

Załącznik nr 1 do SWZ

Numer sprawy: BZP-2630-41/2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. **Przeprowadzenie szkoleń podnoszących świadomość nt. niepełnosprawności wśród kadry zarządczej, dydaktycznej i pracowników administracyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 1

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z audiodeskrypcji do dzieł plastycznych dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy naukowo-dydaktyczni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 2
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 10, maksimum 15 osób.
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**
 1. Odbiorcy audiodeskrypcji - charakterystyka oraz potrzeby tej grupy.
 2. Klasyfikacja wad wzroku.
 3. Podstawowe informacje na temat audiodeskrypcji, tło historyczne, standardy i normy audiodeskrypcji w Polsce i na świecie;
 4. Warsztat pracy audiodeskrytora; tworzenie skryptów, co i jak opisywać; kultura żywego słowa;
 5. Zastosowanie audiodeskrypcji w produkcjach audiowizualnych, przykłady.

6. Audiodeskrypcja w praktyce - ćwiczenia z tworzenia opisów.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 8 godzin lekcyjnych, 2 edycje.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy dotyczącej audiodeskrypcji, warsztatu pracy audiodeskrytora, zastosowania audiodeskrypcji w produkcjach audiowizualnych.

Preferowane metody:

Pierwsza część szkolenia (pkt. 1 - 5) powinna mieć charakter wykładowy z elementami dyskusji pomiędzy uczestnikami i prowadzącym. Druga część (pkt. 6) powinna mieć charakter warsztatowy, aby uczestnicy szkolenia mogli wypróbować pozyskaną wiedzę w praktyce.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkolenia z audiodeskrypcji dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie 2 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.

4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;
7. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
9. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 2

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia podnoszącego wiedzę i świadomość na temat edukacji włączającej, metodyki kształcenia studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy naukowo-dydaktyczni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 10 z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość niezrealizowania wszystkich zaplanowanych edycji szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nie do przewidzenia w momencie ogłaszania postępowania.
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 10, maksimum 16 osób.

5. Tematyka i zakres szkolenia:

1. Edukacja integracyjna a włączająca - podobieństwa i różnice
2. Wokół przepisów, czyli obowiązki uczelni wobec studentów i kandydatów z niepełnosprawnością.
3. Jak wprowadzać edukację włączającą. Wymagania prawne, kadrowe, mentalne.
4. Obowiązki nauczycieli i innych pracowników wspomagających studentów niepełnosprawnych
5. Omówienie zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami (wg KRASP). Praktyczne przykłady.
6. Przykładowe formy adaptacji procesu kształcenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
7. Studenci o specjalnych potrzebach edukacyjnych - najważniejsze grupy, cechy i potrzeby (nauczanie osób z niepełnosprawnością wzroku, słuchu, ruchowymi, ze spektrum autyzmu, w kryzysach psychicznych...).

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 8 godzin lekcyjnych.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja na poszczególne edycje szkoleń prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, terminy uruchamiania poszczególnych edycji szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabywanie przez uczestników szkolenia wiedzy na temat:

1. podobieństw oraz różnic pomiędzy edukacją integracyjną a włączającą
2. obowiązków uczelni wobec uczniów z niepełnosprawnościami
3. sposobów prowadzenia edukacji włączającej (wymagań prawnych, kadrowych, mentalnych)
4. obowiązków nauczycieli jak i innych pracowników uczelni wobec studentów z niepełnosprawnościami
5. zasad wsparcia edukacyjnego studentów z niepełnosprawnościami
6. form adaptacji procesu kształcenia ze względu na potrzeby studentów z niepełnosprawnościami.
7. najważniejszych grup, cech i potrzeb wśród studentów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

Zdobycie umiejętności:

- a) prowadzenia edukacji włączającej
- b) alternatywnej komunikacji
- c) reagowania w sytuacjach trudnych
- d) wspierania i komunikowania się ze studentami z różnego rodzaju niepełnosprawnościami
- e) Identyfikacji potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

Preferowane metody:

Preferowane jest przeprowadzenie części szkolenia w grupach warsztatowych, w czasie których uczestnicy będą mieli przygotować rozwiązania włączające dla konkretnej grupy osób z niepełnosprawnościami.

Z racji tego, iż świadomość nt. edukacji osób z niepełnosprawnościami jest bardzo zróżnicowana zależy nam, aby szkolenie stało się szansą wymiany doświadczeń między uczestnikami – platformą do wyrażenia obaw i przestrzeni, która pozwoli na wspólne szukanie rozwiązań.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkoleń podnoszących wiedzę i świadomość na temat edukacji włączającej, metodyki kształcenia studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie 8 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych każde.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników,
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.



4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;
7. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
9. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 3

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia dotyczącego komunikacji i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy dziekanatów ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 4 z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość niezrealizowania wszystkich zaplanowanych edycji szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nie do przewidzenia w momencie ogłaszania postępowania.
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 10, maksimum 15 osób.
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**

1. Słownictwo i język wobec studentów w trudnych sytuacjach życiowych i zdrowotnych (choroba, kryzys czy zaburzenie psychiczne?).
2. Kryzysy psychiczne a uczelnie:
 1. czym jest kryzys psychiczny?
 2. samostanowienie i autonomia osoby w kryzysie psychicznym,
 3. skala zjawiska w środowisku akademickim,
 4. odpowiedzialność i rola pracownika uczelni.
3. Kluczowe zaburzenia psychiczne zgodnie z międzynarodową klasyfikacją zaburzeń psychicznych i zaburzeń zachowania ICD-10, omówienie ogólne.
4. Jak komunikować się ze studentami w kryzysach psychicznych:
 - a) budowanie atmosfery opartej na tolerancji, otwartości, bezpieczeństwie i zaufaniu,
 - b) wsparcie studenta i informowanie o możliwościach uzyskania specjalistycznej pomocy,
 - c) technika dialogu wyciszającego i domykającego trudne emocje studenta z zaburzeniem,
 - d) reagowanie w trudnych sytuacjach,
5. Jak zareagować w sytuacji kontaktu ze studentem zachowującym się w sposób agresywny/roszczeniowy:
 - a) techniki reagowania na agresję.
6. Wsparcie środowiskowe studenta w kryzysie psychicznym - gdzie student może uzyskać pomoc i wsparcie?

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 6 godzin lekcyjnych, 4 edycje.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja na poszczególne edycje szkoleń prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, terminy uruchamiania poszczególnych edycji szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabywanie przez uczestników szkolenia wiedzy na temat:

- a) charakterystyki poszczególnych zaburzeń
- b) sposobów komunikacji ze studentami z zaburzeniami psychicznymi

Zdobycie umiejętności:

1. komunikacji ze studentami z zaburzeniami psychicznymi, w tym budowania atmosfery opartej na tolerancji, otwartości, bezpieczeństwie i zaufaniu,
2. dialogu wyciszającego i domykającego trudne emocje studenta z zaburzeniem,
3. reagowania w trudnych sytuacjach oraz w sytuacjach agresywnych.

Preferowane metody:

Z racji tego, iż świadomość nt. zaburzeń psychicznych oraz sposobów komunikacji ze studentami w kryzysach psychicznych jest bardzo zróżnicowana zależy nam, aby szkolenie stało się szansą wymiany doświadczeń między uczestnikami – platformą do wyrażenia obaw i przestrzeni, która pozwoli na wspólne szukanie rozwiązań.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkoleń dotyczących komunikacji i formy wsparcia edukacyjnego studentów i kandydatów na studia z zaburzeniami psychicznymi, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

- a) Osobiste przeprowadzenie 4 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 6 godzin lekcyjnych każde.
- b) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 1. Konspektu szkolenia,
 2. Materiałów dla uczestników
 3. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- d) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
- e) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- f) Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;



- g) Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- h) Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
- i) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 4

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z obsługi/wsparcia studenta niepełnosprawnego dla pracowników administracyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy administracyjni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 8 z zastrzeżeniem, że istnieje możliwość niezrealizowania wszystkich zaplanowanych edycji szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności, które były nie do przewidzenia w momencie ogłaszania postępowania.
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 10, maksimum 15 osób.
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**
 1. Definicja niepełnosprawności, język wobec osób z niepełnosprawnością.
 2. Obowiązki prawne uczelni wobec studenta z niepełnosprawnością.
 3. Podstawowe zasady savoir-vivre w kontaktach z osobami niepełnosprawnymi, stereotypy i mity dotyczące osób z niepełnosprawnościami.
 4. Obsługa osób niepełnosprawnych ruchowo zasady kontaktu i wsparcia, ćwiczenia praktyczne.
 5. Obsługa osób niewidomych i niedowidzących - pozyskanie wiedzy na temat dysfunkcji wzroku, ćwiczenia na symulatorach wad wzroku, zasady kontaktu na różnych etapach

obsługi, ćwiczenia praktyczne: prowadzenie osoby niewidomej, obsługa osób, scenki sytuacyjne.

6. Prezentacja pomocy wspierających proces kształcenia oraz nowoczesnych technologii informatycznych dla osób z dysfunkcją wzroku, takich jak udźwiękowane komputery, powiększalniki i lupy elektroniczne, testery kolorów, urządzenia do odczytu książek mówionych, urządzenia lektorskie, monitory brajlowskie.
7. Obsługa osób niestyszających i niedosłyszających zasady wsparcia, metody usprawnienia komunikacji.
8. Obsługa osób z innymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 8 godzin lekcyjnych.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja na poszczególne edycje szkoleń prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, terminy uruchamiania poszczególnych edycji szkoleń zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy na temat:

1. definicji niepełnosprawności oraz słownictwa wobec OzN,
2. obowiązków prawnych uczelni wobec OzN,
3. rodzajów niepełnosprawności (podział na typ niepełnosprawności)
4. charakterystyki środowiska osób z niepełnosprawnościami,
5. typów reakcji na niepełnosprawność i ich źródeł,
6. sposobów reagowania na pojawiającą się potrzebę pomocy,
7. potrzeb osób z niepełnosprawnościami wynikających z określonego typu niepełnosprawności (niepełnosprawnością wzroku, słuchu, narządu ruchu etc).
8. podstawowych zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami
9. obsługi/udzielenia wsparcia w sprawach uczelnianych

Zdobycie umiejętności:

1. kontaktu z osobami z niepełnosprawnościami, zaoferowania wsparcia osobie z niepełnosprawnościami i wysłuchania odpowiedzi na zasadach równości,
2. udzielenia pomocy osobie poruszającej się na wózku w pokonaniu przeszkody tak, aby nie uszkodzić wózka i mieć na względzie komfort jego użytkownika,

3. wsparcia osób z niepełnosprawnościami w załatwieniu spraw uczelnianych
4. opisanie obiektu osobie niewidomej i niedowidzącej
5. alternatywnej komunikacji z osobą niesłyszącą/ niedosłyszącą,
6. reagowania w sytuacjach trudnych.

Preferowane metody:

W wyborze oferty premiowane będą metody, które pozwolą uczestnikom wejść w role osoby z różnego rodzaju trudnościami, np. zawiązanie oczu (ograniczenia wzroku), posadzenie na wózek (ograniczenia ruchu), założenie słuchawek wygłuszających (ograniczenia słuchu) etc.

Z racji tego, iż świadomość nt. sposobu wsparcia/obsługi osób z niepełnosprawnościami jest bardzo zróżnicowana zależy nam, aby szkolenie stało się szansą wymiany doświadczeń między uczestnikami – platformą do wyrażenia obaw i przestrzeni, która pozwoli na wspólne szukanie rozwiązań.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkoleń z obsługi/wsparcia studenta niepełnosprawnego dla pracowników administracyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

- a) Osobiste przeprowadzenie 8 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych każde.
- b) Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- c) Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 1. Konspektu szkolenia,
 2. Materiałów dla uczestników
 3. Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
- d) Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.

- e) Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- f) Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia.
- g) Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
- h) Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
- i) Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 5

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia dotyczącego ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla pracowników portierni Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy administracyjni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 1
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 14, maksimum 16 osób.
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**
 1. Omówienie obowiązków wynikających z Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z 19 lipca 2019r.
 2. Podstawowe pojęcia i definicje z ustawy.
 3. Kogo dotyczy się ustawa i co zmienia w naszym życiu.
 4. Zadania koordynatora i koordynatorki dostępności.

5. Skarga – czyli jak uniknąć nieprzyjemności.
6. Ewakuacja:
 - a) Co jeśli wybuchnie pożar?
 - b) Przepisy dotyczące ewakuacji.
 - c) Ustawy i rozporządzenia.
 - d) Plan ewakuacyjny.
 - e) Sprzęt do ewakuacji.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 8 godzin lekcyjnych.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie jednorazowym, termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy oraz umiejętności dotyczących ewakuacji osób z niepełnoprawnościami.

Preferowane metody:

Forma wykładu , wymiana doświadczeń, próba wypracowania planu ewakuacyjnego dla osób o szczególnych potrzebach.

W wyborze oferty premiowane będą metody, które pozwolą uczestnikom wejść w role osoby z różnego rodzaju trudnościami, np. zawiązanie oczu (ograniczenia wzroku), posadzenie na wózek (ograniczenia ruchu), założenie słuchawek wygłuszających (ograniczenia słuchu) etc.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkolenia dotyczącego ewakuacji osób z niepełnosprawnościami dla pracowników portierni Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie 1 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem



potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników,
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
4. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
5. Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;
6. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
7. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 6

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z języka prostego, opisów alternatywnych oraz tekstów łatwych do czytania ETR Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”,

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.

2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy administracyjni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 1
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** 10-15 osób
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**
 1. Omówienie grupy docelowej - kto może skorzystać z dostępnych dokumentów, opisów w języku prostym, z opisów alternatywnych oraz ETR?
 2. Obowiązki uczelni wobec osób o szczególnych potrzebach.
 3. W jakich dokumentach, miejscach, należy umieszczać język prosty, opisy alternatywne oraz ETR.
 4. Tworzenie dostępnych dokumentów na uczelni (zasady, warsztat, ćwiczenia praktyczne).
 5. Tworzenie opisów, dokumentów w języku prostym (warsztat, ćwiczenia praktyczne).
 6. Tworzenie opisów alternatywnych dla ilustracji, wykresów, tabel i innych elementów nie będących tekstem (warsztat, ćwiczenia praktyczne).
 7. Tworzenie tekstów łatwych do czytania ETR (warsztat, ćwiczenia praktyczne).

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 16 godzin lekcyjnych (2 spotkania po 8 godz. lekcyjnych).

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabywanie przez uczestników szkolenia wiedzy na temat:

- a) **Charakterystyki i analizy potrzeb grupy docelowej korzystającej z języka prostego, opisów alternatywnych oraz ETR,**
- b) **Obowiązków uczelni wobec osób o szczególnych potrzebach,**
- c) **Gdzie powinny być zastosowany język prosty, opisy alternatywne i ETR,**
- d) **Tworzenia dokumentów dostępnych,**
- e) **Tworzenia opisów, dokumentów w języku prostym,**
- f) **Tworzenia opisów alternatywnych,**

g) Tworzenia tekstów ETR.

Preferowane metody:

Pierwsza część szkolenia powinna mieć charakter wykładowy, celem będzie omówienie potrzeb osób o szczególnych potrzebach, które korzystają z dokumentów dostępnych, opisów alternatywnych, opisów w języku prostym oraz tekstów łatwych do czytania oraz stanu prawnego.

Długa część szkolenia powinna mieć charakter praktyczny, warsztatowy - prezentacja praktycznych rozwiązań przez prowadzącego a następnie praca własna uczestników nad tekstem, dokumentem, elementami niestandardowymi w trzech obszarach: dostępności, język prosty, opisy alternatywne, teksty ETR.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przez usługę realizacji szkolenia z języka prostego, opisów alternatywnych oraz tekstów łatwych do czytania ETR dla pracowników administracyjnych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 16 godzin lekcyjnych.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników,
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;
7. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
9. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI NR 7

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkolenia z tyflografiki oraz makiet dotykowych dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**, w ramach projektu „Zwiększenie dostępności Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie dla osób z niepełnosprawnościami”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy: POWR.03.05.00-00-A053/21.
2. **Grupa docelowa szkolenia:** pracownicy naukowo-dydaktyczni ASP w Krakowie.
3. **Liczba edycji szkolenia:** 2
4. **Liczebność jednej edycji szkolenia:** minimum 10, maksimum 15 osób.
5. **Tematyka i zakres szkolenia:**
 1. Wzrok a dotyk: różnice w funkcjonowaniu i poznawaniu treści graficznych/wypukłych przez osoby widzące i niewidome.
 2. Nauka czytania dotykiem w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych: podstawy (etapy nauki: orientacja przestrzenna, rzuty, sylwetki). Lepsze zrozumienie "wyzwania" jakim jest czytanie dotykowe.
 3. Standardy tworzenia grafik wypukłych i kryteria sukcesu (czytelność, użyteczność, dostępność poznawcza).

4. Etapy pracy twórców grafiki wypukłej: od koncepcji, poprzez weryfikację, po oddanie do użytku.
5. Jak powinna wyglądać asysta w trakcie poznawania dotykowego: savoir vivre.
6. Studium przypadku - omówienie przykładu konkretnej makiety wraz ze szczegółowym omówieniem etapów jej powstawania oraz opinii odbiorców.

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2023 roku.

Tryb szkolenia: szkolenie stacjonarne.

liczba godzin szkoleniowych: 8 godzin lekcyjnych, 2 edycje.

Rekrutacja i harmonogram szkolenia: rekrutacja prowadzona będzie przez Zamawiającego w trybie ciągłym, termin szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego i przekazany do akceptacji Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.

Cel szkolenia:

Nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy dotyczącej różnic w funkcjonowaniu i poznawaniu treści graficznych/wypukłych przez osoby widzące i niewidome, nauki czytania dotykiem, standardów tworzenia grafiki wypukłej oraz savoir vivre asysty w trakcie poznawania dotykowego.

Preferowane metody:

Szkolenie powinno mieć charakter wykładowy z elementami dyskusji, wymiany zdań pomiędzy uczestnikami i prowadzącym szkolenie.

II. Zakres przedmiotu zamówienia

Przez usługę realizacji szkolenia z tyflografiki oraz makiet dotykowych dla pracowników naukowo-dydaktycznych Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia przez Wykonawcę według poniższego opisu szczegółowego:

1. Osobiste przeprowadzenie 2 edycji szkolenia metodami aktywnymi w trybie stacjonarnym w wymiarze 8 godzin lekcyjnych.
2. Opracowanie przez Wykonawcę programu szkolenia (w formie elektronicznej) i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy. Program szkoleń powinien być dostosowany do celu realizowanego szkolenia wskazanego w części I ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb danej grupy szkoleniowej. Program zostanie rozesłany uczestnikom szkolenia przez Wykonawcę min. 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.



3. Opracowanie przez Wykonawcę następujących materiałów szkoleniowych (w formie elektronicznej) i przekazanie Zamawiającemu do akceptacji na 7 dni kalendarzowych przed terminem szkolenia:
 - a) Konspektu szkolenia,
 - b) Materiałów dla uczestników,
 - c) Wzór certyfikatu ukończenia szkolenia.
4. Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania uwag.
5. Wykonawca zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym min. zawierające informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
6. Przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce to zostanie udostępnione nieodpłatnie na czas szkolenia;
7. Trener prowadzący będzie prowadził listę obecności uczestników, na której uczestnicy poświadczą obecność własnoręcznym podpisem, którą przekaże Zamawiającemu **najpóźniej 1 dzień** po zakończeniu szkolenia.
8. Wykonawca zapewni zweryfikowanie poziomu podniesienia kompetencji indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem pre testu i post testu oraz przekaże wypełnione przez uczestników ww. ankiety wraz z opracowanymi wynikami ankiet w miejsce wskazane przez Zamawiającego w umowie **najpóźniej 3 dni** po zakończeniu szkolenia.
9. Wykonawca poświadczy udział uczestników w szkoleniu na zaświadczeniach /certyfikatach ukończenia szkolenia zatwierdzonych przez zamawiającego.