**Załącznik Nr 6**

**UMOWA NR ZP/3/30/2024 -PROJEKT**

zawarta w dniu …………...2024 r. w Szemudzie pomiędzy:

**Gminą Szemud**,z siedzibąw Szemudzie przy ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud, NIP 588-23-88-864

reprezentowaną przez:

* 1. **Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego**

przy kontrasygnacie:

**Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik**

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a ................................................, adres:…………………………………………………………………..

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ............................... prowadzonego w .................................................................................................z kapitałem zakładowym ………………………………….....………….…………..NIP………………………….

reprezentowanym przez:.......................................................................

[ lub

a ...................... zamieszkałym .......................................................... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ....................................................................działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej NIP…………………………

reprezentowanym przez:

**Właściciela –** .............................................. ]

zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ.

Umowę zawiera się w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w trybie podstawowym, bez negocjacji, pod nr ZP/3/30/2024 o nazwie**: „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia do placówek przedszkolnych Gminy Szemud – zadanie 1 Meble”** realizowanego w ramach projektu: „Dobry start-rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud”. nr FEPM.05.07-IZ.00-0129/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiot zamówienia finansowany jest w ramach projektu „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działanie nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę mebli do następujących placówek przedszkolnych na terenie Gminy Szemud:
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie (SP+P) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Szemudzie, Przedszkole Publiczne w Szemudzie, Szemud, ul. Szkolna 4, dyr. Judyta Miłosz, tel. 676-41-82 NIP:588-214-35-71 Regon:220 093 563
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie ( SP+P)Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Kaszubskich w Koleczkowie Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie, Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, dyr. Hanna Garbowska tel. 676-01-08, NIP:588-239-73-66 Regon:221 723 470

**§ 2.**

**Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko oraz dokona rozładunku, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia własnymi zasobami ludzkimi i sprzętem w miejscu docelowego montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy z zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
5. przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcę informacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych;
6. dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń;
7. terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.

**§ 3**.

**Termin oraz pozostałe warunki realizacji Umowy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy tj do ……..2024r.
			2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć fabrycznie nowe wcześniej nie używane meble zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, według wytycznych Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
			3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia (jeśli dotyczy) fabrycznie nowych i wolnych od wad i obciążeń osób trzecich – mebli.
			4. Meble muszą być wykonane zgodnie z normami Unii Europejskiej oraz Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie, dotyczącymi wyposażenia przedszkola, mebli dla dzieci w wieku przedszkolnym (w wieku 3-6 lat) w placówce przedszkolnej:
1. posiadają deklarację CE;
2. posiadają certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta , z tym że warunek ten nie dotyczy mebli do terapii stanowiących wyroby medyczne, o których mowa pkt. 3;
3. zostały wytworzone zgodnie z normą medyczną PN-EN ISO 13485 lub równoważną – w przypadku gdy meble do terapii stanowią wyroby medyczne;
4. są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
5. posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim.
	* + 1. Meble powinny posiadać certyfikaty zgodności WE/UE lub równoważne oraz przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym do użytkowania w placówce oświatowej. Wykonawca dostarczy ww. certyfikaty w wersji papierowej/elektronicznej najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu zamówienia.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 3 dni robocze przed jej realizacją.
			3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 do siedziby szkół określonych w § 1 ust 2.
			4. Odbiór i sprawdzenie przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie szkół odpowiednio określonych w § 1 ust 2.
			5. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
			6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki niedające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami/usterkami/brakami, wyznaczając termin ich usunięcia. W takim przypadku zostaną wskazane w protokole nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni roboczych. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wady/usterki/uzupełnieniu braku. Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania usługi – dokona odbioru przedmiotu umowy, potwierdzając ten fakt zapisem w protokole o którym mowa w ust 9.
			7. W przypadku dostarczenia produktu niespełniającego wymagań zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia prawidłowych produktów, z uwzględnieniem zapisów o których mowa w ust.10. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany towaru na własny koszt, a za datę odbioru uważa się dzień odbioru wymienionego towaru przez Zamawiającego.
			8. Dostarczenie przedmiotu umowy odbędzie się zgodnie z warunkami umowy i Wykonawca poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty lub uszkodzenia sprzętu do chwili jego odbioru przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, wskazaną w §10 niniejszej Umowy.
			9. Podczas dostawy i montażu wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt podłóg i ścian w pomieszczeniach Zamawiającego przed ich zniszczeniem i uszkodzeniem. W przypadku powstania uszkodzeń powłok wykończeniowych pomieszczeń Zamawiającego podczas dostawy Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy na własny koszt. Do czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy należy również usunięcie opakowań oraz posprzątanie pomieszczeń po dokonanym montażu.
			10. W cenie oferty Wykonawca skalkulował koszty transportu, montażu, instalacji, uruchomienia zakupionych mebli do szkół wymienionych w § 1 ust 2.
			11. Jeżeli w okresie od dnia otwarcia ofert do dnia realizacji umowy nie będzie możliwa realizacja przedmiotu umowy opisanego w § 1 niniejszej umowy z powodu powszechnej niedostępności lub zaprzestania produkcji dopuszcza się dostarczenie przedmiotu umowy równoważnego pod względem jakości. Zaoferowany przedmiot umowy nie może mieć parametrów gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.
			12. Na Wykonawcy spoczywa dowód wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 15.
			13. Cena zamiennego przedmiotu umowy nie może być wyższa niż ustalona w umowie.
			14. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia produktów dopuszczonych do użytku w polskich warunkach pogodowych (temperatura i wilgotność) oraz przy których utylizacji zastosować można technologie recyklingowe – zgodnie ze złożoną ofertą.

**§ 4.**

**Cena i warunki płatności**

1. Strony ustalają wartość wraz z podatkiem VAT na kwotę w wysokości: …………. zł (słownie ………………), netto ………………. (słownie: …………………………..…………….) podatek VAT ……………… (słownie: ………………………..), na podstawie protokołu o którym mowa w § 3 ust 9 z podziałem na szkoły (przedszkola):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nazwa Przedszkola | Wartość dostawy netto | Wartość dostawy brutto |
| 1. | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie (SP+P) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Szemudzie, Przedszkole Publiczne w Szemudzie |  |  |
| 2. | Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie ( SP+P)Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Kaszubskich w Koleczkowie Przedszkole Samorządowe w Koleczkowie |  |  |

1. Cena, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
2. Cena o której mowa w ust. 1 płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą zawierać następujące dane:

**Nabywca: Gmina Szemud z siedzibą przy ul. Samorządowa 1, 84 217 Szemud, NIP 588-23-88-864**

**Odbiorca: Szkoły wymienione w § 1 ust 2.** Zapłata i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

1. Cena produktów objętych umową nie ulegnie zmianie w okresie obwiązywania umowy.
2. Strony ustalają, iż zapłata nastąpi z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie 5-dniowy termin do sprawdzenia dostarczonego przedmiotu dostawy co do ilości, jakości i wartości, liczony od dnia dostawy towaru.
5. Podstawą wystawienia faktur będzie protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez Zamawiającego, stwierdzający jakość, sprawność i kompletność, wyposażenia sal przedszkolnych, oraz dostawę mebli wyszczególnionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz zgodność z terminem jego dostawy.
6. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
8. **Terminy płatności należności**: rozliczenie końcowe - 14 dni od daty odbioru faktury przez Zamawiającego wraz z bezusterkowym protokołem zdawczo-odbiorczym lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru.
9. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie możliwy jest tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5.**

**Gwarancja jakości**

1. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi gwarancyjne opisane niniejszym paragrafie.
2. Wraz z dostawą przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dostarczone elementy zamówienia.
3. Wykonawca udziela:
4. 12/24/36\* miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.
6. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, na okres 12/24/36\* miesięcy. Udzielenie gwarancji przez producenta nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi.

\* *właściwa wartość określona przez Wykonawcę pozostanie, pozostałe zostaną usunięte z umowy.*

1. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania dostarczonego towaru. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość telefonicznie, pocztą elektroniczną, lub listownie.
2. Wykonawca udostępni kontakt do przekazywania informacji dotyczących wadliwego towaru w formie telefonicznej i elektronicznej pod adresem ………………, nr telefonu ………………….. oraz adresem mailowym …………………..
3. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zgłoszenia i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego.
4. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 5 nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia użytkującego – termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania napraw w terminie, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego towaru o tych samych lub lepszych parametrach, bądź do wymiany uszkodzonego towaru na fabrycznie nowy.
6. Termin udzielonej gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia wymienionego towaru. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli meble posiadają odrębne gwarancje producenta, uprawnienia z tej gwarancji realizuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, z tym że uprawnienia producentów wyposażenia z chwilą ich zainstalowania zostają przekazane w depozyt Zamawiającemu.
8. W przypadku upadłości lub likwidacji Wykonawcy uprawnienia gwarancyjne udzielone przez producentów mebli przenoszą się na Zamawiającego.
9. W przypadku odmowy wykonania czynności, o których mowa w ust 7 i 8 powoduje naliczenie kar umownych, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
10. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe wady na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
11. W celu skorzystania z uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi, wystarczające jest zgłoszenie roszczeń w terminie ich obowiązywania.

**§ 6.**

**Kary umowne**

* + - 1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
			2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
	2. W razie zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w wysokości 0,3 % liczonej od wartości niedostarczonych pozycji ofertowych za każdy dzień zwłoki.
	3. W razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5% cenny brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od wartości brutto pozycji ofertowej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
		+ 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
			2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
			3. Zamawiający może potrącić kary umowne z ceny należnej Wykonawcy, określonej w § 4 ust. 1
			4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
			5. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych określonych w umowie, należnych Zamawiającemu nie przekroczy 25 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1

**§ 7.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie ceny należnej z tytułu wykonania udokumentowanej części umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciążące na nim obowiązki lub prawa Zamawiającego wynikające z umowy bądź powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
6. ponownego dostarczenia wadliwego wyposażenia;
7. gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni ponad termin dostawy określony w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przesłance uprawniającej do odstąpienia od umowy.
9. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

**§ 8.**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca nie będzie miał prawa do wydłużenia terminu realizacji umowy, ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie ceny wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. W okresie realizacji dostaw oraz gwarancji, rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:

a) zmianie siedziby firmy;

b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;

d) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) gdy Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni, przy czym dni przerwy podlegają sumowaniu,

b) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przewidziany niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, specyfikacją zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 4 i 5, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 21 dni od wystąpienia w/w okoliczności i powinno zawierać uzasadnienie.

7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu terminu na zmianę sposobu wykonania umowy.

**§ 9.**

**Prawo i rozstrzyganie sporów**

1. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzyga właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

**Dodatkowe informacje**

1. Osobami do wzajemnych kontaktów w trakcie realizacji umowy są:
2. Ze strony Zamawiającego:…………………………………………………………

…………………………………………………………………..

1. Ze strony Wykonawcy:………………………………………………………………

…………………………………………………………………..

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej Umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.
3. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki do umowy:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ

Zamawiający Wykonawca