**Przedmiot zamówienia**

**Dostawa środków czystości do Urzędu Miejskiego**

***Zamówienie dotyczy dostawy środków czystości wskazanych w formularzu cenowym do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim w 2024r.***

***Dostawy środków czystości będą odbywać się sukcesywnie- ilość artykułów oraz częstotliwość będzie dostosowana do potrzeb Zamawiającego.***

***Zamawiający nie dopuszcza zastosowania zamienników artykułów wskazanych w formularzu cenowym.***

***Oferta musi być złożona na wszystkie artykuły wskazane w formularzu cenowym.***

**Dodatkowe informacje:**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

Ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**2**. Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie korespondencję drogą elektroniczną.

**3.**Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.

**4.**Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**5.**Cena dostawy środków czystości wskazana w ofercie musi być podana w polskich złotych.

**6.**Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany lub odwołania warunków postępowania;
2. przeprowadzenia dodatkowych negocjacji;
3. unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**7.Termin** dostawy: w ciągu 10 dni od daty otrzymania pisemnego zamówienia

**8.Kryterium oceny** oferty jest: cena

**9.Oferty należy kierować na platformę zakupową. Oferty przesłane w innej formie nie będą uwzględniane w postępowaniu.**

**10.Osoba do kontaktu**: Monika Mużyło nr tel. (22) 51-22-104, monika.muzylo@nowydwormaz.pl bądź Małgorzata Burzyńska tel. (22) 51-22-105 malgorzata.burzynska@nowydwormaz.pl

**11.**Złożona oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego; ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka, wniesienie do miejsca w budynku wskazanego przez Zamawiającego **(obecnie magazyn znajduje się na II piętrze w budynku Urzędu Miejskiego, w budynku brak windy) itp.**

**12.**Jeżeli cena oferty będzie niższa o 40% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie mógł odrzucić taką ofertę bez wzywania do wyjaśnienia.

**14.** Pozostałe warunki określa **umowa-** **wzór w załączeniu**. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień zawartych w umowie.

**15.Należy wypełnić formularz cenowy znajdujący się   
z załączeniu zgodnie z wytycznymi wskazanymi w formularzu.**

**Wypełniony formularz należy załączyć przy składaniu oferty na platformie zakupowej.**

**16**. W załączeniu jest także **dołączona klauzula informacyjna z którą Wykonawca musi się zapoznać.**