

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PEŁNIENIE DYŻURÓW

PRZY ZIMOWYM UTRZYMANIU DRÓG WOJEWÓDZKICH W SEZONIE ZIMOWYM 2023/2024:

- Część I: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku**
- Część II: Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie**
- Część III: Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach**
- Część IV: Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku**
- Część V: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach**
- Część VI: Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku**
- Część VII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku**
- Część VIII: Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim**
- Część IX: Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie**

1. WSTĘP

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na Pełnieniu Dyżurów przy Zimowym Utrzymaniu Dróg Wojewódzkich.
- 1.2. Wykonawca zapewnia obsadę dyżuru zimowego utrzymania przez osoby legitymujące się doświadczeniem stosownym do funkcji, którą mają spełnić jako dyżurni.

2. TERMIN I LOKALIZACJA PEŁNIENIA DYŻURÓW

- 2.1 Zamówienie będzie realizowane w sezonie zimowy **2023/2024** w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Gdańsku oraz w Rejonach Dróg w podziale na następujące części:

→ Część Nr I - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku:

- w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, pokój nr 102 lub innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - **od godz. 6⁰⁰ do godziny 19⁰⁰** lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy. Nie wyklucza się zlecenia wykonania prac dyżurnemu również w innych dniach tygodnia - **od godz. 15⁰⁰ do godziny 19⁰⁰.**

Założona ilość godzin: **303 godziny.**

→ Część Nr II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Bytowie:

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Bytowie, ul. Leśna 1, pomieszczenie w budynku socjalnym oraz na Bazie Materiałowej w Zielinie, gmina Trzebielino, pokój nr 2,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - **od godz. 4⁰⁰ do godz. 23⁰⁰,**
- dzień po dniu świątecznym **od godz. 4⁰⁰ do godz. 7⁰⁰** lub w godzinach określonych przez Zamawiającego.
- od poniedziałku do piątku **w godz. 4⁰⁰ ÷ 7⁰⁰ oraz 15⁰⁰ ÷ 23⁰⁰** lub w godzinach określonych przez Zamawiającego.

Nie wyklucza się zlecenia wykonania prac Dyżurnemu również w innych dniach tygodnia i godzinach.

Założona ilość godzin:

RDW Bytów: **1700 godzin.**

Baza Materiałowa Zielin: **1700 godzin.**

Rozliczenie ilości wskazanych godzin pracy dyżurnych na Bazie Materiałowej Zielin i RDW Bytów może następować zamiennie wg rzeczywistych potrzeb wskazanych przez Zamawiającego.

→ Część Nr III - Rejon Dróg Wojewódzkich w Chojnicach:

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Chojnicach, ul. Gdańska 110, pokój Dyżurnego ZUD ,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) – **całą dobę**
- od poniedziałku do piątku **od godz. 0⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ i od godz. 15⁰⁰ do godz. 0⁰⁰,** lub w innych godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy.

Założona ilość godzin: **2 200 godzin.**

→ **Część Nr IV - Rejon Dróg Wojewódzkich w Gdańsku:**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, 83-034 Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 29 oraz na Bazie Materiałowej w Stegnie, pokój nr 2,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - w godz. 3⁰⁰ ÷ 11⁰⁰ oraz 15⁰⁰ ÷ 23⁰⁰,
- od poniedziałku do piątku w godz. 3⁰⁰ ÷ 7⁰⁰ oraz 15⁰⁰ ÷ 23⁰⁰ lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy. Nie wyklucza się zlecenia wykonania prac Dyżurnemu również w innych dniach tygodnia.

Założona ilość godzin:

RDW Gdańsk: **1 100 godzin.**

Baza Materiałowa Stegna: **1 100 godzin.**

→ **Część Nr V - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kartuzach:**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kartuzach, ul. Wzgórze Wolności, 15 pokój nr 1 , (pokój dyżurnych „AKCJA ZIMA”),
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - od godz. 4⁰⁰ do godz. 11⁰⁰ (dyżur poranny) od godz. 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy,
- w dni robocze od godz. 4⁰⁰ do godz. 7³⁰ (dyżur poranny) od godz. 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy.

Założona ilość godzin: **1 550 godzin.**

→ **Część Nr VI - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lęborku**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lęborku, ul. Słupska 18,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy - soboty, niedziele i święta – od godz. 4⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ (dyżur poranny) od godz. 13⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy) lub w godzinach określonych przez Zamawiającego,
- w dni robocze – od poniedziałku do piątku od godz. 4⁰⁰ do godz. 7³⁰ (dyżur poranny) i od godz. 14³⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w innych godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy.

Założona ilość godzin: **2 430 godzin.**

→ **Część Nr VII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Pucku**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Pucku, ul. Żarnowiecka 3,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) – od godz. 7:00 do 19:00 lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy,
- w dni robocze oraz w dni wolne od pracy – od godz. 19:00 do godziny 7:00.

Założona ilość godzin: **2 892 godziny.**

→ **Część Nr VIII - Rejon Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9 pokój nr 1 (pokój Dyżurnych),
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - od godz. 3⁰⁰ do godz. 11⁰⁰ (dyżur poranny) od godz. 14³⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy,
- w dni robocze od godz. 3⁰⁰ do godz. 7³⁰ (dyżur poranny) od godz. 14³⁰ do godz. 22⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy.

Założona ilość godzin: **1 400 godzin.**

→ **Część Nr IX - Rejon Dróg Wojewódzkich w Sztumie**

- w siedzibie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Sztumie, ul. Żeromskiego 14 i w Bazie Materiałowej w Prabutach, ul. Koszarowa 1,
- od dnia **15 października 2023 r.** do dnia **15 kwietnia 2024 r.**,
- w dni wolne od pracy (*soboty, niedziele i święta*) - od godz. 3⁰⁰ do godz. 11⁰⁰ (dyżur poranny) i od godz. 14³⁰ do godz. 23⁰⁰ (dyżur popołudniowy), lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy,
- od poniedziałku do piątku od godz. 3⁰⁰ do godz. 07³⁰ (dyżur poranny) od godz. 14³⁰ do godz. 23⁰⁰ lub w godzinach określonych przez Zamawiającego przy zachowaniu przepisów i norm godzinowych zgodnych z Kodeksem Pracy. Nie wyklucza się zlecenia wykonania prac Dyżurnemu również w innych dniach tygodnia.

Założona ilość godzin:

RDW Sztum: **1 400 godzin.**

Baza Materiałowa Prabuty: **1 400 godzin.**

- 2.2 Założona ilość godzin może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu nie więcej niż o +/-50% zakładanej ilości – wykorzystanie nastąpi według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
- 2.3 Podane powyżej godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżurów są godzinami orientacyjnymi i mogą każdorazowo ulec zmianie w zależności od panujących i prognozowanych warunków atmosferycznych oraz sytuacji panującej na drogach.
- 2.4 Ilość godzin pracy i czas rozpoczynania i zakończenia będzie zmienny, zależny od warunków pogodowych. W razie potrzeby (w przypadku występowania lub prognozowanych bardzo niekorzystnych warunków pogodowych tj. śnieżyc, gołoledzi itp.) Zamawiający może wyznaczyć dyżury całonocne lub 24-godzinne. W tym przypadku dyżury będą trwać do odwołania ich przez Zamawiającego.
- 2.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w/w terminów, tzn. wcześniejszego lub późniejszego rozpoczęcia lub zakończenia usług (*warunki pogodowe*) oraz wprowadzenia przerywanego czasu pracy lub czasowego zawieszenia – wstrzymania realizacji zamówienia do odwołania ze względu na panujące warunki atmosferyczne (*brak opadów śniegu i dodatnie temperatury*) lub inne ważne uwarunkowania wynikłe z potrzeb Zamawiającego.

3. **CZEŚĆ I – PEŁNIENIE DYŻURÓW PRZY ZUD W SIEDZIBIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W GDAŃSKU**

3.1 Zakres zamówienia

3.1.1 Dyżurny ZUD zbiera, gromadzi i przekazuje zainteresowanym informacje o warunkach ruchu na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim, w tym także informacje związane z:

- a) Przejezdnością dróg wojewódzkich.
- b) Sytuacjami nadzwyczajnymi, pod którymi rozumie się: blokady, zamknięcia dróg, klęski żywiołowe.
- c) Zimowym utrzymaniem dróg wojewódzkich.

3.1.2 Obowiązki Dyżurnego:

- a) Znajomość rozmieszczenia Rejonów ZDW oraz podległych Baz Materiałowych.
- b) Terminowe zbieranie i sporządzanie meldunków ZUD.
- c) Udzielanie wszystkim zainteresowanym informacji o warunkach przejazdu (ruchu) po miejskich i/lub zamiejskich odcinkach dróg wojewódzkich, występujących utrudnieniach w ruchu oraz informowanie o punktach informacyjnych dotyczących pozostałej sieci dróg publicznych.
- d) Znajomość obowiązujących przepisów w zakresie utrzymania dróg.
- e) Znajomość sieci dróg wojewódzkich województwa Pomorskiego oraz utrudnień w ich przejezdności.
- f) Znajomość prognoz pogody oraz bieżącej sytuacji pogodowej na terenie województwa.
- g) Zapoznawanie się z informacjami o ruchu drogowym podawanymi przez media i Internet.

3.2 Wymagania dotyczące wykonawcy i obsady dyżurów:

3.2.1 Dla potrzeb prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien zatrudnić odpowiednio wyszkolonych dyżurnych w ilości niezbędnej (min. 3 osoby – dot. Części I, III÷IX; min. 5 osób – dot. Części II) do zapewnienia fachowej obsługi dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie działania Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku.

3.2.2 Pracownicy stanowiący obsadę dyżurów powinni być operatywni, komunikatywni oraz powinni posiadać:

- a) Niezbędną znajomość zagadnień zimowego utrzymania dróg w zakresie prowadzenia dyżurów w ramach zimowego utrzymania przez min. 1 sezon zimowy.
- b) Umiejętność obsługi komputera w zakresie korzystania z przeglądarek internetowych, obsługi programów pocztowych i aplikacji online, która umożliwi przekazywanie meldunków o stanie dróg oraz obsługę programu monitorującego pracę sprzętu.
- c) Niezbędny zakres wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
- d) Przeszkolenie bhp i ppoż. w zakresie związanym z wykonywaną pracą przeprowadzone przez osoby do tego uprawnione.

3.2.3 Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wyznaczenie osoby-koordynatora do kontaktu z Zamawiającym, z tytułu właściwej realizacji umowy, który będzie sprawował bezpośredni nadzór i kontrolę nad dyżurnymi i ich sposobem realizacji usług. Wymaga się również od koordynatora, kontrolowanie przepracowanych godzin, sporządzanie miesięcznych wykazów oraz przygotowanie i zatwierdzanie miesięcznych harmonogramów dyżurów, Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez koordynatora funkcji dyżurnego.
- b) Przedłożenie Zamawiającemu do akceptacji „Wykazu dyżurnych” wyznaczonych przez Wykonawcę do bezpośredniego prowadzenia dyżurów. Przedłożenia „Wykazu

dyżurnych” należy dokonać niezwłocznie po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

- c) Akceptacja będzie wynikiem przeprowadzonej rozmowy wstępnej z kandydatami na dyżurnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiadomości i możliwości niedopuszczenia do pełnienia funkcji dyżurnych, w przypadku braku wymaganych wiadomości i umiejętności. **W przypadku nierzetelnego wykonywania obowiązków przez koordynatora lub dyżurnego, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany wyznaczonych osób do pełnienia dyżurów.**
- d) Przeszkolenie wyznaczonych pracowników wskazanych w „Wykazie dyżurnych” w zakresie ogólnych zasad organizacji i prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg oraz złożenie Oświadczenia o jego przeprowadzeniu.
- e) Przeszkolenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz złożenie Oświadczenia o jego przeprowadzeniu.
- f) Zapewnienie zmianowości pracy dyżurnych przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy i wypoczynku zgodnie z wymogami Kodeksu pracy.
- g) Sporządzanie do dnia 28 każdego miesiąca harmonogramu pracy dyżurnych obowiązujący w następnym miesiącu pełnienia dyżurów wraz z akceptacją Zamawiającego.
- h) Bieżąca kontrola obecności dyżurnych podczas świadczenia usług.

3.3 Obowiązki zamawiającego:

3.3.1 Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na potrzeby prowadzenia Dyżurów ZUD w siedzibie ZDW w Gdańsku, ul. Mostowa 11 A, wydzielone pomieszczenie i wyposaży w:

- środki łączności (Internet, telefon, faks),
- mapę sieci dróg na terenie województwa i kraju,
- dziennik pracy dyżurnego, meldunków i ewidencji prac dyżurnych,
- regulamin pracy dyżurnego,
- plany operatywne ZUD Rejonów Dróg Wojewódzkich,
- aktualne akty prawne w zakresie utrzymania dróg oraz przepisów dotyczących ruchu drogowego.

3.3.2 Zamawiający zapewni przeszkolenie pracowników Wykonawcy na stanowisku pracy w zakresie:

- Szczegółowych procedur (czynności i obowiązków) obowiązujących pracownika – dyżurnego w czasie pełnienia dyżurów.
- Posługiwania się programem do przekazywania meldunków ZUD oraz w zakresie programu do monitoringu pracy sprzętu do ZUD.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zorganizowania dodatkowych szkoleń w zakresie określonym umową.

4. CZĘŚĆ II-IX – PEŁNIENIE DYŻURÓW PRZY ZUD W REJONACH DRÓG WOJEWÓDZKICH

4.1. Zakres zamówienia:

Pełnienie dyżurów zimowego utrzymania dróg obejmuje:

- a) bezpośrednią organizację, kierowanie i nadzorowanie pracy sprzętu przy odsnieżaniu i usuwaniu śliskości na drogach oraz wyznaczonych ciągach pieszych,
- b) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczo-rozliczeniowej pracy sprzętu według określonych przez poszczególne Rejon zasad i wzorów,
- c) udzielanie informacji o stanie i przejeźdźności na drogach,
- d) współdziałanie z dyżurnymi i nadzorowanie pracy sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego bazach.

4.2 Wymagania i obowiązki dyżurnego:

4.2.1 Dla potrzeb prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca winien zatrudnić odpowiednio wyszkolonych dyżurnych w ilości niezbędnej (min. 3 osoby – dot. Części I, III÷IX; min. 5 osób – dot. Części II) do zapewnienia fachowej obsługi dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg na terenie działania poszczególnych Rejonów.

4.2.2 Do obowiązków Wykonawcy należy wyznaczenie osoby-koordynatora do kontaktu z Zamawiającym, z tytułu właściwej realizacji umowy, który będzie sprawował bezpośredni nadzór i kontrolę nad dyżurnymi i ich sposobem realizacji usług. Wymaga się również od koordynatora, kontrolowanie przepracowanych godzin, sporządzanie miesięcznych wykazów oraz przygotowanie i zatwierdzanie miesięcznych harmonogramów dyżurów, Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia przez koordynatora funkcji dyżurnego.

4.2.3 Dyżurni zapoznają się m.in.:

- a) ze strukturą organizacyjną ZDW Gdańsk oraz jednostkami podległymi, tj. Rejony Dróg Wojewódzkich wraz z ich Bazami materiałowymi,
- b) z układem sieci dróg administrowanej przez Zamawiającego,
- c) z aktualnymi przepisami w zakresie utrzymania dróg oraz przepisami dotyczącymi ruchu drogowego,
- d) obowiązkami Dyżurnego ZUD.

4.2.4 Do obowiązków dyżurnego należeć będzie:

- a) systematyczna kontrola warunków atmosferycznych poprzez dostępne na terenie bazy urządzenia pomiarowe, środki masowego przekazu oraz Internet,
- b) bezpośrednie prowadzenie i nadzorowanie usług przy utrzymaniu stanu nawierzchni dróg wojewódzkich i chodników na terenie obsługiwanym przez Rejon, według standardów ustalonych w Planie Zimowego Utrzymania Dróg w sezonie 2023/2024,
- c) dysponowanie pojazdami i sprzętem zgodnie z podpisanymi przez Zamawiającego umowami oraz według obowiązujących standardów zimowego utrzymania dróg,
- d) wydawanie decyzji o rozpoczęciu / zakończeniu pracy sprzętu, oraz współdziałanie z dyżurnymi Wykonawców realizujących ZUD w ramach podpisanych umów i nadzorowanie pracy sprzętu we wskazanych przez Zamawiającego bazach,
- e) z jednostkami policji, straży pożarnej, straży miejskich, pogotowia, przewoźnikom transportu osobowego, prasy, radia i użytkownikom dróg z terenu obsługiwanego przez RDW, w celu udzielania/ uzyskania informacji o stanie dróg (przejeźdźności),
- f) prowadzenie *Dziennika pracy dyżurnego i pracy sprzętu* oraz innej niezbędnej dokumentacji określonej przez Zamawiającego dotyczącej zimowego utrzymania dróg, na podstawie której można będzie określić jej przebieg (temperatura powietrza, nawierzchni, wilgotność pow., opady, wiatr), podjęte czynności, pracę sprzętu, godziny pracy sprzętu,

- zużycie materiału do likwidacji śliskości zimowej, utrudnienia na drogach powstałe w trakcie zmiany, oraz inne zdarzenia mające wpływ na sytuacje występujące na drogach,
- g) sporządzanie *Raportów Pracy Sprzętu*, z ewentualną weryfikacją w oparciu o system GPS oraz prowadzonymi notatkami w *Dzienniku pracy dyżurnego i pracy sprzętu*,
 - h) wysyłanie meldunków o stanie pogody, stanie dróg i ilości oraz rodzaju pracującego sprzętu poprzez stronę internetową Zamawiającego,
 - i) przekazywanie informacji o sytuacji na drogach i pracy sprzętu pozostałym dyżurnym i pracownikowi RDW po zakończeniu zmiany celem kontynuacji prac ZUD,
 - j) zgłaszanie Koordynatorowi problemów a w szczególnie trudnych przypadkach kontakt z kierownikiem RDW – dot. przypadków, które w istotny sposób utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie zimowego utrzymania dróg,
 - k) przesyłanie prognoz pogody do Wykonawców realizujących ZUD w ramach podpisanych umów, których bazy usytuowane są poza siedzibą RDW,
 - l) wykonywanie innych poleceń kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej, związanych z pełnieniem dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg,
 - m) prowadzenie dziennika ewidencji dyżurów a także innych dokumentów związanych z wykonywanymi czynnościami o ile w trakcie ich wykonywania zajdzie taka potrzeba a Zamawiający zleci ich wykonywanie.
 - n) **Dot. Części II RDW Bytów, Części IV RDW Gdańsk i Części VI - RDW Łębork - przy warunkach atmosferycznych wskazujących na możliwość wystąpienia śliskości nawierzchni, zawiewania, interwencyjny patrolowy *wyjazd pojazdem własnym* na wybrany odcinek drogi w celu kontroli warunków na drodze i jej stanu nawierzchni pod względem konieczności wysłania sprzętu zimowego utrzymania dróg. Zakładana ilość przejechanych km w trakcie miesiąca własnym pojazdem: do 200 km.**

Zakres objazdów zimowych - wyjazdów kontrolnych uzależniony będzie od panujących warunków pogodowych, z uwzględnieniem przestrzegania określonych przez Zamawiającego limitów kilometrowych. Charakterystyczne i miarodajne odcinki dróg w okolicy Łęborka, Trąbek Wielkich i Bytowa pod względem występowania zjawisk śliskości wskażą RDW.

4.3 Obowiązki zamawiającego

4.3.1 Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy na potrzeby prowadzenia dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg w siedzibie RDW oraz w siedzibie bazy RDW wydzielone pomieszczenia wyposażone w:

- a) środki łączności (telefon i fax.),
- b) komputer z dostępem do Internetu i poczty e-mail oraz oprogramowaniem do śledzenia położenia pojazdów za pomocą GPS,
- c) aktualną prognozę pogody poprzez e-mail,
- d) termometr lub inne urządzenie pomiarowe,
- e) radio, telewizor z dostępem do stacji lokalnych w celu sprawdzania prognoz pogody,
- f) mapę sieci dróg objętych utrzymaniem z zaznaczonymi standardami zimowego utrzymania,
- g) Plan Zimowego Utrzymania Dróg w sezonie 2023/2024,
- h) dziennik pracy sprzętu i dyżurnego,
- i) dziennik meldunków,

- j) dziennik ewidencji dyżurów.
- 4.3.2 Zamawiający przeszkoli zaakceptowanych dyżurnych w zakresie:
 - a) posługiwania się programem do obsługi GPS oraz w zakresie programu do przekazywania meldunków ZUD;
 - b) zasad bezpieczeństwa dostępu do obiektów RDW i wykorzystywanych urządzeń Zamawiającego.
- 4.3.3 Przeszkolenie dyżurnych w zakresie ich obowiązków i uprawnień nastąpi przed rozpoczęciem świadczenia usług przy współudziale koordynatora i wykonawcy po uprzednim przedłożeniu pełnego wykazu dyżurnych wraz z aktualnymi numerami kontaktowymi i powiadomieniu o terminie szkolenia.
- 4.3.4 Zamawiający ma obowiązek każdorazowego poinformowania Dyżurnych o zmianie godziny rozpoczęcia danego dyżuru, przynajmniej 3 godziny przed jego rozpoczęciem.

5. WARUNKI REALIZACJI DYŻURÓW ZUD

- 5.1 Termin realizacji usług oraz ilość roboczogodzin (godzin dyżuru) będą uzależnione od rzeczywistych potrzeb, warunków meteorologicznych i aktualnej sytuacji na drogach. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wraz z dyżurnymi dokona objazdu administrowanych przez RDW dróg objętych ZUD (Objazd dróg nie dotyczy części I).
- 5.2 Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego w formie pisemnej, ustnej, elektronicznej lub telefonicznej o wprowadzeniu dyżurów w jednostce ZDW i RDW przystępuje do pełnienia dyżurów. Zamawiający zastrzega sobie prawo powoływania i odwołania dyżurów.
- 5.3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizowanych usług, w tym za szkody spowodowane zaniechaniem czynności, wynikających z własnego zaniedbania lub na skutek niedostatecznego i niezgodnego z obowiązującymi przepisami, warunkami umowy wykonywania usług związanych z prowadzeniem dyżurów przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 5.4 Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za skutki ewentualnych błędnych decyzji podjętych przez zatrudnionych dyżurnych.
- 5.5 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie majątku ZDW znajdującego się w jednostkach terenowych, tj. Rejonach, podczas realizacji usługi objętej zamówieniem. Za działania osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność jak za działania własne.
- 5.6 Dyżurni mają zakaz używania powierzonego im sprzętu i urządzeń technicznych w celach prywatnych, w tym:
 - a) prowadzenia rozmów prywatnych przez telefony udostępnione przez Zamawiającego,
 - b) używania Internetu w celach prywatnych, w szczególności instalowania oprogramowania, odwiedzania stron internetowych o niedozwolonych treściach na podstawie stosownych przepisów, ściągania i udostępniania plików objętych prawami autorskimi oraz chronionych na podstawie innych przepisów,
 - c) podczas pracy dyżurnych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób obcych w pomieszczeniach służbowych.

- 5.7 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niezastosowanie się dyżurnych do w/w zapisów, łącznie z odpowiedzialnością materialną,
- 5.8 Zamawiający będzie refakturował Wykonawcy koszty wykonanych nieuzasadnionych połączeń telefonicznych przez dyżurnych podczas ich pracy.
- 5.9 Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie przez dyżurnych majątku ZDW znajdującego się w udostępnionym/nym pokoju/pomieszczeniach, terenie dyżurów RDW podczas wykonywania usługi objętej zamówieniem.
- 5.10 W przypadku występowania sprzyjających warunków atmosferycznych Zamawiający może wstrzymać realizację zamówienia do odwołania.
- 5.11 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i pracowników ZDW i RDW oraz interes Zamawiającego.**
- 5.12 Zamawiający przekaze protokołem zdawczo – odbiorczym Wykonawcy jeden komplet kluczy umożliwiający dostęp dyżurnych do udostępnionych pomieszczeń/ terenie, w którym odbywać się będą dyżury (pokoju dyżurnych). Po zakończeniu umowy Wykonawca ma obowiązek zwrotu przekazanego kompletu kluczy Zamawiającemu (nie dotyczy części I).

6 ROZLICZENIE Z TYTUŁU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 6.1 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym oraz przepracowanej ilości godzin dyżuru (*zgodnie z dziennikiem ewidencji dyżurów*), uzgodnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 6.2 Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu, przy czym w grudniu na żądanie w terminie ustalonym przez Zamawiającego, na podstawie zestawień godzin dyżuru, sporządzonych zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i stanowiących każdorazowo załącznik do faktury.
- 6.3 Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
- 6.4 Ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym będą uwzględniały koszty wszystkich czynności koniecznych do wykonania zamówienia, w tym w szczególności:
- a) pracę dyżurnego i jego gotowość do pracy,
 - b) zapewnienie stałego kontaktu telefonicznego i opłaty z tytułu korzystania z telefonu,
 - c) ubezpieczenie,
 - d) *koszty objazdu patrolowo - interwencyjnego dróg (dot. RDW Bytów, RDW Gdańsk oraz RDW Lębork).*