

OKIS.2711.9.2021.MRab

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację obiektu sportowo-rekreacyjnego w Jasieniu”

Rodzaj zamówienia: usługi

Tryb zamówienia: zamówienie publiczne poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

GMINA JASIEŃ, ul. XX lecia 20, 68-320 Jasień,
NIP: 928-19-63-691, REGON: 000528712
email: um@jasien.pl, tel. 68 457 88 72, fax. 68 457 88 73

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac projektowych w ramach zadania pn.

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację obiektu sportowo-rekreacyjnego w Jasieniu” usytuowanego na działce nr 663 m.Jasień, obejmujących m.in.:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z przeniesieniem praw autorskich, z uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a) Budowa budynku (szatnie, toalety, pomieszczenia gospodarcze) przy boisku głównym
 - b) Budowa szatni i wc przy boisku Orlik
 - c) Budowa boiska głównego 68 x 105m z nawodnieniem
 - d) Budowa boiska Orlik 30 x 62 m ze sztuczną nawierzchnią
 - e) Budowa oświetlenia terenu opartego o technologię LED (6 lamp płyta główna, 4 lampy Orlik)
 - f) Montaż urządzeń małej architektury: ławki, kosze, stojaki na rowery
 - g) Wykonanie ścieżek i dojsć, nasadzeń drzew i krzewów
 - h) Montaż tablicy wyników i zegara na obiekcie

- CENNA
KONTAKT
02-23-39
15 11 51
- i) Budowa dwustronnej trybuny
 - j) Wyburzenie istniejących budynków
 - k) Wykonanie nowego ogrodzenia od ulicy Żarskiej
2. Reprezentowanie inwestora do skutecznego uzyskania pozwolenia na budowę.
 3. Pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych do podpisania protokołu odbioru końcowego tych robót.
 4. Branie udziału w spotkaniach wyznaczonych przez Burmistrza Jasienia dotyczących przedmiotu zamówienia w celu m.in. konsultacji rozwiązań projektowych, a także podczas realizacji robót budowlanych.

III. Wytyczne zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Zakres dokumentacji obejmuje opracowanie:

- a. Projektu koncepcyjnego wraz z wizualizacją w trzech wariantach do uzgodnienia z Inwestorem- 1 egz.
- b. Projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich niezbędnych branżach (m.in. architektura, konstrukcja, kanalizacja deszczowa) – 5 egzemplarzy.
- c. Operatu wodno-prawnego jeżeli jego opracowanie będzie wymagane.
- d. Uzyskanie mapy do celów projektowych.
- e. Kosztorysu inwestorskiego.
- f. Przedmiaru robót.
- g. Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- h. Inne opracowania niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji oraz niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę lub w przypadku, gdy pozwolenie na budowę nie będzie wymagane, do zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.
- i. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- j. Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

2. Warunki realizacji prac projektowych:

2.1 Warunki ogólne

- 1) Zamawiający wymaga w ramach przedmiotu zamówienia:
 - a) Opracowania dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 99-102 oraz art. 103 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia

- 2) Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień i opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych winien zapoznać się z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasień.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień z wszystkimi właścicielami i użytkownikami terenu objętego zakresem opracowania,
 - b) niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze) i nieodpłatnego udzielania zamawiającemu wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania procedury przetargowej tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych,
 - c) przeprowadzenia wizji lokalnej w terenie,
 - d) opracowania dokumentacji z wykorzystaniem techniki komputerowej,
 - e) konsultowania z Zamawiającym przyjętych rozwiązań projektowych i informowania (pocztą elektroniczną) o stanie zaawansowania prac projektowych.

2.2 Mapa do celów projektowych

- 1) Mapę do celów projektowych należy wykonać w skali 1:500 na kopii mapy zasadniczej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego uzyskanego przez Wykonawcę zamówienia własnym kosztem i staraniem. Mapa ta powinna odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra i Gospodarki Przestrzennej i budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie. Mapę do celów projektowych należy opracować w formacie analogowym w 1 egz. oraz wersji elektronicznej w formacie .dwg
- 2) Aktualne wypisy i wyrisy z mapy ewidencji gruntów Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na własny koszt.

2.3 Projekt koncepcyjny i wizualizacja

- 1) Koncepcja winna zawierać co najmniej 3 różne propozycje: rzutów urządzeń, wizualizacji, a także zagospodarowania terenu. Zamawiający wybierze z zaproponowanych 1 rozwiązanie, do którego zgłosi ewentualne uwagi. Poprawiona wstępna koncepcja stanowić będzie bazę do przygotowania ostatecznej koncepcji, na podstawie, której realizowany będzie w dalszej kolejności projekt.

Projekt koncepcyjny powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.

Wykonawca na podstawie zaproponowanej przez siebie koncepcji w zestawieniu kosztorysowym realizacji inwestycji określi szacunkowe koszty realizacji projektu, w tym:

- a) Kalkulację prac wykonawczych.
- b) Kalkulację kosztów wyposażenia.

i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.

Wykonawca obowiązany jest, uwzględniając przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i aktualną linię orzeczniczą Krajowej Izby Odwoławczej, opisać parametry równoważności, na podstawie, których Zamawiający dokonać będzie mógł oceny zaoferowanych rozwiązań tj. opisać wymagane cechy jakościowe i techniczne dotyczące ofert równoważnych. Wykonawca dokonuje tego poprzez wskazanie wymogów precyzujących zakres równoważności ofert np. wskazując, że dany produkt nie może być „cięższy niż...”, „...do wysokości...”, „o wymiarach nie mniejszych niż... i nie większych niż...” itp.

- b) zastosowania materiałów oraz urządzeń spełniających odpowiednie normy oraz cechy techniczne i jakościowe; Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
- c) zastosowania materiałów estetycznych, trwałych, odpornych na warunki atmosferyczne, łatwych do czyszczenia i konserwacji, funkcjonalnych, stylem nawiązujących do architektury otoczenia oraz stosownych do funkcji i klasy obiektu;
- d) stosowania rozwiązań zapewniających optymalne użytkowanie obiektu w przyszłości;
- e) uwzględnienia wszystkich elementów koniecznych do realizacji inwestycji, w tym budowy urządzeń technicznych wraz z wyposażeniem towarzyszącym;
- f) W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wszelkimi pracami – uzgodnienia, opinie, badania, wykonania bieżących analiz finansowych dotyczących ewentualnego rozszerzenia zakresu prac oraz tytułu opłat za wydane warunki i decyzje administracyjne, zmierzające do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób kompletny dla celu jakiego ma służyć. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w terenie oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac
- g) Wykonawca przygotuje komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji pozwolenie na budowę i w imieniu Zamawiającego złoży wniosek o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
- h) Zamówienie musi być realizowane zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej.
- i) Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia proponowanego w ofercie udziału projektantów oraz zapewnienia innych specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- j) Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków przez zatrudnione przez siebie osoby wykonujące zamówienie.

- c) Kalkulację kosztów bieżącej eksploatacji.
 - d) Kalkulację kosztów rocznej eksploatacji planowanych obiektów.
- 2) Ostateczne rozwiązanie projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w postaci wizualizacji graficznej 3D.

2.4 Projekt budowlany i wykonawczy

- 1) Wykonane projekty i dokumentacja projektowa powinny spełniać wymagania polskich przepisów i norm.
- 2) Projekt wykonawczy będzie zawierał rysunki urządzeń i zagospodarowania terenu wykonane w perspektywie zbieżnej, w kolorze (widok min. z trzech kierunków).
- 3) Wszystkie wartości fizyczne i wymiary zostaną podane w jednostkach zgodnych z układem SI.
- 4) Cała dokumentacja zostanie sporządzona w państwowym układzie współrzędnych.
- 5) Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem.
- 6) Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.
- 7) W zakresie dokumentacji budowlano-wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania.
- 8) Każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta.

2.5 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

- 1) Specyfikacja techniczna winna być sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r. i zawierać:
 - a. wymagania co do sposobu wykonania robót budowlanych,
 - b. wymagania w zakresie właściwości materiałów,
 - c. wymagania odnośnie prawidłowości wykonania poszczególnych robót,
 - d. określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru,
- 2) Specyfikacja materiałowa ze szczegółowym opisem technicznym zastosowanych materiałów i urządzeń.

2.6 Przedmiar robót

Przedmiar robót powinien być opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 2 września 2004 r.

2.7 Kosztorys inwestorski

- 1) Kosztorys inwestorski należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót i powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ciągu 2 lat od daty przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca sporządzi informację BIOZ.

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 27.12.2021 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę podpisania protokołu przekazania/przejęcia kompletnego opracowania projektowego wraz z wszystkimi uzgodnieniami i zezwoleniami określonymi w zapytaniu ofertowym.

V. Wymagania i warunki realizacji zamówienia

1. Oferent musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotowego opracowania, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie.
2. Do oferty należy załączyć wykaz prac projektowych wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dla budowy / przebudowy obiektów sportowo-rekreacyjnych.
3. Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
4. Cena opracowania podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty uzyskania niezbędnych, wymaganych uzgodnień i opinii właściwych jednostek oraz koszty materiałów wyjściowych i pomocniczych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
6. Termin płatności faktury: 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 29.07.2021 do godz. 23:59** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: okis@jasien.pl wpisując w tytule „Oferta Orlik”

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – 100 %

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zamieszczając informację na stronie BIP Gminy Jasień.

X. Dodatkowe informacje

1. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia oraz sposoby uzyskania informacji:
Małgorzata Rabenda tel. 68 324 86 41 email: m.rabenda@jasien.pl
Tomasz Sołtys tel. 68 457 88 92 email: t.soltys@jasien.pl
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zapytaniu ofertowym.

XI. Ochrona danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Jasienia (XX-Lecia 20, 68-320 Jasień, telefon kontaktowy: 68 457 88 72).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorsze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

XII. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1
2. Wykaz prac projektowych - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy- Załącznik nr 3

BURMISTRZ
Andrzej Kamyszek

Podpis zamawiającego

Opracowała: MR