

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska
kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia
Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)
– forma zaprojektuj i wybuduj**

Spr nr 17/PN/WEN/2020



Część A:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
2. Formularz ofertowy – zał. nr 1
3. Wzór umowy z załącznikami – zał. nr 2
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 4
6. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 5
7. Wykaz usług – zał. nr 6
8. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – zał. nr 7
9. Wzór zobowiązania innego podmiotu – zał. nr 8

Część B:

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami – zał. nr 9
11. Program Funkcjonalno – Użytkowy – zał. nr 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.....	4
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
ROZDZIAŁ V	INFORMACJE OGÓLNE	6
ROZDZIAŁ VI	INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH	6
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
ROZDZIAŁ VIII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU WSTĘPNEGO POTIWERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA).....	12
ROZDZIAŁ X	PODWYKONAWCY	13
ROZDZIAŁ XI	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	14
ROZDZIAŁ XII	OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ	15
ROZDZIAŁ XIII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XIV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
ROZDZIAŁ XV	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ XVI	DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ	19
ROZDZIAŁ XVII	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.....	20
ROZDZIAŁ XVIII	OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE.....	20
ROZDZIAŁ XIX	ZMIANA I WYCOFANIE OFERT	20
ROZDZIAŁ XX	OTWARCIE OFERT.....	21
ROZDZIAŁ XXI	JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA.....	21
ROZDZIAŁ XXII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
ROZDZIAŁ XXIII	OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	22
ROZDZIAŁ XXIV	SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI	24
ROZDZIAŁ XXV	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH	24
ROZDZIAŁ XXVI	CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	24
ROZDZIAŁ XXVII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	25
ROZDZIAŁ XXVIII	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	25
ROZDZIAŁ XXIX	INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA	26
ROZDZIAŁ XXX	OGÓLNE WARUNKI UMOWY	26
ROZDZIAŁ XXXI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 27	
ROZDZIAŁ XXXII	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY.....	28
ROZDZIAŁ XXXIII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.....	30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 308, 381, 388 tel. kom. 785 907 215
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres wyżej podany

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL.B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. „Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)”* wymagającego stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 17/PN/WEN/2020** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Na podstawie art. 39 ustawy Pzp Zamawiający - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze – ogłosił przetarg nieograniczony w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej www.rzzielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. **„Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)”**.
3. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonanie robót budowlanych zadania polegającego na **„Wymianie zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)”**. W ramach całego zamierzenia zadaniem Wykonawcy będzie:

Etap I – opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej dokumentację projektowo-kosztorysową

Etap II – wykonanie robót budowlanych na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ww. dokumentacji

Zakres robót obejmuje wykonanie siłami i z materiałów Wykonawcy wg rozwiązań wskazanych w DT między innymi czynności:

- wykonanie odgałęzienia od słupa linii kablowej SN 20/0,4 kV do stacji transformatorowej wg zakresu określonego w załączonych warunków przyłączenia nr 34551/2020/OD4/RR5 wydanych przez ENEA Operator Zielona Góra,
- zakup i montaż kontenerowej stacji transformatorowej 20/0,4 kV,
- dokonanie wszystkich czynności odbiorowych wymaganych przez Operatora wraz z przekazaniem dla Zamawiającego wymaganych z tych czynności protokołów,
- montaż uzemień,
- montaż linii kablowych i rur przepustowo/osłonowych linii kablowych n/n Odbiorcy,
- montaż z podłączeniem złącz kablowych ZK-2,
- wymagane próby i pomiary elektryczne linii kablowych,

- wymagane pomiary ochrony porażeniowej przed dotykiem pośrednim i bezpośrednim,
 - pomiar uziemień,
 - wytyczenia oraz geodezja powykonawcza,
 - opracowanie z wymaganymi uzgodnieniami Operatora „IWR” stacji trafo,
 - dokumentacja powykonawcza (dwa egz.)
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Części B (zamieszczony na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora).
3. **Wizja lokalna**
Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania mającego na celu dokonanie oględzin miejsca robót. Spotkanie planowane jest: **w dniu 09.09.2020 r. o godz. 12⁰⁰ (OSPWL Żagań (Karliki) – 68-100 Żagań)**. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej jeden dzień przed terminem spotkania. Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest:
- **ppłk Mariusz Rudzki tel. 261 648 376**
 - **p. Stanisław Przybysławski tel. 261 648 377**
4. **Ograniczenia, które należy uwzględnić przy realizacji zamówienia:**
- Przedmiot zamówienia jest realizowany na terenie zamkniętym, gdzie wymagane jest posiadanie przepustek zezwalających na przebywanie pracowników i pojazdów. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania takich przepustek po złożeniu list pracowników i pojazdów.
 - Praca na obiekcie może odbywać się w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰. Istnieje możliwość przedłużenia czasu pracy w dni powszednie po uzyskaniu zgody komendanta ochrony.
5. **Wymagania dla Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę**
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, które w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywały roboty tj.: **roboty elektryczne urządzeń i linii kablowych 20-0/4 kV instalacji elektrycznych**. Zamawiający wymaga aby ww. roboty wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917), o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących usługi projektowe, usługi geodezyjne, usługi transportowe i sprzętowe
 - 2) **Najpóźniej do dnia podpisania umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie robót wyszczególnionych w pkt 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę zawartej z pracownikiem przez Wykonawcę i/lub podwykonawcę robót. **W dniu przekazania terenu budowy** Wykonawca przedłoży listę tych osób.
 - 3) Nie złożenie oświadczenia, traktowane będzie, jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie koniecznością odrzucenia oferty na podstawie [art. 89 ust. 1 pkt 2](#) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe wymagania dla wykonawcy dotyczące zatrudnienia na umowę pracę podano w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

6. Informacje dodatkowe

Wykonawca / Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 9 SIWZ (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z **deklaracją Wykonawcy** jednakże nie może być on **dłuższy niż do 10.12.2020r.** Szczegółowe informacje o terminie realizacji podano w pkt 5.2. rozdziału XXIII SIWZ.

UWAGA!

- 1) *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie wyłącznie na warunkach określonych w SIWZ*
- 2) *Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert*

ROZDZIAŁ V INFORMACJE OGÓLNE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza do złożenia oferty w formie:
 - 1) elektronicznej: przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
 - 2) papierowej: osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych;
2. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert częściowych,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) zawarcia umowy ramowej,
 - 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VI INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający **przewiduje** udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym do wysokości nie większej **niż 50.000,00 zł brutto** w przypadku wystąpienia takiej potrzeby pod warunkiem posiadania środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia zostanie zawarta umowa w trybie z wolnej ręki.
2. Szczegółowe informacje o zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych podano w Części B – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał. nr 9 SIWZ.

ROZDZIAŁ VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis warunków udziału.

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót na gwarantowaną sumę ubezpieczenia **w wysokości minimum 300.000,00 zł bez podlimitów na jedno zdarzenie**. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, nieruchomości, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
- c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne).

3) Zdolność techniczna lub zawodowa

1) Zdolność techniczna

• Wykaz usług

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał **minimum jedną (1) dokumentację projektowo – kosztorysową dotyczącą wykonania zasilania obiektów średnim lub niskim napięciem** oraz podał jej wartości, przedmiot, datę wykonania, nazwę podmiotu, na rzecz, której wykazana usługa została wykonana, oraz załączył dowód potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.

• Wykaz robót budowlanych

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum trzy (3) roboty budowlane, których zakres polegał na wykonaniu zasilania obiektów średnim lub niskim napięciu z czego każda z robót była na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat, miejsca wykonania, nazwy podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA! Zamawiający wyjaśnia, że pojęcie obiekt należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 1 ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r.poz.1333 t.j.).

2) Kwalifikacje zawodowe

Zamawiający żąda, aby **wykonawca wykazał dysponowanie** na czas realizacji zamówienia **minimum po jednej osobie na stanowisku:**

- a) **projektanta**, posiadającej wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
- b) **sprawdzającego projekt**, posiadającej wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
- c) **kierownika budowy / kierownika robót**, posiadającej wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
- d) **geodety**, posiadającą uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej **w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych**, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii,

wraz z podaniem informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego, także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA! Wykazane osoby muszą spełniać warunki art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 t.j.),

3. **Oceny spełniania warunków** udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale VIII musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

5. Wykluczenie wykonawcy

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostaną wykluczeni Wykonawcy, w stosunku, do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w art. 22 ust.1 Pzp.
- 2) **Dodatkowo Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.**
- 3) Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który może przedstawić dowody, że podjęte przez niego konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **dopuszcza sumowanie potencjału** określonego w pkt. 2 ppkt. 3) tiret 1) lub innego podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 25a ust. 3 ustawy Pzp.
- 5) Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wyszczególnionych w pkt. 5 ppkt 1 i 2 tego rozdziału.

ROZDZIAŁ VII.1.

Poleganie na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej, ekonomicznej innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Z zobowiązania podmiotu ma wynikać w sposób jednoznaczny wola udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, czyli zakres, rodzaj, czas udzielenia zamówienia a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfikacji tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie podmiotu należy przedłożyć **w formie oryginału**, każda inna forma, w tym kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem nie spełnia wymogu formy pisemnej. Dodatkowe informacje na temat formy oryginału opisano w rozdziale XV SIWZ.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 2 tego rozdziału odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
5. **W przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wymaga się, aby podmioty te uczestniczyły przy realizacji zamówienia.**
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
 - 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzporaz przestawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdziale VIII.2 pkt 1 SIWZ.
7. W przypadku nie potwierdzenia spełnienia przez podmiot warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną

w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się.

ROZDZIAŁ VIII
WYKAZ OŚWİADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3**

ROZDZIAŁ VIII.1.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę
w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa
w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – **zał. nr 5 SIWZ**
2. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zał. nr 6 SIWZ**

UWAGA W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi, roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego

dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. nr 7 SIWZ**

4. **oświadczenie o ubezpieczeniu – oświadczenie w treści oferty**

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia

ROZDZIAŁ VIII.2.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania **na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów (z wyłączeniem pkt 4):**

1. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700) bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej.
2. **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – oświadczenie w treści **zał. nr 3 SIWZ**
3. **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – oświadczenie w treści **zał. nr 3 SIWZ**
4. **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu – **zał. nr 4 SIWZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

UWAGA

- 1) Powyższy dokument Wykonawca składa w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem sytuacji, w której wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, wówczas oświadczenie dołącza do oferty.
- 2) W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta nie jest konieczne złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 tego rozdziału – składa dokumenty lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 5 tego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 tego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ IX ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII i VIII. 2 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o, którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, jeśli zmiana ta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
4. Wykonawca, podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
5. W każdej umowie o podwykonawstwo muszą zostać zawarte następujące postanowienia:
 - a) warunki dotyczące terminów płatności wynagrodzenia oraz terminów realizacji poszczególnych prac. Kwota wynagrodzenia nie może być wyższa niż wartość zakresu prac wynikających z oferty Wykonawcy;
 - b) wykluczenie możliwości cedowania przez Podwykonawcę należnego mu wynagrodzenia na osoby trzecie;
 - c) zobowiązanie podwykonawcy do dostarczenia wykonawcy w ciągu 7 dni od otrzymania od Wykonawcy wynagrodzenia, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenia z tytułu wykonania prac na rzecz Wykonawcy, zostały przez Wykonawcę zaspokojone oraz że płatność wymagalnego, ustalonego w umowie wynagrodzenia nastąpiła (wzór-załącznik do wzoru umowy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie

z Podwykonawcą. Termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie prac.

7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty w całości lub części wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, zamawiający zapłaci bezpośrednio na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Wynagrodzenie obejmować będzie wyłącznie prace wykonane na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku podwykonawca zobowiązany jest do udokumentowania zasadności swojego żądania poprzez przedłożenie dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór wykonanych prac.

ROZDZIAŁ XI KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
 - a) pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - c) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest: **Joanna Bizoń, tel. 261 648 308.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający, zgodnie z §3 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu miar,
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod powyższym linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert oraz wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 tego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Każda taka modyfikacja jest wiążąca z momentem jej publikacji.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja

istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a stawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca wniesie wadium dla całości zamówienia najpóźniej **do upływu terminu składania ofert** w kwocie **14.000,00 zł**
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - pieniądza,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy zamawiającego
NBP O/Zielona Góra, nr rachunku bankowego: **05 1010 1704 0042 7113 9120 0000**
Tytułem: wadium Spr nr 17/PN/WEN/2020
4. **Za termin wniesienia wadium w formie pieniądza** Zamawiający uznaje dzień i godzinę zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. **W przypadku złożenia wadium w formie (klasycznej – papierowej):** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kancelarii Zamawiającego, w pok. nr 104-105 lub dołączyć do oferty.
6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą / przekaże za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien oryginał dowodu wniesienia wadium umieścić w oznaczonej kopercie „*oryginał dowodu wniesienia wadium*”.
UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu niżej wymienionych w pkt. 19 okoliczności.
7. **W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej** skuteczne jego wniesienie oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
8. Wadium wnoszone w formach innych niż pieniądz, winno gwarantować Zamawiającemu wypłatę pełnej kwoty wadium, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie ważności wadium.
9. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium
10. W przypadku, gdy gwarancja wadium zawierać będzie informację, że wygasa ona w chwili zwrotu oryginału do Gwaranta, Zamawiający wymaga, aby wskazane było, że

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

- gwarancja wadialna wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji wadialnej zostaną zwrócone do Gwaranta.
11. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich np.: za pośrednictwem banku.
 12. Oferta, która przed upływem terminu składania ofert nie będzie zabezpieczona dopuszczalną formą wadium zostanie odrzucona w trybie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.
 13. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, co najmniej na okres związania ofertą.
 14. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 15. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 16. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 17. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 18. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **okres 30 dni** liczony od dnia składania ofert (**art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.**).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni przed**

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 tego rozdziału, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informację ogólną:

- 1) Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bądź elektronicznej pod rygorem nieważności – art. 78, 78¹ Kodeks cywilny.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z wzorem wniosku oraz wzorem oferty wraz z załącznikami.
- 6) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków oraz ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania wniosku / oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej za pomocą Platformy:

- 1) Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
- 2) Pełnomocnictwo załączone do oferty musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie przy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 3) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z^[1]
- 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

3. W przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:

- 1) Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator, w postaci pieczęci firmy.
- 2) Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jego podpisywania. Wszystkie stronicy oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 3) Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) musi zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Ofertę należy zaadresować i opisać w następujący sposób:

Nazwa i adres wykonawcy

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury
w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra**

Wymianie zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie
Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)
Spr. nr: 17/PN/WEN/2020 Nie otwierać przed:2020 godz. 10:10

- 5) W przypadku nieprawidłowego: zaadresowania, opisanie lub zamknięcia koperty (opakowania) zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 6) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące wniosek.
- 7) Złożone podpisy winny być czytelne, tj. umożliwiające odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.
- 8) W przypadku, gdy oferta będzie składana na dwóch osobnych kartkach, zamawiający zaleca parafowanie każdej karty przez osobę podpisującą wniosek.

ROZDZIAŁ XVI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Złożona przez wykonawcę oferta będzie składała się z:

- 1) wypełnionego formularza oferty,

^[1] Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych w jakich korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Należy pamiętać, że wybór formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

- 2) oświadczeń i dokumentów potwierdzających: spełnienie warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania według załączników do SIWZ, (zgodnie z procedurą określoną w SIWZ),
- 3) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 4) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 5) dowód wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 14.09.2020 r. do godziny 10⁰⁰**
2. W przypadku wyboru formy pisemnej składania wniosku Zamawiający musi otrzymać ofertę na podany adres: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury Zielona Góra, ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 Zielona Góra, kancelaria jawna – I piętro pokój 104-105.**, osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych
3. W przypadku wyboru **składania oferty przez Platformę**:
 - a) ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania,
 - b) po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - d) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ XVIII OFERTY ZŁOŻONE PO TERMINIE

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ XIX ZMIANA I WYCOFANIE OFERT

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania oferty osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
- 2) Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału XV SIWZ a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
- 3) Żadna oferta nie może być zmieniona ani wycofana po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XX OTWARCIE OFERT

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XIX nie zostaną otwarte.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert zawierający informacje zgodnie z zapisami tego rozdziału oraz art. 96 ustawy Pzp. **Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.rzizielonagora.wp.mil.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
2. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu

ROZDZIAŁ XXII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za realizację zamówienia w części dotyczącej dokumentacji należy obliczyć jako ryczałtową, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach w szczególności koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym koszty wykonania i/lub uzyskania niezbędnych opracowań, uzgodnień, pozwoleń, opinii a także koszty udziału w naradach technicznych, nadzorach autorskich.
Przy wycenie wykonania części dokumentacyjnej należy wziąć pod uwagę przepisy zawarte w roz.4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Podana cena części dokumentacyjnej nie powinna przewyższać wyliczonej ceny na podstawie metody przedstawionej w wyżej podanym rozporządzeniu.
2. Cenę oferty dotyczącą robót budowlanych należy obliczyć jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ i załącznikach oraz inne koszty min.: pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, koszty ubezpieczeń kontraktowych w zakresie przewidzianym umową, w tym także zabezpieczeń należytego wykonania umowy, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
3. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto całości wykonania zadania w tym cenę wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonania robót budowlanych.
4. Cenę oferty stanowi obliczona wartość brutto zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
6. Wykonawca ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy.

ROZDZIAŁ XXIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z rozdziałem XXIV.
2. Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów, o których mowa w rozdziale XXV.
3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena brutto	60
3	Termin realizacji	40

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz nie podlega odrzuceniu.

5. **Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.** Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

5.1. **Sposób oceny ofert dla kryterium „CENA”**

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty, określonym w rozdziale XXII – podana w „formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_c = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

5.2. **Sposób oceny oferty dla kryterium „TERMIN REALIZACJI”**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji wykonawcy

Lp.	Termin realizacji	Liczba punktów (Wt)
1	10 grudnia 2020r.	0
2	04 grudnia 2020 r.	20
3	27 listopada 2020 r.	40

- Wykonawca, który zaoferuje maksymalny (wymagalny) termin zakończenia umowy tj. 10 grudnia 2020 r otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
 - W przypadku nie podania w formularzu ofertowym terminu zakończenia umowy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca składający ofertę zrealizuje zamówienie w maksymalnym (wymagalnym) terminie.
 - Zamawiający nie dopuszcza dłuższego terminu realizacji umowy po maksymalnym (wymagalnym). W przypadku podania w formularzu oferty dłuższego terminu niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 - Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy termin wykonania umowy niż 27 listopada 2020 r., Zamawiający do oceny ofert przyjmie minimalny termin, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do umowy zostanie przyjęty termin zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt 5 tj.:

$$W = W_c + W_t$$

- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
- Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XXIV

SPRAWDZENIE OFERTY I OKREŚLENIE JEJ ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zastosuje przepisy art. 90 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII pkt 5 ppkt 2 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jednej z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV

SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 2, zamawiający, na podstawie podanej **kwoty netto** oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
3. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wyrażona liczbowo jest wiążąca.
4. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXVI

CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. a) i d), na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XXVII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp;
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono, co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
6. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
 - 1) **na 4 dni przed podpisaniem umowy:**
 - a) do akceptacji wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia

- b) kserokopie wymaganych uprawnień zawodowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz kserokopie potwierdzenia (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego,
- c) harmonogram rzeczowo – finansowy wykonany we własnym zakresie (wg podanego wzoru), opracowany w oparciu o ofertę,

2) **w dniu podpisania umowy:**

- a) kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie ze wzorem umowy,
- b) oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę,
- c) oświadczenie współmałżonka o wyrażaniu zgody na zawarcie umowy – *dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa.*

- 4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 2 zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert. Zamawiający w takiej sytuacji wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że będą zachodziły przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 5. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 2), 3) w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleniem się od zawarcia umowy).
- 6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXIX INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXX OGÓLNE WARUNKI UMOWY

- 1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w SIWZ.
- 5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
8. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
10. **Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ppkt. 9 podlega unieważnieniu.**
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXXI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 Pzp, tj.:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołanego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).
3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy

tego dokumentu lub oświadczenia.

4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 9 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP O/Zielona Góra Nr rachunku bankowego: **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000**
Tytułem Spr nr 17/PN/WEN/2020
7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXXII

INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera dołączony wzór umowy. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:**

- 1) **zmiany wysokości wynagrodzenia** – w przypadku zmniejszenia zakresu umowy lub wykonywania robót dodatkowych na podstawie art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy PZP,
- 2) **zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego** np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 3) **zmiany osób upoważnionych, jako przedstawiciele stron**, itp. w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy;
- 4) **zmiany podwykonawcy lub wprowadzenie podwykonawcy** (w sytuacji, gdy wykonawca w ofercie zadeklarował realizację siłami własnymi) za wyraźną zgodą Zamawiającego oraz na warunkach określonych w SIWZ oraz wzorze umowy dotyczących podwykonawstwa:
 - a) rezygnacja z podwykonawstwa
 - b) zmiana zakresu podwykonawstwa
- 5) **zmiany finansowania zamówienia, harmonogramu realizacji prac** na skutek:
 - a) ewentualnego braku płynności finansowania robót,
 - b) na wniosek Wykonawcy dotyczący przyspieszenia prac,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

- c) zmniejszenia zakresu umowy,
 - d) zmiany terminu realizacji wynikającej z pkt 5.
- 6) **zmiany terminu realizacji zamówienia** przypadku:
- a) konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na danym terenie,
 - b) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy lub konieczności wstrzymania realizacji umowy z winy działań osób trzecich,
 - c) wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres prac, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego, tzn. z powodu zmian w zakresie rzeczowym przedmiotu zamówienia, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych);
 - d) wykonanie robót dodatkowych (nieujętych w przedmiocie zamówienia) lub uzupełniających koniecznych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia
 - e) zmiany harmonogramu realizacji wynikającej z okoliczności określonych w pkt. 5
 - f) innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron, np.:
 - nieprzewidywanych warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - wykopaliska archeologiczne nieprzewidziane w SIWZ;
 - wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego;
 - konieczność uzyskania dodatkowego dokumentu np. wyroku sądowego, opinii lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
 - g) przedłużającej się procedury przetargowej np.: związanej ze zwiększeniem finansowania do kwoty najkorzystniejszej oferty lub konieczności dokonania zmiany SIWZ wynikającej ze zmiany przepisów mających wpływ na OPZ lub warunków postępowania lub odwołaniem
 - h) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność a niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające wykonanie prac trwają minimum 7 kolejnych dni kalendarzowych,
 - i) trudności wynikające z wprowadzeniem na teren kraju lub jego części stanów wyjątkowych, epidemii, strajków;
 - j) gdy organy, instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie koniecznych do realizacji / zakończenia robót;
- 7) **zmiana polegająca na rozszerzeniu zakresu ubezpieczenia** na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego;
- 8) **zmniejszenie zakresu umowy** w przypadku
- a) zmiany przeznaczenia terenu lub jego części,
 - b) zmian organizacyjnych zamawiającego, użytkownika,
 - c) nieprzyznania środków finansowych w kolejnym roku realizacji umowy lub przyznania ich w ograniczonym zakresie w planie finansowym Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana zasilania średniego i niskiego napięcia do obozowiska kontenerowego zlokalizowanego na terenie Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań (Karliki)

Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmniejszeniem prac, zostanie ustalone na spotkaniu stron, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami,

- 9) **zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń** wynikające z aktualizacji dokumentacji na podstawie zatwierdzonych dla zadania stosownych dokumentów.
- 10) **zmiany inne**, które przyczynią się do zmiany terminu realizacji zamówienia, zakresu umowy, finansowania tj.:
 - a) w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert,
 - b) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z SIWZ.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Środek ochrony prawnej przysługuje również zamawiającemu. Formę i sposób określono w „**DZIAŁ VI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**” ustawy Pzp.