



**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
18-100 Łapy, ul. Główna 50
tel./fax 85 715 25 50, tel. 85 715 27 18
NIP 9660791331, REGON 050259294 (17)

Łapy, dnia 21.05.2021 r.

Znak sprawy: O.26.28.2021.EJ

Gmina Łapy – Beneficjent projektu oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach – Realizator projektu pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” zaprasza do składania ofert na

Zapytanie ofertowe: **przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla członków Partnerskiego Zespołu Koordynacji Służb powołanego w ramach tworzenia Centrum Usług Społecznych w Łapach** w ramach projektu, pn. „Centrum Usług Społecznych w Łapach” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.

1. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łapach
ul. Główna 50, 18-100 Łapy

2. TERMIN REALIZACJI: w okresie od: 01.06.2021 – 31.12.2021. Dokładny termin ustalony będzie po wyborze Wykonawcy.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

Przeprowadzenie dwóch specjalistycznych szkoleń dwudniowych dla członków Partnerskiego Zespołu Koordynacji Służb **przez 2 trenerów** w każdym dniu szkoleniowym o tematyce:

I. Efektywne metody pomocy osobom/rodzinom.

Program szkolenia powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia (minimum):

efektywna praca z rodziną w CUS: metody pracy z osobami i rodzinami z wykorzystaniem empowerment (genogram, ekogram, TSR, dialog motywujący); określenie celów współpracy w Centrum Usług Społecznych. Praca środowiskowa w realizacji usług w CUS.

II. Efektywna realizacja usług dla osób i rodzin - sposoby monitorowania i ewaluacji.

Program szkolenia powinien zawierać między innymi następujące zagadnienia (minimum) :

efektywna praca z rodziną: zasady monitorowania i ewaluacji, techniki monitorowania postępu współpracy z wykorzystaniem empowerment; monitoring usług wraz z rodziną/osobami - wypracowanie narzędzi do współpracy. Ewaluacja współpracy z rodziną/osobami, wypracowanie narzędzi dla ewaluacji planów usług uwzględniających współpracę.

Celem ww. szkoleń jest nabycie nowej wiedzy, umiejętności i uzyskanie kompetencji zawodowych oraz zaktualizowanie wiedzy. Uczestnik powinien zdobyć/zaktualizować wiedzę i umiejętności wskazane w charakterystyce szkolenia. Szkolenia mają służyć harmonizowaniu planowanych i realizowanych usług na rzecz osób i rodzin oraz wzrostowi efektywności wspierania osób i rodzin w środowisku lokalnym przez wszystkie podmioty, wzmocnieniu profesjonalizmu Partnerskiego Zespołu Koordynacji Służb działającego przy CUS.

Forma prowadzenia szkoleń: warsztatowa, symulacje, studia przypadków, ćwiczenia interakcyjne, mini wykłady, dyskusje moderowane, informacje zwrotne, wypracowywanie standardów odpowiednio do tematyki szkolenia. Sposób prowadzenia zajęć powinien być zróżnicowany i uwzględniać poziom wiedzy uczestnika szkolenia

Grupa docelowa:



Odbiorcami szkolenia będą członkowie Partnerskiego Zespołu Koordynacji Służb powołanego w ramach tworzenia Centrum Usług Społecznych w Łapach, pracownicy podmiotów pomocy i integracji społecznej (MOPS, KIS, CIS, ŚDS, PCPR, DPS, Por. Psych-Ped., PUP, ngo, itp.) i przedstawiciele innych instytucji włączonych do planowania i realizacji usług społecznych (Dom Kultury, Ośrodek Kultury Fizycznej, Biblioteka Miasta i Gminy Łapy, ngo, itp.).

Miejsce szkoleń: Łapy

Grupa szkoleniowa: 15 osób.

Wymiar szkoleń: dwa szkolenia dwudniowe, każde po 16 godz. (2 dni x 8 godz.). łącznie 32 godziny szkoleniowe, gdzie 1 godzina dydaktyczna = 45 min.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

- dwóch doświadczonych trenerów prowadzących razem każdy dzień szkolenia jednocześnie,
- salę szkoleniową ze sprzętem niezbędnym do prowadzenia szkolenia. W przypadku obowiązujących obustrzeń związanych z COVID-19 w dniu przeprowadzania szkoleń, zapewnienie oznaczenia miejsc, których nie należy zajmować (z zachowaniem bezpiecznej odległości uczestnikom szkolenia). Budynek i sala szkoleniowa muszą spełniać wymogi BHP, oświetleniowe, posiadać instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne. Budynek oraz sala/sale, w których będą odbywały się szkolenia w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (bez barier architektonicznych, akustycznych) – w przypadku gdy w szkoleniach będą uczestniczyć osoby niepełnosprawne wymagające takich ułatwień. Podstawowe wyposażenie: miejsca siedzące oraz liczbę stolików zapewniające każdemu uczestnikowi szkolenia oraz trenerowi stanowisko do pracy, tablicę/flipchart, okna, dostęp do toalety. Sale podczas przerw będą wietrzone, a stoliki dezynfekowane.
- wyżywienie dla 15 osób:
 - 2 przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia, składające się z kawy, herbaty, wody, mleka, cukru, cytryny, drobnych słonych i słodkich przekąsek,
 - obiad w każdym dniu szkolenia składający się z zupy i drugiego dania.
Wykonawca zapewni niezbędne naczynia i sztućce w wystarczającej ilości, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania i produkty muszą być świeże i ciepłe.
- dokumentację szkoleniową:
 - program szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin,
 - harmonogram szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin,
 - imienne zaświadczenie udziału w szkoleniu dla każdego uczestnika,
 - materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika,
 - listę obecności uczestników potwierdzającą obecność uczestników
 - dzienniki zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.
- wszystkie koszty związane z organizacją szkoleń w tym ewentualne koszty poniesione przez trenerów prowadzących szkolenia wskazane w przedmiocie zamówienia oraz zapewnienie im niezbędnej infrastruktury teleinformatycznej do przeprowadzenia szkoleń, pokrywa Wykonawca.
- stały dostęp do środków do dezynfekcji rąk oraz rękawiczek jednorazowych dla Uczestników Projektu na cały okres trwania szkoleń. Uczestnicy zostaną usadzeni w ostępach min. 2 metrowych.



- Zorganizowanie szkoleń zgodnie z aktualnymi zasadami bezpieczeństwa COVID-19 obowiązującymi na dzień prowadzenia szkoleń.
- oznaczenie całej dokumentacji oraz lokali, w tym sal/pomieszczeń oraz budynków, w których będą realizowane szkolenia zgodnie z przepisami i normami wskazanymi w Wytycznych/Dokumentach programowych dotyczących zasad promocji w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 4.2

4.2 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej dwóch trenerów, którzy:

- a) posiadają wykształcenie wyższe ,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie (z zakresu tematyki zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, tj. m. in. metody pracy z i na rzecz osób, rodzin, pomoc społeczna)
- c) przeprowadzili szkolenia w tematyce zbliżonej do przedmiotu zamówienia, w wymiarze minimum 40 godzin w okresie 3 ostatnich lat przed terminem składania ofert.

Zamówienie musi być realizowane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia w formularzu ofertowym. Wykonawcy przysługuje prawo zmiany osoby realizującej przedmiot umowy pod warunkiem iż zaproponuje osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie mniejszym niż osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego pisemnie

5. Kryterium wyboru oferty: Kryterium wyboru oferty-najniższa cena brutto za realizację całego zamówienia (waga 100%). Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Złożona oferta cenowa może podlegać negocjacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy> (w zakładce dedykowanej postępowaniu) **do dnia 27.05.2021 r. do godziny 10:00** w formie skanu lub podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Warunki płatności: Płatność za wykonane poszczególnych szkoleń będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku tożsamy z numerem wykazany w umowie przez Wykonawcę w terminie do 14 dni, od dnia przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku. Za datę przekazania faktury uznaje się dzień wpływu do siedziby Zamawiającego.

8. Osoba upoważniona do kontaktu: Emilia Januszyk, komunikacja odbywać się będzie przy użyciu Platformy (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>) przez dostępny na stronie danego postępowania formularz Wyślij wiadomość.

9. Sposób przygotowania oferty:

- ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie formularza ofertowego dostępnego na Platformie (<https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>).
- wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik do oferty.

10. W przypadku pytań od wykonawców, zamawiający zamieści odpowiedź na platformie przedmiotowego postępowania (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/mopslapy>)

11. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego:



- jeśli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu w postępowaniu ;
- jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawców do złożenia lub uzupełnienia lub wyjaśnienia przedłożonych dokumentów.

13. Oferty Wykonawców, którzy pomimo wezwania Zamawiającego, nie uzupełnią, nie wyjaśnią wątpliwości zamawiającego zostaną odrzucone.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

15. W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert uzupełniających, przy czym wartość uzupełnionej oferty nie może być wyższa od wcześniej już zaoferowanej.

16. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

17. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

19. W przypadku, gdy Wykonawca najwyżej oceniony odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający-może udzielić-zamówienia wykonawcy który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

20. Jeśli w postępowaniu nie wpłynie żadna oferta Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach z dowolnym wykonawcą.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łapani
Agata Ignaczuk