



Tychy, dnia 16 lipca 2021 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

**"Śródmieście" Sp. z o.o. zaprasza do składania ofert na realizację usługi
pn. Kompleksowe utrzymanie czystości w budynku biurowo-usługowym przy
al. Piłsudskiego 12 w Tychach oraz w budynku dydaktyczno-administracyjnym przy
al. Niepodległości 32 w Tychach, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości
kwoty 130 000 zł netto.**

I. Zamawiający:

„Śródmieście” Sp. z o.o.

Adres: al. Piłsudskiego 12. 43-100 Tychy

NIP: 646-23-71-001, Regon: 276063392

Tel. +48 32 325 72 11

adres poczty elektronicznej: pzp@srodmiescie.tychy.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.srodmiescie.tychy.pl/category/zamowienia/>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach administrowanych przez „Śródmieście” Sp. z o.o. tj.:

- 1) Budynek biurowo-usługowy mieszczący się przy al. Piłsudskiego 12 w Tychach: w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych o pow. 1 184,56 m² oraz terenów zewnętrznych o pow. 2018 mkw.
- 2) Budynek dydaktyczno-administracyjny mieszczący się przy al. Niepodległości 32 w Tychach: w zakresie sprzątnięcia terenów zewnętrznych o pow. 2407 m².

Jednocześnie w zakresie budynku dydaktyczno-administracyjnego przy al. Niepodległości 32 w Tychach, Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wyrażenia gotowości wykonywania usługi sprzątnięcia pomieszczeń wewnętrznych o pow. 390,70 m² – na zlecenie Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, maksymalnie dwukrotnie w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Rozliczenia z tytułu dodatkowej usługi będą następowały na podstawie ich rzeczywistego wykonania na zlecenie Zamawiającego. Wykonawca nie będzie posiadał roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za dodatkową usługę w przypadku braku jej zlecenia przez Zamawiającego.

2. Dokładny zakres świadczonych usług wraz z harmonogramem wykonywania poszczególnych czynności został zawarty w:
 - 1) Załącznik nr 2 - zakres czynności budynek biurowo-usługowy przy al. Piłsudskiego 12,
 - 2) Załącznik nr 3 - zakres czynności budynek dydaktyczno-administracyjny przy al. Niepodległości 32,
 - 3) Załącznik nr 4 - zakres dodatkowych czynności w budynku dydaktyczno-administracyjnym, Niepodległości 32, Tychy – na zlecenie Zamawiającego.

Załączniki nr 2, 3 i 4 są równocześnie załącznikami do umowy na świadczenie przedmiotowej usługi.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 909 10 00 09 Usługi sprzątnia
- 909 11 30 09 Usługi czyszczenia okien
- 909 19 20 04 Usługi sprzątnia biur
- 906 11 00 03 Usługi sprzątnia ulic
- 906 20 00 09 Usługi odśnieżania

III. Wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wykona zamówienie przy użyciu własnych środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących oraz urządzeń i sprzętu, zgodnie z załącznikiem nr 9 – wykaz środków czystości i artykułów higienicznych oraz załącznikiem nr 5 – wykaz urządzeń.
2. Środki chemiczne muszą być nietoksyczne, z odpowiednimi atestami świadczącymi o nieszkodliwości zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2289), a w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia i życia człowieka. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, w miejscu przechowywania środków czystości, używanych w celach realizacji przedmiotu zamówienia, wykaz tych środków wraz z kartami charakterystyki produktu oraz certyfikatami bezpieczeństwa tych produktów, w celu potwierdzenia, że oferowane środki i artykuły odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
3. Środki dezynfekcyjne (środki biobójcze) stosowane do dezynfekcji powierzchni powinny spełniać normy określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24) oraz powinny znajdować się w Wykazie Produktów Biobójczych zgodnie z art. 7 ust 1 tejże ustawy.
4. Podłogi w głównych ciągach komunikacyjnych (wewnętrznych) oraz parkingi, chodniki oraz drogi muszą być myte/zamiatane mechanicznie przy użyciu myjki, szorowarki do podłóg oraz zmiatarki odpowiednio dla każdego rodzaju nawierzchni.
5. Na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza koordynatora. Szczegółowy zakres obowiązków koordynatora zawarty został w projekcie umowy – załącznik nr 4

6. Koordynator wraz z przedstawicielem Zamawiającego przeprowadzać będzie kontrolę prac, objętych przedmiotem zamówienia z częstotliwością jeden raz w tygodniu w każdym obiekcie. Kontrola zakończy się sporządzeniem protokołu odbioru prac stanowiących załącznik nr do umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wiedza i doświadczenie:

Udział w postępowaniu mogą brać Wykonawcy, którzy wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 zamówienia polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiekcie o łącznej powierzchni min. 6000 mkw w ramach jednego zamówienia bądź umowy.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) Wykaz urządzeń wymaganych do właściwej realizacji zamówienia:

I.p	Rodzaj wymaganego urządzenia/ sprzętu	Min. ilość	Wymagane dla obiektu:
1.	odkurzacz przemysłowy do sprzątania na sucho i mokro	2	– budynek biurowo- usługowy Piłsudskiego 12,
2.	szorowarka jednotarczowa do pielęgnacji i mycia podłóg	1	– budynek biurowo- usługowy Piłsudskiego 12,
3.	drabinka (niezbędna do wycierania kurzu na szafach, mycia okien itp.)	1	– budynek biurowo- usługowy Piłsudskiego 12,

- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy** wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – stanowiący załącznik nr 7 oraz kopie zanonimizowanych umów o pracę zawierających informacje takie jak imię i nazwisko, forma zatrudnienia i czas trwania umowy.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności objęte umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać czynności objęte umową.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie **mniejszą niż: 200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych)

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1. Do ustalenia ceny oferty przyjmuje się łączne wynagrodzenie za czynności określone w Załącznikach nr 2, 3 oraz za czynności określone w Załączniku nr 4 przy założeniu, że w rzeczywistości zostaną one zlecone dwa razy w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy. Właściwe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów według poniższego wzoru:

$$C = C_n/C_b * 100 \text{ gdzie:}$$

C - liczba punktów w kryterium Cena,

C_n - najniższa oferowana cena brutto,

C_b - cena brutto badanej oferty.

3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
4. W toku badań badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

VI. Zakres czynności przed złożeniem oferty:

Zamawiający umożliwi Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Oferent zgłosi na adres e-mail: pzp@srodmiescie.tychy.pl propozycję terminu wizji min. na 2 dni przed planowaną wizją. Możliwe godziny przeprowadzenia wizji 8.30-14.00 w dni robocze. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana w formie papierowej w zaklejonej kopercie za pośrednictwem poczty bądź złożona osobiście na adres: „Śródmieście” Sp. z o.o. al. Piłsudskiego 12, 43-100 Tychy w terminie do 27.07.2021 r. do godziny 15⁰⁰ z dopiskiem „Oferta Sprzątanie”
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.srodmiescie.tychy.pl/>
3. Oferty składane po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o środkach komunikacji i osobach upoważnionych do kontaktu ze strony Zamawiającego:

1. Wykonawcy mogą komunikować się z Zamawiającym za pomocą e-mail: pzp@srodmiescie.tychy.pl bądź pod numerem tel:
2. 506 289 637 - Specjalista ds. Zamówień Publicznych – sprawy proceduralne,
3. (+48) 32 493 02 70 - Kierownik Obiektu – sprawy merytoryczne.

IX. Termin realizacji usługi

Termin realizacji usługi wynosi 12 miesięcy, tj. od 01.08.2021 r. do 31.07.2022 r.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Zmiany zakresu sprzątania wyznaczonego w Zapytaniu.
4. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowanie.
5. Przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XI. Załączniki:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Zakres świadczonych usług w budynku biurowo-usługowym – załącznik nr 2
- Zakres świadczonych usług w budynku dydaktyczno-administracyjnym – załącznik nr 3
- Zakres prac dodatkowych w budynku dydaktyczno-administracyjnych – załącznik nr 4
- Projekt umowy – załącznik nr 5
- Wykaz urzędzeń – załącznik nr 6
- Wykaz usług – załącznik nr 7
- Wykaz osób – załącznik nr 8
- Wykaz środków czystości i artykułów higienicznych – załącznik nr 9
- Informacja RODO – załącznik nr 10

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. „Śródmieście” Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Wykonawcy, przedłużenia terminu składania ofert, negocjacji warunków umowy oraz odstąpienia od wyboru bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

PROKURENT

Alina Bebko

