

## MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: R01/10/2021

**„Budowa sieci wodociągowej w ul. Jana Pawła II i ul. Nowy Świat w Gliwicach”**

### 1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach  
ul. Rybnicka 47  
44-100 Gliwice

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na roboty budowlane zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 4/2021 z dnia 08.01.2021 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 32 pkt 11 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Zatwierdzono dnia: 07.04.2021 r.**

V-CE PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Krystian Tomala

V-CE PREZES ZARZĄDU

dr. Katarzyna Jachymska

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
Agnieszka Kwitek

*Waler!*

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

3) opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. **Budowa sieci wodociągowej w ul. Jana Pawła II i ul. Nowy Świat w Gliwicach.**
2. Przedmiotowe przedsięwzięcie obejmuje budowę sieci wodociągowej w zakresie średnic  $\phi$  315-110 mm wraz z przepięciem istniejących przyłączy wodociągowych i zabudową hydrantów w ul. Jana Pawła II, Nowy Świat i Kościuszki w Gliwicach.  
Inwestycja ze względu na proces uzyskiwania pozwolenia na budowę/zgłoszenia, podzielona jest na dwa ETAPY:  
I. Budowa sieci od węzła W2.1 do W2.30 oraz okolicy węzła W1.12 (granica działki nr 1614) do W1.23;  
II. Budowa sieci od węzła W1.1 do W1.12 (granica działki nr 1984/3).
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest skoordynowanie robót budowlanych z Zarządem Dróg Miejskich w Gliwicach, który będzie w b.r. budował, w tym rejonie ścieżkę rowerową.
4. Szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera DOKUMENTACJA PROJEKTOWA - Załącznik nr 3 **do Materiałów Przetargowych zwanych dalej „MP”** oraz wzór umowy – **Załącznik nr 4 do MP.**
5. Długość sieci wodociągowej – zgodnie z dokumentacją projektową.
6. Zamawiający zaznacza, że ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawcy, wszelkie ilości podane w Przedmiarze Robót stanowiącym część Dokumentacji Projektowej należy traktować jako ilości szacunkowe, które stanowią jedynie informacje pomocnicze dla sporządzenia oferty przez Wykonawcę. W szczególności zatem ewentualny większy zakres faktycznie zrealizowanych robót niż to wynika z Przedmiaru Robót, lecz objętych Dokumentacją Projektową nie będzie podstawą jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy.
7. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty: **36 miesięcy** licząc od dnia następującego po dniu podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.
8. Zamawiający **żąda od Wykonawcy przystąpienia do wizji lokalnej przez złożeniem oferty,** z uwagi na skomplikowany i złożony charakter prac. Ustala się dwa terminy wizji w terenie na dzień: **12.04.2021r. o godzinie 9.00 i 14.04.2021r. o godzinie 9.00.**

Wol

sk

#### 4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2021r.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### 3. Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

- a) minimum jedno zadanie polegające na budowie sieci wodociągowej z rur z PE o średnicy minimum DN 160 mm i długości minimum 300,00 mb.,
- b) minimum dwa przewiertu pod drogami o średnicy minimum DN 400 mm, o łącznej długości 50,00 mb

*Pojęciu „budowy” Zamawiający przypisuje znaczenie zgodne z art. 3 ust. 6 Prawa Budowlanego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1333).*

*Uwaga: w zakresie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotów trzecich.*

##### 4. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

Określenie warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

- a) Kierownik budowy - osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, od minimum 5 lat,
- b) Kierownik robót - osoba posiadająca uprawnienia o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, od minimum 5 lat,
- c) Kierownik robót drogowych – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, od minimum 5 lat,
- d) personel do kierowania ruchem drogowym podczas robót budowlanych - minimum 2 osoby posiadające uprawnienia wydane na podstawie §10 ust.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym.

## 6. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
  - a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:
  - a) który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach,
  - b) który znajduje się w sporze z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem,
  - c) którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

## 7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
  - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do MP**,
  - c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
  - d) **Pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

- a) **Wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należyście - **załącznik nr 5 do MP**,
  - b) **Wykaz osób** wyznaczonych do wykonania zamówienia, potwierdzający spełnienie warunków postawionych w pkt. 5 ppkt 4 MP – **załącznik nr 6 do MP**,
  - c) **Dokumenty** potwierdzające posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w pkt. 5 ppkt 4 MP.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

#### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

**Zapytanie do postępowania pn.: „Budowa sieci wodociągowej w ul. Jana Pawła II i ul. Nowy Świat w Gliwicach”.**

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszych MP.

#### 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- a) Dział Techniczny, Inwestycji i Remontów – tel. (32) 428 44 98 w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>,
- b) Pani Aneta Oleś, Dział Zamówień Publicznych tel. (32) 428-44-79 w godzinach: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>;  
e-mail: przetargi@pwik.gliwice.pl.

#### 10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15 000,00zł**
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium bez dodatkowych warunków i nieodwołalnie, w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli było ono wymagane,
  - c) w odpowiedzi na wezwanie nie złożył pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń wskazanych w Materiałach Przetargowych, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: **73 1030 1508 0000 0008 0434 7005** z podaniem nazwy i numerem zamówienia podanego

*UOleś*

*[Signature]*

w niniejszych Materiałach Przetargowych. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w nieprzekraczalnym terminie złożenia oferty kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego - z dopiskiem **"Wadium – Budowa sieci wodociągowej w ul. Jana Pawła II i ul. Nowy Świat w Gliwicach"** – znak sprawy: R01/10/2021.

- 5) Wadium w postaci gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta) należy przesłać przez niniejszą platformę zakupową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 9 ppkt b) MP.
- 6) Gwarancja wadialna złożona w formie elektronicznej nie może zawierać zapisu wskazującego na zwolnienie Gwaranta z obowiązku zapłaty w sytuacji zwrotu dokumentu gwarancyjnego.
- 7) W przypadku wnoszenia wadium przez Wykonawców składających wspólną ofertę (np. konsorcjum, spółka cywilna), z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać, iż udzielone zabezpieczenie dotyczy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

## 11. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) dokumenty inne niż oferta oraz dokument wadialny, o których mowa w niniejszych składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
  - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 7 do MP**, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą

Wodou!

ok

**„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 7) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pwik\\_gliwice](https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice). Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
  - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
  - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
  - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

*Wolter!*

*[Signature]*

- b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
  - 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  - 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

Województwo

K



### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez niniejszą platformę zakupową do dnia **19.04.2021r. do godz. 09:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19.04.2021 r. o godz. 10:00 .**

### 14. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **ZAŁĄCZNIK NR 1 do MP,**
- 2) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 3) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych MP,
- 4) cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej. Z racji przyjętej formy rozliczenia stosowanie przedmiaru robót przy wycenie uznać należy wyłącznie jako posiłkowe.
- 5) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 6) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza.
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 32 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacja o ochronie danych osobowych

Golec

Koch

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, 44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWIK” lub „Administrator”), tel. 32 232 25 12 ; e-mail: [biuro@pwik.gliwice.pl](mailto:biuro@pwik.gliwice.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: [iod@pwik.gliwice.pl](mailto:iod@pwik.gliwice.pl)
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.
4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne**, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

### 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5 %** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
  - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
  - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;

Województwo

ok

- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank HANDLOWY w Warszawie S.A. nr 30 1030 1508 0000 0008 0434 7003.
  4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależyłą starannością, albo nie usunął stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
  6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych we Wzorze Umowy.

#### 18. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**.

#### 19. Załączniki do MP

- ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- ZAŁĄCZNIK NR 3 – przedmiar robót, dokumentacja projektowa,
- ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,
- ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz robót budowlanych,
- ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
- ZAŁĄCZNIK NR 7 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- ZAŁĄCZNIK NR 8 – protokół z wizji,
- ZAŁĄCZNIK NR 9 – wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego.

