

Poznań, dnia r.

Wykonawca:
Adres e-mail:
NIP:
Adres:
Numer telefonu:
REGON:

ZAMÓWIENIE

o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Dotyczy: **sukcesywnej dostawy artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego**

Zamawiający: Termy Maltańskie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań, wpis do rejestru przedsiębiorców: Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS: 0000114386, kapitał zakładowy: 41.609.600,00 zł, wpłacony w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755.

Warunki zamówienia są następujące:

1. Termin realizacji dostaw 20.09.2023. do 19.09.2023 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: sukcesywną dostawę materiałów biurowych w ilościach i asortymencie wyszczególnionym w „Formularzu cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zamówienia, oraz zgodnie z przyjętą ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia, o parametrach i jakości zaoferowanej w złożonej ofercie, a zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zamówienia, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Zamówienia będą realizowane za pomocą platformy umożliwiającej zakup przez Internet.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów biurowych o parametrach określonych w złożonej ofercie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia towaru spoza wykazanych materiałów biurowych określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach podanej ceny maksymalnej.

6. Wynagrodzenie/cena za realizację całości zamówienia: zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23 %, co daje wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100) brutto.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania zamówionego towaru w terminie do 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem, że dzień dostawy jest dniem roboczym (dniem od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt przypadających w te dni) w godzinach od 8.00 do 16.00.
8. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność oraz do pozostawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli dostarczone materiały biurowe będą wadliwe, w szczególności uszkodzone lub nie będą zgodne z zamówieniem, Zamawiający ma prawo je zwrócić do Wykonawcy na jego koszt. Wykonawca prześle w zamian nowe materiały biurowe w terminie do 2 dni roboczych, licząc od daty przekazania reklamacji. Reklamacja może być przekazywana przez Zamawiającego drogą telefoniczną, mailową lub faksem.
10. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt 3 Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie/cena lub zwrot kosztów.
11. Wynagrodzenie/cena płatne będzie po wykonaniu zamówienia, w terminie do **14 dni**, licząc od daty wystawienia faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru zamówienia na podstawie protokołu odbioru. **ALBO** Wynagrodzenie/cena płatne będzie przed dostawą przedmiotu zamówienia, na podstawie faktury proforma wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT zostanie dostarczona Zamawiającemu w dniu dostawy przedmiotu zamówienia po sporządzeniu protokołu odbioru.. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury VAT Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru zamówienia na podstawie protokołu odbioru.
12. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT.
14. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).

15. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.
16. W wypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 % kwoty netto zamówienia, o której mowa w pkt 3, za każdy dzień zwłoki. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku zwłoki w spełnieniu obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji.
17. W wypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia przekraczającej 7 dni Zamawiający będzie uprawniony do nie przyjęcia przedmiotu zamówienia i odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do żądania zwrotu całości uiszczonej kwoty, o której mowa w pkt 3, oraz do żądania kary umownej w wysokości 20 % kwoty netto zamówienia, o której mowa w pkt 3. W przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni w spełnieniu obowiązków Wykonawcy z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonawstwa zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
18. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
20. Niniejsze warunki zamówienia zostały ustalone przez strony przed złożeniem zamówienia przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi odmownej Wykonawcy w formie faksu, maila lub pisma w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w te dni) od otrzymania zamówienia w formie faksu, maila lub pisma od Zamawiającego poczytywany jest za przyjęcie zamówienia.

.....
Zamawiający

Sprawę prowadzi:
Paulina Sieklicka
Tel. 61 222 61 01
e-mail biuro.zarzadu@termymaltanskie.com.pl

.....