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)
1.		
2.		
3.		

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Jednostki.

**UWAGI:**
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Przedstawiciel WYKONAWCY
(podpis + pieczęć firmowa)

Przedstawiciel JEDNOSTKI
(podpis + pieczęć Jednostki)