

WZÓR UMOWY NR

Zawarta w dniu 2024 roku w Gnieźnie, pomiędzy:
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a

.....
mającą/ym siedzibę

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 1), przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa Pzp), w trybie podstawowym (z możliwością negocjacji) na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie planu ogólnego Gminy Gniezno”** (zwanego dalej „dokumentacją projektową” lub „przedmiotem umowy” albo „zamówieniem”).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt Planu Ogólnego Gminy Gniezno, o którym jest mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1130) wraz z opracowaniem ekofizjograficznym oraz strategiczną oceną oddziaływania na środowisko skutków jego realizacji, zgodnie z §3 niniejszej umowy, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz Harmonogramem prac projektowych i płatności – załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się utrzymywać je przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Projekt Planu Ogólnego winien zostać opracowany, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), zwanej dalej „ustawą”, w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r., a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, tj.:
 - a) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
 - b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.),
 - 2) zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Gniezno z dnia..... r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Gniezno,
 - 3) z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością a także zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami.
6. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
7. W związku z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający zawiera z Wykonawcą „Umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania” zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej umowy.

8. Głównym projektantem planu będzie, posiadający prawo do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne majątkowe prawa autorskie do opracowania, stanowiącego przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 2 i przenosi na Zamawiającego przysługujące mu w stosunku do opracowania, będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r, poz. 2509), autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji określonych w art. 50 ww. ustawy:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (kopiowania) opracowania – wytwarzania i zwielokrotnianie określoną techniką i w dowolnym materiale egzemplarzy produktów wykonanych na podstawie tego opracowania,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania produktów wykonanych na podstawie opracowania, tj. publiczne wystawienie, a także publiczne udostępnianie oryginału lub kopii opracowania (zarówno wszystkich jego elementów, jak i każdego z osobna) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 3) modyfikowanie opracowania,
 - 4) prezentacji opracowania oraz produktów wykonanych na jego podstawie w środkach masowego przekazu,
 - 5) wykorzystanie opracowania, a także produktów wykonanych na jego podstawie we wszelkich materiałach promocyjno-reklamowych i swobodne korzystanie z opracowania oraz produktów wykonanych na jego podstawie w celu prowadzenia reklamy i promocji,
 - 6) wykonywania zależnych praw autorskich, tj. dowolnego rozporządzania i korzystania z opracowania.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w niniejszej umowie, na wszystkich wymienionych tam polach eksploatacji, jest zawarte w wynagrodzeniu, które otrzyma Wykonawca zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji projektów o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie wymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji projektów na niewymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia przysługujących majątkowych praw autorskich do opracowania wykonanego w ramach niniejszej umowy w zakresie określonym niniejszą umową na jakikolwiek inny podmiot.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również osób, którym wykonanie przedmiotu umowy powierza, jak za własne działanie i zaniechanie.
7. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez jakąkolwiek osobę trzecią z uzasadnionymi roszczeniami wynikającymi z naruszenia praw przysługujących tej osobie w stosunku do opracowania bądź któregoś z jego elementów, Wykonawca zobowiązany jest do ich zaspokojenia i zwolnienia od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
8. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez jakiegokolwiek osoby trzecie roszczeń wynikających z wszelkich powyższych tytułów przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.

9. Przejście ww. praw autorskich na Zamawiającego następuje z dniem przekazania Zamawiającemu opracowania i podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przed upływem terminów wskazanych powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu opracowanie na etapie w jakim jest sporządzone wraz z wszystkimi prawami autorskimi i oświadczeniami wynikającymi z postanowień niniejszej umowy.

§ 3

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- 1) sporządzenia projektu planu ogólnego Gminy Gniezno wraz z uzasadnieniem (część tekstowa i rysunkowa) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) zwanej dalej ustawą, a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 i, 13 j, 13 k, 13m. a także przepisami wykonawczymi do tej ustaw, w tym do:
 - a) przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - b) dokonania oceny stanu istniejącego zagospodarowania Gminy Gniezno w wersji elektronicznej w formacie pdf wraz z inwentaryzacją urbanistyczną zawierającą część graficzną w wersji tradycyjnej (papierowej) w kolorze w dwóch egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf, jpg, tiff;
 - c) wykonania opracowania ekofizjograficznego;
 - d) analizy zapotrzebowania gminy na tereny mieszkaniowe wraz z opisem metodyki wyliczania i źródłami danych;
 - e) opracowania gminnych standardów urbanistycznych, zgodnie z charakterystyką lokalnych uwarunkowań;
 - f) obliczenia wraz z materiałami będącymi podstawą do wyznaczenia obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym;
 - g) opracowania danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania projektu planu);
 - h) prowadzenia wewnętrznych dyskusji nad opracowaną koncepcją (projektant + przedstawiciele Zamawiającego);
 - i) wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
 - j) udziału fizycznego we wszystkich formach konsultacji społecznych przewidzianych w procedurze sporządzania planu, określonych w art. 8i wyżej wymienionej ustawy, w tym składanie wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
 - k) prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie uprzedniej akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
 - l) przygotowania (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia projektu planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
- m) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (Komisji..... oraz sesjach Rady Gminy Gniezno - udział fizyczny);
- n) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym

sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji

o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);

- o) uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej o projekcie planu ogólnego;
 - p) udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej;
 - q) sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierający w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
 - r) udziału w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa;
 - s) sporządzenia analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
 - t) wprowadzenia korekty do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
 - u) przygotowanie wersji do uchwalenia;
 - v) przedstawienia Radnym projektu planu ogólnego z załącznikami na Komisji.....;
 - w) przygotowania projektu uchwały w przedmiocie planu ogólnego Gminy Gniezno z załącznikami i udział w sesji Rady Gminy Gniezno uchwalającej plan ogólny;
 - x) opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
 - y) przygotowania dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
 - z) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia);
 - aa) przygotowania formalno-prawnego toku prac planistycznych (teczki planistycznej), w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa;
 - bb) przygotowania uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego;
 - cc) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy Gniezno (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 2) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę lub stwierdzenia wydania jej z naruszeniem prawa;
- 3) W ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę;
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem;

- c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 4) zapewnienia odpowiedniej liczby osób, posiadających wiedzę, umiejętności oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością oraz wykonania ww. prac zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w Harmonogramie prac projektowych stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- 7) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i uprzedniej akceptacji.

§ 4

1. Pracami, stanowiącymi przedmiot umowy, kieruje, który jest odpowiedzialny za wykonanie zamówienia i reprezentuje Wykonawcę, tel., adres
2. Przedstawicielem Zamawiającego i koordynatorem prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest.....

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Wykonawcy wymaganych informacji i materiałów niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, tj.:
 - 1) uchwały Rady Gminy Gniezna o przystąpieniu do opracowania planu ogólnego,
 - 2) wniosków osób fizycznych i podmiotów opiniujących i uzgadniających,
 - 3) zapewnienia dostępu do obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także materiałów dotyczących aktualnie sporządzanych planów miejscowych,
 - 4) przekazania danych przestrzennych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) rejestracji oraz rozsyłania korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania,
 - 6) ogłoszenia w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych,
 - 7) przyjmowania uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy,
 - 8) udostępniania i przekazywania Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do realizacji umowy materiałów oraz informacji.
2. Wykonawca oświadcza, że opis przedmiotu Umowy oraz informacje przekazane w SWZ i zawarte w niniejszej Umowie są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodność projektu planu z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad sporządzania ww. aktu planowania przestrzennego. Zamawiający ma jednak prawo zgłosić Wykonawcy dostrzeżone w tym zakresie błędy lub nieprawidłowości i zażądać ich usunięcia.

§ 6

1. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 11 miesięcy tj **do dnia r.**
2. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy uważa się przekazanie Zamawiającemu pełnej prawidłowo sporządzonej dokumentacji planistycznej, umożliwiającej przekazanie uchwalonego przez Radę Gminy Gniezno planu wraz z załącznikami oraz dokumentacją do wojewody, celem oceny ich zgodności z przepisami prawa i publikacji w Dzienniku Urzędowym. Strony potwierdzą prawidłowość odbioru przedmiotu umowy (lub części w przypadku odbioru częściowego) sporządzeniem protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanym przez obie Strony. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu

umowy jakichkolwiek wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, a po bezskutecznym upływie tego terminu przyjmie przedmiot umowy z wadami i wg. własnego uznania obniży wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy proporcjonalnie do obniżonej wartości użytkowej lub zleci usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Postanowienia niniejszego ustępu nie wyłączają innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu (np. z tytułu kar umownych).

3. Wykonawca, w terminie uzgodnionym przez Strony i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, na życzenie Zamawiającego, uczestnictwa w posiedzeniu/ach Komisji Gospodarki Miejskiej i Ochrony Środowiska, w dyskusji/ach publicznej nad przyjętymi w planie rozwiązaniami, sesji/ach Rady Gminy Gniezno, na której uchwalany jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, i innych koniecznych spotkaniach.
4. Nietrzymanie terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy rodzi podstawę do zastosowania sankcji opisanych w § 7 niniejszej umowy.
5. Zmiana w. w. terminu możliwa jest tylko za zgodą Zamawiającego, w sytuacji, gdy okoliczności formalno-prawne uniemożliwiają realizację zamówienia w ustalonym terminie i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za przeniesienie praw autorskich do projektu ustala się w wysokości **brutto** zł (słownie: brutto).
2. Wysokość wynagrodzenia jest stała i nie ulegnie zmianie.
3. Należność płatna będzie jako częściowa stanowiąca odpowiedni procent wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 na podstawie faktur częściowych po zakończeniu etapów określonych w harmonogramie prac i płatności, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, po przekazaniu materiałów umożliwiających uchwalenie planu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie częściowo za poszczególne etapy prac, określone w harmonogramie prac i płatności, w terminie 30 dni od daty podpisania każdego, zaakceptowanego przez obie strony, protokołu zdawczo - odbiorczego i przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Na fakturze muszą się znaleźć następujące dane:
NABYWCA: Gmina Gniezno al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno NIP 7842299718
ODBIORCA: Urząd Gminy Gniezno al. Reymonta 9-11 62-200 Gniezno
6. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
7. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361).
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przelewu jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania niniejszej przedmiotu umowy lub jego części w terminie określonym w § 6 ust. 1 lub w § 8 ust. 7 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac na jakimkolwiek z etapów, stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości każdej z faktur częściowych, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. W przypadku nie stawienia się na posiedzeniach lub spotkaniach, o których mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wys. 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Naliczone kary umowne mogą być dochodzone kumulatywnie, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Każdorazowo w przypadku stwierdzenia nieważności całości lub części uchwały, zatwierdzającej plan ogólny, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i w terminie wyznaczonym mu w tym celu przez Zamawiającego, zobowiązany jest do naniesienia poprawek, wynikających ze stanowiska organu orzekającego nieważność.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia treści umowy wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przesłanek:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; b) wydane zostało postanowienie upadłościowe lub układowe lub likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy;
 - c) Wykonawca przerwał realizację prac i nie kontynuuje ich, a przerwa w realizacji trwa dłużej niż 30 dni;
 - d) zaawansowanie prac nie jest proporcjonalne do upływu czasu ich wykonywania;
 - e) Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub niezgodny z umową, po uprzednim wezwaniu go do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym celu terminu.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej, nadto musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca uprawniony będzie do żądania zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane prace, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru. Dla usunięcia ewentualnych wad stosuje się odpowiednio przepisy regulujące zasady odbioru.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają innych uprawnień przysługujących Zamawiającemu (np. z tytułu kar umownych).

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy rękojmi na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji (pełnej) bez uwag i zastrzeżeń.
3. W ramach odpowiedzialności określonej w ust. 1 Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad projektu, które ujawnią się w okresie rękojmi i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania dokumentacji.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia odbioru końcowego, do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca

zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczeniowej, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11.

Dopuszcza się dokonanie zmian w treści niniejszej umowy, w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, dopuszcza się możliwość dokonania następujących zmian:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy lub wynagrodzenia lub warunków płatności, w przypadku:
 - a) nieotrzymania przez Wykonawcę z przyczyn jego niedotyczących materiałów wyjściowych od Zamawiającego lub warunków, uzgodnień albo opinii od odpowiednich jednostek uzgadniających w terminach umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy o czas niezbędny do ich uzyskania; na potrzeby realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się, że Wykonawca uzyska ww. dokumenty w terminie 30 dni od dnia złożenia stosownego wniosku,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - c) konieczności wykonania dodatkowych m. in. badań i ekspertyz - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień, lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań;
 - d) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, w tym udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu usługi objętej przedmiotem umowy;
 - e) wykonania zamówień dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia usługi objętej umową podstawową; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyceny dodatkowych lub zamiennych dokumentacji w celu jej akceptacji przez Zamawiającego.
 - f) W przypadku gdy zmiana obowiązujących przepisów prawa zezwoli na zakończenie opracowania przedmiotu zamówienia w późniejszym terminie -tylko w uzasadnionym przypadku.
2. Zmiana osób realizujących usługę - w przypadku niemożności pełnienia przez nich powierzonych funkcji, realizacji zamówienia (np. zdarzenia losowe, zmiana pracy, rezygnacja itp.) np. projektanta jest możliwa wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowo wskazanych osób będą spełniać warunki określone w SWZ i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca winien każdorazowo wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego lub okaże się dla Zamawiającego niekorzystne, w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wiązać się będzie ze zmianą wysokości umownego wynagrodzenia.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1342 ze zm.),pod warunkiem, że Wykonawca wykaże i udowodni, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Zmiany rocznych limitów wynagrodzenia i liczby faktur w sytuacji uzasadnionej oraz na zasadach uzgodnionych z Zamawiającym.
7. Z uwagi na realizację przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 6 miesięcy, na podstawie art. 439 Pzp Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik miesięcznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja miesięczna), publikowany na stronach Głównego Urzędu Statystycznego <https://stat.gov.pl/>, liczony jako zmianę w stosunku do miesiąca poprzedniego (miesiąc poprzedni = 100);
 - 2) wykonawca jest uprawniony do składania maksymalnie dwóch wniosków waloryzacyjnych przy czym pierwszy wniosek może zostać złożony nie szybciej niż po zakończeniu 6 miesiąca obowiązywania umowy. Waloryzacji będzie podlegać wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie;
 - 3) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji, gdy wartość zmiany wskaźnika, o którym mowa w pkt. 1 w okresie miesiąc do miesiąca przekroczy dwukrotnie 10 % (tj. wyniesie w stosunku miesiąc do miesiąca dwa razy wskaźnik powyżej 110);
 - 4) Wynagrodzenie będzie podlegało łącznej waloryzacji maksymalnie do 5% wynagrodzenia, o którym mowa w par. 7 ust.1 umowy (limit waloryzacji);
 - 5) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej,
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się wszystkich powyższych warunków.
 - 7) W celu dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni przed wystawieniem faktury wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem, o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 - 8) Do wniosku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać wpływ wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszty wykonania umowy.
 - 9) Zamawiający w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2 może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji, dokumentów przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
 - 10) Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy,
 - 11) Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
8. Zmiany postanowień umowy wynikające z wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
9. Warunkiem zmiany postanowień umownych jest rzetelne udokumentowanie konieczności jej przeprowadzenia w formie protokołu konieczności sporządzonego przez Projektanta, akceptowanego przez Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności polskiego Kodeksu cywilnego.

2. Strony zobowiązują się dążyć do rozwiązywania w drodze porozumienia wszelkich sporów, mogących powstać w związku z Umową. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory Strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za naruszające przepisy obowiązującego prawa lub innych mających zastosowanie i wiążących regulacji, postanowienie takie zostanie uznane za niebyłe lub usunięte z Umowy, która w pozostałej części będzie w dalszym ciągu w pełni wiążąca dla Stron, a postanowienie usunięte będzie uważane za nigdy w Umowie niezamieszczone; nie wpływa to na ważność pozostałej części Umowy. Strony zobowiązują się w takim przypadku negocjować w dobrej wierze w celu zastąpienia usuniętego postanowienia innym alternatywnym zapisem satysfakcjonującym dla obu Stron.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego adresu wskazanego w nagłówku umowy. W przypadku zaniedbania tego obowiązku, doręczenia dokonane na adres do doręczeń Projektanta wskazany w Umowie uznane zostaną za dokonane skutecznie, a wszelkie skutki zaniedbania Projektanta będą obciążać wyłącznie Projektanta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

1. HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH

FAZA I – DOKONANIE PRAC WSTĘPNYCH OBJĘTYCH UMOWĄ: (kwota 25% wartości umowy)

- analiza materiałów wyjściowych,
- inwentaryzacja urbanistyczna,
- analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
- analiza uwarunkowań zewnętrznych,
- analiza uwarunkowań przestrzennych Gminy Gniezna,
- określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w mieście,
- opracowanie ekofizjografii dla obszaru objętego przystąpieniem do sporządzania planu ogólnego (2 egz. w wersji papierowej oraz plik .doc),
- analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu,
- zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego,
- przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz wprowadzenie ewentualnych korekt

w terminie do

FAZA II – PRACE PLANISTYCZNE : (kwota 25% wartości umowy)

- opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej – skala podstawowego rysunku 1:10 000,
- rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie plików GML,
- opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.),
- uzyskanie opinii o projekcie od Wydziałów Urzędu Gminy Gniezno wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta Gminy Gniezno oraz wprowadzenie ewentualnych korekt

w terminie dor.

FAZA III – OPINIOWANIE, UZGADNIANIE I KONSULTACJE SPOŁECZNE: (kwota 25% wartości umowy)

- prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
- przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
- przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
- opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich

rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji

w terminie do2025r.

FAZA IV – UCHWALENIE I ZAKOŃCZENIE PRAC: (kwota 25% wartości umowy)

- przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Gniezno (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków planu w skali 1 : 10 000),
- przygotowanie prezentacji projektu planu,
- uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu Komisji.....Rady Gminy Gniezno oraz sesji Rady Gminy Gniezno,

- opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),
- ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 kpl. wydruków rysunków w skali 1 : 10 000,
- przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją. w terminie do2025r.

2. WYKAZ SKŁADOWYCH PRZEDMIOTU

OPRACOWANIA: **opracowanie planu ogólnego Gminy**

Gniezno:

- część tekstową opracowania należy przekazać Zamawiającemu: w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu pdf, doc.);
- część graficzną opracowań należy przekazać Zamawiającemu w skali 1 : 10 000 w wersji papierowej (2 egzemplarze) i wersji cyfrowej z georeferencją (nagranej na nośnik elektroniczny -formaty zapisu .pdf, .png, .tiff.).
- część tekstowa i graficzna planu ogólnego Gminy Gniezno powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych przestrzennych, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz.1130) oraz w ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j.....).
- dokumentację formalno-prawną należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, odpowiednio poukładaną i spiętą.
- powyższe wyliczenie dotyczy ostatecznej wersji dokumentów. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji).

**UMOWA
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA**

zawarta w dniu2024 r. w Gnieźnie,

pomiędzy:

.....
, zwanym w treści Umowy „Administratorem”,

a

..... - przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

.....
z siedzibą w, ul.,

NIP, REGON
reprezentowaną przez:

.....

zwaną w treści Umowy „Procesorem” lub „Przetwarzającym”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „Stronami” lub każde oddzielnie „Stroną”.§ 1

Przedmiot Umowy, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą

1. Umowa ma charakter umowy powierzenia danych osobowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. U. UE. L. 2016, poz. 119.1), zwanego w dalszej części Umowy jako: „Rozporządzenie”.
2. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy głównej, tj. umowy nr r. której przedmiotem jest opracowanie **projektu** które będzie zwane w dalszej części Umowy jako „przetwarzanie”
3. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych własnościowych z ewidencji gruntów i budynków.

§ 2

Czas trwania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Procesor nie ma prawa do wykorzystania zgromadzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych w jakimkolwiek celu po jej rozwiązaniu, niezależnie od podstawy takiego rozwiązania.

§ 3

Warunki powierzenia danych osobowych do przetwarzania

1. Procesor przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz:
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 3) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych;
- 4) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora;

- 5) w miarę możliwości pomaga Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;
 - 8) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
2. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Procesora, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 3. Procesor zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Administratora o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Procesor zgłasza je Administratorowi bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych Administratorowi powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
 5. Na wypadek zawinionego naruszenia przez Procesora zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Administratora na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary pieniężnej, Procesor zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie Procesora, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec Administratora z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 3 dni od daty dowiedzenia się Administratora o takim roszczeniu.
 6. Procesor jest zwolniony z odpowiedzialności za szkody spowodowane przetwarzaniem przez niego danych naruszającym przepisy prawa, jeżeli nie można mu przypisać winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
 7. Procesor zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom i zleceniobiorcom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
 8. Procesor zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa, powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Administratorem.

§ 4

Kontrola przetwarzania danych powierzonych

1. Administrator przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Procesorowi. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Administratora do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Procesora, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności.

Procesor zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Administratora.

2. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 1, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Administrator ma prawo żądać od Procesora niezwłocznego wdrożenia zaleceń Administratora wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

§ 5

Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzać przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych objętych Umową innym podmiotom na stałe współpracującym z Procesorem (tzw. podpowierzenie) wyłącznie po uprzedniej pisemnej zgodzie Administratora.
2. Podpowierając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Procesor jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie.

§ 6

Przetwarzanie powierzonych danych po rozpoczęciu stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenia)

1. Strony zgodnie postanawiają, iż począwszy od dnia rozpoczęcia stosowania Rozporządzenia (tj. od 25 maja 2018 r.), bez uszczerbku dla pozostałych postanowień niniejszej Umowy, zastosowanie znajdą postanowienia zawarte w § 3 Umowy.
2. Procesor oświadcza, iż jest świadomy przepisów dotyczących ochrony danych osobowych na skutek wejścia w życie Rozporządzenia i w związku z tym oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia oraz krajowych przepisów polskich z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że zawarcie niniejszej Umowy stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym stanowi art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.

§ 7

Poufność

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
2. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy. Przepis § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 8

Współpraca Stron

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy powierzenia będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie powierzenia danych osobowych.

2. Strony będą dokonywały uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą fizyczną na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone drugiej stronie.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Procesora, który:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową, w szczególności przetwarzał je dla własnych celów lub celów innych podmiotów, a także celów niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 - 2) wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub instrukcjami Administratora w tym zakresie;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych mimo uprzedniego wezwania Administratora do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu 14 dni na zaniechanie naruszeń.

§ 10

Postanowienia Końcowe

1. Z tytułu wykonywania niniejszej Umowy Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(Administrator)

(Procesor)