**UMOWA Nr ………./2023 - WZÓR**

W dniu ………..……. w Lublinie pomiędzy Powiatem Lubelskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Lublinie z siedzibą przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, NIP: 712 280 74 34

w osobach:

**1. Zdzisław Antoń – Starosta Lubelski,**

**2. Andrzej Chrząstowski – Wicestarosta Lubelski,**

zwanym w dalszej treści umowy **,,Zamawiającym”**

a

………………………………………………….

………………………………………………….

NIP: ……….……., REGON: …………….….,

reprezentowana przez:

…………………………………….…………….

………………………………………………….,

zwanym dalej **„Wykonawcą ”**

w wyniku przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 późń. zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Zakres usług obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych i paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualny ich zwrot do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz świadczenie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczone przez Zamawiającego do punktu odbioru, wskazanego przez Wykonawcę. Wskazany punkt odbioru nie może znajdować się w odległości większej niż 2000 m od siedziby Zamawiającego (liczonej w drodze prostej).
4. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
5. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie uzgodniony z Wykonawcą w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i terminach określonych w **Załączniku nr 1** oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 7 niniejszych projektowanych postanowieniach umowy.
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego, o których mowa w § 11 pokwitowanych przez adresata „potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po jego wpłynięciu do urzędu oddawczego doręczającego przesyłki do Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie doręczał do siedzib Zamawiającego, o których mowa w § 11 zwroty nie dostarczonych przesyłek.
10. Usługi będą świadczone na obszarze całej Polski oraz poza jej granicami.
11. Przesyłki listowe, paczki i przesyłki kurierskie nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej i za granicą w oparciu o przepisy prawa międzynarodowego.
12. Szczegółowy wykaz liczby przesyłek, paczek pocztowych stanowi **załącznik nr 2** do umowy. Określone rodzaje i liczby przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.

**§ 2**

**Zasady świadczenia usług**

Strony ustalają, iż wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:

1. W odniesieniu do przesyłek listowych Zamawiający zobowiązuje się do:
2. adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
3. nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
4. sporządzania zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Zamawiającego, kopia dla Wykonawcy,
5. nadawania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „pocztowej książki nadawczej”, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
6. ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych, wg kolejności wpisów w książce nadawczej oraz umieszczenia na nich odcisku pieczątki firmowej oraz treści znaku opłaty.
7. W odniesieniu do paczek pocztowych Zamawiający zobowiązuje się do:
8. wypełnienia adresu pomocniczego/nalepki adresowej do każdej nadawanej paczki pocztowej w obrocie krajowym,
9. sporządzenia zestawienia w „pocztowej książce nadawczej” (z zachowaniem rubryk) liczby paczek i wartości opłat pocztowych za paczki nadawane w obrocie krajowym,
10. w przypadku paczek pocztowych w obrocie zagranicznym, Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia odpowiednich, wskazanych przez Wykonawcę druków adresowych oraz celnych,
11. sporządzanie zestawienia w „pocztowej książce nadawczej” (z zachowaniem rubryk - dopisując kraj przeznaczenia) liczby paczek i wartości opłat nadawanych paczek pocztowych zagranicznych.
12. W odniesieniu do przesyłek kurierskich Zamawiający zobowiązuje się do:
13. adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi,
14. wypełnienia odpowiednich, wskazanych przez Wykonawcą druków adresowych, a w przypadku przesyłek zagranicznych, jeśli nastąpi taka konieczność także celnych.
15. informowania Wykonawcy o konieczności odbioru przesyłki z adresu wskazanego przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30-14.00.
16. W przypadku przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym, powodujących wyprowadzenie towaru z obszaru celnego Wspólnoty, Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1590 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 września 2016 r. w sprawie zgłoszeń celnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1841 t.j.).
17. Przesyłki kurierskie, będą odbierane z siedzib Zamawiającego o której mowa w § 8 umowy, poprzez zgłoszenie:

* telefoniczne na numer ………….
* elektronicznie – ze strony internetowej …………………….

Zlecenia przekazywane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-14.00.

1. Usługi pocztowe będą realizowane codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania znaku opłaty pocztowej potwierdzającego wniesienie opłaty za przesyłki będące przedmiotem umowy, a także służącego identyfikacji umowy, o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
3. Strony ustalają że:
4. Przesyłki o których mowa w § 1 umowy będą odbierane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Harmonogram odbioru i przewozu przesyłek listowych, paczek pocztowych określa załącznik nr 1,
6. Zamawiający, w wyjątkowych przypadkach, dopuszcza dostarczanie i odbiór przesyłek w dni robocze przez upoważnionego pracownika zamawiającego w placówkach Wykonawcy znajdujących się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę od Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się doręczać w obrocie krajowym:
9. przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania,
10. przesyłki listowe priorytetowe, w dniu następnym jednak nie później niż w 3 dniu po dniu nadania,
11. Do czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
12. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
13. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 t.j.),
14. Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
15. innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ww. ustawy i rozporządzenia.
16. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 8. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej w ust. 8 ustawie o ochronie danych osobowych.
18. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. 2023 r., poz. 1206 t.j.), jeżeli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych.
19. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy. Niedopuszczalne jest przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy.
20. Dane osobowe stanowiące zbiór danych o nazwie „pocztowe książki nadawcze” oraz dane na przesyłkach i paczkach udostępnionych Wykonawcy w warunkach niniejszej umowy określa się w sposób następujący: imię, nazwisko odbiorcy lub nazwa firmy i adres zamieszkania lub siedziby firmy.
21. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
22. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, jakie powstały w wyniku niezgodnego z umową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych lub ustawą, o której mowa w ust. 10, przetwarzania danych osobowych.
23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
24. Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej. W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia, zwrotu lub zniszczenia danych osobowych, będących w posiadaniu Wykonawcy.
25. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo, rzetelnie i zgodnie z posiadaną wiedzą.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje personelem o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach, zasobami oraz niezbędną wiedzą i doświadczeniem, pozwalającymi na należyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca (i Podwykonawca) w okresie obowiązywania umowy zobowiązuje się do wykonywania czynności przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego, przez osobę/-y zatrudnione przez cały okres obowiązywania umowy na podstawie umowy o pracę.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę (i Podwykonawcę) na podstawie umowy pracę osób, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w szczególności jednego z wymienionych poniżej dokumentów:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
6. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
7. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia z nim umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika. Pozostałe informacje wynikające z przedstawionych dokumentów, powinny zostać zanonimizowane.
8. W trakcie realizacji Zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (i Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3. W ramach czynności kontrolnych, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
9. żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
10. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
11. W przypadku niedostępności/nieobecności/zmiany osoby, o której mowa w ust. 2

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy przez okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto …………………………………………………………............. (słownie: ………………………………………………………………………… złotych).
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie miesiąca rozliczeniowego, a także opłaty za stały odbiór korespondencji (listów/paczek) od Zamawiającego zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w kosztorysie podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił **załącznik nr 4** do umowy. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po ewentualnych zmianach) cennika usług.
3. Podane w kosztorysie, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek oraz ich ewentualne zwroty w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację umowy będzie rozliczane w okresach miesięcznych (miesiąc kalendarzowy).
5. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi fakturę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wraz ze specyfikacją wykonanych usług.
6. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonanie przedmiotu umowy w terminie do 21 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę niezwłocznie po jej wystawieniu (Zamawiający otrzyma fakturę w terminie do 7 dni od daty wystawienia). Płatności będą dokonywane przelewem na podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłat na rzecz Wykonawcy „z dołu”.
8. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokonuje opłat na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionych faktur. Faktury należy wystawiać na: **Powiat Lubelski, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin, NIP: 712 28 07 434.**
9. W przypadku wykorzystania całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1, przed upływem terminu obowiązywania umowy określonym w § 5 umowy, umowa przestaje obowiązywać.
10. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
11. w zakresie podatku VAT, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
12. cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa UKE zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe mogą ulec zmianie, w tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu na piśmie nowy formularz cenowy.

**§ 5**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **36 miesięcy, przy czym rozpoczęcie jej realizacji nastąpi nie wcześniej niż 01.01.2024 r.**
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, na które Zamawiający nie ma wpływu, termin o którym mowa w ust. 1 może ulec skróceniu.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy danemu Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość zamówienia. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za swoje własne.
3. Całkowitą odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez Podwykonawców ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpiło:
2. wskutek siły wyższej,
3. z przyczyn występujących po stronie nadawcy lub adresata, niewywołanych winą Wykonawcy,
4. z powodu naruszenia przez nadawcę lub adresata przepisów ustawy Prawo Pocztowe
5. z powodu właściwości przesyłanej rzeczy.
6. Wykonawca powołując się na jedną z przyczyn wymienionych w § 7 ust.1 pkt 1-4, przedstawia dowód jej wystąpienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
8. 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe,
10. Wykonawca (w przypadku, gdy nie jest operatorem wyznaczonym) zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nadania przesyłki u operatora wyznaczonego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej, w dniu innym niż dzień, w którym nastąpiło przekazanie przesyłki przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 zł za każdy taki przypadek,
11. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku dotyczącego zatrudnienia, o którym mowa w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdą osobę co do której nie został spełniony wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
12. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu przekazania dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów dotyczących zatrudnienia,
13. Jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców, w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
14. Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie przekroczy kwoty stanowiącej 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
15. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
16. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) i ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
18. Pomimo zastrzeżonych kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
19. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
20. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% łącznej wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego, jednakże w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, niezależnych od Zamawiającego § 7 ust. 10 nie ma zastosowania.
21. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną 10% łącznej wartości (brutto) umowy, wskazanej w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
22. Zamawiający ma prawo do potracenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.
23. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
24. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
25. w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy,
26. w formie elektronicznej na adres e-mail …………………… .
27. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 14 jest:
28. w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
29. w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 14 pkt 2.

**§ 8**

**Miejsca świadczenia usług pocztowych**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: Starostwo Powiatowe w Lublinie, 20-074 Lublin, ul. Spokojna 9.
3. Miejsca świadczenia usług pocztowych;
4. Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9,
5. Starostwo Powiatowe Filia w Bychawie, ul. Piłsudskiego 22,
6. Starostwo Powiatowe Filia w Bełżycach, ul. Fabryczna 2b,
7. Starostwo Powiatowe Filia w Niedrzwicy Dużej, ul. Bełżycka 77,
8. Starostwo Powiatowe Filia w Niemcach, ul. Lubelska 121,
9. Starostwo Powiatowe Filia w Garbowie, ul. Krakowskie Przedmieście 63,
10. Starostwo Powiatowe Filia w Garbowie, ul. Krakowskie Przedmieście 50,
11. Starostwo Powiatowe Filia w Dominowie, ul. Rynek 4.
12. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: ……………….………

**§ 9**

**Klauzula społeczna**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie str. 10 umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących następujące/poniższe czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy ( Dz. U. z 2023 poz. 1465):
2. osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją, o których mowa w § 10 Umowy.
3. Wykonawca lub podwykonawca będzie zatrudniał wyżej wymienione osoby, co najmniej na okres realizacji Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie jego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę: od dnia zawarcia Umowy z Zamawiającym, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informację o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
5. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – art. 95 ust. 2 pkt. 3) ustawy – Prawo zamówień publicznych:
6. sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób: w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji Umowy:
7. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudniane na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 poz. 1781 t.j.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.
10. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych.

**§ 10**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
2. ze strony Zamawiającego:
3. …………………., telefon: ………………………….., e-mail: …………………….,
4. ze strony Wykonawcy:
5. …………………., telefon: ………………………….., e-mail: …………………….,
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po jej zawiadomieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega prawo wcześniejszego wypowiedzenia umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. m.in. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiekolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalnym wynagrodzeniem określonym w ust. 1, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami i usunięcia naruszeń, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami, w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
4. Wypowiedzenie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku wskazanym w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zmianach w strukturze organizacyjnej po stronie Wykonawcy, dotyczących w szczególności, określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja). Zamawiający określa, że:
9. wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen usług lub towarów ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszany w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 5 % w odniesieniu do miesiąca zawarcia umowy.
10. pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa w pkt 8a za okres poprzednich 6 miesięcy. Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia dotyczyć będzie usług niezrealizowanych do dnia złożenia wniosku.
11. każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji.
12. zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Wykonawcy obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów, o których mowa w pkt 8.
13. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w pkt 8 nie może przekroczyć 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
14. w celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w pkt. 8, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie.
15. do wniosku o którym mowa w pkt 8f Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen kosztów mają wpływ na koszty wykonania umowy.
16. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w pkt 8f przekaże Wykonawcy informację o zakresie zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy, albo informację o braku podstaw do dokonania zmian wraz z uzasadnieniem.
17. w przypadku gdy Strony dokonały ustaleń co do zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, Strony zawrą aneks do umowy w terminie wynikającym z ustaleń, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. w przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia, w przypadkach i zgodnie z zasadami określonymi w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

* przedmiotem umowy są usługi stanowiące niewykonaną część przedmiotu umowy;
* okres obowiązywania umowy z Podwykonawcą przekracza 12 miesięcy. Powyższa zmiana wynagrodzenia powinna nastąpić w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w pkt 8j, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczenie przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. w przypadku, gdy wykonanie zobowiązania Wykonawcy określonego w pkt 8j, nie nastąpi w terminie określonym w ust. 8j, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w terminie 10 dni, wskazując przyczynę lub przyczyny oraz wyjaśniając okoliczności, które spowodowały niewykonanie tego zobowiązania, a także na żądanie Zamawiającego, udzielić wszelkich niezbędnych informacji z tym związanych oraz przedstawić dokumenty te okoliczności potwierdzające.
3. postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 8e.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wskazane w § 2 ust. 7 umowy.
5. Wszystkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część umowy stanowią:
7. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
8. Załącznik nr 2 – szacowana liczba przesyłek pocztowych,
9. Załącznik nr 3 – oferta cenowa Wykonawcy,
10. Załącznik nr 4 – aktualny cennik Wykonawcy dotyczący przesyłek, których Zamawiający nie przewidział w postępowaniu.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:** **Wykonawca:**