

**„Projekt”
UMOWA nr**

zawarta w dniu r. w Słupsku pomiędzy:

Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jarosława Boreckiego – Dyrektora,

przy kontrasygnacie **Bożeny Stryszko – Głównego Księgowego**

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”

W wyniku dokonana przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mniejszego od kwoty 130.000 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.: **„Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na konwojowaniu gotówki i innych wartości pieniężnych tj. prowadzenia tzw. konwojowanego transportu wartości pieniężnych świadczonego dla ZIM w Słupsku – usługa społeczna zgodna z ustawą Pzp”** w zakresie zgodnym z zapytaniem ofertowym oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2,
 - 3) wykaz pracowników – załącznik nr 3
 - 4) procedura wykonywania inkasa wartości pieniężnych - załącznik nr 4
 - 5) oświadczenie o obowiązku informacyjnym – załącznik nr 5
3. Wykonawca oświadcza, że na podstawie **Koncesji** z dnia r. wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji **uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usługi ochrony mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych.**

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dla Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku usługi bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na konwojowaniu gotówki i innych wartości pieniężnych (przewożenie lub przenoszenie wartości pieniężnych ochraniających przez konwojentów poza obiektami Zamawiającego).

2. Konwojowany transport gotówki i innych wartości pieniężnych (w dalszej treści umowy zwane jako „wartości pieniężne”) odbywać się będzie do mBank S.A. z siedzibą w Słupsku, ul. Sienkiewicza 9, 76-200 Słupsk (zwanego w treści umowy „mBANK Słupsk”), z kas Zamawiającego zlokalizowanych w Słupsku, w:
 - 1) budynku Centrum Obsługi Klienta przy ul. Kołłątaja 32, w budynku Dworca PKP (zwanym w treści umowy „COK Słupsk”);
 - 2) budynku Biura Cmentarza przy ul. Rabina dr. Maxa Josepha 4 (zwanym w treści umowy „BC Słupsk”);
3. Konwojowanie odbywać się będzie poprzez odebranie przez Zespół Konwojujący wartości pieniężnych w formie bezpiecznego pakietu (zamkniętych kopert przeznaczonych do przewozu tych wartości pieniężnych) bez sprawdzania jego zawartości; Koperty przeznaczone do przewozu wartości pieniężnych zabezpiecza Zamawiający we własnym zakresie; Za właściwe sporządzenie bezpiecznego pakietu odpowiada przedstawiciel Zamawiającego przekazujący wartości pieniężne Zespołowi Konwojującemu. Wykonawca nie odpowiada za niezgodności między deklarowaną zawartością pakietu, a jego faktyczną zawartością.
4. Usługi konwojowania odbywać się będą:
 - 1) tylko w dni robocze (bez sobót, niedziel i świąt) na trasie od kas Zamawiającego do banku;
 - 2) **jeden raz dziennie z kasy BC w godzinach: 14:30 – 15:30**; Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania usługi w danym dniu lub dniach; dodatkowo w okresie trwania umowy, godziny odbioru mogą ulec zmianie;
 - 3) **jeden raz tygodniowo oraz jeden raz w miesiącu w ostatni dzień roboczy danego miesiąca** z kasy COK w **godzinach: 16:00 – 16:30**; Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wykonywania usługi w danym dniu lub dniach; dodatkowo w okresie trwania umowy, godziny odbioru mogą ulec zmianie; Zamawiający dopuszcza również w sytuacji wyjątkowej zamówienie dodatkowego konwoju w tygodniu;
 - 4) bez udziału pracowników Zamawiającego;
 - 5) przez **co najmniej 1** (słownie: jednego) **pracownika Wykonawcy**, posiadającego licencję pracownika ochrony pierwszego lub drugiego stopnia, odpowiednio – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – wykwalifikowanego i przeszkolonego, umundurowanego, wyposażonego w identyfikator, środki ochrony osobistej i w niezbędne środki łączności umożliwiające wezwanie wsparcia tj. grupy interwencyjnej wyposażonej w środki przymusu bezpośredniego lub policji oraz **kierowcy**, tworzących **Zespół Konwojujący**; Ilość pracowników ochrony musi być zgodna z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 793)
 - 6) pojazdami mechanicznymi Wykonawcy przystosowanymi do przewożenia gotówki, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 793)
5. Zespół Konwojujący jest obowiązany do zgłoszenia się do kas Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, w celu odebrania wartości pieniężnych w formie bezpiecznego pakietu i przewiezienie ich do m Banku S.A. Słupsk (bez sprawdzania zawartości kopert).
6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, najpóźniej w dniu zawarcia umowy:
 - 1) wykaz osób upoważnionych do wykonywania konwojów, pobierania i zdawania środków płatniczych na rzecz Zamawiającego, dokonywania wszelkich ustaleń dotyczących przewozu wartości pieniężnych, opieczętowany i podpisany przez Wykonawcę, który musi zawierać co najmniej: okres obowiązywania, imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, numer PESEL, stopień i numer licencji, zdjęcie danej osoby i jego wzór podpisu

- 2) wykaz pojazdów samochodowych przeznaczonych do transportu wartości pieniężnych (konwojowania), opieczetowany i podpisany przez Wykonawcę, który musi zawierać co najmniej: okres obowiazywania, numer rejestracyjny pojazdu, dane pojazdu (marka, kolor).
7. O zmianach w wykazach:
 - 1) osób upowaznionych do wykonywania konwojow,
 - 2) pojazdow samochodowych,o których mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, strony będą powiadamiaty drugą stronę na piśmie, co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem;
W przypadku aktualizacji wykazow nie wymagana jest zmiana treści umowy.
8. Zespół Konwojujący odbierając wartości pieniężne w formie bezpiecznego pakietu (zamkniętych kopert przeznaczonych do przewozu tych wartości pieniężnych) ma obowiazek przygotować i podpisać **Potwierdzenie Realizacji Usługi Konwojenta** w dwóch egzemplarzach, zawierające co najmniej następujące informacje:
 - 1) numer i datę umowy na podstawie, której wykonywana jest usługa konwojowania,
 - 2) dane Zamawiającego,
 - 3) datę wykonywania usługi konwojowania,
 - 4) trasę konwoju,
 - 5) osoby Wykonawcy biorące udział w konwoju (konwojenci i kierowca),
 - 6) środek transportu (marka, numer rejestracyjny),
 - 7) czas trwania konwoju,
 - 8) przebieg konwoju, w tym **numery bezpiecznych kopert, ilość pakietow;**Powyższe dane potwierdza Zamawiający – kopię zabiera konwojent, oryginał zostaje u Zamawiającego.
9. Pracownicy wchodzący w skład Zespołu Konwojującego podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Upowazniony przedstawiciel Zamawiającego może wydawać pracownikom ochrony dyspozycje w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej z pominięciem osób reprezentujących Wykonawcę. Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie niniejszego zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa ochranianego mienia.
10. W stosunku do pracowników konwoju naruszających dyscyplinę służby, wnioski służbowe i kary dyscyplinarne stosował będzie Wykonawca.
11. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca **musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją niniejszej umowy.
12. Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi.
13. Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
14. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
15. Za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca usługi.

§ 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że konwojowanie wartości pieniężnych realizowane będzie przez Wykonawcę z należytą starannością, zgodnie z zasadami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o

ochronie osób i mienia - tekst jednolity Dz. U 2020 r., poz. 838) a także rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 793)

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za transportowanie wartości pieniężnych od momentu ich odbioru do momentu ich przekazania do mBanku S. A. Słupsk. Ryzyko utraty podczas konwoju wartości pieniężnych, jej zniszczenia lub uszkodzenia ponosi Wykonawca, w tym również w wyniku kradzieży lub innego działania przestępczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wobec osób trzecich zachować w tajemnicy wszelkie informacje i materiały, które uzyskał podczas i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności co do terminu wykonywania przewozu, trasy przewozu, wielkości przewożonych wartości pieniężnych oraz innych informacji związanych z wykonywaniem usługi objętej niniejszą umową. Dochowanie tajemnicy obowiązuje zarówno w trakcie umowy, jak i po jej zakończeniu.

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania niniejszej umowy informacje i materiały, jakie strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Sprawdzanie prawidłowości wykonywania przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.
3. Zamawiający wypełnia druki dowodów wpłaty i przekazuje je wraz z wartościami pieniężnymi w formie bezpiecznego pakietu, Zespołowi Konwojującemu w celu potwierdzenia przyjęcia przez mBank Słupsk.
4. W przypadku zmiany siedziby mBANKU Słupsk lub zmiany banku obsługującego Zamawiającego, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zaistniałych zmianach.

§ 5.

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2023 r.**
2. Z chwilą rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy tj. od dnia **01 stycznia 2022 r.** Wykonawca przejmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie, odpowiedzialność za ochronę.

§ 6.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierza podwykonawcom następujący zakres prac:
.....
2. Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą usługę wykonuje, jak również podwykonawców, którym wykonanie usługi powierza.
3. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.

§ 7.

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający ustanawia osobę/y:
 - 1)
 - 2)
 - 3)do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą w zakresie wyjaśniania spraw związanych z bieżącą realizacją zakresu zleconych czynności oraz wnoszenia uwag co do ich wykonywania.
2. Do wydawania wartości pieniężnych Zespołowi Konwojującemu Zamawiający uprawnia następujące osoby:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
3. Osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi oraz upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie nr tel.
4. Wykaz pracowników Wykonawcy upoważnionych do wykonywania konwojów, pobierania i zdawania środków płatniczych na rzecz Zamawiającego, dokonywania wszelkich ustaleń dotyczących przewozu wartości pieniężnych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.

§ 8.

KONTROLA I ODBIÓR

1. **Potwierdzenie Realizacji Usługi Konwojenta**, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszej umowy jest dokumentem poświadczającym wykonanie usługi konwoju w danym dniu.
2. Sposób przeprowadzania usługi konwojowania wartości pieniężnych określa **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy „**Procedury wykonywania inkasa wartości pieniężnych**”.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w umowie, Zamawiający powiadomi o powyższym Wykonawcę poprzez osobę wskazaną w § 7 ust. 3 niniejszej umowy, w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny na etapie realizacji umowy e-mail).
4. Zamawiający dokona odbioru usługi na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, sprawdzając prawidłowość jej wykonania poprzez zebranie wszystkich Potwierdzeń Realizacji Usługi Konwojenta, jakie miały być wykonane w okresie miesiąca, zgodnie z wymogami niniejszej umowy.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za prawidłowe i kompletne wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne netto powiększone o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie** wskazane w ofercie Wykonawcy w wysokości:

Wyszczególnienie	Miesięczna ryczałtowa cena netto [zł]	Podatek VAT		Miesięczna ryczałtowa cena brutto [zł]
		Stawka %	Kwota [zł]	
Usługa bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na konwojowaniu gotówki i innych wartości pieniężnych tj. prowadzenia tzw. konwojowanego transportu wartości pieniężnych świadczonego dla ZIM w Słupsku – usługa społeczna zgodna z ustawą Pzp z kas Zamawiającego zlokalizowanych w:	budynku BC Słupsk	23		
	budynku COK Słupsk	23		
Razem		23		
Słownie: zł miesięczna ryczałtowa cena brutto				

3. Cena netto określona przez Wykonawcę w ofercie za wykonanie usługi zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszej umowy i jest stała przez cały okres realizacji umowy.

§ 10. PŁATNOŚCI

- Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w cyklu miesięcznym na podstawie faktur Wykonawcy wystawianych do 5 dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca zobowiązany jest do doręczania faktur w formie papierowej lub drogą elektroniczną z adresu e-mail: na adres e-mail właściwy do przesyłania faktur tj. faktura@zimslupsk.pl. Wykonawca może złożyć fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania. W przypadku takiej formy złożenia faktury, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie na adres e-mail: faktura@zimslupsk.pl.
- Należności z tytułu wykonania usługi wypłacane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego
- Dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego uznaje się za dzień zapłaty.
- NIP Wykonawcy:
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji na osoby trzecie.
- Dane do faktury:
 - Nabywca:** Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507,
 - Odbiorca:** Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk.

§ 11. KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - z tytułu każdorazowego pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonych w § 2 ust. 4 pkt 2) – 3) niniejszej umowy terminów przystąpienia do wykonywania usług konwojowania w wysokości **50 zł** (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

- 3) Kara dla Zamawiającego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego wynosi 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych
3. zastrzeżonymi karami umownymi.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. W przypadkach uzasadnionych względami szczególnymi, których ocena należy wyłącznie do Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od stosowania kar umownych przewidzianych w umowie.

§ 12.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykorzystanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy, w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy bez prawa naliczania kar umownych i dochodzenia odszkodowania z tytułu odstąpienia od umowy,
 - 2) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy kończy swój byt prawny,
 - 3) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego,
 - 5) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
 - 6) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. W wypadku określonym w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) lokalizacji kas, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) godzin odbioru wartości pieniężnych, określonych w § 2 ust. 4 pkt 2)-3) niniejszej umowy,
 - 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu
 - 4) zamówienia, w tym ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 5) osób wskazanych w § 7 niniejszej umowy, zarówno po stronie Zamawiającego jak i po stronie Wykonawcy usługi,
 - 6) zmiany zakresu usług, które Wykonawca będzie wykonywał sam i przy pomocy podwykonawców,
 - 7) innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian .
3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
4. Zamawiający określa następujące zasady zmiany umowy w wypadku wystąpienia zmian w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 4. Zmiana określona w ust 4 lit. b, c i d może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy lub dokonania ostatniej zmiany ceny.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego adekwatnie ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 4 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 lit. d) odpowiednia zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest ograniczona tylko do sumy wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia wynikającej z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę zatrudniającego osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, w zakresie obciążającym Wykonawcę.
10. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 4 lit a) wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę udokumentowanego wniosku o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 4 litera b), c) i d).
11. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy

§ 14.

ROSZCZENIA I SPORY

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich zgłoszenia.

3. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporu, wynikającego z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy,
 - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności utraty koncesji na wykonywanie usług konwojowania.

§ 16.

REGULACJA RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zwanego w dalszej treści „postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako Podwykonawca).
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej Umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: zamowienia@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Edyta Zubka, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 662 078 280, 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - a) związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania,
 - b) wykonywania niniejszej Umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:

- a) dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
 - b) niniejsza Umowa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
 - 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej Umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
 5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
 6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony

danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej Umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg Załącznika nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 17.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Zmiana niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).
- 3.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: