

Nr post. 520.261.2.87.2023.KM

UMOWA
Nr 520.262.2...202....KM

na zimowe utrzymanie zwrotnic tramwajowych, pasa torowiska tramwajowego i estakady Rakocznego

w dniur. w Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 99.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

-

-

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

zwaną/ zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (dalej „**Regulamin**”), jak również zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej jako „**SIWZ**”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa (dalej jako „**umowa**”) o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy stanowi zimowe utrzymanie zwrotnic tramwajowych, estakady Rakoczego (dalej estakada), pasa tramwajowo-autobusowego Rakoczego-Warneńska i przystanku tramwajowo-autobusowego Warneńska.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a. Zimowe utrzymanie 191 szt. zwrotnic tramwajowych na terenie Miasta Gdańska, polegające na:
 - i. oczyszczaniu ze śniegu, gradu, błota pośniegowego,
 - ii. usuwaniu oblodzenia;
 - iii. wywozie śniegu i błota pośniegowego po każdym odśnieżaniu i ich utylizacji na koszt Wykonawcy.
 - b. Zimowe utrzymanie estakady wraz z układem torowym, polegające na:
 - i. oczyszczaniu ze śniegu, gradu, błota pośniegowego i oblodzenia,
 - ii. posypywaniu mieszanką piasku i soli odśnieżonych i oczyszczonych powierzchni estakady,
 - iii. wywozie śniegu i błota pośniegowego po każdym odśnieżaniu i ich utylizacji na koszt Wykonawcy.
 - c. Zimowe utrzymanie pasa tramwajowo-autobusowego Rakoczego-Warneńska i przystanku tramwajowo-autobusowego Warneńska, polegające na:
 - i. oczyszczaniu ze śniegu, gradu, błota pośniegowego i oblodzenia,
 - ii. posypaniu mieszanką piasku i soli odśnieżonych i oczyszczonych powierzchni pasa i przystanku tramwajowo – autobusowego,
 - iii. wywozie śniegu i błota pośniegowego po każdym odśnieżaniu i ich utylizacji na koszt Wykonawcy.
 - d. Miejsce świadczenia przedmiotu umowy ust. 1 zostało wyszczególnione w:
 - i. **Załączniku Nr 2** do umowy – schemat linii tramwajowych w Gdańsku,
 - ii. **Załączniku Nr 3** do umowy – schemat węzłów rozjazdowych w torach tramwajowych w Gdańsku,
 - iii. **Załączniku Nr 4** do umowy - wykaz newralgicznych miejsc zwrotnic do wyczyszczenia w pierwszej kolejności,
 - iv. **Załączniku Nr 5** do umowy – wykaz rozjazdów pojedynczych.

§ 2 Warunki wykonania umowy

1. Zimowe utrzymanie 191 szt. zwrotnic tramwajowych na terenie Miasta Gdańska:
 - a. Usługa będzie realizowana na każdorazowe polecenie Zamawiającego.
 - b. Zamawiający będzie przekazywał polecenie Wykonawcy telefonicznie na numer ..., określając w nim rodzaj i zakres wykonywanej usługi.
 - c. Zamawiający w czasie nie dłuższym niż 10 minut od telefonicznego przekazania zlecenia Wykonawcy wyśle Wykonawcy zlecenie w formie elektronicznej na adres:
 - d. Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 10 minut od otrzymania zlecenia, potwierdzi Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres ... przyjęcie zlecenia do realizacji.
 - e. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu pół godziny od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego, przystąpi do zimowego utrzymania zwrotnic określonych w **Załączniku Nr 4** do umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić termin zlecenia z GZDiZ (Gdański Zarząd Dróg i Zieleni, dalej Zarządca torowisk) we wskazanym powyżej terminie, informując o nim również Zamawiającego.

- f. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednej godziny od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego przystąpi do wykonania usługi zimowego utrzymania zwrotnic wskazanych przez Zamawiającego w **Załączniku Nr 5** do umowy.
 - g. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
 - h. Zakazuje się posypywania zwrotnic piaskiem i solą, ponieważ w ten sposób można uszkodzić mechanizm zwrotnicy. Teren wokół zwrotnicy należy posypywać chlorkiem.
 - i. Prawidłowo utrzymana zwrotnica to taka, którą można bez utrudnień przekładać oraz zapewniająca bezproblemowy i bezpieczny przejazd tramwaju.
 - j. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym - sprzętem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - k. Ilość zwrotnic może się zmniejszyć lub zwiększyć o 20% w stosunku do ilości z dnia podpisania umowy. Zamawiający o każdej zmianie ilości zwrotnic poinformuje Wykonawcę w formie e-mail. Zmiana ilości zwrotnic nie przekraczająca 20% nie wymaga zmiany w formie aneksu do umowy, czy też zmiany **Załącznika Nr 4** do umowy, **Załącznika Nr 3** do umowy ani **Załącznika Nr 5** do umowy. Zmiana taka wymagać będzie jedynie zlecenia złożonego przez Zamawiającego Wykonawcy.
2. Zimowe utrzymanie estakady, pasa tramwajowo-autobusowego Rakoczego -Warneńska i przystanku tramwajowo-autobusowego Warneńska:
- a. Usługa będzie realizowana na każdorazowe polecenie Zamawiającego.
 - b. Zamawiający będzie przekazywał polecenie Wykonawcy telefonicznie na numer ..., określając w nim rodzaj i zakres wykonywanej usługi.
 - c. Zamawiający w czasie nie dłuższym niż 10 minut od telefonicznego przekazania zlecenia Wykonawcy wyśle Wykonawcy zlecenie w formie elektronicznej na adres:
 - d. Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 10 minut od otrzymania zlecenia, potwierdzi Zamawiającemu w formie elektronicznej wysłanej na adres ... przyjęcie zlecenia do realizacji.
 - e. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 godziny od momentu otrzymania zlecenia od Zamawiającego, przystąpi do wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić termin zlecenia z Zarządcą torowisk we wskazanym powyżej terminie, informując o nim również Zamawiającego.
 - f. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
 - g. Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym - sprzętem zapewniającym należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie utrzymywał całodobowy stan gotowości w całym okresie obowiązywania umowy w liczbie minimum 3 ekip - każda po 3 osoby liczone wraz z kierowcą, które będą pozostawać w gotowości do świadczenia usługi w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób niezakłócający realizacji zadań przewozowych przez Zamawiającego.
5. Prace wykonywane będą przy zachowaniu szczególnej ostrożności, zgodnie z warunkami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16.12.2021r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w komunikacji miejskiej oraz autobusowej komunikacji międzymiastowej (tj. Dz. U. z 2022r poz. 125).
6. Przez pas torowiska należy rozumieć teren ograniczony linią umowną w odległości 0,7 m od główki skrajnych szyn. W zależności od sytuacji terenowej pas torowiska może

być wydzielony płotkiem, krawężnikiem lub skarpą – wówczas elementy te stanowią wyznaczniki jego granic.

7. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy w trakcie wykonywania usługi będą wyposażeni w estetyczne ubranie robocze z widocznym logo Wykonawcy.
8. Pojazdy i sprzęt wykorzystywany w trakcie wykonywania usługi będą oznakowane ostrzegawczym światłem błyskowym i będą posiadały logo Wykonawcy.
9. Wykonawca we własnym zakresie zapewni wymagane przepisami przeszkolenie pracowników zatrudnionych do wykonania usługi w trakcie odbywającego się ruchu drogowego na jezdniach i torowiskach tramwajowych.
10. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
11. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac.
13. Podczas realizowania przedmiotu umowy Wykonawca będzie stosował załączone do Umowy wzory pism w postaci Protokołów odbioru zimowego utrzymania zwrotnic, estakady Rakoczego, pasa autobusowo-tramwajowego Rakoczego-Warneńska i przystanku autobusowo-tramwajowego Warneńska (**Załącznik nr 9**).
14. Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy drogą elektroniczną, będzie dokonywał okresowych kontroli realizowanych usług. Kontrola może być przeprowadzona z udziałem przedstawiciela Wykonawcy lub w przypadku jego niestawiennictwa samodzielnie przez przedstawicieli Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający sporządzi dokumentację fotograficzną. Uwagi Zamawiającego zostaną zamieszczone w Protokole odbioru zimowego utrzymania zwrotnic, estakady Rakoczego, pasa autobusowo-tramwajowego Rakoczego-Warneńska i przystanku autobusowo-tramwajowego Warneńska, sporządzonym przez Wykonawcę lub Zamawiającego w przypadku samodzielnego odbioru przez Zamawiającego (**Załącznik nr 9**). W przypadku kontroli realizowanych usług przy udziale Wykonawcy, Wykonawca zapewni środek transportu niezbędny do przeprowadzenia czynności kontroli. Koszt zapewnienia środka transportu wliczony jest w cenę, o której mowa w § 4 umowy.
15. Ocena i kontrola realizacji usługi dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i dotyczyć będzie:
 - a. terminowości i jakości wykonania usługi,
 - b. obecności pracowników sprzątających na terenie rejonu objętego usługą,
 - c. zgodności sprzętu użytego do realizacji usługi i wyposażenia pracowników Wykonawcy z wymogami określonymi w SIWZ i umowie,
 - d. zgodności realizowanego zakresu usługi z wymogami określonymi w SIWZ i umowie.
16. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli przez przedstawiciela Zamawiającego uchybienia w realizacji usługi - Wykonawca zostanie powiadomiony elektronicznie lub telefonicznie o tym uchybieniu. W ciągu 2 godzin od przekazania informacji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych uchybień. W przypadku nieusunięcia uchybienia w terminie Zamawiający będzie miał podstawę do naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 b lub ust. 1 d umowy.
17. Zamawiający przekaze Wykonawcy Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik Nr 8**) wraz z Listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki) (**Załącznik Nr 7**).
18. Wykonawca przekaze uzupełniony Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (**Załącznik Nr 8**) wraz z Listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki) (**Załącznik Nr 7**) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.

19. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
20. Wykonawca przedłoży polisę wraz z potwierdzeniem / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy, która stanowić będzie **Załącznik nr 10** do umowy.
21. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę zawartą na nie gorszych warunkach niż poprzednia lub aneks do polisy przedłużający terminy jej obowiązywania.
22. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy: od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r.

§ 4

Wartość usług

1. Cena jednostkowa za utrzymanie jednej zwrotnicy (zlecenie jednorazowe):
..... zł netto
 2. Cena za 1 godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem przy odśnieżaniu estakady, pasa tramwajowo-autobusowego Rakoczego-Warneńska i przystanku tramwajowo-autobusowego Warneńska : zł netto
 3. Cena za załadunek, wywóz i utylizację 1m³ śniegu/błota pośniegowego:
..... zł netto
 4. Cena za posypanie mieszanką piasku i soli odśnieżonych i wyczyszczonych powierzchni – za 1 tonę zużytej mieszanki: zł netto
 5. Razem (poz. 1-4): zł netto + VAT (.....%)zł
= zł brutto
- Słownie wartość brutto usługi:
7. Ceny jednostkowe ustalone w wyniku postępowania i wskazane w umowie są cenami ostatecznymi i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
 8. Zakresy i ilości jednostkowe zamawianych usług są wielkościami szacunkowymi i mogą różnić się od rzeczywistych wielkości, jakie będą realizowane.

§ 5

Sposób rozliczenia umowy

1. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - a) Za zimowe utrzymanie zwrotnic – iloczyn ceny jednostkowej (stawki ryczałtowej) za oczyszczenie 1 zwrotnicy i faktycznej sumy zwrotnic wyczyszczonych w miesiącu.
 - b) Za pracę sprzętu wraz z operatorem przy odśnieżaniu estakady, pasa tramwajowo-autobusowego Rakoczego-Warneńska i przystanku tramwajowo-

- autobusowego Warneńska – iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny (stawka ryczałtowa) za odśnieżenie sprzętem i ilości godzin odśnieżania sprzętem.
- c) Za załadunek, wywóz i utylizację śniegu/błota pośniegowego z estakady, pasa tramwajowo- autobusowego Rakocznego-Warneńska, i przystanku tramwajowo-autobusowego Warneńska – iloczyn ceny jednostkowej (stawka ryczałtowa) i faktycznie załadowanych, wywiezionych i zutylizowanych m³ śniegu/błota pośniegowego.
- d) za posypanie mieszanki piasku i soli na odśnieżonych i wyczyszczonych przestrzeniach - iloczyn ceny jednostkowej (stawki ryczałtowej) mieszanki i faktycznie zużytej ilości mieszanki piasku i soli posypana odśnieżonych i wyczyszczonych przestrzeniach.
2. Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu miesiąca protokoły z wyszczególnieniem wykonanych w miesiącu usług, wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 9** do Umowy.
 3. Zamawiający najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania protokołów, dokona ich akceptacji lub wniesie zastrzeżenia w formie pisemnej. Informację o wniesionych zastrzeżeniach Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia w formie pisemnej odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Zamawiający odwołanie rozpatrzy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania odwołania Wykonawcy.
 5. Wykonawca przedłoży jako załącznik do faktury zaakceptowane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokoły, wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 9** do Umowy.
 6. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 14-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi oraz na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 2. Faktura za wykonaną usługę płatna będzie w złotych polskich w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. "białej liście podatników VAT", z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturach rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. "białej liście podatników VAT", chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. "białej liście podatników VAT".
 8. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanie na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
 9. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki.
 12. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

13. Wykonawca umieści na fakturze numer umowy, na podstawie której zrealizowana została dostawa, aneksu jeżeli będzie zawarty oraz nr działu 323.
14. Zamawiający dopuszcza, aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
15. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyżej wymieniony sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.

§ 6

Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - a) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
 - b) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego, powiadomienia drugiej Strony, które należy przesłać na adresy wskazane w komparycji umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 5 miesięcy od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - a. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - b. Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
4. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i kar umownych.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

- w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **500,00** zł za każdą godzinę zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy,
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - d) za zwłokę w usuwaniu uchybień, wad i usterek umowy - w wysokości **500,00** zł za każdą godzinę zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy,
 - e) stwierdzenia braku odzieży roboczej, ochronnej lub środków ochrony indywidualnej pracownika Wykonawcy lub innej osoby wykonującej prace na rzecz Wykonawcy – w wysokości **500 zł** osobno za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
 5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
 6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z umową, SIWZ lub ofertą przetargową Wykonawcy, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie wskazanym w § 7 ust. 2 a) oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 1 lit. c).
 7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
 8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
 9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.

10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
11. Jako **wartość umowy brutto** przyjmuje się szacunkową wartość jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 umowy, podaną przed otwarciem ofert, tj. **brutto**.

§ 9

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 11 umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 6 ust. 1 lit. b umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 6 ust. 1 lit. a umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu przedstawicielowi.

§ 11 BHP

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w wyniku niewłaściwego i nienależytego wykonania prac, które przyczyniły się do przerwy w komunikacji tramwajowej lub drogowej, a także spowodowały stan zagrożenia i jego następstwa.
3. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnego ruchu tramwajowego i autobusowego (m. in. torowisko tramwajowe), w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.
5. Z dniem zawarcia umowy Wykonawca wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania porozumienia o współpracy stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.
6. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się ciągły ruch kołowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących podczas wykonywanych prac.
9. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
10. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 4 ust. 5 umowy.

11. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
13. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
14. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy. Na terenie ,o którym mowa w przedmiocie umowy obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
15. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.
16. Pracownicy Wykonawcy na terenie, o którym mowa w przedmiocie umowy mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i ppoż.
18. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
19. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego zobowiązane są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
20. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - b) Zakłócenie procesu pracy,
 - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - e) Zmiana zakresu pracy,
 - f) Zmiana w planie pracy,
 - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
21. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy jest
 Pan/Pani.....

(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres e-mail).

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
4. Integralną częścią umowy są:
 - a) SIWZ wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami i oświadczeniami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) załączniki do umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
6. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO*
- Załącznik Nr 2 – Schemat linii tramwajowych w Gdańsku*
- Załącznik Nr 3 – Schemat węzłów rozjazdowych w torach tramwajowych w Gdańsku*
- Załącznik Nr 4 – Wykaz newralgicznych miejsc zwrotnic do wyczyszczenia w pierwszej kolejności*
- Załącznik Nr 5 – Wykaz rozjazdów pojedynczych jednotorowych*
- Załącznik Nr 6 - Dokumentacja BHP*
- Załącznik Nr 7 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)*
- Załącznik Nr 8 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy*
- Załącznik Nr 9 - Protokół odbioru zimowego utrzymania zwrotnic, estakady Rakoczego, pasa autobusowo-tramwajowego Rakoczego-Warneńska i przystanku autobusowo-tramwajowego Warneńska*
- Załącznik Nr 10 - Polisa OC Wykonawcy*

Zamawiający:

Wykonawca:

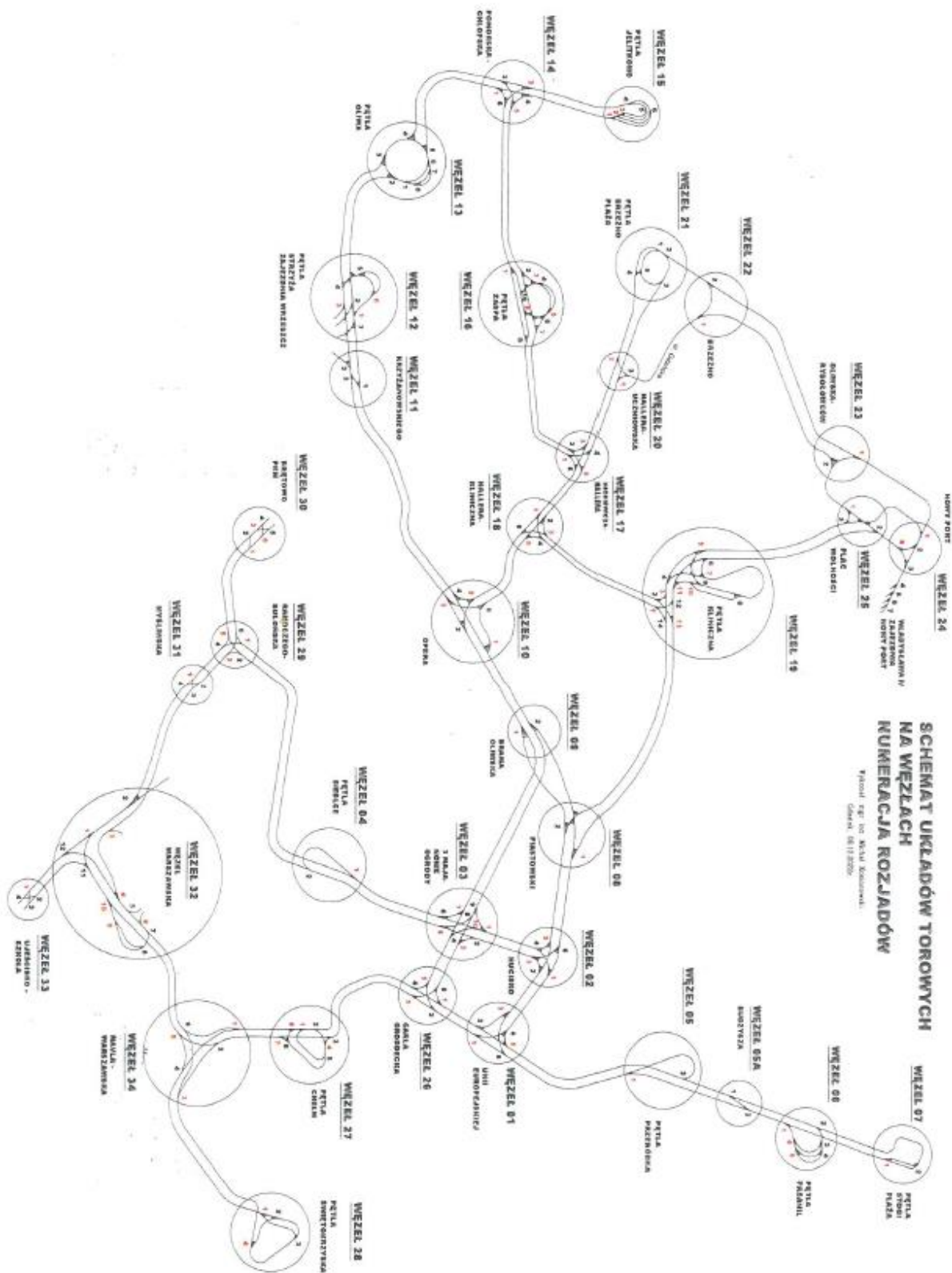
Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.



**Wykaz newralgicznych miejsc zwrotnic do wyczyszczenia
w pierwszej kolejności:**

Węzeł nr	Nazwa	Numery zwrotnic
02	Hucisko	0201
		0203
		0205
03	3-go Maja - Nowe Ogrody	0301
		0303
		0305
		0307
		0310
		0401
04	Pętla Siedlce	0402
05	Pętla Przeróbka	0501
06	Pętla Pasanil	0601
		0604
07	Pętla Stogi Plaża	0701
09	Brama Oliwska	0902
10	Opera	1005
13	Oliwa	1302
		1304
		1307
		1308
15	Jelitkowo	1504
		1505
		1506
17	Hallera - Mickiewicza	1701
		1703
		1705
18	Hallera - Kliniczna	1801
		1803
19	Pętla Kliniczna	1901
		1903
		1905
		1907
		1913
20	Hallera - Uczniowska	2001
		2002
21	Pętla Brzeźno Plaża	2103
		2104
22	Brzeźno	2201
23	Oliwska - Rybołowców	2302
24	Władysława IV	2401
		2402
		2404
25	Plac Wolności	2503

Wykaz rozjazdów pojedynczych


lp.	nr węzła	Nazwa węzła	numer
1	01	Unii Europejskiej	0101
2			0102
3			0103
4			0104
5			0105
6			0106
7	02	Hucisko	0201
8			0202
9			0203
10			0204
11			0205
12			0206
13	03	3 Maja - Nowe Ogrody	0301
14			0302
15			0303
16			0304
17			0305
18			0306
19			0307
20			0308
21			0309
22			0310
23	04	Pętla Siedlce	0401
24			0402
25	05	Pętla Przeróbka	0501
26			0502
27	05A	Budzysza	0501A
28			0502A
29	06	Pętla Pasanil	0601
30			0602
31			0603
32			0604
33			0605
34			0606
35	07	Pętla Stogi	0701
36			0702
37	08	Piastowski	0801

38			0802
39	09	Brama Oliwska	0901
40			0902
41	10	Opera	1001
42			1002
43			1003
44			1004
45			1005
46			1006
47	11	Krzyżanowskiego	1101
48			1102
49			1103
50	12	Pętla Strzyża	1201
51			1202
52			1203
53			1204
54			1205
55			1206
56			1207
57	13	Pętla Oliwa	1301
58			1302
59			1303
60			1304
61			1305
62			1306
63			1307
64			1308
65	14	Pomorska - Chłopska	1401
66			1402
67			1403
68			1404
69			1405
70			1406
71	15	Pętla Jelitkowo	1501
72			1502
73			1503
74			1504
75			1505
76			1506
77	16	Pętla Zaspą	1601
78			1602
79			1603
80			1604
81			1605

82			1606
83			1607
84			1608
85			1609
86			1610
87	17	Hallerka - Mickiewicza	1701
88			1702
89			1703
90			1704
91			1705
92			1706
93	18	Hallerka - Kliniczna	1801
94			1802
95			1803
96			1804
97			1805
98			1806
99	19	Pętla Kliniczna	1901
100			1902
101			1903
102			1904
103			1905
104			1906
105			1907
106			1908
107			1909
108			1910
109			1911
110			1912
111			1913
112			1914
113	20	Hallerka - Uczniowska	2001
114			2002
115			2003
116	21	Pętla Brzeźno Plaża	2101
117			2102
118			2103
119			2104
120			2105
121	22	Brzeźno	2201
122			2202
123	23	Oliwska - Rybołowców	2301
124			2302
125	24		2401

126			2402
127			2403
128			2404
129		Władysława IV - Zajezdnia Nowy Port	2405
130			2406
131			2407
132			2408
133	25	Plac Wolności	2501
134			2502
135			2503
136	26	Armii Krajowej - 3Maja	2601
137			2602
138			2603
139			2604
140			2605
141			2606
142	27	Pętla Chełm	2701
143			2702
144			2703
145			2704
146			2705
147			2706
148			2707
149			2708
150	28	Pętla Świętokrzyska	2801
151			2802
152			2803
153			2804
154	29	Rakoczego - Bulońska	2901
155			2902
156			2903
157			2904
158			2905
159			2906
160	30	PKM Brętowo	3001
161			3002
162			3003
163			3004
164			3005
165			3006
166	31	Myśliwska	3101
167			3102
168			3103
169			3104

170	32	Węzeł Warszawska	3201
171			3202
172			3203
173			3204
174			3205
175			3206
176			3207
177			3208
178			3209
179			3210
180			3211
181			3212
182	33	Ujeścisko - Szkoła	3301
183			3302
184			3303
185			3304
186	34	Havla - Warszawska	3401
187			3401
188			3401
189			3401
190			3401
191			3401

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 1
---	------------------------------------	--	--	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od – do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki


UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p>	<p>Strona:</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	---	----------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 5 Donr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	------------------------------------	---------------------------------------	---	---------	-----

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta


1)

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
.....
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)
Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :
Podpis składającego wniosek
.....

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

.....
*niepotrzebne skreślić

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 5 do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/2
---	---	---	---	----------------	------------

c.d. Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - d) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - e) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 t.j.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - f) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - c) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - d) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - c) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - d) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy publiczne lub inne osoby bądź podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

ul. Jaśkowa Dolina 2

80-262 Gdańsk

Protokół odbioru zimowego utrzymania zwrotnic, estakady Rakoczego, pasa autobusowo-tramwajowego Rakoczego-Warneńska i przystanku autobusowo-tramwajowego Warneńska do Umowy Nr..... z dnia.....

Data wykonania usługi:		Rozpoczęcie	Zakończenie
L.P	WYKAZ WYKONANYCH PRAC	ILOŚĆ	KOSZT USŁUGI (Zł. Netto)
1	Zimowe utrzymanie zwrotnic tramwajowych		
2	Odśnieżanie, uprzątnięcie i wywóz śniegu/błota z estakady Rakoczego/pasa Warneńska-Rakoczego/przystanku Warneńska*		
3	Posypanie mieszanki piasku i soli na odśnieżonych i wyczyszczonych przestrzeniach z estakady Rakoczego/ pasa Warneńska-Rakoczego/przystanku Warneńska*		
Razem			

Uwagi:	Potwierdzenie wykonania - zamawiający
	Wykonawca

* w uwagach należy określić jakiego miejsca dotyczy odśnieżanie.

