

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie podstawowym (bez negocjacji)

o wartości zamówienia, która nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

na

dostawę paliwa (oleju napędowego) do pojazdów zamawiającego

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

Dostawy

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Zakład Usług Komunalnych Kolbudy Sp. z o.o.

83-050 Kolbudy, ul. Przemysłowa 4

NIP 604-019-12-51

PODSTAWA PRAWNA

Art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Załączniki :

1. Wzór formularza ofertowego.
2. wzór oświadczenia wykonawcy
3. Wzór umowy

§ 1. Podstawowe informacje na temat postępowania.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Zakład Usług Komunalnych Kolbudy Sp. z o.o.
83-050 Kolbudy, ul. Przemysłowa 4

2. Dane kontaktowe:

1) Numery telefonów:

(58) 301 80 14,

(58) 691 00 18

2) e-mail: biuro@bozsp.com.pl

3. Strona postępowania

1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>

2) adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>

4. Tryb udzielenia zamówienia:

- tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp

- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

- wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: przedmiot zamówienia jest niepodzielny. Obejmuje dostawy tego samego rodzaju, dokonywane sukcesywnie.

§ 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywnie dostawy paliwa płynnego – oleju napędowego (ON) do pojazdów samochodowych Zamawiającego.

2. Nazwy i kody Wspólnego słownika zamówień (CPV):

09134100-8 Olej napędowy

3. Dostawy będą się odbywały poprzez dokonywanie sukcesywnych zakupów paliwa na stacji (stacjach) paliw Wykonawcy. Wydawanie paliw odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników paliwa samochodów Zamawiającego.

4. Szacowaną ilość paliwa zamawianą w ramach niniejszego zamówienia określa się na 100 000 litrów.

Wskazana szacunkowa ilość paliwa stanowi wielkość do kalkulacji cenowej oferty. Ostateczna ilość zakupionego paliwa wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca trwania umowy i bieżących potrzeb Zamawiającego. W zależności od zapotrzebowania zakupiona ilość paliwa może wzrosnąć o 20 %.

5. Oferowane paliwo musi odpowiadać normom jakościowym określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015r. poz. 1680, z późn. zm).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania świadectwa jakości na paliwo wystawionego przez producenta, w przypadku gdy jakość paliw budzi zastrzeżenia Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jedna stacja paliw dedykowana do realizacji przedmiotowego zamówienia („stacja nr 1”) znajdowała się w odległości nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego, liczonej jako długość trasy przejazdu od siedziby Zamawiającego, 83-050 Kolbudy, ul. Przemysłowa 4, do wskazanej stacji paliw Wykonawcy po drogach publicznych. Odległość mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

8. Zamawiający będzie uprawniony do zaopatrywania się w paliwo na stacjach paliwowych Wykonawcy, wskazanych w formularzu oferty. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę co najmniej jednej stacji paliw. Stacja wskazana w ofercie jako stacja nr 1 musi być czynna co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 06.00-22.00. Jeżeli pojazd Zamawiającego nie będzie w stanie pobrać paliwa na stacji Wykonawcy wskazanej w ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zaopatrywania się w innych stacjach paliwowych Wykonawcy, korzystając z systemu rozliczenia bezgotówkowego.
9. Ceny za zakupione paliwo będą naliczane według cen obowiązujących na stacji paliw Wykonawcy (wskazanej w ofercie), w dniu tankowania, pomniejszone o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie opust cenowy (jeżeli Wykonawca zaoferuje opust).
10. Dostawy paliw realizowane na stacji (stacjach) paliw Wykonawcy rozliczane będą w systemie bezgotówkowym. Wystawianie faktur odbywać się będzie na koniec okresu rozliczeniowego, w którym były dokonywane zakupy paliwa. Okres rozliczeniowy wnosi 14 dni, z tym, że gdy do końca miesiąca nie ma pełnych 14 dni, rozliczenie obejmie dni do końca miesiąca.
11. Bezgotówkowy zakup paliwa musi umożliwiać prowadzenie ewidencji pobranego paliwa dla poszczególnych pojazdów Zamawiającego z podaniem co najmniej:
- 1) Nazwy, siedziby, nr NIP Zamawiającego;
 - 2) wyszczególnienie tankowanego pojazdu;
 - 3) numer rejestracyjny tankowanego pojazdu;
 - 4) datę tankowania;
 - 5) ilość pobranego paliwa;
 - 6) rodzaj paliwa;
 - 7) wartość transakcji;
 - 8) obowiązującą w momencie tankowania cenę paliwa.
 - 9) Naliczony stały opust (jeśli dotyczy)
12. Zamawiający dopuszcza dowolne rozwiązania techniczne stosowane przez Wykonawcę w celu ewidencjonowania zakupów (np.: karta paliwowa, asygnata lub inne) z zastrzeżeniem, iż rozwiązanie takie musi zapewniać uzyskanie co najmniej powyżej wskazanych informacji oraz nie może generować dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
13. Wykonawca przyjmie termin płatności minimum 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury.
14. Ilość pojazdów Zamawiającego przewidzianych do tankowania na stacji Wykonawcy, na dzień ogłoszenia postępowania to 8 pojazdów. Ilość to może ulec zmianie. W przypadku zmiany ilości i rodzaju pojazdów, zostanie to zapisane w postaci uaktualnionego wykazu do umowy.
15. Zamawiający zakłada dokonywanie zakupów na stacji/stacjach wykonawcy wskazanych w ofercie, płynów eksploatacyjnych - AdBlue (mocznik) w ilości około 1600 litrów w okresie obowiązywania umowy, płyn do spryskiwaczy w ilości wynikających z bieżącego zapotrzebowania, inne płyny eksploatacyjne w miarę potrzeb.
16. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

§ 3. Opis sposobu przygotowania oferty, komunikacja z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie i postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy oraz poczty elektronicznej: biuro@bozp.com.pl.
Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>)

oraz stronie internetowej zamawiającego: <http://gzuk.kolbudy.pl/bip/index.php/zamowienia-publiczne/wszczecie-postepowania>.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1) przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

2) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s

3) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf

6. UWAGA: Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda, link do instrukcji:

https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>

9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty należy dołączyć oświadczenie wskazane w § 6 ust. 1.

10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

12. Ofertę sporządza się w języku polskim.

13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny**, lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zamawiający zaleca umieszczenie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

15. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w tej samej formie co oferta, to jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym.

16. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby wszelkie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były załączone w osobnym miejscu, wskazanym w kroku 1 Instrukcji składania oferty dla wykonawców, wydzielonym na Platformie dla zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

18. Formaty plików:

1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z

4) Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

19. Formaty podpisów kwalifikowanych:

1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W tym przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

4) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

5) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w

- sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
20. Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria internetu, inne problemy techniczne.
21. Ofertę należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>, na stronie dotyczącej postępowania.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
23. Składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, **innych niż oferta i oświadczenie wskazane w par. 6 ust. 1**, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy> lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@bozp.com.pl.
24. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest Małgorzata Poluchowicz, e-mail: biuro@bozp.com.pl.
25. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

§ 4 Wykonawcy występujący wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu, wykluczenie z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

§ 6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w § 4 ust. 1, według wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

§ 7. Udzielanie wyjaśnień na temat SWZ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy>.

§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca wskazuje w formularzu oferty cenę służącą do porównania i oceny ofert. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania średniej ceny za 1 litr oleju napędowego z stacji określonej w formularzu oferty, jako „stacja nr 1”, z okresu 14 dni wstecz od daty ogłoszenia niniejszego postępowania, to jest od 08.02.2021r. do 22.02.2021r. włącznie. Średnią cenę należy obliczyć sumując ceny za 1 litr ON z dystrybutora paliwa na stacji określonej w formularzu oferty, jako „stacja nr 1”, z dni od 08.02.2021r. do 22.02.2021r. dzieląc następnie tę sumę przez 14. Jeżeli ceny w jednym dniu w wymaganym okresie były różne, do obliczenia średniej należy przyjąć najniższą cenę z danego dnia. Obliczona w ten sposób cena musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena obliczona powyżej będzie służyła porównaniu i ocenie ofert.
3. Rozliczenia za zakupione paliwo będą się odbywały wg dziennej ceny sprzedaży, tj.: ceny obowiązującej w dniu zakupu na stacji tankowania, pomniejszonej o stały rabat, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

§ 9. Składanie ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gzuk.kolbudy> na stronie dotyczącej postępowania.
2. Termin składania ofert upływa dnia 09.03.2021r. o godz. 09.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie, poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku Instrukcji składania oferty na Platformie dla wykonawców, i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona. Czas wyświetlany na Platformie synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
4. Po złożeniu oferty system szyfruje ofertę, przez co staje się ona niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert. Ofert zaszyfrowanych nie można już edytować.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu przewidzianego do składania ofert, zgodnie z instrukcją dostępną pod linkiem:

https://docs.google.com/document/d/1BHwZdDEYivo9KKZFgRD9F-HgHDI1Y-6n9kNu_q9FGBc/edit

5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 07.04.2021r.

§ 10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Oferty zostaną otwarte w dniu 09.03.2021r. o godz. 11.00.
2. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; ceny i koszty zawarte w ofertach.

§ 11. Kryteria wyboru oferty

1) Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów

1. cena oferty –waga 80%
2. oferowany opust – 10%
3. odległość „stacji nr 1” od siedziby zamawiającego – 5%
4. rabat na zakup płynów eksploatacyjnych – 5 %

2) Sposób oceny ofert w kryterium 1 - cena oferty:

Przyjęta do oceny będzie łączna cena brutto wskazana w formularzu oferty w ust. 1 pkt. 2 kol. 4 tabeli.

Wartość ta zostanie podstawiona do wzoru:

$WK1 = (CN / CR) \times 80$

WK1 – suma punktów dla kryterium 1;

CN – najniższa oferowana cena brutto spośród badanych ofert;

CR – cena brutto oferty badanej;

3) Sposób oceny ofert w kryterium 2– oferowany opust

Oceniany będzie stały opust oferowany przez wykonawcę od ceny dziennej 1 litra paliwa na dystrybutorze w dniu tankowania pojazdu, wskazany jako wartość pieniężna, obliczona do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca, który nie zaoferuje opustu (opust 0 zł/litr) otrzyma 0 pkt. w kryterium nr 2

Pozostałe wartości będą podstawione do wzoru:

$WK2 = (OR / ON) \times 10$

WK2 – suma punktów dla kryterium 2;

OR –wartość opustu wskazana w ofercie badanej;

ON – najwyższa wartość opustu spośród ocenianych ofert

4) Sposób oceny ofert w kryterium 3 – odległość „stacji nr 1” od siedziby zamawiającego

Ocenie będzie poddana odległość najbliższej stacji paliw wykonawcy, spełniającej wymogi

wskazane w § 1 SIWZ („stacji nr 1”) od siedziby zamawiającego. Odległość mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>. Odległość ta nie może przekraczać 15 km.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

$$WK3 = (ON/ OR) \times 5$$

WK3 – suma punktów dla kryterium 3;

ON – najkrótsza odległość podana w km, dla „stacji nr 1” od siedziby zamawiającego, mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>, spośród ocenianych ofert, nie większa niż 15 km

OR – odległość podana w km, dla „stacji nr 1” od siedziby zamawiającego, mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps> w ofercie badanej; nie większa niż 15 km

5) Sposób oceny ofert w kryterium 4 – rabat na płyny eksploatacyjne – 5 %

Oceniany będzie stały rabat oferowany przez wykonawcę od obowiązującej ceny płynów eksploatacyjnych (AdBlue , płyn do spryskiwaczy, inne płyny eksploatacyjne), w dniu zakupu, wskazany jako wartość procentowa.

Punktacja będzie obliczona w następujący sposób:

Wykonawca, który nie zaoferuje rabatu (rabat 0 %) otrzyma 0 pkt. w kryterium nr 4

Pozostałe wartości będą podstawione do wzoru:

$$WK4 = (RR/ RN) \times 5$$

WK4 – suma punktów dla kryterium 4;

RR –wartość rabatu wskazana w ofercie badanej;

RN – najwyższy udzielony rabat w ocenianych ofertach

6) Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria

Łączna punktacja dla oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [WK1 + WK2 + WK3 + WK4]$$

PO – łączna punktacja dla oferty

WK1– suma punktów dla kryterium 1

WK2–suma punktów dla kryterium 2

WK3– suma punktów dla kryterium 3

WK4– suma punktów dla kryterium 4

§ 12. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert, na podstawie kryteriów oceny określonych w § 11 SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o wskazane w § 11 kryteria.
3. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, lub art. 224 ust. 6 Ustawy Pzp.
4. O wyborze oferty zostaną poinformowani wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 13. Zawarcie umowy

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa załącznik nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie..
5. Istotne zmiany umowy mogą być dokonane w przypadkach i zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

§ 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp , oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemuje się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikuje ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie prześle wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania.
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości,
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu.

13. Szczegółowe postanowienia na temat środków ochrony prawnej zawiera DZIAŁ IX Ustawy Pzp.

§ 16. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Gminny Zakład Usług Komunalnych Kolbudy Sp. z o.o., 83-050 Kolbudy, ul. Przemysłowa 4, dane kontaktowe wskazano w SWZ;
- 2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

3) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia

o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;

4) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

5) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

6) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14

ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Gminny Zakład Usług Komunalnych Kolbudy Sp. z o.o. 83-050 Kolbudy, ul. Przemysłowa 4, dane kontaktowe wskazano w SWZ;

2) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

3) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;

5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

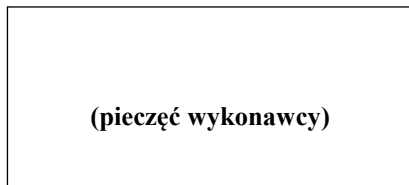
8) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



OFERTA
na
dostawę paliwa (oleju napędowego) do pojazdów zamawiającego

.....
nazwa wykonawcy

.....
adres

.....
Regon, NIP

.....
telefon, e-mail, nazwisko osoby, która sporządziła ofertę

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. Cena dla porównania i oceny ofert wynosi:

1) średnia cena za 1 litr oleju napędowego z „stacji nr 1”, z okresu 14 dni wstecz to jest od 08.02.2021r. do 22.02.2021r. włącznie wynosi :

..... zł brutto za 1 litr ON

(Średnią cenę należy obliczyć sumując ceny za 1 litr ON z dystrybutora paliwa na stacji określonej w formularzu oferty, jako „stacja nr 1”, z dni od 08.02.2021r. do 22.02.2021r. dzieląc następnie tę sumę przez 14. Jeżeli ceny w jednym dniu w wymaganym okresie były różne, do obliczenia średniej należy przyjąć najniższą cenę z danego dnia)

2) łączna cena dla porównania i oceny ofert wynosi:

1	2	3	4	5	6
przedmiot	Szacowana ilość (l)	Średnia cena jednostkowa brutto [zł] – wskazana powyżej w pkt. 1	Wartość brutto [zł] (kol. 2x3)	Podatek VAT	Wartość netto [zł] – kol. 4/1,23
Paliwo ON	48700			23%	

3) Oferuję sprzedaż paliwa według wg dziennej ceny sprzedaży, tj.: ceny obowiązującej w dniu zakupu na stacji tankowania, pomniejszonej o stały opust, w wysokości:

..... zł/ 1 litr ON

2. Najbliższa stacja spełniająca wszystkie wymogi zawarte w SIWZ (stacja nr 1), znajduje się w odległości km od siedziby zamawiającego (wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>), to jest:

nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach:od w godz.

3. Oferuję możliwość zakupu płynów eksploatacyjnych ze stałym rabatem, w wysokości:

..... % od ceny sprzedaży.

4. W odległości do 15 km od siedziby zamawiającego (wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>), zapewniam bezgotówkowe tankowanie na następujących stacjach oferujących paliwo ON,

- 1) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 2) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 3) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 4) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 5) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 6) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 7) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 8) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 9) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.
- 10) nazwa stacji.....
adres stacji (podać dokładny adres pocztowy)
czynna w dniach w godz.

5. Akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 6 Zamówienie wykonam:
- samodzielnie**
 - przy udziale podwykonawców**:

lp	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie części zamówienia

7. Wykonawca jest/ nie jest** mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą (1) mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro; 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą).

8. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu /jeżeli dotyczy/*

Uwaga! W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

** niepotrzebne skreślić

(pieczęć wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp:

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy