

Załącznik nr 2

PW. 271.6.2020

UMOWA Nr / 2022

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Bolków z siedzibą: **ul. Rynek 1 , 59-420 Bolków, NIP: 6951399915**, którą reprezentuje: **Grzegorz Kucab - Burmistrz Bolkowa**, przy kontrasygnacie **Małgorzaty Wypych – Skarbnika Gminy Bolków**,
Gminą Mściwojów, z siedzibą: **Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów, NIP: 6951399921**, którą reprezentuje: **Mariusz Forys – Wójt Gminy Mściwojów**, przy kontrasygnacie **Moniki Białek – Skarbnika Gminy Mściwojów**,
Gminą Paszowice, z siedzibą: **Paszowice 137, 59-411 Paszowice, NIP: 6951399944**, którą reprezentuje: **Sebastian Oszcęda – Wójt Gminy Paszowice**, przy kontrasygnacie **Jowity Olejarz – Skarbnika Gminy Paszowice**,
Gminą Krotoszyce, z siedzibą: **ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce, NIP: 6911074207**, którą reprezentuje: **Wojciech Woźniak – Wójt Gminy Krotoszyce**, przy kontrasygnacie **Ewy Mirek – Skarbnika Gminy Krotoszyce**,
Gminą Wądroże Wielkie, z siedzibą: **Wądroże Wielkie 64, 59-430 Wądroże Wielkie, NIP: 6951400825**, którą reprezentuje: **Elżbieta Jedleka – Wójt Gminy Wądroże Wielkie**, przy kontrasygnacie **Dariusz Subocz – Skarbnika Gminy Wądroże Wielkie**,

zwanymi dalej „Zamawiającymi”,

a firmą: NIP:
z siedzibą:
działającą na podstawie: zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym w sprawie realizacji zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, zgodnie z art.2, ust.1, pkt 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Nazwa zadania: **Zarządzanie projektem pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, realizowanego w partnerstwie.**
2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach

użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Poddziałanie 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – NABÓR NA OSI, NR PROJEKTU RPDS. 03.03.01-02-0017/19, partnerstwie.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza świadczona od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. w ramach projektu grantowego realizowanego w partnerstwie, pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii” nr RPDS.03.03.01-02-0017/19, obejmująca w szczególności:
 - wsparcie merytoryczne dla Beneficjenta,
 - analizę zmian w projekcie wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do podpisania aneksów do umowy o dofinansowanie,
 - monitorowanie projektu w okresie realizacji, w tym wskaźników projektowych,
 - współpraca z instytucjami zewnętrznymi zaangażowanymi w procesy dotyczące zatwierdzania, rozliczania i kontroli projektów,
 - sporządzanie raportów, zestawień i innych dokumentów niezbędnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji projektu,
 - uczestnictwo w kontroli na miejscu oraz pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji dla kontrolujących, dotyczących projektu,
 - weryfikacja wniosków o płatność składanych przez Grantobiorców,
 - rozliczanie wniosku – sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdawczych, zaliczkowych.
4. Do zadań Wykonawcy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia należeć będzie wsparcie procesów zarządzania w zakresie obsługi rozliczania projektu dla zapewnienia właściwej realizacji projektu zgodnie z dokumentacją aplikacyjną i umową o dofinansowanie, w szczególności:
 - przeprowadzenia szkoleń dla Grantobiorców na terenie działalności poszczególnych Partnerów (Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację projektu, przeprowadzone zostaną nabory dodatkowe, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji szkoleń),
 - opracowania programu szkoleń dla Grantobiorców wraz z materiałami szkoleniowymi,
 - prowadzenie i obsługa techniczna bloku szkoleniowego,
 - strony każdorazowo przed przystąpieniem do wykonania czynności w ramach doradztwa ustalą termin ich wykonania, uwzględniając ich pracochłonność i złożoność, przy czym zakłada się że średnio:
 - a) zamawiający powiadomi Wykonawcę o konieczności udziału w spotkaniu, poza siedzibą Wykonawcy z co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem,
 - b) wydanie opinii przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zapytania przez Zamawiającego,
 - c) opracowanie dokumentów nastąpi niezwłocznie od chwili dostarczenia Wykonawcy materiałów niezbędnych do ich wykonania przez Zamawiającego,
 - identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych projektu oraz proponowania środków zaradczych, wskazywania kierunków i rozwiązań dotyczących modyfikacji projektu,

- terminowego sporządzania wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie, procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów,
- monitorowania realizacji projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, w tym w szczególności: monitorowania i raportowania postępów realizacji projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie,
- czuwania nad jakością, prawidłową i terminową realizacją projektu, w tym zgodnością realizacji zadań z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem, budżetem oraz umową o dofinansowanie,
- niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach opóźnienia realizacji projektu w porównaniu z przyjętym harmonogramem, wnioskiem o dofinansowanie lub niezrealizowaniu projektu oraz proponowania działań zaradczych,
- uczestnictwa w naradach oraz spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub poprzez telekonferencje za pośrednictwem systemów teleinformatycznych według potrzeb,
- wsparcia merytorycznego dla potencjalnych Grantobiorców w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą (np. doradztwa w zakresie wyboru źródeł ciepła),
- wsparcia obsługi KOPów,
- analizy zmian w projekcie wraz z przygotowaniem dokumentów niezbędnych do podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie,
- wsparcia zespołu pracowników Zamawiającego odpowiedzialnego za wdrożenie i realizację projektu w aspekcie przestrzegania wytycznych (w szczególności Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) oraz umowy o dofinansowanie,
- bieżącego konsultowania i opiniowania na wniosek Zamawiającego wszelkich zagadnień dotyczących projektu, w tym zagadnień związanych z procedurą realizacji projektu,
- sprawdzania postępów realizacji merytorycznej, zaproponowanie działań naprawczych,
- aktualizacji wg potrzeb i wytycznych Instytucji Pośredniczącej dokumentów związanych z procedurą przyznawania grantów,
- zbierania danych ilościowych i jakościowych: Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przygotowania opisu postępu rzeczowego oraz szczegółowej charakterystyki udzielonego wsparcia na potrzeby przygotowania wniosku o płatność, w terminach składania wniosków o płatność,
- rzetelne i terminowe sporządzanie wniosków o płatność, w tym w ramach zakresu m.in. przygotowywanie wyjaśnień, oświadczeń, korekt obejmujących ich poprawę lub/i uzupełnienie zgodnie ze wskazaniem Instytucji Pośredniczącej,
- przygotowanie wymaganych załączników do wniosków o płatność wraz z ich aktualizacją/weryfikacją w ramach postępu prac, m.in. w zakresie zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, harmonogramu płatności, planu finansowania projektu,

- ustalanie wysokości kosztów kwalifikowanych, wysokości dofinansowania, kolejnych transz zaliczek i kwot,
- opracowywanie planów przepływów pieniężnych dla projektu i monitorowanie rozliczeń prowadzonego projektu realizowanego w partnerstwie,
- weryfikacja merytoryczna dowodów księgowych, potwierdzenie zgodności ponoszonych wydatków z dokumentacją projektu, w tym z zawartymi umowami i protokołami potwierdzającymi odbiór prac/zamówienia, w szczególności weryfikacja kwalifikowalności poniesionych wydatków, zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie,
- nadzór nad przygotowywaniem prawidłowego opisu dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do rozliczenia projektu,
- aktualizacja planu finansowego (budżetu i harmonogramu finansowego), analiza wykonania, odchyłeń w czasie i między kategoriami,
- utrzymywanie bieżących kontaktów operacyjnych z Instytucją Pośredniczącą,
- przygotowanie i dostarczanie dokumentacji w wersji papierowej na potrzeby m.in. działań sprawozdawczych czy kontrolnych oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
- przechowywanie wersji elektronicznych wszelkich otrzymanych i wytworzonych przez siebie dokumentów w sposób uniemożliwiający nieautoryzowany dostęp do nich osób trzecich oraz ich przekazywanie Zamawiającemu,
- prowadzenie obsługi projektu w centralnym systemie teleinformatycznym (dedykowanym zgodnie z umową o dofinansowanie do obsługi i prowadzenia projektu), w ramach procesu rozliczania w tym w zakresie funkcjonalności podstawowych (zakładki) typu: wnioski o płatność, korespondencja, harmonogram płatności,
- wnioskowanie do Instytucji Pośredniczącej o ewentualne zmiany m.in. w harmonogramie rzeczowo-finansowym wraz z ich uzasadnieniem oraz wprowadzanie koniecznych zmian,
- terminowe przygotowywanie wszelkich wyjaśnień i dodatkowej dokumentacji na potrzeby projektu w zakresie ustalonym i wskazanym przez Zamawiającego,
- utrzymywanie stałego kontaktu z osobami wskazanymi przez Zamawiającego do współpracy, w tym bieżące informowanie o finansowym postępie projektu i finansowym przebiegu jego realizacji w szczególności w odniesieniu do zadań rozliczeniowych,
- udział w spotkaniach roboczych organizowanych wg potrzeb, w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu promocji projektu zgodnie z wytycznymi oraz zapisami umowy o dofinansowanie,
- aktualizację, przygotowywanie i opracowywanie potrzebnych formularzy dotyczących działań organizacyjnych, związanych z procedurą przyznawania grantów,
- realizacji obowiązków administracyjno-rozliczeniowych związanych z projektem w tym: przygotowywanie wniosków o wprowadzenie zmian do umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z wymogami RPO WD 2014-2020, udziału w spotkaniach z instytucjami zewnętrznymi w sprawie realizacji projektu, wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego,

- przygotowanie wniosków o zaliczkę/refundację oraz w rozliczaniu zaliczek/refundacji (zgodne z zasadami rozliczania projektu, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, umową o dofinansowanie oraz prawodawstwem krajowym i unijnym),
- opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku wystąpienia zmian w projekcie oraz doradztwo w zakresie określenia sposobu wprowadzenia zmian w taki sposób, by możliwie uniknąć niekwalifikowalności wydatków,
- wsparcie przy rozliczaniu końcowym projektu,
- wsparcie w prowadzeniu sprawozdawczości projektu.

3.4.1. Wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 wraz z załącznikami), umową o dofinansowanie oraz procedurą realizacji projektu, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

3.4.2. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca udzielał Zamawiającemu konsultacji wg zgłaszanych potrzeb, przy czym będą to konsultacje przeprowadzane zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i konsultacje prowadzone w formie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega, że w ramach doradztwa poza siedzibą Wykonawcy nie wlicza się czasu dojazdu do siedziby Zamawiającego lub siedziby instytucji zewnętrznych oraz powrotu do siedziby Wykonawcy.

3.4.3. Wszelkie działania wskazane w §1 będą prowadzone przy ścisłej współpracy ze wskazanymi przedstawicielami Zamawiającego. Ponadto Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz korespondencję dotyczącą wykonywanych czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wydania Zamawiającemu zarówno wersji papierowej jak również wersji elektronicznej wszelkich otrzymanych i wytworzonych przez siebie dokumentów. Odbiór dokumentów potwierdzony zostanie przez strony protokołem odbioru.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania usług przy zachowaniu staranności w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, w każdym przypadku podstawą wykonywania usług przez Wykonawcę będą dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
 - 2) stosowania się do wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania usług,
 - 3) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,
 - 4) przestrzegania procedur związanych z realizacją projektu,
 - 5) zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas realizacji projektu, a w szczególności mogących stanowić tajemnicę służbową i handlową.

2. Przekazywanie niezbędnych informacji lub danych, służących realizacji przedmiotu umowy o ile nie zapadną inne ustalenia, będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz za pomocą komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań związanych z przedmiotem zamówienia w terminach określonych w dokumentacji aplikacyjnej i wyznaczonych umową o dofinansowanie oraz przez Zamawiającego.
4. Wykonawca świadczy usługi własnymi siłami, to jest przy użyciu własnych materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że obowiązki wynikające z umowy będą wykonywane wyłącznie przez osoby wskazane w ofercie, posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, których doświadczenie i wiedza były podane w ofercie Wykonawcy.
5. Strony ustalają, że wysłanie korespondencji pocztą, faksem lub drogą elektroniczną na podane niżej adresy i telefony uznawane będzie za skutecznie doręczone:
 - 1) Wykonawca:
tel.
adres pocztowy:
adresy poczty elektronicznej:
 - 2) Zamawiający:
a. tel.
b. adres pocztowy:
c. adresy poczty elektronicznej:
 - 3) Zamawiający:
a. tel.
b. adres pocztowy:
c. adresy poczty elektronicznej:
6. W przypadku zmiany lub zastępstwa osób realizujących umowę, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi przez osoby legitymujące się wiedzą i doświadczeniem co najmniej na poziomie osób wskazanych w ofercie, na podstawie której Zamawiający dokonał wyboru Wykonawcy do realizacji Zamówienia publicznego.
7. O każdym przypadku zastępstwa Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego podając dane osoby zastępującej oraz okres zastępstwa.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonanie czynności objętych przedmiotem umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego. W przypadku chęci powierzenia realizacji zadań podmiotom trzecim Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania pisemnego wniosku do Zamawiającego zawierającego opis kompetencji i doświadczenia tych podmiotów. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy przekaże Wykonawcy szczegółowe dane do celów kontaktowych, w tym wykaz osób przewidzianych do kontaktów z Wykonawcą w ramach realizacji umowy.
10. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osoby/ osób, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu

osób, z zastrzeżeniem, że każda nowa osoba musi spełniać wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.

11. Wszystkie dokumenty opracowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji usługi muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją aplikacyjną Zamawiającego (m. in. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z załącznikami), umową o dofinansowanie, procedurą zarządzania projektem oraz procedurą realizacji projektu, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie realizacji projektu.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowi kwotę netto: zł (słownie: złotych/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości % daje kwotę brutto: zł, (słownie:0/100), w tym: wartość miesięcznego ryczału wynosi kwotę netto:..... zł. (słownie: złotych 00/100), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT w wysokości % daje kwotę brutto: zł, (słownie: złotych .../100)
2. Cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej umowie i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, także/i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie w relacji miesięcznej i wypłacane miesięcznie w równej wysokości proporcjonalnie do ilości miesięcy na jakie została zawarta umowa - to jest zł brutto w tym 23% podatek VAT.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowej umowy i będzie stałe przez cały czas jej wykonywania.
5. Rozliczenie następować będzie na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury częściowej wraz z zestawieniem wykonanych czynności, zatwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Rozliczenie zadania odbywać się będzie z budżetów poszczególnych Gmin, będących Zamawiającymi, według następującego podziału:
 - a) Gmina Bolków – 28,60 %,
 - b) Gmina Mściwojów – 17,85 %,
 - c) Gmina Paszowice – 17,85 %,
 - d) Gmina Krotoszyce – 17,85 %,
 - e) Gmina Wądroże Wielkie – 17,85 %,łącznie 100%, co stanowi całą kwotę przedmiotu zamówienia.

7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmieniać ceny wykonania zamówienia określonego powyżej w ust. 1. Cena jest stała i nie podlega waloryzacji.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na bankowe konto Wykonawcy wskazane w ust. 10.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, a w przypadku gdy jest czynnym podatnikiem oświadcza, iż stawka VAT wynosi ...% i jest uwzględniona w cenie oferty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 i 3 powyżej.
10. Wykonawca oświadcza, iż zapłata wynagrodzenia powinna być dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze konta, którego posiadaczem jest Wykonawca jako strona transakcji. W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia pisemnie o tym fakcie wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego na adres biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej na adres poczty e-mail przedstawiciela Zamawiającego,, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zmiany numeru rachunku bankowego.
11. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeśli do 30 dnia dokonana płatność obciąży rachunek bankowy każdej z Gmin

§ 4

Termin wykonania

1. Termin realizacji umowy liczony jest od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji zamówienia następuje z dniem, zakończenie z dniem końcowego rozliczenia Projektu, które planowane jest na 31.12.2022 r.
3. W przypadku wydłużenia się okresu wykonania zadania pn. „Zwalczanie emisji kominowej poprzez modernizację systemów grzewczych i odnawialne źródła energii”, termin ulega przedłużeniu o wymagany czas nowej daty zakończenia i odbioru robót.

§5

Prawa autorskie

1. Wszelkie rezultaty działalności Wykonawcy, w tym sporządzone pisma, wnioski i sprawozdania stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich wydania (przesłania drogą elektroniczną i w każdy inny sposób).
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazanym przedmiotem umowy przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autorów. Nabycie przez Zamawiającego w/w praw będzie następować sukcesywnie, tj. w odniesieniu do utworów powstałych w danym okresie rozliczeniowym, z chwilą zapłaty wynagrodzenia przypadającego na ten okres rozliczeniowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz.631, z późn. zm.). wraz z nabyciem praw autorskich do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy nastąpi na następujących polach eksploatacji:

- a) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
- b) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
- c) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy, tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
- d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
- e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
- f) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek, w tym łączenie z innymi utworami i programami, oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
- g) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na przedmiot umowy i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.

4. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa na wykonanie zależnego prawa autorskiego. Podwykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego, Wykonawcę z autorskich praw zależnych do dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wyżej wymienionej ustawy podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nienaruszania praw majątkowych osób trzecich i przekazania Zamawiającemu utworów w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe podczas i w związku ze świadczeniem usługi, do której jest zobowiązany na podstawie niniejszej umowy, w tym za nienależyte wykonanie bądź zaniedbanie umówionych czynności.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc, za brak należytej staranności przy wykonywaniu w danym miesiącu przedmiotu umowy (naruszanie postanowień umowy), na podstawie wskazanego na piśmie przez Zamawiającego umotywowanego zastrzeżenia,
 - 2) w wysokości 0,3% wartości umownej brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku udowodnionych uchybień, leżących po stronie Wykonawcy, polegających na złamaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy, skutkujących poniesieniem przez Zamawiającego strat lub szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kary

umownej w wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub wynikłej szkody, maksymalnie w wysokości do 10 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, przy czym kara umowna jest wymagana z chwilą jej naliczenia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje swe umowne obowiązki bez należytej staranności, w sposób zakwestionowany przez Zamawiającego i gdy mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków w wyznaczonym terminie.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - gdy Wykonawca nie podjął realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - gdy Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji projektu,
 - 2) zmiany spowodowane w szczególności przez: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne i inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością realizacji projektu, a tym samym nadzoru nad nimi,
 - 3) w przypadku zmian osób wskazanych do realizacji umowy oraz uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego lub Wykonawcy, strony dokonają stosownych zmian w umowie,
 - 4) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wyżej wymienionych, gdy termin wykonania umowy ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
 - 5) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 6) w przypadku, zmiany przepisów dotyczących procentowej stawki podatku VAT, określonej w treści złożonej oferty oraz w treści Umowy, kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie. Zmiana wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w stosunku do niezrealizowanej w dniu zmiany stawki podatku od towarów i usług części zamówienia.
2. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy art. 144 Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych teleadresowych,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy - w każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 3) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 9

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu niniejszej Umowy.
2. W przypadku, w którym z powodu zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, dokument ubezpieczenia będzie ważny w okresie krótszym niż okres realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca wraz ze zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy zobowiązany jest dołączyć zaktualizowany dokument ubezpieczenia na okres realizacji prac na nie gorszych warunkach.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Stosownie do przepisów wymienionej w pkt 1. ustawy, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami wymienionej w pkt. 1 ustawy o raz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad realizacją niniejszej umowy prowadzi będzie:
2. Koordynatorem ze strony Wykonawcy będzie:.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu.
4. Umowę sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 5 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca: