

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ZWANA DALEJ W SKRÓCIE SWZ)

Nr sprawy SA.270.54.2021

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

WYKONANIE USŁUGI PODZIAŁU GEODEZYJNEGO DZIAŁKI NR 153/1200, OB. EW. LUBIENIA, GMINA BRODY, POWIAT STARACHOWICE.

WYKONANIE USŁUGI PODZIAŁU GEODEZYJNEGO DZIAŁKI NR 153/1200, OB. EW. LUBIENIA, GMINA BRODY, POWIAT STARACHOWICE.

Data i podpis Nadleśniczego

.....

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice ul.
Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d; 27-200 Starachowice
tel.: 41 274 53 84; 41 274 53 85; fax: 41 274-76-20
e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl <http://www.radom.lasy.gov.pl/starachowice>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1.1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2.1.1.2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem nr 5 z dnia 31.03.2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice.

2.1.1.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.);

b) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późn. zm.);

c) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r. poz. 393);

d) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów i kartograficznego (Dz. U. z 2011r. Nr 263, poz. 1572)

oraz postanowienia wszelkich innych obowiązujących przepisów prawa.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnej i kompleksowej usługi: podziału geodezyjnego działki nr 153/1200, ob. ew. Lubienia, gmina Brody, powiat Starachowice

3.2. Ilość działek po podziale: dwie.

3.3. Zamówienie obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do realizacji zamówienia, wymagane przepisami prawa.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

3.4.1. Pobranie niezbędnych materiałów i dokumentów z właściwych: Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, Urzędu Gminy, Sądu Rejonowego, Wydział Ksiąg Wieczystych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 3.4.2.** Analiza materiałów i dokumentów oraz wskazanej przez Zamawiającego linii podziału.
- 3.4.3.** Podział działki zgodnie ze wskazaną przez Zamawiającego linią podziału.
- 3.4.4.** Wykonanie czynności na gruncie wraz z okazaniem punktów granicznych stronom postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.4.5.** Stabilizacja punktów granicznych powstałych w wyniku podziału.
- 3.4.6.** Sporządzenie wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów podziału nieruchomości tj. w szczególności projektu podziału, mapy podziału, wykazu zmian gruntowych, protokołu z czynności na gruncie.
- 3.4.7.** Złożenie kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów w odpowiednich urzędach i uzyskanie decyzji ostatecznej zatwierdzającej podział nieruchomości.
- 3.4.8.** Sporządzenie rozliczenia powierzchni wydzieleń leśnych oraz dostarczenie Zamawiającemu danych niezbędnych do aktualizacji Leśnej Mapy Numerycznej.
- 3.4.9.** Dostarczenie 1 egz. Dokumentacji Zamawiającemu.
- 3.4.10.** Inne czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia wymagane przepisami prawa.
- 3.4.11.** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy własnego sprzętu.
- 3.4.12.** Wykonawca winien zapewnić wszelkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
- 3.4.13.** Wykonawca winien dokonać lustracji nieruchomości będącej przedmiotem podziału.
- 3.4.14.** Cena zaoferowana przez Wykonawcę powinna obejmować wszystkie czynności, wykorzystanie sprzętów Wykonawcy oraz opłaty urzędowe za uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów.
- 3.4.15.** Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej swz.
- 3.4.16.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę jaka zostanie wyrządzona Zamawiającemu, lub osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia oraz na skutek błędnie wykonanego przedmiotu zamówienia.
- 3.4.17.** Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu niedotrzymania terminu wykonania całości przedmiotu zamówienia wskazanego w pkt. 4 SWZ w wysokości faktycznie poniesionej szkody.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

3.4.18. Zamawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować cały zakres prac przewidzianych w niniejszej SWZ.

3.4.19. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **71354000- 4 Usługi sporządzania map**

3.4.20. Wykonawca nie może odmówić realizacji przedmiotu zamówienia, którego zakres wynika z oferty przetargowej i został ujęty w SWZ.

3.4.21. W złożonej ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.4.22. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi w niniejszej SWZ oraz jej załącznikach.

3.4.23. Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt. 4 SWZ terminie i z uwzględnieniem jego zapisów.

3.4.24. Wykonawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty.

4. Termin wykonania zamówienia.

Maksymalny termin realizacji zamówienia do 60 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

- Złożenie i opłacenie wniosku o wydanie materiałów geodezyjnych do PODGiK w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.
- Złożenie w urzędzie prawidłowo sporządzonej dokumentacji geodezyjnej w terminie do 14 dni od otrzymania materiałów geodezyjnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawca musi:

- a) posiadać zdolność techniczną lub zawodową. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty
- b) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje osobą posiadającą kwalifikacje geodety uprawnionego. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty

2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- b) uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. od 5.1. do 5.3 niniejszej SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) Oświadczenie, że spełnia warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej, warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia - oświadczenie zawarte jest w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się pisemnie, przy pomocy faxu, lub poczty elektronicznej, lub przy użyciu platformy zakupowej.

z zastrzeżeniem, że **złożenie Oferty** następuje wyłącznie:

- **pierwsza możliwość**: przy użyciu platformy zakupowej (poprzez umieszczenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami na stronie platformy zakupowej) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SWZ. lub
- **druga możliwość**: pisemnie (oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Rozdziale 11 SWZ).

Oferta nie może zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Szczegółowy opis składania, wycofywania i zmiany ofert znajduje się w Rozdziale 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

7.2. Adres i osoby kontaktowe – Joanna Rogala - Bastrzyk, adres zgodny z przedstawionym w pkt 1 SWZ

7.3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub przy użyciu platformy [zakupowej](#), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

7.6.1. w formie pisemnej na adres: :

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Starachowice, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14 d, 27 – 200 Starachowice

7.6.2. W formie elektronicznej: e-

mail:starachowice@radom.lasy.gov.pl;

7.6.3. Przy użyciu platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice

7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

7.8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

7.9. Maksymalna ilość plików przesyłanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi **10 plików lub spakowanych folderów**. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.10. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w ust. 7.6.2 lub złożenia na platformie zakupowej. W przypadku oferty składanej w formie pisemnej, za datę dostarczenia oferty uznaje się moment wpływu do siedziby Zamawiającego na adres podany w ust. 7.6.1.

7.11. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.13. Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. dostępny jest na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

7.14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i korzystając z platformy zakupowej komunikacji z Zamawiającym lub złożenia oferty:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” (załącznik nr 3 do SWZ) oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>

7.15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

7.16. Ofertę sporządzoną w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy pod rygorem nieważności.

7.17. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

7.17.1. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;

7.17.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

7.17.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;

7.17.4. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 7.17.5. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.18. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. W przypadku podjęcia decyzji o zasadności zwołania ww. zebrania w terminie późniejszym, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o dacie i miejscu spotkania na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. W związku z powyższym Zamawiający zaleca systematyczne zapoznawanie się z informacjami podawanymi na ww. platformie.
- 7.19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 7.20. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.19. SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni w platformie zakupowej
- 7.23. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na platformie zakupowej.

8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej lub w formie elektronicznej (przy korzystaniu z platformy zakupowej) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione pod rygorem nieważności.

10.2. Informacje ogólne:

10.1.1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.

10.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dowolną ilość części przedmiotu zamówienia przedstawionych w pkt. 3.

10.1.3. Ewentualne pominięcia lub braki w ofercie nie stanowią podstawy do żądania dodatkowego wynagrodzenia i przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązał się wykonać wszystkie roboty wynikające z SWZ w cenie oferty

10.1.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ wraz z załącznikami.

10.1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Oferta musi zawierać:

10.3.1 wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami, zawierającymi oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5) SWZ, a wyszczególnione w pkt 6) SWZ, (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią, przy czym może podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy).

10.3.2 Wykonawca do oferty zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w przypadku podpisania jej przez pełnomocnika, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie.

10.3.3 Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SWZ.

10.3. Złożenie oferty:

10.3.1. Pierwsza możliwość (elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej)

10.3.1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. W formularzu Oferty

(załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.3.1.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021 (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: pdf, doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej. Ofertę należy złożyć w oryginale. □ Zamawiający rekomenduje złożenie oferty z wykorzystaniem formatów: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z.
 - Zamawiający wskazuje, że wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2. - Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. □ Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 10.3.1.3. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w SWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.3.1.4. Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 10.3.1.5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021 podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

10.3.1.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie: platformazakupowa.pl, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice (załącznik nr 5 do SWZ).

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.3.1.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.3.1.8. **Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.**

10.3.1.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10.3.1.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

10.3.1.11. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

10.3.1.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

10.3.1.13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 1 marca 2021 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 670), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.3.2. Druga możliwość (forma pisemna):

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 10.3.2.1. Oferta w formie pisemnej powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 10.3.2.2. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3.2.3. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu, opatrzone pieczęcią adresową Wykonawcy. Koperta (opakowanie) winna być opisana:

Nazwa i adres Zamawiającego

Oferta – przetarg nieograniczony pn.:

„ Wykonanie usługi przeprowadzenia okresowej kontroli obiektów budowlanych Nadleśnictwa Starachowice, o której mowa w art. 62 ustawy Prawo budowlane”
nie otwierać przed _____godz. _____

- 10.3.2.4. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu-
- 10.3.2.5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego musi być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 10.3.2.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 10.3.2.7. Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10.3.2.8. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 10.3.2.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 10.3.2.10. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.3.2.11. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu koperty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.3.2.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z

- Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021
- postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.3.2.13. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane jako pierwsze. Oferty wycofane nie będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert i zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 10.3.2.14. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1) SWZ, w pok. nr 14 (sekretariat) lub za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice w terminie do dnia **10.11.2021** roku do godziny **12.00**.
- 11.2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
- 11.3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2021** roku o godzinie **12:30** w Nadleśnictwie Starachowice
- 11.5. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice
- 11.6. Można uczestniczyć w otwarciu ofert. Zgłoszenie zamiaru uczestnictwa w otwarciu ofert należy przekazać Zamawiającemu w jednej z form wyszczególnionych w pkt. 7.6 SWZ minimum 24 godziny przed godziną otwarcia ofert. W odpowiedzi Zamawiający poinformuje o możliwych formach uczestnictwa w otwarciu ofert.
- 11.7. W przypadku zgłoszenia zamiaru uczestnictwa w otwarciu ofert, o którym mowa w pkt. 11.6, Zamawiający, informuje, że w otwarciu ofert w przedmiotowym postępowaniu będzie można uczestniczyć na stronie internetowej: <https://meetingsemea32.webex.com/meet/pr1753157314>
- 11.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 11.9. Informacje, o których mowa w pkt 11.8. SWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, na ich wniosek.
- 11.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, uzupełnień oraz wyliczeń dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.12. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Cenę należy podać w walucie złotych (PLN), z dokładnością do jednego grosza.
- 12.2. Cena oferty wina być wyliczona przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ oraz jej załączników i podana wg układu wskazanego na załączniku nr 1 do swz – formularz oferty, przy czym w cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny oferty.
- 12.4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy a płatność nastąpi na podstawie faktur zgodnie z zapisem wzoru umowy (zał. nr 4 do swz).
- 12.5. Podana cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i stanowić cenę netto plus kwotę podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.6. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w danej części spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 13.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Cena brutto oferty – 100%.
Punkty przyznawane za kryterium „Cena brutto oferty” będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{naj} : C_o) \times 10$ gdzie:
C - liczba punktów przyznana danej ofercie
 C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert
 C_o – cena podana przez Wykonawcę w ofercie, dla której wynik jest obliczany,
Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.
- 13.3. Uzyskana liczba punktów stanowić będzie ocenę końcową danej oferty.
- 13.4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 13.5. Oferta Wykonawcy, spełniająca wymagania SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 13.6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył ważną i najkorzystniejszą ofertę.
- 14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana winien złożyć:
- 14.1.1. wykaz podwykonawców jeżeli zamierza powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom,
- 14.1.2. umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 14.2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Wszelkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.**
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, którzy złożyli ofertę przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Nadleśniczego Nadleśnictwa Starachowice w terminie 3 dni od daty ogłoszenia przez zamawiającego wyników wyboru ofert.

Nadleśniczy rozpatruje odwołania w terminie 3 dni. W przypadku uznania zasadności, Zamawiający powtarza procedurę w niezbędnym zakresie wynikającym z uznanego zażalenia, powiadamiając wszystkich Wykonawców.

W przypadku nie uwzględnienia odwołań Nadleśniczy powiadomi o tym Wykonawcę wnoszącego odwołanie. Decyzja Nadleśniczego jest decyzją ostateczną.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz bez prawa do protestów i odwołań.

- 18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.**

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. W przypadku zlecenia prac Podwykonawcom przez Wykonawcę, Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

22.1. Stosownie do art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – tzw. „**RODO**”), **Zamawiający - Nadleśnictwo Starachowice**, z siedzibą w: ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 14d, 27-200 Starachowice, tel.: +48 412747620, fax:+48 412747620, e-mail: starachowice@radom.lasy.gov.pl REGON: 290020101; NIP: 664-000-60-61 informuje, iż jest administratorem w stosunku do danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający wyznaczył osobę, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych (adres siedziby jak wyżej), pisząc bezpośrednio na adres: 1614iod@radom.lasy.gov.pl

22.2. Zgodnie z definicją przetwarzanie danych oznacza m.in. ich zbieranie, utrwalanie, przeglądanie, ujawnianie poprzez przesłanie albo usuwanie danych osobowych, które nie są już wykorzystywane. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

22.3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

22.4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO **mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie**. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności

22.5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

- 22.6. Kategorie odnośnych danych osobowych** przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wynikają z ustawy PZP, aktów wykonawczych oraz wymagań określonych w specyfikacji warunków zamówienia. W szczególności będą to: nazwa firmy i dane teleadresowe, imiona i nazwiska wykonawców, podwykonawców i personelu, obywatelstwo, informacja z KRK, informacja o sytuacji ekonomicznej i finansowej, zdolności kredytowej, o niezaleganiu z płatnościami (ZUS, US), numer rachunku bankowego, informacja o dysponowaniu zasobami ludzkimi i sprzętowymi, informacja dot. umów o pracę z osobami wykonującymi zamówienie (w tym stanowisko pracy, posiadane uprawnienia i kwalifikacje), inne dane osobowe wynikające ze wzoru jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) i dokumentów załączanych do oferty.
- 22.7. Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **będą przechowywane z uwzględnieniem minimalnych wymagań** określonych w Rozdziale 8 PZP oraz obowiązującego w PGL LP wykazu akt, **przez okres 5 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po zakończeniu postępowania z zastrzeżeniem, że umowy zawarte w ramach zamówień publicznych **przez okres 10 lat** licząc od 1 stycznia roku następnego po ich zakończeniu.
- 22.8.** Niezależnie od postanowień pkt 18.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. **22.9. Dane osobowe pozyskane** w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia **mogą zostać przekazane** do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego (w tym Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Radomiu). Dane osobowe są przekazywane także do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, w ramach świadczonych na rzecz Zamawiającego usług informatycznych, (np. Zakład Informatyki Lasów Państwowych), doradczych, prawnych i konsultingowych, audytorskich, rachunkowych (badanie sprawozdań finansowych), do firm które klasyfikują dokumenty Zamawiającego dla potrzeb archiwizacji i brakowania (zniszczenia). Na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz treści art. 8, 86, 96, 139 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem ograniczeń wskazanych w ustawie, **odbiorcami danych osobowych może być dowolna osoba** na zasadach określonych w ustawie.
- 22.10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 22.11. **Osoba, której dotyczą dane osobowe** pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, **ma prawo:**
- 1) dostępu do swoich danych osobowych** – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO 40 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Numer sprawy nadany przez zamawiającego: SA.270.54.2021

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

22.12. **Dobrowolny udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **związany jest z obowiązkiem podania danych osobowych**, który to obowiązek jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach PZP, konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

22.13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie przysługuje skuteczne prawo do:

- 1) - usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) - przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO
- 3) - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sporządził: Joanna Rogala - Bastrzyk

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

Formularz oferty –załącznik nr 1 do swz

Wykaz i zakres prac, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 2 do swz.

Regulamin korzystania z platformy

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_starachowice

- załącznik nr 3 do swz.

Wzór Umowy - zał. nr 4 do swz