**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

(WZÓR USŁUGA)

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym**

z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100-102, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ...................., …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

nr KRS:.........; NIP: ……….; REGON: ………, z siedzibą: …………

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: ………………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ……………....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……; REGON: ……...,

z siedzibą: ..................

w imieniu której (-ego) działa: …………………………………………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa mineralizacji pasów przeciwpożarowych w jednostkach   
   i instytucjach wojskowych administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu na terenie Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 1, Sekcji Obsługi Infrastruktury nr 3, Sekcji Obsługi Infrastruktury Brzeg, Sekcji Obsługi Infrastruktury Kłodzko oraz Sekcji Obsługi Infrastruktury Jastrzębie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Termin realizacji umowy, od dnia podpisania umowy, tj. …. do dnia 28.10.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w §3 ust.1. Realizacja umowy będzie wykonywana zgodnie z harmonogramem o którym mowa w §4 ust. 1, który zostanie ustalony pomiędzy Wykonawcą a Kierownikiem SOI.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną usługę na czas trwania umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, jednakże minimalna wartość świadczenia Wykonawcy będzie nie mniejsza niż 70 %.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) upoważnioną (-e) za nadzór nad realizacją umowy: ……………………………, tel. …………………..….
2. Odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:

Kierownik SOI 1, tel.: 261-652-320;

Kierownik SOI 3, tel.: 261-669-790;

Kierownik SOI Jastrzębie, tel.: 261-662-285;

Kierownik SOI Kłodzko, tel.: 261-647-160;

Kierownik SOI Brzeg, tel.: 261-637-831.

1. Podstawą dla Wykonawcy do przeprowadzenia usługi będzie złożone każdorazowo przez

Kierownika SOI pisemne zlecenie w jednej z dwóch form:

- e-mail:……………………………………………………………………............

- fax:……………………………………………………………………………….

Wykonawca potwierdzi pisemnie (pocztą elektroniczną lub faxem) przyjęcie zlecenia. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych adresowych, na które będą składane zamówienia.

1. Wielkość zamówienia będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Czas reakcji, tj. przybycia w celu wykonania usługi nie może przekroczyć   
   … dni roboczych od momentu zgłoszenia w formie pisemnej na e-mail lub fax przez Kierownika SOI konieczności przeprowadzenie usługi mineralizacji.

**§ 3**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie do wysokości złożonej oferty:

netto: ……………. zł (słownie: ………………………………………………)

VAT: …………….. zł (słownie: …………………………………..….………)

brutto: …………… zł (słownie: ………………………………………………).

1. Wykonawca jest zobowiązany do kontrolowania wydatkowania kwoty o której mowa   
   w § 3, ust. 1:
2. w przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 - Wykonawca oświadcza, że nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń odszkodowawczych,
3. w przypadku przekroczenia kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, zebrania i przyjęcia do realizacji zbyt dużej ilości zleceń - Wykonawca ponosi koszt przekroczonej usługi będącej przedmiotem umowy.
4. Faktury powinny być wystawione dla każdej Sekcji Obsługi Infrastruktury oddzielnie oraz powinno być w nich zawarte dokładne miejsce realizacji danej usługi.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………………, płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT wraz z protokołem wykonania usługi podpisanym przez obie strony.
6. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.

1. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
2. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu   
   i obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.
3. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury będą protokoły odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 4) podpisane przez obie Strony i załączone do faktury.
4. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów termin płatności faktury o którym mowa   
   w ust. 4, biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi ponosi Wykonawca.
7. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, Wrocław 50-984, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca uzgodni terminy wykonywania usług z dokładnością co do miesiąca w którym ma być wykonywana usługa z Kierownikami SOI oraz opracuje harmonogram wykonywanych usług, zgodnie z załącznikiem nr 6 i dostarczy go Zamawiającemu do siedziby oraz osobom odpowiedzialnym za realizację umowy do 10 dni od dnia podpisania umowy na adres e-mail: 2wog.real.zakup@ron.mil.pl.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami dokonanymi w czasie realizacji praw dotyczących zakresu i terminu wykonania poszczególnych prac.
4. Usługa będzie wykonywana środkami, sprzętem i transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
5. Wykonawca musi posiadać aktualną umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących mienia, pracowników i osób trzecich pozostających w związku z realizacją umowy na kwotę 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych 00/100).
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela wraz z dowodem opłacenia składki.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa   
   i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana, a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest usługa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych usługą.
9. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
10. Wszystkie prace wykonywane będą pod nadzorem (kierownictwem) przedstawiciela Wykonawcy. Osoba ta jest zobowiązana do stałego przebywania na terenie Zamawiającego w trakcie wykonywania prac objętych umową.
11. W przypadku wykonywania prac, które trwają dłużej niż 14 dni Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, jest zobowiązany dostarczyć do Zamawiającego wykaz osób, o którym mowa w ust. 9, oraz aktualne fotografie pracowników o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, w celu wydania przepustek uprawniających do wejścia na teren jednostki.
12. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 9, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 8 dni przed dokonaniem zmiany.
13. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
14. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w ust. 9.
15. Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców / przy udziale podwykonawców.
16. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON 2021.177).
17. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 14 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe.
18. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
19. Wykonawca usługi jest wytwórcą odpadów, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy   
    o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.  (Dz.U. z 2021 r., poz. 779 j.t.).
20. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.

o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

1. Niedopuszczalne jest, aby pracownicy Wykonawcy spożywali alkohol lub zażywali środki odurzające na terenie objętym realizacją umowy jak również wykonywali swoją pracę   
   w stanie po ich zażyciu.
2. W przypadku, gdy zaistnieje sytuacja wskazana w ust. 21, Kierownik SOI może nakazać opuszczenie terenu kompleksu wojskowego przez osoby, które naruszą zapis umowy.

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu realizacji zamówienia.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane

w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.

1. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru usługi do czasu usunięcia wad.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalą termin odbioru prac ocenionych uprzednio jako wadliwe.
3. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 6**

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych   
   przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. utrzymać teren prac w należytym porządku,
7. uporządkować teren, na którym prowadzone były prace.
8. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
9. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych, Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk substancji niebezpiecznych.

**§ 7**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 742), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie Użytkownika kompleksu i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
5. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny   
   do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgadniany

z przedstawicielem pionu ochrony jednostki, na terenie której wykonywane   
są prace,

1. uzyskania pozwolenia Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są prace, na:
2. wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego   
   oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
3. użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonu komórkowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zakazu używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, na których świadczy usługę/realizuje zapisy umowy.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych  jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zobowiązują się do przekazania informacji, o których mowa w art. 14  rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE osobom, których dane sobie udostępniają. Informacje Zamawiającego znajdują się na wykazie osób zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy. Informacje Dostawcy zostaną przekazane jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
3. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
4. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Strony  zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych do których ma lub będzie miał dostęp w  związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni   
   od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie   
   art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
    że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 3 ust. 1 (w przypadku odstąpienia od części umowy, karę umowną nalicza się   
   w odniesieniu do wynagrodzenia należnego za tę część umowy),
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia należnego za niewykonane lub nienależycie wykonane zadania,
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia należnego za wadliwie wykonane zadania, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad,
6. stawienia się w miejscu wykonywania obowiązków umowy w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, lub spożywanie alkoholu i innych środków odurzających w czasie wykonywania obowiązków, w wysokości 300 zł brutto za każdorazowe, potwierdzone protokołem, stwierdzenie naruszenia w odniesieniu do każdego pracownika;
7. za nieterminowe przybycie na zlecenie Zamawiającego do miejsca przedmiotu umowy w celu wykonania usługi - w wysokości … zł wynagrodzenia należnego za nieterminowo zrealizowane zadania, za każdy dzień zwłoki.
8. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20%.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy za wyjątkiem przypadków określonych w art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Wprowadzanie zmiany do niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
7. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
8. egz. nr 2 – Wykonawca,

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 4 str. - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 na … str. - kserokopiaformularza ofertowego

Załącznik nr 3 na 1 str. - wykaz osób/klauzula informacyjna

Załącznik nr 4 na 1 str. - protokół odbioru wykonania usługi

Załącznik nr 5 na 1 str. - protokół reklamacyjne

Załącznik nr 6 na 1 str. - harmonogram wykonywanych usług

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**………………………… ………………………………**

………………………… ………………………… …………………………

Główny Księgowy Radca Prawny Szef Pionu

*Załącznik nr 3 do umowy*

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2022 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………….….

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego: ….……………nr telefonu ……

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………...

podpis

*Załącznik nr 4 do umowy*

**PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA USŁUGI**

**Na podstawie umowy nr ……………………….….. z dnia …….……….…..**

…………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...………...

/ nazwa i adres kompleksu /

Dokonano usługi:

…………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….………...

/ opis wykonanej usługi /

Ilość wywiezionych m3: ……………………………………...…………………………………

Data przeprowadzenia usługi: …………………………………………………………..………

Uwagi Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

Uwagi Zamawiającego:

………………………...………………………………………………………………………… …………………………………………………………………..…………………………….……………………………………………………………………………………………………...

Potwierdzam wykonanie usługi

………..……………………… ………..………………………

(pieczęć i podpis Wykonawcy) (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela SOI)

*Załącznik nr 5 do umowy*

**ZATWIERDZAM**

**……………………...**

Miejscowość, dnia ………………

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zamawiający:

Wykonawca

Data wykonania:

Umowa:

Data stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi:

**Przyczyny reklamacji:**

Szczegółowy opis wady:

Inne:

**Zamawiający**

**…………………**

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

*Załącznik nr 6 do umowy*

HARMONOGRAM WYKONYWANYCH USŁUG

polegających na wykonaniu usługi mineralizacji pasów przeciwpożarowych

w **SOI ……………………….** – UMOWA NR …………………………….

MIESIĄC……………….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Uzgodnione  terminy realizacji | Czytelny podpis  Użytkownika | Czytelny podpis  Wykonawcy | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję Panią/Pana, że:

**Administrator**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG),

ul.Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: [2wog.iod@ron.mil.pl](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z: -ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);-ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; -rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał   
i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych** Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty,   
z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych   
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych** Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie   
z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi** Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne   
z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych** Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.