

Zambrów, dnia 28 kwiecień 2022 r.

Rrg.2710.39.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dwóch projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego części obrębu ewidencyjnego Stary Skarżyn, gmina Zambrów, zgodnie z podjętą uchwałą Nr 294/XXVIII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 24 lutego 2022 r oraz uchwałą Nr 288/XXVII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 20 stycznia 2022 r.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami). tj. zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów, dotyczącego części miejscowości Stary Skarżyn, zgodnie z podjętą uchwałą Nr 294/XXVIII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 24 lutego 2022 r;

Zadanie nr 2: opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów, dotyczącego części obszar geodezyjnego Stary Skarżyn, zgodnie z podjętą uchwałą Nr 288/XXVII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 20 stycznia 2022 r

2. Wykonawca, zobowiązany jest do:

- 1) **weryfikacja/sporzządzenie** analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium,
- 2) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej

- z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
- 3) **weryfikacja/sporzządzenie** uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - 4) analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwoleń na budowę;
 - 5) sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 6) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia w/w planu miejscowego.
 - 7) prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących.
 - 8) przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa.
 - 9) przygotowania planu miejscowego w odpowiedniej formie celem zamieszczenia w dzienniku urzędowym województwa.
 - 10) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
 - 11) prezentacja projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej.
 - 12) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu planu komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.
 - 13) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi.
 - 14) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w przypadku gdy będzie wymagana).
 - 15) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu planu, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające.
 - 16) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
 - 17) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.
 - 18) udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu.
 - 19) przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.

1) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Gminie kompletne opracowania planistyczne w następującej formie i ilości:

- projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wydruk) w formacie uzgodnionym z zamawiającym oraz w formacie cyfrowym - pliki DOC i PDF – 3 komplety;
- rysunki projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w skali uzgodnionej z Zamawiającym oraz w wersji elektronicznej (format plików JPG,

PDF w postaci **plików graficznych tiff** oraz **plików wektorowych o rozszerzeniu shp** przygotowanych zgodnie ze standardowymi wytycznymi dostępnymi na stronie <http://www.igeoplan.pl>) – 3 komplety;

- prognoza oddziaływania na środowisko, pliki DOC i PDF, wydruk (1 komplet);
- prognoza skutków finansowych uchwalenia planu, pliki DOC i PDF, wydruk (1 komplet);

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany terminów wykonania umowy w przypadku:

- ewentualnej potrzeby ponowienia procedury formalno-prawnej (ponowne uzgodnienia i opinie, ponowne wyłożenie do publicznego wglądu),
- opóźnień po stronie organów i instytucji zewnętrznych,
- innych zdarzeń losowych lub zmian prawa, których Zamawiający i Wykonawca, nie był w stanie przewidzieć w czasie podpisywania umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - polegających na przygotowaniu co najmniej: **dwóch opracowań dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni min. 25,0 ha każdy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, które weszły w życie** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje);
2. Posiadają uprawnienia do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub;
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub;
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Marek Narożny tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: budownictwo@ugzambrow.pl

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
5. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - potwierdzenie, że osoba ubiegająca się o zamówienie posiada wymagane uprawnienia;
 - wykaz wykonanych usług;
 - dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie (referencje);
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 12.05.2022 r. do godz. 10:00** zatytułowaną: **Oferta na: „Opracowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Zambrów”**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 12.05.2022 r. o godzinie 10:15.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

a) Ceny wskazane w ofercie muszą:

– być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;

– uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania

ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.



INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów– jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIII. Załączniki

Załącznik nr 1: Wzór umowy.

Załącznik nr 2: Uchwała nr 294/XXVIII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 24 lutego 2022 r.

Załącznik nr 3: Uchwała nr 288/XXVII/22 Rady Gminy Zambrów z dnia 20 stycznia 2022 r.

Załącznik nr 4: Wzór oferty.