

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej: SWZ)

ZNAK SPRAWY: **ZP/TP/2/2024**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

ul. Kościuszki 96

64-700 Czarnków

tel. 067 253 01 60

fax 67 253 01 61

NIP 763 17 48 697

REGON 000308525

sekretariat@zozzczarnkow.x.pl

www.zozzczarnkow.x.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa zamówienia:

usługa prania bielizny szpitalnej

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.).

Spis treści:

Rozdział I – Informacje ogólne

- 1. Tryb udzielenia zamówienia**
- 2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
- 3. Komunikacja w postępowaniu**
- 4. Wizja lokalna**
- 5. Podział zamówienia na części**
- 6. Oferty wariantowe**
- 7. Katalogi elektroniczne**
- 8. Umowa ramowa**
- 9. Aukcja elektroniczna**
- 10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
- 11. Rozliczenia w walutach obcych**
- 12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
- 13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
- 14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
- 15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

- 1. Przedmiot zamówienia**
- 2. Rozwiązania równoważne**
- 3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
- 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
- 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 8. Podstawy wykluczenia**
- 9. Wykaz składanych dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych**
- 10. Wymagania dotyczące wadium**
- 11. Sposób przygotowania ofert**
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

- 1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**
- 2. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 3. Termin związania ofertą**
- 4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.) – dalej: ustawa Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- c) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ, – nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

d) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

e) Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.

f) Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu:

– Informacje dotyczące wykonawcy – załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

3. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje> zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja została zamieszczona bezpośrednio na ww. Platformie.

4. Wizja lokalna

Nie dotyczy

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia z reguły jest przedmiotem zainteresowania oraz jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorcę stanowiącego małe lub średnie przedsiębiorstwo.

Dokonanie podziału zamówienia na części nie byłoby właściwe, ze względu na charakter i rodzaj zamówienia. Ewentualny podział zamówienia mógłby grozić ograniczeniem konkurencyjności ze względu na nadmierne „rozdrobienie” przedmiotu zamówienia, co może zniechęcać Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały zakres zamówienia. Ewentualny podział zadania byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby odbiór i usługa prania objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo skutkowałoby to potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Odbiór i usługa prania białej szpitalnej w ocenie Zamawiającego to czynności wzajemnie od siebie zależne i realizowane łącznie mogą decydować o efekcie ekologicznym i bezpieczeństwie epidemiologicznym. Ponadto Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu zawartej umowy oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę. Należy również wskazać, iż kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie, wobec czego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy – Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości i nie wymaga** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

7. Katalogi elektroniczne *(tylko w przypadku gdy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)*

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości i **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

15. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie reprezentowany przez Dyrektora Szpitala.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zzozczarnkow.x.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami Pzp.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 t.j.).

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa prania białej bielizny szpitalnej wszystkich oddziałów, w tym także pozostałych komórek zakładu. Zakres usługi będzie obejmował:

Pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie i drobne naprawy krawieckie białej bielizny szpitalnej (w tym wszywanie zamków) w następujących rodzajach:

- a) bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych (np. kołdry, poszewki, itp.);
- b) bielizna i odzież operacyjna;
- c) odzież ochronna personelu medycznego;
- d) ręczniki, ścierki, bielizna stołowa;
- e) pidżamy, podomki oraz w miarę potrzeb bielizna osobista pacjentów;
- f) koce, wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych;
- g) odzież robocza, ochronna pracowników;
- h) poduszki, firany, zasłony;
- i) materace;
- j) pokrowce na podpórki, udogodnienia (np. wałki, krążki).

Szacunkowo przewiduje się, że do prania oddawane będzie ok. 2 000 kg białej bielizny miesięcznie, tj. 24 000 kg rocznie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w zał. Nr 6 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Wymagania dotyczące płatności: min. 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

98 31 00 00-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

98 31 50 00-4 usługi prasowania

98 31 10 00-6 usługi odbierania prania

2. Rozwiązania równoważne

Nie dotyczy

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Zgodnie z dyspozycją w art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy. **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w szczególności: dokonują odbioru i transportu brudnej i czystej bielizny Zamawiającego oraz wykonują czynności związane z praniem, prasowaniem i układaniem bielizny stanowiącej przedmiot realizowanej usługi na rzecz Zamawiającego.** Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności na podstawie umowy o pracę (odpowiednio zanonimizowana dokumentacja zatrudnienia lub oświadczenie Wykonawcy – do wglądu lub przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie).

3. Zamawiający w całym okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.

4. Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia (umowy), a także dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, za co Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każdy dzień.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2024 r. przez okres 12 miesięcy**, z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e**:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań.

7.1 Pozostałe informacje

Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 3, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy (**zał. nr 4 do SWZ**);

2) przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do ich wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (SPOŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy wg **zał. nr 5 do SWZ**

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

8. Podstawy wykluczenia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

Ponadto na podstawie art. 7. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa ustawy art. 109. ust. 1 pkt 4) Pzp., a mianowicie:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz składanych dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1. Oferta (**Zał. nr 1 do SWZ**) składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
2. Wykonawcy składają oświadczenia lub kopie dokumentów w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
3. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie (**Zał. nr 2 i 3 do SWZ**) o **niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert,

tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.

4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
5. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
6. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.
7. Do oferty wykonawca załącza również:
 - a) **Pełnomocnictwo**
 - Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty

dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zał. nr 5 do SWZ)

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (Zał. nr 4 do SWZ)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków

dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia a mianowicie:

1. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamiast:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

11. Sposób przygotowania ofert

Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert

- a) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej oraz podpisana podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje>
- b) Zasady rejestracji na Platformie:
Instrukcja rejestracji oraz Instrukcja przygotowania i złożenia oferty za pośrednictwem Platformy dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje>

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

- c) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
- d) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
- 2) Cena w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto i winna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy. Cena, musi być podana w oznaczonym miejscu Formularza ofertowego cyfrowo w złotych (kwota brutto), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
- 6) Cena ofertowa ogółem brutto stanowi sumę wartości elementów składowych stanowiących przedmiot zamówienia publicznego określonego zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia, PPU oraz pozostałą dokumentacją zamówienia. **Wykonawca oblicza cenę zgodnie z tabelą cenową w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ.**
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 9) Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Paweł Siemiński**
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa

niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z

- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20.02.2024r. do godz. 10⁰⁰**.
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

- elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 7) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Planowane otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.02.2024 r. o godz. 10⁰⁵** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
 - 8) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 9) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 10) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 11) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl/czarnkow/aukcje w sekcji „Komunikaty” .
 - 12) W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu video on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

3. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20.03.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 1. **Cena (C) – waga 100 pkt.**

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1. Cena (C) 100 pkt.

Oferta będzie oceniana na podstawie proporcji matematycznej wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa brutto} / \text{cena oferty ocenianej brutto}) \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów natomiast pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią załącznik nr 7 do SWZ.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - a) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - b) złoży dokument pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) w przypadku jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - d) Innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Czarnków, zgodnie z datą w podpisie

Zatwierdziła:

/-/ Bożena Sadowska
Dyrektor
ZZOZ w Czarnkowie

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Załącznik nr 6: Opis przedmiotu Zamówienia (OPZ)
7. Załącznik nr 7: Projekt umowy w Wykonawcą.

Zamawiający:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie
 ul. Kościuszki 96
 64-700 Czarnków
 tel. 067 253 01 60
 fax 67 253 01 61
 NIP 763 17 48 697
 REGON 000308525
 www.zzozczarnkow.x.pl
sekretariat@zzozczarnkow.x.pl

FORMULARZ OFERTY

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia klasycznego – tryb podstawowy na zadanie o nazwie:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

Znak sprawy: ZP/TP/2/2024

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy
Reprezentowany przez: (imię i nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji):	

Nr REGON / NIP / KRS / CEiDG/ PESEL	Telefon	Adres e-mail za pomocą którego Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym
	<i>Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania</i>	

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

Kryterium nr 1 – Cena (C)

Lp.	Nazwa/Zakres	Cena jednostkowa netto za 1 kg	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto za 1 kg	Ilość kg roczna (okres trwania umowy)	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Usługa prania bielizny szpitalnej wg. zapisów załącznika nr 6 do SWZ				24 000			

3. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informujemy, że:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

(wypełnić jeśli dotyczy)

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

Uwaga ! Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

4. Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- oświadczamy, że zdajemy sobie sprawę, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 KC;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

(*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(**) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (o ile są znani):

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

6. **/jeżeli dotyczy/** Niniejszym informujemy, iż w dokumentach składających się na ofertę, zawarte są informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. Jednocześnie informujemy, że odrębny plik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa został nazwany „.....” oraz, że uzasadnienie zastrzeżenia wskazanych informacji zostało złożone w następujący sposób.....

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

<input type="checkbox"/>	Mikroprzedsiębiorstwo <i>(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).</i>
<input type="checkbox"/>	Małe przedsiębiorstwo <i>(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).</i>
<input type="checkbox"/>	Średnie przedsiębiorstwo <i>(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).</i>
<input type="checkbox"/>	Jednoosobowa działalność gospodarcza
<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Inne (jakie?):

Załącznik/-i do oferty cenowej:

1. ...

UWAGA: formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenia Wykonawcy****składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa prania bielizny szpitalnej”prowadzonego przez **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie,****Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ dotyczące:

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**
- **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
- **zdolności technicznej lub zawodowej**

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Spełniam samodzielnie/ Polegam na zasobach innych podmiotów	Podmiot udostępniający zasoby (nazwa i adres) – jeżeli dotyczy
1	Warunek dotyczący: - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym		
2	Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów		
3	Warunek dot. sytuacji finansowej lub ekonomicznej		
4	Warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

prowadzonego przez **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie,**

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia:

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), ustawy Pzp.*
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a – h lub pkt 2-6 ustawy Pzp) i związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

***zaznaczyć właściwe**

- 1.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z wykonawców.

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Nazwa i adres Wykonawcy:

--

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

W imieniu:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) będę realizował nw. Roboty/usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca:

.....

UWAGA: oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie

wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługa prania bielizny szpitalnej”

prowadzonego przez **Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie,**

Oświadczamy, że poniższe dostawy wykonają poszczególni wykonawcy:

L.p.	Nazwa, rodzaj robót/usług	Nazwa wykonawcy
1.		
2.		
..	

UWAGA: Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

dotyczącego świadczenia usług w zakresie prania bielizny szpitalnej
dla potrzeb
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Zasady realizacji umowy:

1.1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej wszystkich oddziałów, w tym także pozostałych komórek zakładu.

1.1.1 Pranie i dezynfekowanie oraz suszenie, maglowanie lub prasowanie i drobne naprawy krawieckie bielizny szpitalnej (w tym wszywanie zamków), w następujących rodzajach:

- bielizna pościelowa z oddziałów szpitalnych (np. kołdry, poszewki, itp.),
- bielizna i odzież operacyjna,
- odzież ochronna personelu medycznego,
- ręczniki, ścierki, bielizna stołowa,
- pidżamy, podomki oraz w miarę potrzeb bielizna osobista pacjentów,
- koce (wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych),
- odzież robocza, ochronna pracowników,
- poduszki, firany, zasłony,
- materace,
- pokrowce na podpórki, udogodnienia (np. wałki, krążki).

1.1.2 Wymaga się, aby bielizna odbierana była do prania i dowożona po praniu codziennie w dni robocze.

- Odbiór bielizny brudnej i dowóz bielizny czystej wraz z transportem oraz wyładunkiem zapewnia Wykonawca. Koszty transportu muszą być wliczone w cenę 1 kg prania.

- Odbiór bielizny brudnej odbywa się między godziną 7.00-8.00. Worki do bielizny brudnej zapewnia Zamawiający.

- Pracownik gospodarczy Zamawiającego waży worki z brudną bielizną i wpisuje wagę na formularzu „Zestawienie oddanej bielizny w kg” – (załącznik 1), której kopię oddaje pracownikowi Wykonawcy.

- Pracownik Wykonawcy ma prawo do kontroli wagi bielizny oddanej do prania na wagach zleciodawcy.

- Dostarczenie bielizny czystej odbywa się między godziną 7.00-8.00. Worki do bielizny czystej oraz pokrowce foliowe i wieszaki do odzieży ochronnej pracowników zapewnia Wykonawca.

Szacunkowo przewiduje się, że do prania oddawane będzie ok. 2 000 kg bielizny miesięcznie (na podstawie roku 2023).

1.2. Usługi wykonywane będą w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn, środków transportu i środków piorących Wykonawcy.

1.2.1 Pralnia, w której wykonywane będą usługi winna, posiadać zezwolenie właściwego organu sanitarno – epidemiologicznego na pranie i transport bielizny szpitalnej oraz pranie bielizny zakaźnej.

1.2.2 Środki do prania bielizny winny posiadać właściwości piorąco – dezynfekujące, przeznaczone do chemiczno – termicznej dezynfekcji w temperaturze 65°C, przeznaczone do dezynfekcji tkanin kwalifikowanych jako wyroby medyczne.

1.2.3 Wykonawca winien przedstawić karty charakterystyki stosowanych środków piorąco – dezynfekujących pielęgniarkę epidemiologiczną przy podpisywaniu umowy.

1.2.4. Pranie bielizny oznaczonej jako zakaźnej (w czerwonych workach lub w workach rozpuszczalnych) winno odbywać się oddzielnie, w środkach dezynfekująco piorących o szerokim spektrum działania (B,F, Tbc,V).

1.2.5 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia **w ofercie** pisemnej technologii prania bielizny z podaniem cyklu, czasu prania i stosowanych środków.

Wymagane jest prowadzenie dokumentacji procesu prania.

1.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- kontroli procesu prania oraz prawidłowości funkcjonowania pralni zgodnie z umową, w tym kontroli dokumentów zakupu środków piorących i dezynfekcyjnych,
- kontroli dokumentacji procesów prania,
- wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny,
- wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych .
- kontrola w w/w zakresie będzie prowadzona przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną zatrudnioną u Zleciodawcy.

1.3. W przypadku zaginięcia, zniszczenia bielizny (nie wynikającego z naturalnego zużycia) zwłaszcza odzieży pracowników Wykonawca pokrywa realne koszty konieczności zakupu na podstawie pisemnego protokołu niezgodności.

1.4. Każda sztuka bielizny oznaczona będzie przez Zamawiającego symbolem oddziału, z którego pochodzi. Bieliznę po praniu należy posegregować odrębnie dla każdego oddziału i rodzaju oraz odpowiednio zapakować, w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie .

Bieliznę nieoznakowaną należy przestać przez Wykonawcę w osobnym worku z wyraźnym opisem „Bielizna nieoznakowana”.

Bielizna uznana przez Wykonawcę za bieliznę do kasacji wymaga pakowana w osobny worek, odrębnie dla każdego oddziału z opisem „Bielizna do kasacji” .

1.5. Wraz z bielizną przekazywane będą wypełnione druki „Wykazu bielizny ” i zwrot kopii na oddziały. Druki zapewnia Zamawiający.

1.6. Do rachunku rozliczeniowego należy dołączyć wykaz kilogramów wypranej bielizny z podziałem na poszczególne komórki (*załącznik 1*).

Dopuszcza się niezgodności w zakresie 2,5 kilograma średnio miesięcznie.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania instrukcji „Postępowania z bielizną szpitalną” obowiązującą w ZZOZ w Czarnkowie (instrukcja do wglądu u Pielęgniarki Epidemiologicznej).

2.0. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy od stron Zamawiającego są: Naczelną Pielęgniarką, Pielęgniarką Epidemiologiczną oraz Pielęgniarkami Oddziałowe.

WYKAZ WYPRANEJ BIELIZNY
W okresie od.....do.....

Ilość wypranej bielizny w kg dla poszczególnych komórek kosztowych jednostki:

LP	NAZWA KOMÓRKI KOSZTOWEJ	ILOŚĆ BIELIZNY ODDANEJ DO PRANIA
I. ODDZIAŁY SZPITALNE		
1.	ODDZIAŁ WEWNĘTRZNY I NEFROLOGII	
2.	ODDZIAŁ CHIRURGICZNY Z PODODDZIAŁEM CHIRURGII URAZOWO-ORTOPEDYCZNEJ	
3.	ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY	
4.	ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII	
5.	IZBA PRZYJĘĆ	
6.	ZESPÓŁ RATOWNICTWA MEDYCZNEGO	
7.	ZAKŁAD OPIEKUŃCZO-LECZNICZY	
RAZEM ODDZIAŁY		
II. PORADNIE SPECJALISTYCZNE – CZARNKÓW, WRONKI, DRAWSKO		
1.	PORADNIA CHIRURGICZNA, PORADNIA ORTOPEDYCZNA, PORADNIA K, PORADNIA KARDIOLOGICZNA, PORADNIA UROLOGICZNA, PORADNIA REHABILITACJI	
2.	PORADNIA DERMATOLOGICZNA, PORADNIA LARYNGOLOGICZNA, PORADNIA PULMONOLOGICZNA, PORADNIA LECZENIA BÓLU, PORADNIA MEDYCyny PRACY	
3.	PORADNIE SPECJALISTYCZNE, UL. PARTYZANTÓW 14, WRONKI	
4.	PORADNIE SPECJALISTYCZNE, UL. NADNOTECKA 22, DRAWSKO	
RAZEM PORADNIE		
III. PRACOWNIE		
1.	PRACOWNIA RADIOLOGICZNA, TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ ORAZ MAMMOGRAFII – CZARNKÓW	
2.	PRACOWNIA RTG – WRONKI	
3.	PRACOWNIA USG	
4.	PRACOWNIA ENDOSKOPII	
5.	PRACOWNIA SEROLOGII	
RAZEM PRACOWNIE		
IV. INNE KOMÓRKI		
1.	BLOK OPERACYJNY	
2.	APTEKA SZPITALNA	
3.	LABORATORIUM	
4.	PUNKT KRWIODAWSTWA	
5.	ZARZĄD	
6.	STATYSTYKA, RUM	
7.	CENTRALNA STERYLIZATORNIA	
8.	GABINET FIZJOTERAPII	
RAZEM INNE KOMÓRKI		
V. FARTUCHY, UBRANIA OCHRONNE		
RAZEM WSZYSTKIE (I+II+III+IV+V)		

Umowa
/zwana dalej umową /

zawarta w dniu roku w Czarnkowie

lub

zawarta w formie elektronicznej w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego

pomiędzy:

1. Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, KRS 0000013947, NIP 763-17-48-697 - reprezentowanym przez Dyrektora uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji - Bożenę Sadowską - zwanym dalej Zamawiającym,

a

2.(przedsiębiorcą), *prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą* - *na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w*, *ul.* (kod) (.poczta) NIP,
(kopia zaświadczenia /wydruku CEiDG/ stanowi załącznik nr 2 do umowy) - przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z zaświadczenia /wydruku CEiDG/ nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym wpisem,
(dla osób prawnych)
..... - zwanym dalej Wykonawcą, *ul.*
..... (kod) (.poczta) - KRS, NIP,
....., (odpis KRS /wydruk z KRS on-line/ stanowi załącznik nr 2 do umowy) - reprezentowanym przez:
(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z odpisu KRS /wydruku KRS on-line/ - zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym treścią odpisu KRS /wydruku KRS on-line/),
- zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie Strony

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1,

przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, t.j.) na realizację zamówienia pod nazwą:

Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa ogólne warunki świadczenia usługi prania bielizny szpitalnej przez Wykonawcę dla szpitala prowadzonego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis i warunki dotyczące przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1. który stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność w związku z wykonywaną usługą prania bielizny szpitalnej w zakresie jej jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowa Inspekcja Sanitarna i inne właściwe organy). Powyższe oznacza, że w przypadku gdy na Zamawiającego zostanie nałożona jakakolwiek kara pieniężna w związku z niewłaściwą realizacją przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesioną z tego tytułu szkodę.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument ubezpieczenia świadczący o tym, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przynajmniej na kwotę świadczonej usługi oraz zobowiązuje się do opłacenia składek ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
5. Świadczenie usługi prania bielizny szpitalnej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od rodzaju asortymentu prania, stopnia jego zabrudzenia i skażenia, technologią dostosowaną do rodzaju tkanin, która nie będzie osłabiała włókna, pozostawiała plam, zabrudzeń i odbarwień oraz przyczyniała się do przedwczesnego zużycia lub kurczenia rzeczy poddawanych zabiegom pralniczym, zgodnie z warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia i gastronomii, bezwzględnie przestrzegając w tym względzie zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.

§2

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następować będzie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia co do zgodności z dokumentem odbioru odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego po wyładowaniu towaru z transportu Wykonawcy wg rzeczywistej masy bielizny czystej (waga netto bez opakowania) zważonej przez Wykonawcę a potwierdzonej przez Zamawiającego.

- a) wyprana bielizna winna być: wysuszona, czysta, zmięczona, wyprasowana, wymaglowana bez zacieków, plam, odbarwień, nie może pylić, nie może być zanieczyszczona bakteriologicznie,
 - b) bielizna czysta przywożona z pralni Wykonawcy musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w przezroczyste folie w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c) wszelkie szkody powstałe na skutek (zniszczenia, utraty walorów estetycznych, użytkowych lub braków ilościowych) świadczonej usługi, Wykonawca będzie zobowiązany zakupić na własny koszt, w takiej ilości i rodzaju prania jaka uległa uszkodzeniu czy zagubieniu, w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
3. Przedmiot zamówienia odebrany i dostarczony będzie Zamawiającemu transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
 4. Środki transportu używane do świadczenia usługi prania, muszą spełniać wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu w przypadku wprowadzenia lub wycofania przedmiotów podlegających praniu.
 6. Wykonawca będzie uwzględniał reklamacje jakościowe i ilościowe dotyczące realizowanej usługi na swój koszt w ciągu 48 godzin licząc od daty zgłoszenia reklamacji

§3

1. Umowa będzie realizowana sukcesywnie od dnia 01.03.2024r. do dnia 28.02.2025r. lub do wartości zamówienia tj. do kwotyzł brutto.
2. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku braku wykorzystania przez Zamawiającego całej wartości umowy nie będzie zgłaszać roszczeń wobec Zamawiającego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a. zł netto (słownie.....)
 - b.zł brutto(słownie) –zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy
 - c. Cena za 1 kg prania:
 - netto (słownie:) + VAT
 - zł brutto (słownie:)
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikające z ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalana jest każdorazowo z

uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).

3. Płatność za wykonaną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę z częstotliwością nie większą niż jeden raz w miesiącu z terminem płatności nie krótszym 60 (*sześćdziesiąt*) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku ze zmianami cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów należy rozumieć odpowiednio ich wzrost lub obniżenie w stosunku do cen lub kosztów przyjętych za podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Jako wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów przyjmuje się wyrażony w punktach procentowych kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, zamieszczany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „GUS”), w zakładce „Wskaźniki makroekonomiczne” i dalej „Kwartalne wskaźniki makroekonomiczne”, w tabeli „Wskaźniki cen”, w poz. „Wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych” (wskaźnik A, gdzie „Analogiczny miesiąc roku poprzedniego = 100”).
7. Zmiana może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy z danych GUS dotyczących 2 (dwóch) następujących po sobie kwartałów wynika, że średnia arytmetyczna ogłaszanych kwartalnie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynosi mniej niż 100 lub więcej niż 115. Przy ustalaniu kwartałów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jako pierwszy uwzględniany jest pierwszy kwartał następujący po kwartale, w którym zawarto umowę.
8. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy możliwa jest wyłącznie na podstawie wniosku złożonego pisemnie przez jedną ze Stron umowy, zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, ze wskazaniem wpływu zmian cen lub kosztów na koszty realizacji zamówienia, a także dokumenty potwierdzające realne zmiany cen usług objętych umową.
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić co kwartał, z zastrzeżeniem jednak, że pierwszy wniosek w tym zakresie może zostać złożony nie wcześniej, niż po upływie 6 pełnych miesięcy kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.
10. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu, to łącznie 5% w stosunku do wartości ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 5.

1. Wykonawca celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy – wskazuje następujące dane teled adresowe :

- adres , telefon oraz e-mail siedziby:
 - adres, telefon oraz e-mail – do pralni:
 - telefon komórkowy osoby uprawnionej do kontaktu.....
 - adres poczty elektronicznej :
2. Wszelkie zmiany danych, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia.
 3. Brak dochowania powyższego zobowiązania uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§6

1. Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 3% miesięcznej ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty w danym miesiącu, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy za każdy taki przypadek, fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdza i opisuje Zamawiający,
 - b) 5% miesięcznej ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty w danym miesiącu, w przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli zmiany technologii prania, stosowanych procedur, środków piorących i dezynfekujących lub jakiegokolwiek zmiany mogącej mieć wpływ na jakość i bezpieczeństwo świadczonej przez Wykonawcę usługi prania, o której Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w wymagany sposób oraz w wymaganym terminie i nie uzyskał zgody Zamawiającego,
 - d) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
2. Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury na podstawie noty obciążeniowej. O ile powyższe okaże się niemożliwe zapłata kar umownych zostanie dokonana na wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania doznanej szkody na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.

§7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w

terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie w każdej chwili, w przypadku:
 - a) dwukrotnego obciążenia karą umowną, o której mowa w § 6 w okresie kolejnych trzech miesięcy,
 - b) odmowy Wykonawcy wykonania usługi z jakiegokolwiek przyczyny,
 - c) stwierdzenia w trakcie kontroli Wykonawcy przez Zamawiającego rażącego nieprzestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno – epidemiologicznych.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, wobec zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w II.3 Rozdziale SWZ na podstawie umowy o pracę (odpowiednio zanonimizowana dokumentacja zatrudnienia lub oświadczenie Wykonawcy – do wglądu lub przedłożenia Zamawiającemu na każde jego żądanie).
2. Zamawiający w całym okresie realizacji umowy zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kopii umów o pracę zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę w wyznaczonym w wezwaniu terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych.
3. Zamawiający będzie mógł żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją zamówienia (umowy), a także dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ww. oświadczeń lub dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, za co Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każdy dzień.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Lub

4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

§ 9.

Załączniki do niniejszej umowy stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wydruk z CEIDG/KRS

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: